

CIG: 62936704C8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

"T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione"

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ () il _____, residente a _____
_____ in Via _____ n. _____ - C.F. _____

ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in relazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio per **"L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018"**, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

dichiara

- di essere _____ della Ditta denominata _____ con sede in _____ () in Via _____ n. _____ - P.IVA _____ C.F. _____ - Tel. ____/____ - fax ____/____ - e-mail _____ PEC _____

- di essere la persona legalmente autorizzata a riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento presso la tesoreria com.le – ovvero – che la persona legalmente autorizzata a riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento presso la tesoreria com.le è il Sig. _____ nato a _____ () il _____, residente a _____ in Via _____ - nonché autorizzata alla firma del contratto che si andrà a stipulare, **e che la stessa è / non è (deppennare la parte che non interessa) in possesso di firma digitale;**

- che la ditta risulta essere in regola con le disposizioni della Legge 19.03.1990, n.55 (normativa antimafia);

- che la suddetta Cooperativa/Ditta è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di _____ come segue:

numero di iscrizione _____ e data di iscrizione _____

codice fiscale _____ p.iva _____

forma giuridica attuale _____

per la seguente specifica attività di impresa _____

.....
con il seguente CODICE ATTIVITA' _____

(solo per le società)

costituita con atto in data capitale sociale in Euro durata della società

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, attualmente in carica:

Avvertenza: se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci; se si tratta di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci accomandatari; per tutti gli altri tipi di società deve contenere i nominativi degli amministratori munite dei poteri di rappresentanza

cognome e nome	Nato a	In data	Residenza	Codice Fiscale	Carica ricoperta

(inserire solo se rivolta a Società Cooperative)

- di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive (DM 23.06.2004 – circolare attuativa del 06.12.2004) numero _____;

(nel caso di Cooperative e Consorzi fra Cooperative)

- dichiara che, in quanto costituente Cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro Regionale delle Cooperative Sezione _____ al n. _____;
- dichiara che, in quanto costituente Consorzio fra Cooperative, è iscritto nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro _____;
- dichiara il rispetto delle norme di cui alla Legge 142/2001, relativamente ai soci lavoratori;

- che la ditta mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'I.N.P.S. sede di _____ cap. _____ tel _____ (matricola n. _____) e l'I.N.A.I.L. sede di _____ cap. _____ tel _____ (codice impresa INAIL _____ Posizioni Assicurative Territoriali INAIL _____), ed è in regola con i relativi versamenti;

(qualora la ditta non compili il presente punto, deve indicare chiaramente le norme in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti sopra indicati)

- che il CCNL applicato ai lavoratori dipendenti è (barrare l'ipotesi ricorrente):

- Edilizia;
- Edile con solo impiegati e tecnici;
- Altri settori (specificare _____);

che la dimensione aziendale è di n. _____ lavoratori dipendenti;

e che il numero totale degli addetti impiegati per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è _____;

(eventuale) Sede Operativa della Ditta _____;

che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____

che l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente è il seguente _____

di operare nel rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs 81/2008 e di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, previsti, in particolare, dall'art. 26 del citato decreto legislativo;

di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;

- che la ditta risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16.03.1942 n.267, o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

che nei propri confronti non sussistono pendenze procedurali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;

L'esclusione ed il divieto operano e la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società – per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della presente, utilizzare ALLEGATO A1;

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazioni criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

L'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione dette condanne) – per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della presente, utilizzare ALLEGATO A1;

che i provvedimenti di cui al precedente punto non risultano essere stati emessi nei confronti dei titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

(se del caso) nel caso di sentenze a carico, (nominativi e generalità dei soggetti cessati dalla cariche societarie) l'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata,

di non aver subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

(se del caso) indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione

(non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa)

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55;
- di non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- inesistenza di iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana vigente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n.68 e quindi:
 - (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
 - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
- di non essere incorsi in alcuna sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n.233 convertito con modificazioni dalla L. 04.08.2006 n.248;
- inesistenza di iscrizione, nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'Attestazione SOA;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
A tal fine il concorrente allega, alternativamente:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente l'offerta.

Dichiara inoltre:

- che l'Impresa, è in regola con quanto disposto dall'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale), convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266;

- di aver gestito negli ultimi 3 anni scolastici (2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014) con risultati positivi e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata, almeno tre servizi identici a quello oggetto del presente appalto (quindi riferiti al settore ristorazione scolastica per enti pubblici o privati) ;

(nel plico contenente la “documentazione amministrativa” allega l'elenco dei principali servizi effettuati con indicazione degli importi maturati a titolo di corrispettivo netto, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, con allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);

Nel caso di RTI questo requisito è posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

- di aver conseguito negli ultimi 3 anni (2012/2013/2014) e per servizi identici a quello oggetto di appalto (quindi riferiti al settore ristorazione scolastica per enti pubblici o privati), un fatturato – al netto dell'IVA – non inferiore a € 801.765,00= (valore complessivo presunto per tre anni di appalto);

(nel plico contenente la “documentazione amministrativa” allega idonea dichiarazione)

In caso di RTI di tipo orizzontale: il fatturato è stato realizzato per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

- di essere in possesso, da almeno un anno, di certificazione nella quale si attesta che il proprio sistema di qualità è conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio oggetto di gara ovvero per attività di ristorazione collettiva, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati;

(nel plico contenente la “documentazione amministrativa” allega la relativa documentazione)

In caso di RTI, tale requisito può essere posseduto solo dalla capogruppo; le altre imprese facenti parte del raggruppamento devono, comunque, essere dotate di un sistema qualità interno;

- di avere a disposizione o comunque di impegnarsi ad averne la disponibilità entro l'avvio del servizio, di un centro di produzione dei pasti adeguato alla preparazione del numero dei pasti indicato nel capitolato – destinati alla Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria N.Nigris , per il quale sia stata rilasciata autorizzazione sanitaria ai sensi del DPR 327/80 e distante non più di 20 km da Fagagna; la distanza sarà conteggiata, secondo il percorso stradale “itinerario più corto” rilevabile tramite il sito www.michelin.it , dalla sede della locale Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria N.Nigris (Via Umberto I°, 17 – Fagagna) alla sede della struttura ove è ubicato il centro cottura della Ditta;

ubicazione _____ Via _____ n. _____

distanza Km _____

- di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio e di essere quindi perfettamente organizzato ed attrezzato, a “perfetta regola d'arte” per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio ed esclusivo rischio;
- di aver visitato i luoghi presso cui dovranno essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possano influire sull'esecuzione del servizio come da attestazione-sopralluogo (**come da modulo dichiarazione allegato C), da inserire nella busta documentazione amministrativa**);
- che per tutte le attività di gestione del servizio oggetto di appalto, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Pertanto, l'aggiudicatario è responsabile a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato; personale perfettamente a conoscenza delle norme di igiene per la gestione del servizio oggetto di appalto e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro

- che l'Impresa si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, a favore dei soci, condizioni retributive, contributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato e del bando di gara e di accettarle, senza riserva alcuna, di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali influenti sulla determinazione del prezzo offerto, che si ritiene remunerativo, e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- che l'offerta per la presente gara è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che l'impresa si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi nell'esecuzione del servizio all'osservanza delle disposizioni in vigore presso il Comune di Fagagna in termini di ambiente, con particolare riguardo allo smaltimento dei rifiuti, al contenimento del consumo di risorse naturali ed energetiche, alla prevenzione di tutte le forme di inquinamento;
- di impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione del servizio:
 - ad effettuare – prima dell'inizio del servizio - unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio come previsto dall'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto;
 - a produrre - entro la data di avvio del servizio - il piano per la sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, come previsto all'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - a produrre, il Piano di attuazione del sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo igienico (HACCP);
 - a presentare, prima dell'avvio del servizio il certificato di potabilità dell'acqua come previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto
 - a sottoscrivere il verbale che verrà redatto prima dell'inizio del servizio con riguardo alla consegna ai locali, impianti, attrezzature ed utensili, che saranno messi a disposizione della Ditta – art.6 capitolato;
 - a produrre nei termini e modalità previste dal bando di gara la documentazione necessaria alla stipula del contratto, in particolare la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile;
 - a comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del Servizio, i seguenti nominativi:
 - rappresentante della Ditta che in nome e per conto della stessa assumerà la qualifica di "responsabile dell'industria alimentare", ai sensi dell'art.4 del Capitolato speciale d'appalto;
 - responsabile coordinatore del servizio e suo sostituto specificando relativi recapiti (telefoni, fax, e.mail), ai sensi dell'art.12 del Capitolato speciale d'appalto;
 - personale impiegato, specificando mansione, diviso per sede di lavoro e funzione (centro cottura, singole mense scolastiche, addetti al trasporto), impegnandosi a comunicare i successivi aggiornamenti, ai sensi dell'art.13 del capitolato speciale d'appalto; nonché a produrre la documentazione che attesti l'adeguata professionalità e formazione;
 - figure previste dal DLgs.81/2008 e s.m.i., ai sensi dell'art.17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - a presentare la variazione dell'Impresa Alimentare esistente (VIAe), in relazione alla modifica del soggetto titolare del servizio di ristorazione in base a quanto stabilito dal Regolamento CE 852/2004 e dalle relative Linee Guida all'Applicazione della Regione Friuli Venezia Giulia.

indica il numero di fax e/o l'indirizzo PEC a cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, ovvero ogni comunicazione inerente la procedura di gara ed il servizio oggetto di appalto fax n° - PEC
.....

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Fagagna: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.

IL DICHIARANTE

(a) _____

(a) firma per esteso e leggibile

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Tale documento deve essere inserito nella Busta 1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare le voci che non interessano.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' (a pena di esclusione)

CIG :62936704C8

La presente dichiarazione deve essere resa dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, e precisamente dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, utilizzando il presente fac-simile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritta/o _____, nato/a. _____ il. _____, in qualità di _____ della Ditta _____ con sede in _____ () in Via _____ n. _____ - P.IVA _____ C.F. _____

consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettera b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nello specifico:

- lett. b) - che nei propri confronti non sussistono pendenze procedurali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;
- lett. c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazioni criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;
- lett.m-ter) - che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. n.152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.203/1991 e che comunque non sussistono i presupposti di cui alla citata lettera m-ter).

dichiara inoltre,

- di non aver subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione; (se del caso) indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione

(non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa)

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Fagagna: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della l. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DICHIARANTE

(a) _____

_____, _____
(a) firma per esteso e leggibile

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Tale documento deve essere inserito nella Busta 1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

ALLEGATO B) al bando di gara

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN
DOCUMENTO D'IDENTITA'
(a pena di esclusione)

CIG :62936704C8

Dichiarazione per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA non ancora costituiti

**OGGETTO: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE DEL SERVIZIO
DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI
E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI
2015/2016, 2016/2017, 2017/2018"**

Le sottoscritte Imprese

RAGIONE SOCIALE	SEDE

dichiarano di voler partecipare alla gara in oggetto in raggruppamento temporaneo d'impresa e dichiarano che in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione provvederanno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese dichiarano inoltre che il servizio verrà svolto come segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

con le seguenti percentuali a favore delle ditte costituitisi in raggruppamento:

IMPRESA	SERVIZIO	% SUL VALORE DELLA PROPRIA OFFERTA

Data, _____

DITTE

FIRME

Tale documento deve essere inserito nella Busta 1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

ALLEGATO C) al bando di gara

CIG :62936704C8

FAGAGNA, LI _____

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018”

DITTA

.....- Via -
(ragione sociale) (indirizzo) (cap., città, provincia)

CONSTATATO che per conto della Ditta sopra citata, è stato effettuato il sopralluogo presso i luoghi interessati dal servizio;

Il sottoscritto _____, responsabile del servizio tecnico LL.PP. (o sostituto), per quanto riguarda il servizio di cui all’oggetto,

CERTIFICA

la sussistenza delle circostanze sopra citate, valide per la partecipazione alla procedura di appalto di cui all’oggetto.

Il Responsabile del Servizio (o sostituto) Firma: _____

Soggetto che ha preso visione delle strutture ed ha effettuato il sopralluogo

_____ a titolo di _____ della Ditta.

Firma: _____

Tale documento deve essere inserito nella Busta 1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara di cui all’oggetto.

Corredata dalla documentazione sui servizi resi rilasciata dalle Amministrazioni interessate

Data _____

Firma del legale rappresentante

N.B. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. In caso di dichiarazioni sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura. In caso di Riunione Temporanea di Imprese, tale scheda dovrà essere resa da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio .

Tale documento deve essere inserito nella Busta 1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

ALLEGATO E) al bando di gara

CIG :62936704C8

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO
D'IDENTITA' DI OGNI SOTTOSCRITTORE**

(a pena di esclusione)

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018”

OFFERTA TECNICA – PROGRAMMA ORGANIZZATIVO QUALITATIVO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente nel comune di _____ provincia di _____, in via/p.zza
_____ n. _____ in qualità di *(barrare la casella corrispondente)*:

legale rappresentante o titolare;

procuratore del legale rappresentante (compiegare procura);

dell'impresa _____ con sede in

via/p.zza _____ n. _____ con codice fiscale n. _____

e partita IVA n. _____ Tel. _____ Fax _____ E-mail

_____ PEC _____

- con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ed in relazione alla procedura aperta di cui al bando del 28.05.2014 prot. n.9442

- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;

PROPONE

Il seguente Programma Organizzativo Qualitativo per la gestione del servizio:

A	Metodologie tecniche operative
	<p>1. Organizzazione del servizio Descrizione delle diverse fasi del servizio: preparazione, produzione e somministrazione dei pasti per gli utenti delle diverse scuole tenuto conto delle tipologie di pasto previste, nonché pulizia e sanificazione locali e attrezzature</p>
	<p>2. Organizzazione del personale Piano organizzativo del personale da impegnare per l'espletamento a regola d'arte del servizio presso le diverse realtà.</p>
	<p>3. Gestione delle forniture e degli acquisti delle materie prime Politica degli approvvigionamenti alimentari seguita in termini di trasparenza, di garanzia della qualità alimentare, di certificazione di qualità dei fornitori, di tracciabilità degli alimenti.</p>
	<p>4. Piano organizzativo del trasporto dai centri cottura ai terminali di somministrazione Organizzazione della fase di trasporto dai centri cottura ai terminali, con particolare riguardo alle garanzie fornite in termini di sicurezza igienica e qualità organolettica dei pasti veicolati, soprattutto in ordine al mantenimento della temperatura dei cibi durante il trasporto e all'intervallo temporale tra la fine della produzione dei pasti, l'inizio del trasporto e la somministrazione agli utenti. I parametri presi in esame saranno i seguenti: numero e disponibilità dei mezzi, caratteristiche dei contenitori termici, modalità di consegna dei pasti ai terminali.</p>
	<p>5. Gestione emergenze Descrizione degli interventi rivolti a garantire la continuità e regolarità del servizio. Gestione di eventuali casi di non conformità delle derrate; gestione emergenze (guasti, mancanza energia elettrica, gas, acqua, ecc)</p> <p>Disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di un centro cottura di emergenza per eventuali temporanee situazioni contingenti dei centri di cottura comunali, <u>ulteriore</u> rispetto a quello necessario per partecipare alla gara di cui al punto 5 del bando di gara.</p>
	<p>6. Modalità di pagamento per gli utenti Progetto di informatizzazione, a carico della Ditta, che preveda la gestione delle presenze alunni, delle prenotazioni dei pasti nonché la modalità di pagamento secondo le tariffe fissate annualmente dall'Ente.</p>

B	Assicurazione qualità e sicurezza alimentare
	<p>1. Figure professionali coinvolte nell'ambito dell'Assicurazione Qualità e Sicurezza Alimentare Specificare qualifica/professionalità, attività svolta in ambito al servizio oggetto del presente appalto e numero di ore dedicate</p>
	<p>2. Educazione alimentare e rapporti con l'utenza proposte di iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica (alunni e relative famiglie, docenti), in accordo e collaborazione con l'Ente concedente, l'Azienda per i servizi Sanitari e le Scuole (campagne informative, giornate di animazione, pubblicazioni divulgative, ecc).</p>
	<p>3. Campionamenti analisi Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le ulteriori analisi di laboratorio, oltre a quelle minime fissate dal Capitolato (per ciascuna delle mense servite, dieci campionature e/o tamponi sulle materie prime o sul prodotto finito o su attrezzature, utensili, superfici, contenitori utilizzati per il trasporto o altro materiale in uso, per analisi microbiologiche, merceologiche o fisico-chimiche, da effettuarsi presso laboratori accreditati), che la Ditta si impegna ad eseguire ogni anno. La procedura di campionamento verrà concordata con l'Ente concedente secondo quanto indicato all'art. 10 del capitolato (controllo igienico sanitario) .</p>
C	Proposte migliorative del servizio
	<p>1. Attrezzature che la Ditta intende mettere a disposizione in aggiunta a quelle già in dotazione ai centri cottura comunali</p>

Data _____

Firma del legale rappresentante

L'offerta **non autenticata in alcun modo**, dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti e corredata da fotocopia del documento di identità:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente o consorzio
- istitutore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione di gara.

In caso di Riunione Temporanea di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari, legali rappresentanti o procuratori muniti di appositi poteri, delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e contenere l'impegno che le stesse si conformeranno, in caso di aggiudicazione, alla disciplina dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006. (vedi modello allegato al bando da compiersi alla documentazione amministrativa).

Tale documento deve essere inserito nella busta n.2 "offerta tecnica" da inserire nel plico per la partecipazione all'appalto di cui all'oggetto.

ALLEGATO F) al bando di gara

CIG :62936704C8

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO
D'IDENTITA' DI OGNI SOTTOSCRITTORE
(a pena di esclusione)

Bollo
€ 16,00

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI FAGAGNA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018”

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente nel comune di _____ provincia di _____, in via/p.zza
_____ n. _____ in qualità di (*barrare la casella corrispondente*):

legale rappresentante o titolare;

procuratore del legale rappresentante (compiegare procura);

dell'impresa _____ con sede in
via/p.zza _____ n. _____ con codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____ Tel. _____ Fax _____ E-mail
_____ PEC _____

- con espreso riferimento all'impresa che rappresenta, ed in relazione alla procedura aperta di cui al bando del 28.05.2014 prot. n.9442

- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;

OFFRE e DICHIARA

di eseguire il servizio di cui all'oggetto, nel rispetto di quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e tenuto conto dell'offerta tecnica, verso i seguenti corrispettivi (**prezzi IVA% esclusa**)

di impegnarsi fin d'ora qualora risultasse aggiudicatario del servizio, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art.69 del D.lgs. n. 163/2006, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a ruolo di dipendenti o soci lavoratori;

che l'importo è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare sulla reale capacità organizzativa dell'impresa;

che l'offerta prodotta tiene conto degli oneri della sicurezza relativi alle vigenti disposizioni in materia di condizioni di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai sensi della L. 327/2000 e s.m.i. , **quantificati in €.**
(triennale) (costi propri sicurezza interna da dichiarare);

Plesso scolastico A	QUANTITA' ANNUA PRESUNTA B	BASE di appalto PREZZO UNITARIO C	PREZZO UNITARIO OFFERTO (in ribasso) (in cifre ed in lettere) D	TOT. ANNI APPALTO E	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (in cifre ed in lettere) F= BxDxE
Scuola Materna di Madrisio – Frazione Madrisio	5.900	€ 5,30	Euro..... €	3	Euro..... €
Scuola Materna di Ciconicco – Frazione Ciconicco	10.100	€ 4,25	Euro..... €	3	Euro..... €
Scuola Primaria di Ciconicco– Frazione Ciconicco	5.200	€ 4,10	Euro..... €	3	Euro..... €
Scuola Primaria di Fagagna - Capoluogo	11.200	€ 4,10	Euro..... €	3	Euro..... €
Scuola Secondaria di Primo Grado di Fagagna - Capoluogo	18.400	€ 4,00	Euro..... €	3	Euro..... €
Scuola Primaria Parrocchiale Paritaria "Noemi Nigris" - Capoluogo	11.200	€ 4,60	Euro..... €	3	Euro..... €
IMPORTO COMPLESSIVO FINALE (IVA esclusa)					€
					Euro.....

Data _____

Firma del legale rappresentante

L'offerta **non autenticata in alcun modo**, dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti e corredata da fotocopia del documento di identità:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente o consorzio
- istitutore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione di gara.

In caso di Riunione Temporanea di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari, legali rappresentanti o procuratori muniti di appositi poteri, delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e contenere l'impegno che le stesse si conformeranno, in caso di aggiudicazione, alla disciplina dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006. (vedi modello allegato al bando da compiersi alla documentazione amministrativa).

Tale documento deve essere inserito nella **busta n.3 "offerta economica"** da inserire nel plico per la partecipazione all'appalto di cui all'oggetto.