



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2025-2026.
---------	---

Oggi **dieci** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita in videoconferenza tramite WhatsApp la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti	
Magon Stefano	Sindaco	P	
Bellini Giustiliano	Assessore	P	
Visentini Renzo	Assessore Esterno	P	
		3	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Esposito Giuseppe.

Magon Stefano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione super semplificato per il periodo 2024-2025-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2024-2026;
-

Richiamati l'art. 107 del d. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. A essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamati i seguenti atti di incarico:

- decreto del Sindaco n. 3 del 01.07.2022 ad oggetto "Nomina della Rag. Mirella Castiglieri a posizione organizzativa dell'area amministrativo-finanziaria-sociale.";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 28.09.2020 ad oggetto: "Incarico Responsabile Area Servizi Demografici" con il quale si attribuisce al Sig. Magon Stefano, l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi dell'Area Demografica;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 30.11.2023 ad oggetto "Conferimento al Sindaco dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica", con il quale si attribuisce al Sig. Magon Stefano, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi dell'Area Tecnico-manutentiva-vigilanza;

dei responsabili di area come da macrostruttura dell'Ente così dettagliata:

- area amministrativo-finanziaria-servizi alla persona;
- area tecnico-manutentiva-vigilanza;
- area demografica e servizi ausiliari;

Visto l'articolo 169 del d. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I

capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato, inoltre, che gli obbiettivi gestionali, **in seguito all'abrogazione del terzo periodo del comma 3bis del predetto art. 169 del TUEL in virtù del DPR 81/2022**, sono rinviati all'adozione del PIAO e che il PEG, ai sensi del paragrafo 10 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal DM 25.07.2023, si limita a determinare i c.d. "obiettivi generali di primo livello" così come rappresentati all'allegato 4 della presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto comunque necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che dal 2016 assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Considerata la necessità di provvedere all’assegnazione delle dotazioni finanziarie, nonché all’allocazione delle risorse umane, al fine di non pregiudicare il buon andamento dell’azione amministrativa ovvero ritardi nella capacità di spesa dell’ente nelle more del processo di definizione degli obiettivi di natura operativa e dei relativi indicatori/parametri di verifica nell’ambito del PIAO;

Dato atto che:

- le assegnazioni dei budget finanziari di cui all’allegato 1 corrisponde ai settori organizzativi dell’Ente riguarda la responsabilità diretta dei Responsabili apicali dell’Ente;

-per quanto concerne gli obiettivi di natura operativa, nelle more della ricognizione complessiva degli stessi, finalizzata alla definizione del PIAO, i responsabili dei servizi dovranno dare attuazione a quanto già previsto DUP 2024/2026 sopra richiamato e dunque a quanto sintetizzato nell’allegato 4 alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

Considerato, altresì, che:

- l’assunzione di impegni di spesa riferiti agli esercizi finanziari 2024-2026 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l’adozione di determinazioni da parte dei responsabili dei servizi, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP super semplificato;
- il pagamento delle spese sull’esercizio finanziario 2024 avverrà nel rispetto del limite del relativo stanziamento di cassa;

Ritenuto necessario provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026, al fine di assegnare ai capi d’area responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

Visto il Piano esecutivo di gestione riferito al periodo 2024-2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno attribuire la gestione delle risorse finanziarie ed umane, ai diretti responsabili al fine dello svolgimento delle funzioni previste dagli artt. 107, 183, 184 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI:

- Il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in L. 07.12.2012 n. 213;
- Il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D. L. 10.10.2012, convertito in L. 07.12.2012 n. 213;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione allegato al presente provvedimento, facente parte integrante della presente deliberazione, composto da:
 - elencazione dei capitoli di entrata (articolati in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto) e dei capitoli di spesa (articolati in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli) riportante l'indicazione dei soggetti responsabili della gestione degli stessi, tenuto conto che i predetti responsabili sono da individuare nel Responsabile area amministrativo-finanziaria-servizi alla persona, Responsabile area tecnico-manutentiva-vigilanza e Responsabile area demografica e servizi ausiliari, in base a specifici atti di incarico - Allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - dettaglio delle risorse umane assegnate ai singoli responsabili dei servizi – Allegato n. 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - dettaglio dei capitoli di entrata articolati in titoli, tipologie, categorie e dei capitoli di spesa articolati in missioni, programmi, titoli e macroaggregati, così come indicato dagli allegati n. 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7 al D. Lgs. n. 118/2011 – Allegato n. 3 parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - definizione degli obiettivi generali di primo livello così come definiti all'Allegato n. 4 alla presente quale sua parte integrante e sostanziale, assegnati nel loro complesso, in fase di programmazione, ai responsabili dei servizi;
- 2) di dare atto che la dotazione degli strumenti di ufficio e la loro attribuzione risulta dall'inventario dei beni mobili, conservato agli atti dell'ufficio ragioneria, e le predette risultanze sono confermate con l'adozione della presente deliberazione;
- 3) di rinviare all'adozione del PIAO la definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alle strutture organizzative;
- 4) di affidare la gestione del PEG ai responsabili di Area, per la realizzazione degli obiettivi affidati nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili delle singole aree, al Segretario Comunale e al Nucleo di valutazione per i seguiti di competenza;

- 6) ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
- 7) di trasmettere il presente atto in elenco ai capigruppo consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 c. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 1 del 09-01-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2025-2026.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Magon Stefano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Esposito Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2024-2025-2026.**

REG.TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-01-24

Il Responsabile del servizio
F.to CASTIGLIERI RAG.
MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITÀ DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2024-2025-2026.**

REG. CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 10-01-24

Il Responsabile del servizio
F.to CASTIGLIERI RAG.
MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 del 10-01-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2024-2025-2026.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la
prescritta pubblicazione dal fino al con numero di registrazione .

COMUNE DI PINCARA li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi
informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 del 10-01-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2024-2025-2026.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI PINCARA li

IL RESPONSABILE DELL'ESECUTIVITÀ
F.to (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO