Al Signor Sindaco

del Comune di

Pincara (Rovigo)

Ufficio Carte di Identità

**Oggetto: RICHIESTA CARTA DI IDENTITÀ DA PARTE DI PERSONA NON RESIDENTE NEL COMUNE DI PINCARA.**

LA SOTTOSCRITTA, IL SOTTOSCRITTO,

consapevole che “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia” così come stabilisce il comma 1, dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

RICHIEDE IL RILASCIO DELLA CARTA D’IDENTITÀ E

DICHIARA I SEGUENTI DATI ANAGRAFICI:

COGNOME:

NOME:

LUOGO DI NASCITA:

DATA NASCITA:

CODICE FISCALE:

RESIDENTE A:

INDIRIZZO NEL COMUNE DI RESIDENZA:

CITTADINANZA:

STATO CIVILE:

RECAPITO TELEFONICO:

PINCARA, *(data)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**Nota Bene**

Il presente modulo può essere consegnato direttamente all’Ufficio Anagrafe.

In alternativa, insieme alla fotocopia/scansione di un documento di identità o di riconoscimento, può essere inviato a mezzo fax (n. **0425.745058** ) oppure a mezzo mail:

pincara@comune.pincara.ro.it o da posta certificata a: comune.pincara.ro@pecveneto.it

In tutti i casi la persona richiedente deve presentarsi direttamente all’Ufficio Demografici del Comune di Pincara munita di:

1. carta di identità scaduta o in scadenza di cui chiede il rinnovo;
2. in alternativa: originale della denuncia di furto o di smarrimento della carta di identità;
3. tesserino del codice fiscale/tessera sanitaria (cartellino azzurro);
4. foto tessera attuale;
5. Euro 22,20 in contanti.

**L’inserimento della richiesta della carta di identità elettronica da parte dell’Ufficio potrà avvenire soltanto dopo l’acquisizione del NULLA-OSTA dal Comune di Residenza della/del richiedente.**