

COMUNE DI SAN BELLINO

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Triennio 2018/2020

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2018 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2018 – 31 dicembre 2018

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	D.U.P.	RESPONSABILE	PESO
1	Accertamento Evasione Tributi	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi		Botton Bruna	5
2	San Bellino trasparente	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi		Botton Bruna	10
3	San Bellino Cimiteri	Area Amministrativa-demografica		Cirillo Giovanni	20
4	San Bellino pulita	Area Tecnica		Campion Gian Paolo	25
5	San Bellino sicura	Area Polizia Locale		Bonfante Claudio	10
6	Nuovo Comune	Tutti gli Uffici e servizi dell'Ente		Cirillo Giovanni Campion Gian Paolo Botton Bruna	30

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI

RESPONSABILE: Bruna Botton

01 gennaio – 31 dicembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Bruna Botton

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Accertamento evasione tributi

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 5

Descrizione finalità obiettivo

Compito dei dipendenti è procedere alla implementazione dell'attività di controllo e di lotta all'evasione fiscale, e in particolare di inoltrare gli avvisi di accertamento inerenti alle annualità precedenti al 2018 per quanto concerne i seguenti tributi: IMU, TASI, TARI. Il progetto si intende realizzato se, entro il termine dell'esercizio, saranno stati inoltrati tutti gli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI inerenti alle evasioni poste in essere alla fine del secondo esercizio antecedente a quello in corso (a titolo esemplificativo, per quanto riguarda il 2018, occorre verificare che siano stati inoltrati tutti gli avvisi di accertamento concernenti evasioni IMU, TARI e TASI poste in essere entro la fine del 2016).

Indicatori

N° avvisi di accertamento inoltrati

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Peruzzi Maria Beatrice	C5	100 %

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accertamento evasione tributi	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Inoltro degli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI riscontrate fino alla fine dell'esercizio 2015-2016
75 %	Inoltro degli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI riscontrate fino alla fine dell'esercizio 2014
40 %	Inoltro degli avvisi di accertamento concernenti le evasioni IMU, TASI e TARI riscontrate fino alla fine dell'esercizio 2012-2013

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Bruna Botton

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: San Bellino trasparente

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Il programma prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc). Continuare con la riduzione già prevista del cartaceo.

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Peruzzi Maria Beatrice	C5	100 %

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

AREA amministrativa-sociale

RESPONSABILE: Cirillo Giovanni

01 gennaio – 31 dicembre

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Cirillo Giovanni

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: San Bellino Cimiteri

Previsto nel D.U.P. alla missione: 1

Peso: 20

Descrizione finalità obiettivo

Con il presente obiettivo si intende fare una verifica dei contratti cimiteriali scaduti e procedere con i rispettivi rinnovi. L'obiettivo si intende perseguito quando a seguito della verifica, si invitano gli utenti al rinnovo contrattuale e nell'ipotesi di mancato rinnovo si predispone la procedura per eventuali estumulazioni. nell'i

Indicatori

N° contratti scaduti e n° contratti rinnovati

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Cristaldi Carmelina	C2	100

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione contratti scaduti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione contratti da rinnovare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Predisposizione nuovi contratti e/o operazioni cimiteriali conseguenti
75 %	Rilevazione contratti scaduti

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Campion Gian Paolo

01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2018

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Campion Gian Paolo

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: San Bellino pulita.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 25

Descrizione finalità obiettivo

Compito dei dipendenti è procedere ad un'attività di controllo volta a verificare l'eventuale abbandono di rifiuti lungo il Canabianco, predisponendo le opportune iniziative nell'ipotesi in cui si rendano necessarie. Il progetto richiede una relazione mensile inerente delle attività svolte. Mensilmente va inoltrata al segretario comunale ed alla giunta una relazione concernente le attività svolte. La realizzazione del progetto va riconnessa alle segnalazioni pervenute dai cittadini: più segnalazioni pervengono minore è il livello di realizzazione del risultato.

Indicatori

n. giornate dedicate al controllo

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Zeri Daniele	B7	50%
Mischiatti Massimo	B4	50%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Giornate punto 1					x	x	x	x	x	x	x	x
2	Giornate punto 2					X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nessuna segnalazione pervenuta in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco
75 %	Fino a 3 segnalazioni pervenute in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco
50%	Fino a 7 segnalazioni pervenute in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco
0%	Più di 7 segnalazioni pervenute in relazione all'abbandono di rifiuti lungo il Canal Bianco

AREA POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE

RESPONSABILE: Bonfante Claudio

01 gennaio – 31 dicembre

Responsabile dell'Obiettivo: Bonfante Claudio

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: San Bellino sicura.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 3

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Con il presente obiettivo si intende garantire un quotidiano attento controllo del territorio da gestire in collaborazione con il comando della polizia locale di Bagnolo di Po, presso il quale è in comando l'agente di polizia locale di San Bellino e una maggiore presenza sul territorio durante le manifestazioni culturali, del tempo libero e sportive.

Obiettivi da raggiungere

Garantire la sicurezza del cittadino durante le varie manifestazioni sul territorio, ma anche agendo con la presenza dell'agente quale deterrente per la piccola criminalità sul territorio.

Intensificare i controlli sul territorio da un punto di vista ambientale, più attenzione per la manutenzione del verde da parte dei privati e nella gestione corretta dello smaltimento dei rifiuti.

Controllo delle apparecchiature di videosorveglianza, con autonoma capacità di gestirne i malfunzionamenti.

Gestione dei sistemi di rilevazione infrazioni stradali presenti sul territorio.

Indicatore di efficacia e di efficienza:

2018
Numero di presenze sul territorio in occasione di manifestazioni non ricomprese negli ordinari turni di servizio
Puntuale verifica del rispetto della normativa concernente l'igiene pubblica e la cura del verde privato: almeno un'uscita di verifica al mese con relazione da trasmettere al responsabile area tecnica e alla giunta comunale.
Verifica settimanale del corretto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza con rapportino da trasmettere al responsabile area tecnica e alla giunta comunale.

Personale impiegato	Categoria	% di tempo dedicato
Tiziano Casaro	C	100%

**PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE
DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI
OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.**

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Botton Bruna – Cirillo Giovanni – Campion Gian Paolo

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Riorganizzazione logistica degli uffici comunali in occasione dei lavori di realizzazione dell'ascensore e di ammodernamento della sala consiliare – Mantenimento Standard.

Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4

Peso: 30

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo è quello di mantenere lo stesso standard lavorativo in occasione dei lavori di ammodernamento della sede municipale, a seguito della realizzazione dell'ascensore e la ristrutturazione della sala consiliare. L'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti anche se coinvolti in un modo di lavoro diverso, chi per lavori pratici per esempio: spostamento mobili, e loro ricollocazione in luoghi diversi per poi sistemarli nelle loro sedi di destinazione; mantenimento standard lavorativo degli uffici nonostante il disagio causato dai lavori di demolizione, ricostruzione, tinteggiature, ecc.

Indicatori

N° atti amministrativi prodotti

N° dipendenti coinvolti

Classificazione obiettivo: Mi e Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Cristaldi Carmelina	C2	20
Peruzzi Maria Beatrice	C5	20
Zeri Daniele	B7	20
Mischiatti Massimo	B4	20
Casaro Tiziano	C5	20

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Lavori inerenti la ricollocazione di mobili e varie all'interno della sede Municipale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Mantenimento standard lavorativo degli uffici comunali nonostante il disagio dei lavori di manutenzione												

Grado di raggiungimento:

100 %	Attività continua nell'ambito della ristrutturazione
50 %	Attività parziale nell'ambito della ristrutturazione
0%	Nessuna attività