



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

Via G. Matteotti, 287 – 45020 Pincara (RO)

Tel. 0425/745100 Fax 0425/745058

e-mail : pincara@comune.pincara.ro.it pec : comune.pincara.ro@pecveneto.it

P. I.V.A. 00233520295 – C.F. 82000530293

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZI TECNICI", CAT. GIURIDICA C, CCNL FUNZIONI LOCALI, CON
RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMI 1 E 4 DEL D.LGS.
N. 66/2010**

AVVISO RISULTATI ABBINAMENTO PROVA SCRITTA-NOMINATIVI CONVOCAZIONE PROVA ORALE

Si comunica che hanno superato la prova scritta i candidati di seguito elencati con a fianco il punteggio ottenuto:

MONCO MARTINA	21
DALL'AGLIO SOFIA	21

PROVA ORALE

LA PROVA ORALE SI TERRA' NEL GIORNO

MARTEDÌ 14 FEBBRAIO 2023 ORE 10:00

PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PINCARA – SALA CONSILIARE, VIA GIACOMO
MATTEOTTI N. 287, 1° PIANO.

ALLA STESSA SONO CONVOCATI TUTTI I CANDIDATI DI CUI ALL'ELENCO
SOPRA RIPORTATO SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO STABILITO IN BASE
ALLA LETTERA DELL'ALFABETO ESTRATTA DURANTE LA PROVA SCRITTA (è
stata estratta la lettera E).

NOMINATIVO	ORA
MONCO MARTINA	10:00
DALL'AGLIO SOFIA	10:00

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati all'apposito paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore. Nel caso di accertata positività al Covid 19 la prova sarà organizzata in videoconferenza se il candidato ne fa esplicita richiesta almeno entro il terzo giorno precedente alla data della stessa.

I candidati, per sostenere le prove di esame, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente comunicazione ha, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.

Pincara, 02/02/2023

Il Presidente della Commissione
Dott. Giuseppe Esposito

