



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: C.F.L. - SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C- C1) TEMPO PIENO 36 ORE/SETT. E DETERMINATO 12 MESI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PINCARA. APPROVAZIONE ATTI DI COMMISSIONE E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 12 del 03.07.2019, ad oggetto “Decreto sindacale, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni, di nomina di Posizione organizzativa e determinazione importo di retribuzione di posizione - Area amministrativo-finanziaria-sociale rag. Mirella Castiglieri”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 12.04.2021 ad oggetto “Approvazione Piano esecutivo di Gestione, esecutiva nelle forme di legge;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2021 avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021-2022-2023 – Nota di Aggiornamento*”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2021 avente ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023*”;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26.01.2021 di approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2021-2023 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, “Codice

delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2021 ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2022-2023 – Individuazione del valore soglia ai sensi del D.M. 17.03.2020 attuativo dell’art. 33 c. 2, del D.L. 34/2019 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – rideterminazione dotazione organica”, con la quale si prevede l’assunzione di n. 1 unità – Istruttore Amministrativo “C-C1” con stipulazione di contratto di formazione e lavoro, tempo pieno 36 ore e determinato 12 mesi, da inserire nell’Area Amministrativa-Finanziaria-servizi alla persona, a seguito di cessazione di n. 1 unità programmata per il 30.08.2021, per una spesa base annuale pari ad € 22.039,41;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 23.02.2021 con la quale si avvia la procedura di selezione e si approva il “Progetto di Formazione e Lavoro”, da sottoporre a Veneto Lavoro – Ambito di Rovigo, per la necessaria autorizzazione;

AVUTO da Veneto Lavoro – Ambito di Rovigo l’approvazione del progetto di cui sopra, giusta nota al protocollo del Comune n. 2156 del 28.03.2021;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 54 del 01.04.2021 R.G. n. 77 con la quale si è disposto di indire la selezione pubblica per la stipulazione di contratto formazione e lavoro per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria di accesso C1 – a tempo pieno, presso l’Area Amministrativa Finanziaria Servizi alla Persona, della durata di 12 mesi a tempo pieno 36 ore settimanali, aperto a tutti, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 133 del 30.12.2010 e della disciplina comunque applicabile al caso di specie;

DATO ATTO che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla G.U., Concorsi, n. 35 del 04.05.2021;

VISTA la determinazione finanziaria n. 89 del 10.06.2021 R.G. n. 128, con cui si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice così composta:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Esposito Giuseppe	X		Presidente	Segretario Comunale
2	Dott.ssa Ferro Cinzia		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area Amministrativa Comune di Villamarzana
3	Dott.ssa Squizzato Silvia		X	Componente effettivo – membro esterno	Responsabile Area Amministrativa e servizi alla persona del Comune di Canaro
4	Castiglieri Mirella		X	Segretario	Responsabile

DATO ATTO che la commissione esaminatrice, ultimati i lavori, ha rassegnato tutti i propri atti e la documentazione ad essi inerente;

VISTI i verbali della commissione:

- verbale n. 1 del 11 giugno 2021 - insediamento;
- verbale n. 2 del 12 luglio 2021 – prova scritta, correzione e abbinamento
- verbale n. 3 del 19.07.2021 – prova orale;

RILEVATO che sono stati rispettati tutti gli adempimenti indicati nell'avviso di selezione e nella regolamentazione interna all'Ente;

ATTESO che dai verbali rassegnati dalla Commissione emerge che la procedura della selezione si è regolarmente svolta senza nessun fatto di rilievo;

ESAMINATI gli atti della selezione e ritenuta regolare la procedura;

RILEVATA la necessità di procedere all'approvazione dei verbali della commissione e dell'esito della selezione di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Uffici e Servizi;

VISTA la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice come di seguito riportato:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA			TOTALE
	scritta		orale	
SOATTINI MICHELE	29		28	57
STROPPA GIULIA	21,75		19	40,75
BARISON CRISTIANO	22,5		22	44,5
BRANDOLESE EUGENIO	25		25	50
IVIS VITTORIO	25		27	52

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modificazioni, rientrare nelle competenze del sottoscritto il provvedimento di cui trattasi;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

di approvare i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;

di approvare gli atti e tutta la documentazione ad essi inerente, relativi alla selezione pubblica per la stipulazione di contratto formazione e lavoro per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria di accesso C1 – a tempo pieno, presso l'Area Amministrativa Finanziaria Servizi alla Persona, della durata di 12 mesi a tempo pieno 36 ore settimanali, aperto a tutti, rassegnati dalla commissione esaminatrice con particolare riguardo al verbale n. 3 del 19.07.2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare la graduatoria finale definitiva della selezione pubblica per la stipulazione di contratto formazione e lavoro per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria di accesso C1 – a tempo pieno, presso l'Area Amministrativa Finanziaria Servizi alla Persona, della durata di 12 mesi a tempo pieno 36 ore settimanali, C.C.N.L. Funzioni Locali, presso il Comune di Pincara;

GRADUATORIA DEFINITIVA

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA			
	scritta	pratica	orale	TOTALE
SOATTINI MICHELE	29		28	57
STROPPA GIULIA	21,75		19	40,75
BARISON CRISTIANO	22,5		22	44,5
BRANDOLESE EUGENIO	25		25	50
IVIS VITTORIO	25		27	52

di dichiarare vincitore del concorso in oggetto, il sig. Soattini Michele;

di pubblicare la presente e la graduatoria definitiva sul sito web del Comune di Pincara nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso";

di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pincara nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" dei criteri di valutazione e delle prove d'esame sottoposte ai candidati ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016;

di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del comune

di dare atto che la graduatoria definitiva avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della presente determinazione ed è finalizzata unicamente al progetto di formazione e lavoro approvato da Veneto lavoro;

di dare atto che la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione;

di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dalla sottoscritta contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

di dare atto altresì che la sottoscritta responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

di disporre che copia del presente atto venga pubblicato ai soli fini della pubblicità e della trasparenza, all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 122 del 05-08-2021

Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Numero di Registro Generale: 180

OGGETTO: C.F.L. - SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C- C1) TEMPO PIENO 36 ORE/SETT. E DETERMINATO 12 MESI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PINCARA. APPROVAZIONE ATTI DI COMMISSIONE E NOMINA VINCITORE.

CIG:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-08-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)