

**COMUNE di GEMONA del FRIULI**  
Provincia di Udine

O. I. V.                      **Relazione finale**  
**del piano della prestazione del**  
**2013**

## **1 Presentazione**

La Relazione finale sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'O.I.V. valida i risultati raggiunti dall'amministrazione mettendo a disposizione dei cittadini e di tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i relativi dati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione viene redatta dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

## **2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

### **2.1 I presupposti**

I documenti sui quali si basa la presente relazione sono:

- ✓ Delibera giuntale n. 65 /2013 di nomina dell'O.I.V.;
- ✓ Stralcio del regolamento degli uffici e dei servizi, relativo al ciclo della prestazione, approvato con delibera giuntale n. 232 del 2.12.2010;
- ✓ Bilancio di previsione per l'anno 2013, bilancio pluriennale 2013-15 e relazione previsionale e programmatica 2013-15, approvati con delibera consiliare n. 15 del 26.3.2013;
- ✓ PIANO RISORSE OBIETTIVI per il 2013 approvato con delibera giuntale n. 152 del 22.8.2013 e delibera giuntale n. 208 del 18/11/2013.
- ✓ La delibera della Giunta n. 189 del 7.11.2012, di approvazione della disciplina procedurale per la misurazione e valutazione della prestazione;
- ✓ Rendiconto di gestione del 2013, approvato con delibera C. C. n. 8 del 5.5.2014;
- ✓ Le relazioni a consuntivo dei responsabili di servizio;
- ✓ La relazione sulle prestazioni anno 2013 redatta dal Segretario generale il 4.4.2014.

### **2.2 L'amministrazione**

L'attività del Comune è articolata nelle seguenti aree:

- 1. Settore assistenziale e scolastico**
- 2. Settore amministrativo**
- 3. Settore tecnico, infrastrutture, lavori pubblici e ambiente**
- 4. Settore urbanistica e pianificazione territoriale/commercio**
- 5. Settore tributi, finanza, personale**
- 6. Settore attività sportive e ricreative, attività culturali e servizio demografico**
- 7. Settore vigilanza**

#### **4. Settore urbanistica e pianificazione territoriale/commercio**

##### **Commento**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario generale, si può rilevare che l'attività programmata è stata realizzata. In relazione agli obiettivi dettagliati nel PRFO, si sono realizzate le azioni previste nei tempi preventivati.

#### **5. Settore tributi, finanza, personale**

##### **Commento**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario generale, si può rilevare che l'attività programmata è stata realizzata, nonostante il cambio del responsabile in corso d'anno. In relazione agli obiettivi dettagliati nel PRO, si sono realizzate le azioni previste nei tempi preventivati.

#### **6. Settore attività sportive e ricreative, attività culturali e servizio demografico**

##### **Commento**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario generale, si può rilevare che l'attività programmata è stata realizzata. In relazione agli obiettivi dettagliati nel PRFO, si sono realizzate le azioni previste nei tempi preventivati.

#### **7. Settore vigilanza**

##### **Commento**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario generale, si può rilevare che l'attività programmata è stata realizzata. In relazione agli obiettivi dettagliati nel PRFO, si sono realizzate le azioni previste nei tempi preventivati.

### **3. valutazione titolari di posizione organizzativa e del Segretario generale**

#### **3.1. premessa**

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali del personale dipendente** e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi, in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si è rilevato che il Comune da tempo valorizza il lavoro di gruppo, anche in relazione alla forte vocazione verso l'utenza, specialmente per quanto riguarda i servizi esterni. In tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "settore".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, è in uso da tempo un sistema di rilevazione e valutazione dell'apporto individuale, legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti.

Compito dell'OIV, peraltro è quello di proporre al Sindaco, la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, atteso che l'amministrazione è priva di figure dirigenziali.

#### **3.2. proposta di valutazione**

Per quanto riguarda i titolari di posizione organizzativa, si è provveduto, in relazione alla metodologia valutativa approvata dall'ente, a valutare il raggiungimento degli obiettivi individuali dettagliati nel PRFO, nonché valutare il fattore comportamentale trasversale a tutti i responsabili.

Si è tenuto conto, a fine della valutazione complessiva, del personale assegnato a ogni responsabile e al relativo grado di carenza dello stesso rispetto ai carichi di lavoro del settore.

Entrambe le valutazioni sono state effettuate assieme al segretario generale, per il doveroso raccordo con il vertice gestionale dell'amministrazione.

Per quanto riguarda il Segretario generale, la valutazione è stata effettuata con il Sindaco.

##### **Commento**



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI  
Provincia di Udine

*Verbale di deliberazione della Giunta Comunale*

Numero 112  
COPIA

**Oggetto:** ART. 6 L.R. 16/2010 - RELAZIONI SULLA PRESTAZIONE APPROVAZIONE - ANNO 2013.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore **08:30**, nella sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>URBANI PAOLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LONDERO ADALGISA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARGNELUTTI LORIS</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COLLINI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LONDERO MARINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VENTURINI GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale **BAIUTTI RENZA**

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. **URBANI PAOLO** nella qualità di **SINDACO** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 6 della L.R. 16/2010 rubricato "misurazione della prestazione";

VISTE:

- la deliberazione consiliare n. 15 del 26.03.2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013 e del Bilancio pluriennale 2013 – 2015 e della relazione previsionale e programmatica 2013-2015;
- la deliberazione giuntale n. 152 del 22.08.2013 di approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi 2013;

VISTA la relazione sulle prestazioni, predisposta dal Segretario generale, in data 18.05.2015;

VISTA la relazione finale del piano delle prestazioni, redatta il 19.06.2015 dall'organismo indipendente di valutazione dott. Giuseppe Mareschi con la quale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 6 della L.R. 16/2010, valida l'attività dell'Amministrazione di Gemona, in relazione al ciclo della prestazione 2013 e propone la valutazione dei titolari di posizione organizzativa;

VISTI i pareri sotto riportati;

con voti UNANIMI espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

- 1) di approvare la relazione annuale 2013 sulle prestazioni predisposta dal Segretario generale e la relazione finale di validazione e proposta di valutazione delle PP.OO. redatta dall'O.I.V. dott. Giuseppe Mareschi;
- 2) di dare atto che i documenti di cui sopra vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella gestione "Trasparenza, valutazione e merito".

ed inoltre con separata UNANIME votazione, espressa nelle forme di legge,

#### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 19, della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/04.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA DEL 01-07-15 N.115

**Oggetto:** ART. 6 L.R. 16/2010 - RELAZIONI SULLA PRESTAZIONE APPROVAZIONE.

PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D. LGS. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica della sopraesesa proposta di deliberazione , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/00, come modificato dal D.L. n. 174/2012, io BAIUTTI RENZA, in qualità di responsabile del relativo procedimento amministrativo, esprimo il seguente parere: Favorevole

Gemona del Friuli, 01-07-2015

BAIUTTI RENZA  


## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la sopra estesa proposta di deliberazione;

VISTI i pareri sulla suddetta proposta, ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

SENTITA l'illustrazione del Presidente, in merito alla necessità di adottare la deliberazione in esame;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- di prendere atto dei pareri espressi ai sensi del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;
- di approvare, recepire ed adottare integralmente il preambolo, le motivazioni, gli allegati ed il dispositivo della proposta deliberativa sopraestesa, che si intende integralmente e letteralmente richiamata.

ed inoltre con separata UNANIME votazione, espressa nelle forme di legge,

### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 19, della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/04.

\

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to URBANI PAOLO

Il Segretario

F.to BAIUTTI RENZA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li, 07-07-2015



Il Responsabile

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 07-07-2015 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 22-07-2015, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.1 della L.R. 11/12/2003 n.21

Li, 07-07-2015

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07-07-2015 al 22-07-2015.

Li, 23-07-2015

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 della L.R. 21/03 come sostituito dall'art. 17 L.R. 17/04.

Li, 07-07-2015

Il Responsabile  
F.to Martini Marie Christine