



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI" CAT. GIURIDICA C, CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 104, COMMI 1 E 4, DEL D. LGS. N. 66/2010 - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 01.07.2022 ad oggetto “Nomina della Rag. Mirella Castiglieri a posizione organizzativa dell'area amministrativo-finanziaria-sociale.”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2023, ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023 – Assegnazione risorse ai Responsabili di servizio al fine di assicurare la continuità di gestione dell’Ente”, esecutiva nelle forme di legge;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 12 del 31.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato 2022 -2023 -2024 – Nota di aggiornamento;
- Consiglio Comunale n. 13 del 31.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024”;

VISTO l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 30.12.2010 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 23.11.2021, avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2022-2024 ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna””;

RICHIAMATE le seguenti delibere:

- Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2022, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2022 – adempimento annuale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 16 della Legge 12 novembre 2001 n. 183”;
- Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2022, esecutiva nelle forme di legge, ad oggetto “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2023-2024”;

CONSIDERATO che nella delibera di Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2022, veniva, tra l’altro, stabilita l’assunzione nell’anno 2022, di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica “C”, posizione economica di accesso C1, profilo di “istruttore amministrativo servizi tecnici” da inserire nell’area tecnico-manutentiva-vigilanza;

DATO ATTO che nella stessa delibera di programmazione è altresì previsto di avvalersi della possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevista fino al 31.12.2024, dall’art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e pertanto di procedere direttamente alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l’anno 2022 mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di “mobilità volontaria” ex art. 30 D. lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di “mobilità obbligatoria” ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in data 28.10.2021, con nota prot. n. 6825, sono stati trasmessi i dati relativi all’avvio della procedura di reclutamento a Veneto Lavoro e che Veneto Lavoro, dopo aver verificato che nelle proprie liste di disponibilità completa non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti dall’Ente, in data 02.11.2021, con comunicazione acquisita agli atti con n. di protocollo 6908 del 03.11.2021, ha provveduto ad inoltrare la suddetta nota alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

VISTO l’esito negativo della procedura attivata con nota protocollo n. 6825 del 28.10.2021, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 201 del 12.12.2022 R.G. n. 316, ad oggetto **“Indizione della procedura di assunzione mediante concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo servizi tecnici” – categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, commi 1 e 4, presso il Comune di Pincara”;**

DATO ATTO che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla G.U., Concorsi, n. 98 del 13.12.2022;

VISTA la determina finanziaria n. 9 del 25.01.2023 R.G. N. 10 con cui si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice così composta:

N.D.	GENERALITÀ	sesso		Qualifica	Qualifica
		M	F		
1	Dott. Giuseppe Esposito	X		Presidente	Segretario comunale
2	Arch. Paco Ghirotto	X		Componente effettivo – membro esterno	

					con il Comune di Pincara
3	Rag. Mirella Castiglieri		X	Componente effettivo – membro interno	Responsabile Area amministrativo-finanziario-sociale Comune di Pincara
4	Dott. Michele Soattini	X		Segretario verbalizzante	Dipendente Area Amministrativa

DATO ATTO che, la commissione esaminatrice, ultimati i lavori, ha rassegnato tutti i propri atti e la documentazione ad essi inerente;

VISTI i verbali della commissione:

- Verbale n. 1 del 31.01.2023 – insediamento, prova scritta e correzione;
- Verbale n. 2 del 02.02.2023 – abbinamento prova scritta – nominativi, e convocazione prova orale;
- Verbale n. 3 del 14.02.2023 – prova orale;

RILEVATO che sono stati rispettati gli adempimenti indicati nell'avviso di selezione e nella regolamentazione interna dell'Ente;

ATTESO che, dai verbali rassegnati dalla Commissione emerge che la procedura della selezione si è regolarmente svolta senza nessun fatto di rilievo;

ESAMINATI gli atti della selezione e ritenuta regolare la procedura;

RILEVATA la necessità di procedere all'approvazione dei verbali della commissione e dell'esito della selezione di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Uffici e Servizi;

VISTA la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice come di seguito riportato:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA		
	scritta	orale	TOTALE
DALL'AGLIO SOFIA	21	26	47

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modificazioni, rientrare nelle competenze del sottoscritto il provvedimento di cui trattasi;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

di approvare i richiami, le premesse, le motivazioni, la rassegna e l'intera narrativa quali parti integranti, formali e sostanziali del dispositivo e che si intendono completamente trascritti, riportati e confermati;

di approvare gli atti e tutta la documentazione ad essi inerente, relativi al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di "istruttore amministrativo servizi tecnici" categoria giuridica C, con riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 1 e 4, del D. Lgs. n. 66/2010, aperto a tutti, rassegnati dalla commissione esaminatrice con particolare riguardo al verbale n. 3 del 14.02.2023 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare la graduatoria finale definitiva del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di "istruttore amministrativo servizi tecnici" categoria giuridica C, CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Pincara;

GRADUATORIA DEFINITIVA

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA		
	scritta	orale	TOTALE
DALL'AGLIO SOFIA	21	26	47

di dichiarare vincitore del concorso in oggetto, la Sig.ra Dall'Aglia Sofia;

di pubblicare la presente e la graduatoria definitiva sul sito web del Comune di Pincara nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso";

di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pincara nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" dei criteri di valutazione e delle prove d'esame sottoposte ai candidati ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016;

di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, dell'area dipendenti del comparto Funzioni Locali, nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del comune;

di dare atto che la graduatoria definitiva avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della presente determinazione;

di dare atto che la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione;

di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dalla sottoscritta contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

di dare atto altresì che la sottoscritta responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

di disporre che copia del presente atto venga pubblicato ai soli fini della pubblicità e della trasparenza, all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 32, comma 1, della L.

n. 69/2009.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 29 del 16-02-2023

Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Numero di Registro Generale: 34

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI
LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI
TECNICI" CAT. GIURIDICA C, CON RISERVA AI SENSI DEGLI
ARTT. 678, COMMA 9, E 104, COMMI 1 E 4, DEL D. LGS. N. 66/2010
- APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE E NOMINA
VINCITORE.**

CIG:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 16-02-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)