

INFORMAZIONI
PERSONALI

Avv. Manuela Prosperini

Sesso F | Data di nascita 17/07/1962 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 1 settembre 2018, titolare della segreteria del Comune di Gemona del Friuli.
Responsabile del Servizio Personale.
Sostituzione TPO responsabili settore

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

1. Presso il Comune di Gemona del Friuli, con provvedimenti Sindacali, mi sono state attribuite le seguenti competenze: coordinamento dei TPO e direzione del personale, e relativi atti di amministrazione e gestione delle risorse umane, fatta salva la competenza dei singoli responsabili d'area, presidenza della delegazione di parte pubblica, rappresentanza dell'Ente nella stipula dei contratti individuali di lavoro del personale dipendente, responsabilità dei settori in assenza delle posizioni organizzative, se non disposto diversamente mediante atti sindacali, coordinamento iniziative in materia di pari opportunità comunali, coordinamento nell'adozione degli atti di programmazione finanziaria.
2. Dal 1.10.2015 al 31.08.2018 titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Gemona del Friuli ed il Comune di Montenars;
3. Presso il Comune di Montenars ho svolto, per il periodo di vigenza della convenzione di Segreteria associata (01.10.2015 – 31.08.2018) le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. Incaricata del coordinamento per l'attuazione delle convenzioni inerenti l'Associazione Intercomunale del Gemonese fino al suo scioglimento ex lege (2015 – 2017)
 - Dal gennaio 2014 a settembre 2015, titolare della segreteria del Comune di Tarcento.
 - Dal gennaio 2013 al dicembre 2013, titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Tarcento e Magnano in Riviera;
 - Nel mese di dicembre 2012 titolare della Segreteria del Comune di Tarcento (il Comune di Tarcento svolge le funzioni delegate per quanto concerne l'Ambito socio assistenziale 4.2 cui partecipano i Comuni di Attimis, Cassacco, Faedis, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Povoletto, Reana del Rojale, Taipana, Tarcento, Tricesimo).
 - Sia nel Comune di Tarcento che nel Comune di Magnano in Riviera ho svolto le funzioni di Responsabile per la Trasparenza e per la prevenzione della corruzione.
 - Dal 15.09.2007 al novembre 2012 titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Martignacco ed Enemonzo nonché Direttore generale del Comune di Martignacco. Sostituzione, nel Comune di Martignacco, dei Responsabili dei Servizi in caso di loro assenza. Presso il Comune di Martignacco ho svolto le funzioni di Ufficio per i procedimenti disciplinari sino al convenzionamento del servizio con la Provincia di Udine.
 - Dal 2008 al 2010 componente del Nucleo di valutazione nominato dalla Comunità Montana della Carnia con deliberazione n. 90 del 22.04.2008 (il Nucleo aveva competenza in merito alla valutazione dei Dirigenti della Comunità, dei TPO dei Comuni associati e dei Segretari comunali); per il biennio 2008 – 2009 ha fatto anche parte del Nucleo di valutazione del Comune di Fagagna.
 - Dal 01.10.2004 al 31 luglio 2007 titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Enemonzo ed Osoppo.
 - Nel 2003 titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Verzegnis – Osoppo;
 - Nel 2002-2003 titolarità della Segreteria convenzionata dei Comuni di Verzegnis-Paularo.
 - Nel 2000-01 per circa un anno svolgimento delle funzioni di Segretario del Consorzio Boschi Carnici.
 - Nel 1998 titolare della Segreteria del Comune di Verzegnis (cl. IV).

- Incarico di collaborazione professionale sugli affari riguardanti le controversie legali del Comune di Gemona del Friuli dal 18/02/1995 sino al 30/05/95.
- Dal 31/12/1994 sino al 1998, presso il Comune di Tomezzo (UD cl.Ib), Responsabile dell'Ufficio Legale (ex VIII q.f.), oltre ad essere Funzionario Responsabile della Unità Operativa Complessa Affari Generali.
- Dal 04/12/1991 al 30/12/1994, presso il Comune di Gemona del Friuli (UD cl.II), Vice segretario (VIII q.f.).
- Dal 21.08.1991 al 03.12.1991 incaricata della reggenza della Segreteria comunale del Comune di Ravascletto (UD cl.IV);
- Dal 15/11/1989 al 31/03/1991 funzione di Segretario del Consorzio Acquedotto Chialada (Consorzio costituito tra alcuni Comuni della Val Tagliamento per la gestione dell'acquedotto Nel medesimo periodo incaricata di brevi supplenze delle Segreterie dei Comuni di Sauris, Forni di Sopra, e Forni di Sotto .
- Dal 15/11/1989 al 31/03/1991 incaricata della reggenza dalla Segreteria comunale del Comune di Ampezzo (UD- cl. IV).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Frequentato e superato il corso di specializzazione per l'iscrizione in fascia "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e Provinciali (Se.F.A. 2016) come da decreto del Prefetto dott.ssa Rita Piermatti prot. n. 3879 del 10 aprile 2018, avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2016". Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella fascia professionale A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Frequentato (dal 15.03.2016 al 27.04.2016) con verifica conoscenze acquisite del corso organizzato tramite la Regione FVG (Nordpas) relativo alla Formazione dirigenti – art. 37 c. 12 del D. Legs. n. 81 del 2008 ed accordo Stato regioni 21.12.2011;
- Idoneità Segretario Generale conseguita nel 2011 (Frequentato corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale "SpeS 2010" a Roma).
- Dal 1996 iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e Provinciali, Sezione Friuli Venezia Giulia.
- Avvocato, iscritta dal 23/02/1994 al 24.06.2010 all'Ordine del Foro di Tolmezzo, Elenco speciale con esercizio limitato alle cause ed affari inerenti all'ufficio (dapprima per il Comune di Gemona del Friuli e successivamente per i Comuni di Tolmezzo, Verzegnis ed Enemonzo).
- Abilitazione alla professione di Procuratore Legale conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste nella sessione dell'anno 1991.
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trieste (1987);
- Diploma di Maturità Scientifica (Liceo Scientifico "Pio Paschini" di Tolmezzo).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

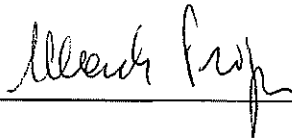
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese scolastico				

Competenze informatiche ▪ conoscenza principali strumenti informatici

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA



DATA: 01/09/2018