



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICO/MANUTENTIVA/VIGILANZA" – CAT.C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PINCARA, RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI.

AVVISO PUBBLICO

IL F.F. RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 08.02.2018, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 19.02.2018 ad oggetto "Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Ufficio Tecnico, Categoria "C" a tempo pieno e indeterminato, esecutiva nelle forme di legge, che fissa i criteri di selezione;

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 20.02.2018 R.G. n. 27;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Area Tecnico/manutentivo/vigilanza" a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C, da assegnare all'Ufficio Tecnico del Comune di Pincara, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. giuridica C – Istruttore Amministrativo – Ufficio Tecnico);

- essere in possesso del Diploma di Geometra (quale titolo minimo di accesso);
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 marzo 2018 e indirizzata al Comune di Pincara, Via G. Matteotti, 287 – 45020 Pincara (RO).

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Personale;
- tramite fax al nr. 0425-745058; nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0425-745100 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pincara.ro@pecveneto.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità Istruttore Amministrativo – Ufficio Tecnico".

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Pincara, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO TECNICO".

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno **obbligatoriamente** essere allegati:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- ✓ il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto

dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.
La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in base a quanto stabilito con atto di Giunta Comunale n. 29 del 19.02.2018 come di seguito esplicitato:

La Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità e durata dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 3
III Categoria	Titoli vari e culturali compreso curriculum formativo	Punti 3

TITOLI DI STUDIO

TITOLI espressi in decimi		TITOLI espressi in sessantesimi		TITOLI espressi in centesimi		TITOLI espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
							espressi in centesimi		espressi in centodecimi		
Da	A	Da	A	Da	A		Da	A	Da	a	

6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	60	75	66	75	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	76	90	71	85	2
7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	91	95	86	100	3
8,50	10,00	55	60	96	100	Ottimo	96	100	101	110 e lode	4

TITOLI DI SERVIZIO

Per titoli di servizio si intendono quelli rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato con le seguenti precisazioni:

- Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,450 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 3;
- Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- I servizi prestati in più periodi e/o Enti pubblici saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I punti relativi a titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche;
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;
- Il curriculum professionale presentato dal candidato, in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Ulteriori titoli di studio oltre quelli richiesti;
- Tirocini formativi presso Enti Pubblici;
-

la Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- Il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- Non saranno da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

- Per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultante dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del servizio personale rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione giudicatrice.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

I colloqui previsti dalla procedura in oggetto si terranno:

Lunedì 9 aprile 2018 a partire dalle ore 9,00.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum pervenuto che il candidato non risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla sua valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio, salvo gravi e giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Magon Stefano Sindaco pro-tempore, e che gli stessi verranno trattati dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Pincara al seguente indirizzo www.comune.pincara.ro.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della Sig.ra Castiglieri Mirella. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0425-745100 interno 4 Castiglieri Mirella- Responsabile del Procedimento).

Pincara, 22.02.2018

IL F.F. RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
MORABITO LUCA

=====

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pincara e sul sito internet istituzionale per giorni 30. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del giorno 26 marzo 2018.