



COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

COPIA

SINDACO

DECRETO N. 2 del 03-01-2022

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DELLA TITOLARITA' DI P.O.
DELL'AREA AFFARI GENERALI ALLA SIG.RA BOTTON BRUNA.
PERIODO: 1° GENNAIO - 28 FEBBRAIO 2022**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di San Bellino non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Preso atto che il Comune di si è adeguato alle prescrizioni contenute nel predetto CCNL tramite il contratto integrativo normativo sottoscritto in via definitiva in data 3 dicembre 2019,

Rilevato che, in attuazione del predetto contratto, è stato approvato in via definitiva con delibera n. 44 del 2 maggio 2019 il nuovo sistema di valutazione della performance, cui è allegato il modello per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamato il decreto n. 2 del 31/12/2020, con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'area Affari generali fino al 31/12/2021, alla Sig.ra Botton Bruna sulla base della proposta di graduazione presentata dal nucleo di valutazione e recepita con delibera di Giunta n. 47 del 16/05/2019;

Attesa la necessità di conferire nuovamente l'incarico di responsabile dell'area Affari generali, dal quale derivano al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 75 del 08/10/2013 e successivamente modificato con atti n. 51 del 18/06/2016, n. 8 del 18/01/2018 e n. 54 del 19/09/2020 ;

Vista la deliberazione G.C. n. 47 del 16/05/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile dell'Area Affari generali la dipendente Botton rag. Bruna profilo professionale Istruttore Direttivo - cat D - D6 PEO a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 28/02/2022 conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
4. Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione annua: euro 12.900,00;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

F.to D'Achille Aldo