N. **124 D.F.** N. 193 Reg. Gen.



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PROVA PUBBLICA PER TITOLI \mathbf{E} COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. **ASSUNZIONE** PRIMO CLASSIFICATO E APPROVAZIONE **SCHEMA** CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto "Decreto sindacale, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04.04.2019 ad oggetto "Approvazione Piano Operativo di Gestione P.E.G. periodo 2019-2020-2021 e conferma Piano della performance 2019-2020-2021", esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2019, esecutiva nelle forme di legge, di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

CONSIDERATO che, in tale programmazione è prevista per l'anno 2019 la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria "C", mediante procedura di mobilità esterna da ente sottoposto a limiti assunzionali;

RICHIAMATO in tal senso, la determina finanziaria n. 70 del 07.05.2019 R.G. 106 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità intercompartimentale, tra enti soggetti a limite assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso l'area Amministrativo/Finanziaria del Comune di Pincara", con la quale si approvava il bando di selezione con scadenza presentazione domande il 07.06.2019;

PRESO ATTO che nessuna domanda è pervenuta entro il termine stabilito e pertanto la selezione non ha prodotto esito;

CONSIDERATA altresì la necessità di garantire comunque l'erogazione dei servizi ai cittadini, in particolare in merito a:

- -iscrizioni scuolabus anno scolastico 2019-2020;
- -gestione libri di testo anno scolastico 2019-2020 scuola primaria;
- -gestione bollettazione servizi a domanda individuale;

oltre che:

- -gestione privacy adeguamenti normativi;
- e ogni altro servizio in capo all'ufficio sguarnito di personale;

CONSIDERATO che, nella sopra citata delibera n. 20 del 11.03.2019, al punto 5) del dispositivo si stabiliva di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. pari a € 28.879,00 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, e sempre nel rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria "C", al fine di assicurare l'erogazione dei servizi al cittadino, (di cui sopra) anche ricorrendo ad assunzione a tempo determinato per almeno 12 mesi, in virtù dell'impossibilità di procedere ad assunzione a tempo indeterminato non essendosi verificate cessazioni nel corso dell'anno 2018;

DATO ATTO che l'art. 92 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina il rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze temporanee;

VERIFICATO il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28/ del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 come da prospetti allegati al presente atto;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere n. 1 (una) unità di personale a tempo pieno e determinato (12 mesi) per lo svolgimento dei servizi affidati all'ufficio segreteria, per garantire l'erogazione dei servizi al cittadino, nelle more del verificarsi delle condizioni per poter procedere ad assunzione a tempo indeterminato;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- La Legge 10.04.1991 n. 125;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locale e Funzioni Locali, in riferimento alle disposizione di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni:
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- La Legge n. 68/1999;
- Lo Statuto del Comune di Pincara;

VISTE, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 122 del 31.07.2019 R.G. 190 ad oggetto" Selezione pubblica per titoli e prova "colloquio", per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria "C" a tempo pieno e determinato, ufficio segreteria – area amministrativo/finanziaria/sociale. Presa d'atto verbali della Commissione esaminatrice";

CHE nella citata determinazione è stata approvata la graduatoria finale di merito della suddetta selezione, contenuta nel verbale n. 2 e come trasmessa dal Presidente della Commissione e viene nominato vincitore il primo classificato Sig. Soattini Michele, nato a Rovigo il 09.04.1993, residente a Fiesso Umbertiano (RO) in Via Tassona 1044/3 – C.F. STTMHL93D09H620G;

CHE con telegramma in data 02.08.2019 è stato comunicato l'esito al diretto interessato, stabilendo nel contempo la decorrenza dell'assunzione e la presa in servizio al **05.08.2019**.

CHE si è proceduto d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti autocertificati;

CHE si ritiene pertanto necessario approvare lo schema individuale del contratto di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTA, altresì, la propria competenza;

DETERMINA

- 1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di assumere il vincitore della selezione pubblica di cui in oggetto, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria "C", posizione economica C1 ufficio segreteria, a tempo pieno 36 ore e determinato 12 mesi, Sig. Soattini Michele, nato a Rovigo il 09.04.1993, residente a Fiesso Umbertiano (RO) in Via Tassona 1044/3 C.F. STTMHL93D09H620G;
- 3. Di stabilire che l'assunzione con presa in servizio decorre dal 05.08.2019;
- 4. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, ali atti dell'ufficio personale;
- 5. Di determinare la retribuzione spettante, in ragione annua per 36 ore settimanali, categoria "C", posizione economica C1, come segue:
 - stipendio tabellare annuo euro 20.344,07
 - 13° mensilità euro 1.695,34
 - Indennità di comparto euro 549,60
 - Assegno nucleo familiare se dovuto
 - Oneri riflessi come da normativa vigente
- 6. Di dare atto che la spesa derivante da tale assunzione trova copertura nei relativi capitoli di spesa del personale dipendente del Bilancio di Previsione 2019/2021, dove sono stati previsti i necessari stanziamenti;
- 7. Di dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. La presente determinazione sarà inserita nella raccolta ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000;
- 8. Di stabilire che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- → di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito
 con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti
 all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi
 stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ➤ ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- > Atto dispositivo principale
- > Visto di copertura finanziaria
- > Certificato di pubblicazione
- > Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 124 del 02-08-2019

Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Numero di Registro Generale: 193

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E **PROVA** COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, UFFICIO SEGRETERIA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA/SOCIALE. **ASSUNZIONE SCHEMA** PRIMO CLASSIFICATO E APPROVAZIONE DI CONTRATTO.

CIG:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 02-08-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)