

# **COMUNE DI SAN BELLINO**

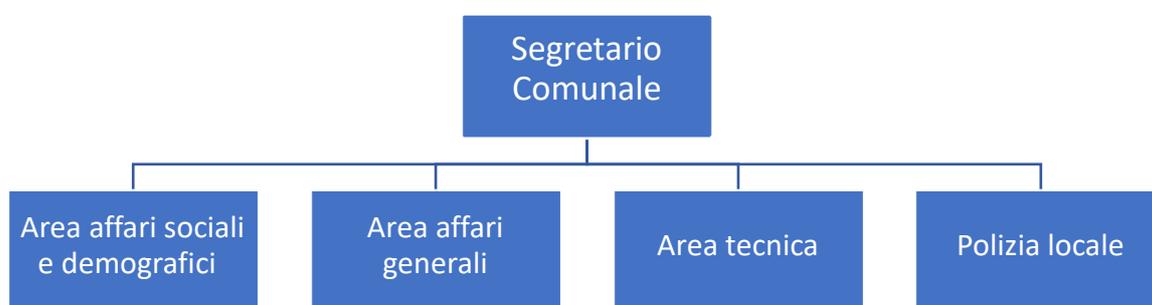
(Provincia di Rovigo)

## **Piano della Performance/ Piano degli obiettivi**

Esercizio finanziario 2020

Triennio 2020 – 2022

## ORGANIGRAMMA



## 1 Gennaio 2020 – 31 dicembre 2020

<b>N</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>D.U.P.</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>PESO</b>
1	Soddisfazione utenza da servizi demografici ( <i>customer satisfaction</i> )	Area Affari sociali e demografici	1	Giovanni Cirillo	20,00
2	San Bellino trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Area Amministrativa Finanziaria	1	Bruna Botton	20,00
3	Riparazione caditoie	Area Tecnica	4	Campion Gian Paolo	20,00
4	Riparazione segnaletica stradale	Area tecnica	4	Campion Gian Paolo	20,00
5	Digitalizzazione procedimentale area tecnica	Area tecnica	1	Campion Gian Paolo	20,00

# **AREA AFFARI SOCIALI E DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE: Giovanni Cirillo**

**01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020**

## **SCHEDA OBIETTIVO**

**Responsabile dell'Obiettivo: Bruna Botton**

**N° obiettivo: 1**

**Titolo obiettivo: Soddisfazione utenza da servizi demografici (*customer satisfaction*)**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: 1**

**Peso: 25,00**

### **Descrizione finalità obiettivo**

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi demografici. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo;
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere alla raccolta dei questionari che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 dicembre 2019, vengono liberamente compilati ed inseriti nell'apposito raccoglitore da parte dei cittadini che si dimostrino interessati; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

### **Indicatori**

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

### **Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### **Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Carmelina Cristaldi</b>	<b>C3</b>	<b>100%</b>

### **Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### **Grado di raggiungimento:**

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune



# **AREA AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: Bruna Botton**

**01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020**



**Grado di raggiungimento:**

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

# **AREA TECNICA**

**RESPONSABILE: Gian Paolo Campion**

**01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Campion Gian Paolo**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Pulizia caditoie**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4**

**Peso: 20,00**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'obiettivo ha come scopo la pulizia delle caditoie e la sua effettiva riuscita va connessa al numero di giorni di adibizione del personale dipendente con compiti di operaio esterno: in particolare l'adibizione di questi ultimi alla pulizia delle caditoie dovrà risultare da apposita attestazione resa dal responsabile del servizio rese al termine di ciascun semestre.

**Indicatori**

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

**Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Mischiatti Massimo	B5	50%
Zeri Daniele	B7	50%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi effettuati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attestazioni del responsabile del servizio						X						X

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Più di trenta giornate dedicate alla pulizia delle caditoie
50 %	Tra quindici e trenta giornate dedicate alla pulizia delle caditoie
0 %	Meno di quindici giornate dedicate alla pulizia delle caditoie

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Campion Gian Paolo**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Riparazione segnaletica stradale.**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4**

**Peso: 20,00**

### Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la riparazione della segnaletica stradale e la sua effettiva riuscita va connessa al numero di giorni di adibizione del personale dipendente con compiti di operaio esterno: in particolare l'adibizione di questi ultimi alla riparazione della segnaletica stradale dovrà risultare da apposita attestazione resa dal responsabile del servizio rese al termine di ciascun semestre.

### Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Mischiatti Massimo	B5	50%
Zeri Daniele	B7	50%

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi effettuati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attestazioni del responsabile del servizio						X						X

### Grado di raggiungimento:

100 %	Più di trenta giornate dedicate alla riparazione della segnaletica
50 %	Tra quindici e trenta giornate dedicate alla riparazione della segnaletica
0 %	Meno di quindici giornate dedicate alla riparazione della segnaletica

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Campion Gian Paolo**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Digitalizzazione processi amministrativi legati all'ufficio tecnico**

**Previsto nel D.U.P. alla missione: missione 4**

**Peso: 20,00**

### Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la piena digitalizzazione dei processi amministrativi inerenti all'area tecnica e la sua riuscita va verificata sulla base degli ambiti per i quali si perviene alla piena digitalizzazione: impegni di spesa; provvedimenti concernenti l'edilizia privata.

### Indicatori

Buon andamento della pubblica amministrazione

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Zago Lorenzo	C1	100%

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione processi amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Grado di raggiungimento:

100 %	Piena digitalizzazione di tutti i processi amministrativi concernenti l'area tecnica
60 %	Digitalizzazione dei soli processi amministrativi concernenti le determine di impegno
0 %	Mancata digitalizzazione dei processi amministrativi