COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

DETERMINAZIONE

SERVIZIO SEGRETERIA

N°156 del 14-10-14 CIG N.

Oggetto: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE BABOLIN NATALINO A PRE= STARE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER IL CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Consorzio di Bonifica Bacchiglione di Padova ha indetto per domenica 14 dicembre 2014 le elezioni consorziali per il rinnovo dell'Assemblea consortile;

VISTA la richiesta del Consorzio di Bonifica Bacchiglione di Padova del 25/09/2014 che chiede la disponibilità di un funzionario comunale al quale attribuire l'incarico di Presidente del costituendo Ufficio Elettorale Consorziale;

DATO ATTO che il dipendente Babolin Natalino ha manifestato la sua disponibilità ad effettuare tale servizio;

RITENUTO, anche in relazione ad una maggiore e positiva collaborazione tra Enti, che nullaosta all'accoglimento della richiesta avanzata dal Consorzio di Bonifica Bacchiglione;

DATO ATTO che il citato incarico sarà essere espletato dal suddetto dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che non necessita l'attestazione della copertura della spesa ai sensi dell'art. 151 c. 4 D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. **di autorizzare** a norma dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 il dipendente Babolin Natalino, con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D1/D5, in servizio a tempo pieno presso l'Ufficio Anagrafe, Area 1^ Amministrativa, a prestare attività di collaborazione retribuita per il Consorzio di Bonifica Bacchiglione, in occasione delle elezioni consorziali del 14 dicembre 2014;

2. **di dare atto** che la suddetta prestazione sarà essere espletata dal dipendente al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

3. **di dare atto** che il compenso che verrà corrisposto al dipendente dovrà essere comunicato a questo Ente al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, connessi alla rilevazione annuale dell'anagrafe delle prestazioni;

4. **di dare atto** che il presente atto non comporta, per questo Ente, alcun aggravio di spesa e/o implicazioni di carattere finanziario.

li, 14-10-14

Il Responsabile del Servizio
LAZZARINI MARISTELLA

ATTESTAZIONE D.L. 174/2012

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

li,

Il Responsabile del Servizio
LAZZARINI MARISTELLA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria, verifica e controllo equilibri di bilancio:

li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
RIZZONATO MORENO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.° _____ reg.

La presente determinazione viene pubblicata in elenco mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente:

dal 20-10-14
al 04-11-14

li, 20-10-14

Il Messo Comunale
_____