



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

PROT.

SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C – C1) TEMPO PIENO 36 ORE/SETT. PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PINCARA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EMERGENZA COVID 19 – INTEGRAZIONI PROVA ORALE

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della prova orale del concorso in oggetto in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021 (DFP 7293-P) ed al successivo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P). Trova applicazione per la prova orale della procedura concorsuale indetta dal Comune di Pincara quale integrazione specifica per la prova orale del piano operativo già adottato con particolare riferimento alle prove scritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 ed allegata al presente piano operativo. Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

1. Area concorsuale e aula concorso

Ai fini dello svolgimento della prova orale si utilizzerà la sede Comunale di Pincara sita in via Matteotti n. 287, struttura adeguatamente descritta nelle planimetrie che si allegano al presente piano.



Legenda:



Sede Concorsuale



Parcheggio Piazza Martiri della Libertà



Parcheggio Piazzale Pincaro

L'edificio si trova in una zona centrale del paese, risulta vicino alle fermate degli autobus che da Rovigo raggiungono Pincara (50 m).

Nelle sue adiacenze e vicinanze si rinvencono molteplici luoghi nei quali è possibile parcheggiare l'auto come da piantina sopra riportata e aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

All'interno dell'edificio è possibile collocare i concorrenti ammessi a partecipare alla prova.

I candidati saranno convocati nel numero massimo di 4 per ogni ora a partire dalle 15:00 e sarà consentita la salita all'area concorsuale ad un massimo di 3 candidati contemporaneamente.

Le aule concorsuali sono dotate di postazioni operative costituite da scrivania e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'area di accoglimento e identificazione candidati è situata all'ingresso dell'ufficio tecnico della sede Municipale.

Nella sede sono presenti più accessi e si rinvengono molteplici finestre.

Compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, si dovrà procedere ad arieggiare i locali almeno cinque minuti per ogni ora.

Vi è quindi disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'eventuale attesa dovrà avvenire sotto al porticato e sulla pubblica via, all'esterno dello stabile, mantenendo distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e la mascherina a protezione delle vie respiratorie (con copertura di entrambi naso e bocca) correttamente e costantemente indossata.

Al piano terra (area di accoglimento e identificazione candidati) verrà predisposta una postazione di accoglienza dotata di parafiatto in plexiglass con finestra, gel igienizzante mani e cestino della raccolta indifferenziata per la raccolta di DPI personali dei candidati.

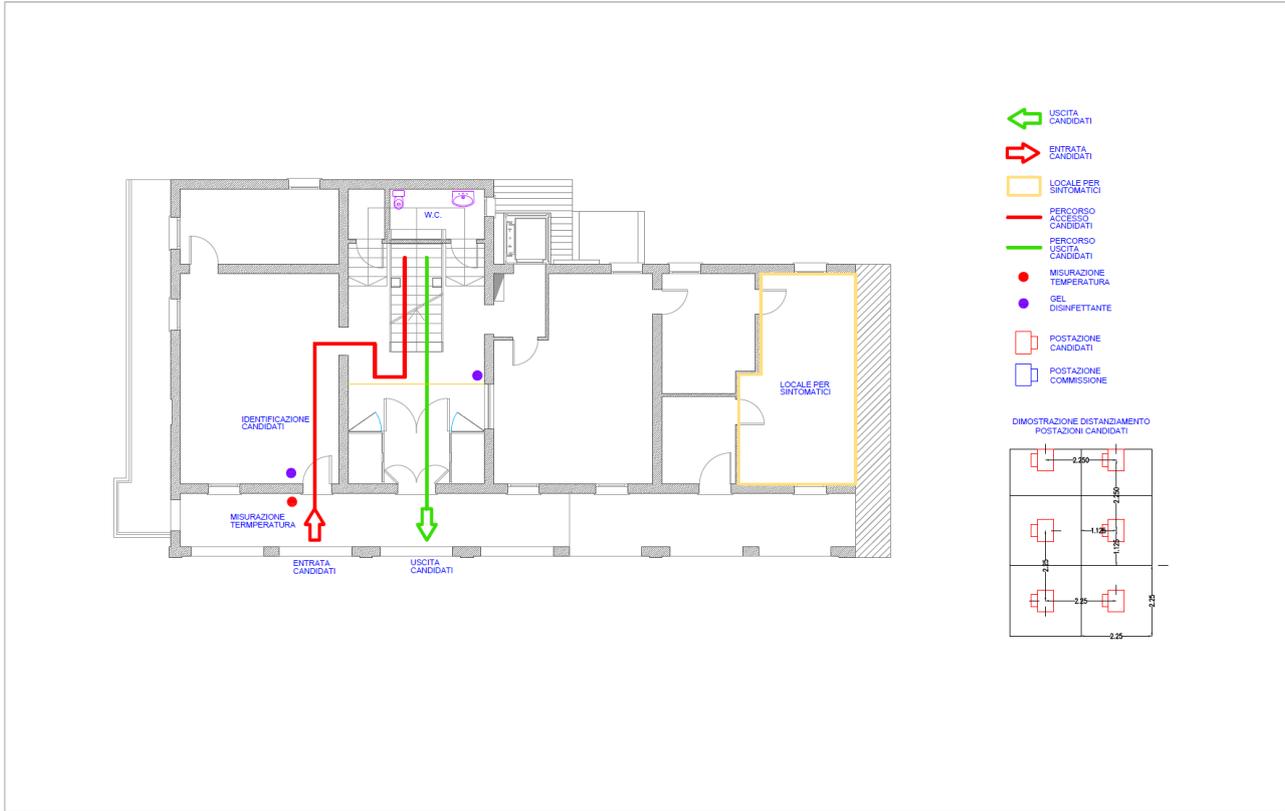
Verrà inoltre predisposta sulla soglia di ingresso la postazione per misurazione della temperatura corporea con termometro digitale manuale.

All'interno e/o all'esterno della sede sarà posizionata la seguente cartellonistica e segnaletica:

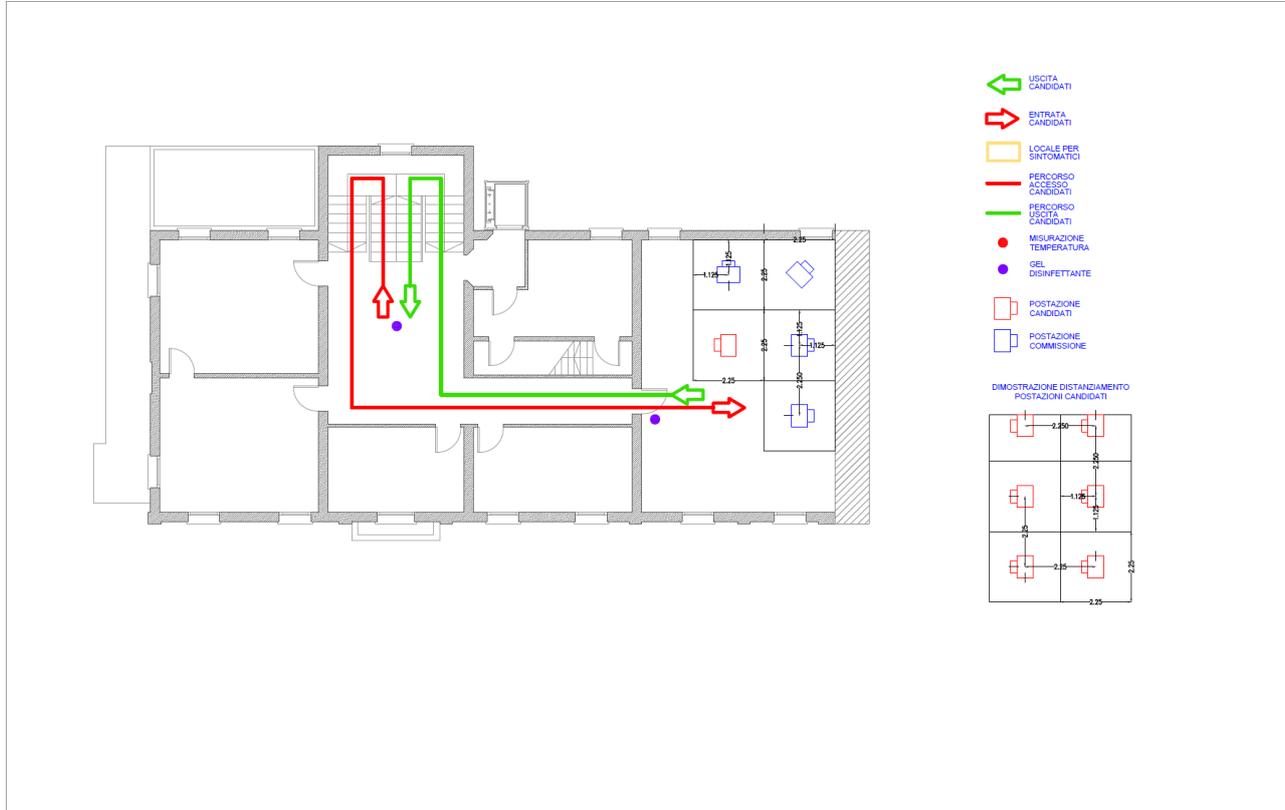


2. Lo svolgimento delle prove: adempimenti preliminari, posizionamento dei candidati, transito dei medesimi all'interno della sala, deflusso.

Per quanto riguarda l'entrata e l'uscita dei candidati si rappresenta che si accederà all'edificio per identificazione, come meglio descritto nella figura seguente, dall'ingresso dell'ufficio tecnico – percorso evidenziato con linea rossa –, e si uscirà dall'edificio dalla porta principale posta al centro della sede comunale – percorso evidenziato con linea verde.



Planimetria piano terra



Planimetria piano primo

La porta laterale di destra, invece, sarà utilizzata per l'accesso al locale autonomo e isolato, ove saranno accolti e isolati i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Sulla soglia di ingresso sarà posizionato un membro della Commissione che provvederà attraverso termometro digitale manuale alla misurazione automatica della temperatura corporea ed alla consegna di apposita mascherina FFP2 singolarmente imbustata.

Subito dopo l'ingresso ciascun candidato entrerà nell'area riconoscimento, all'interno della quale sarà posizionata la scrivania con barriera in plexiglass per l'identificazione dei candidati ed il gel idroalcolico da utilizzare obbligatoriamente.

Successivamente saranno raccolti, attraverso appoggio sul piano della scrivania in corrispondenza della fessura del parafiatto in plexiglass, da ciascun candidato i seguenti documenti:

1. l'autocertificazione attestante l'assenza di sintomatologia da COVID 19 e l'insussistenza, in capo al medesimo, dell'obbligo di osservare le misure della quarantena o dell'isolamento domiciliare – è stato predisposto a tal fine apposito modello (allegato 2);
2. il referto del test antigenico o molecolare.

Nel caso di mancanza del referto o positività dello stesso il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Ciascun candidato verrà poi invitato a detergersi nuovamente le mani tramite gel idroalcolico e verrà condotto a mezzo indicazioni della commissione a raggiungere l'aula concorso ove si terrà la prova, ferma restando la necessità di osservare gli obblighi di distanziamento e di evitare un contatto ad una distanza inferiore ad un metro.

I candidati non potranno spostarsi dalla postazione a ciascuno di essi assegnati se non per esigenze impellenti e connesse alla necessità di fruire dei servizi igienici ai quali, peraltro, sarà possibile accedere ai medesimi nel rispetto delle seguenti misure:

- un candidato alla volta;
- successivamente alla fruizione da parte di un candidato, l'accesso al medesimo da parte di un altro concorrente risulta subordinato alla pulizia dei servizi igienici, attività alla quale sarà adibito un addetto di impresa appositamente incaricata dal comune.

Le prove verranno estratte, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la lettera identificativa sulla busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Prima dell'inizio della prova sarà possibile alzarsi solo per recarsi ai servizi igienici, dopo aver alzato la mano ed atteso l'autorizzazione da parte della Commissione. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati nelle planimetrie presenti nell'aula. Durante la prova non sarà assolutamente possibile muoversi eccetto il caso in cui si avvertano sintomi Covid.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Per l'uscita dei candidati il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

3. Adempimenti della commissione

Per quanto concerne la commissione di concorso si precisa che i relativi componenti dovranno accedere ed uscire dall'aula di concorso evitando contatti con i candidati e dovranno indossare una mascherina FFP2 per tutta la seduta.

4. Svolgimento delle prove

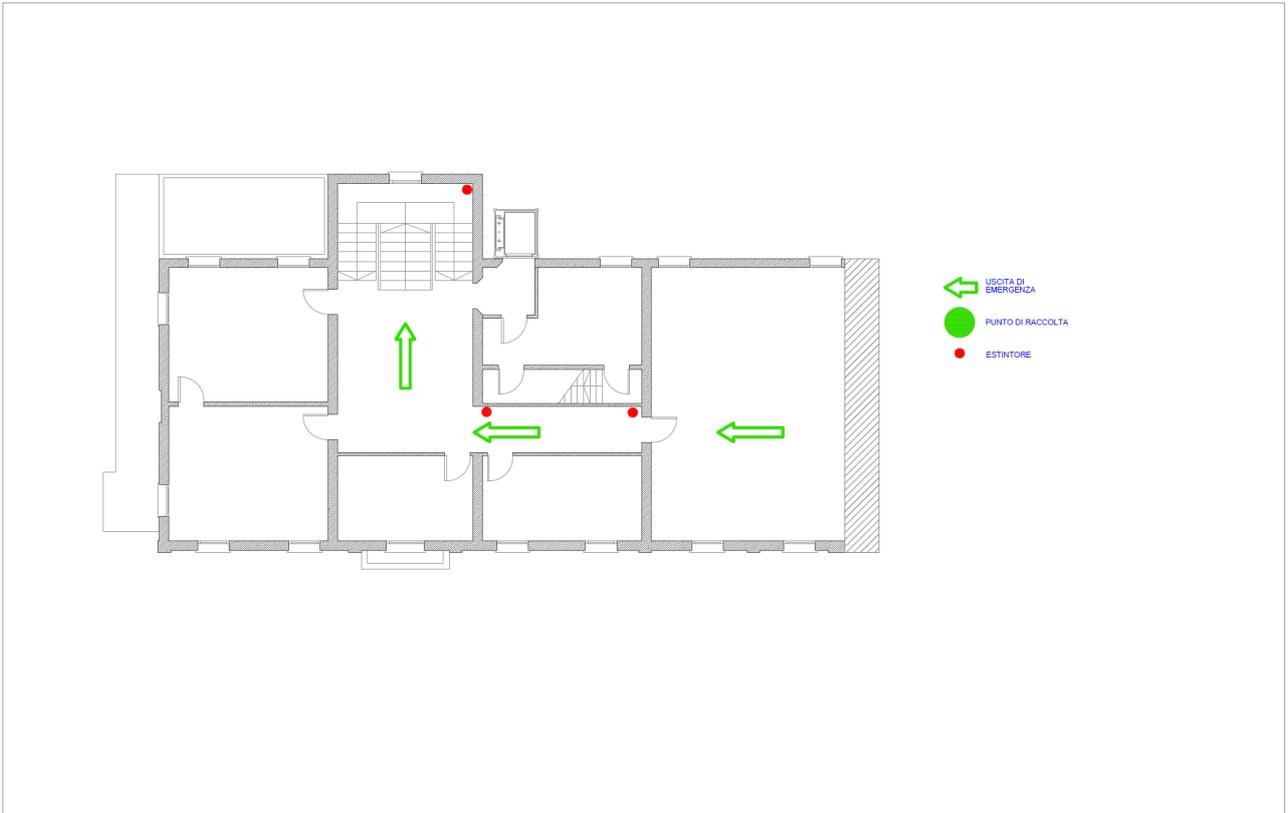
Secondo lo scaglionamento di cui alla convocazione i candidati accederanno all'aula concorso dove saranno invitati a posizionarsi a distanza dalla commissione e a rispondere ai quesiti posti.

5. Assistenza medica

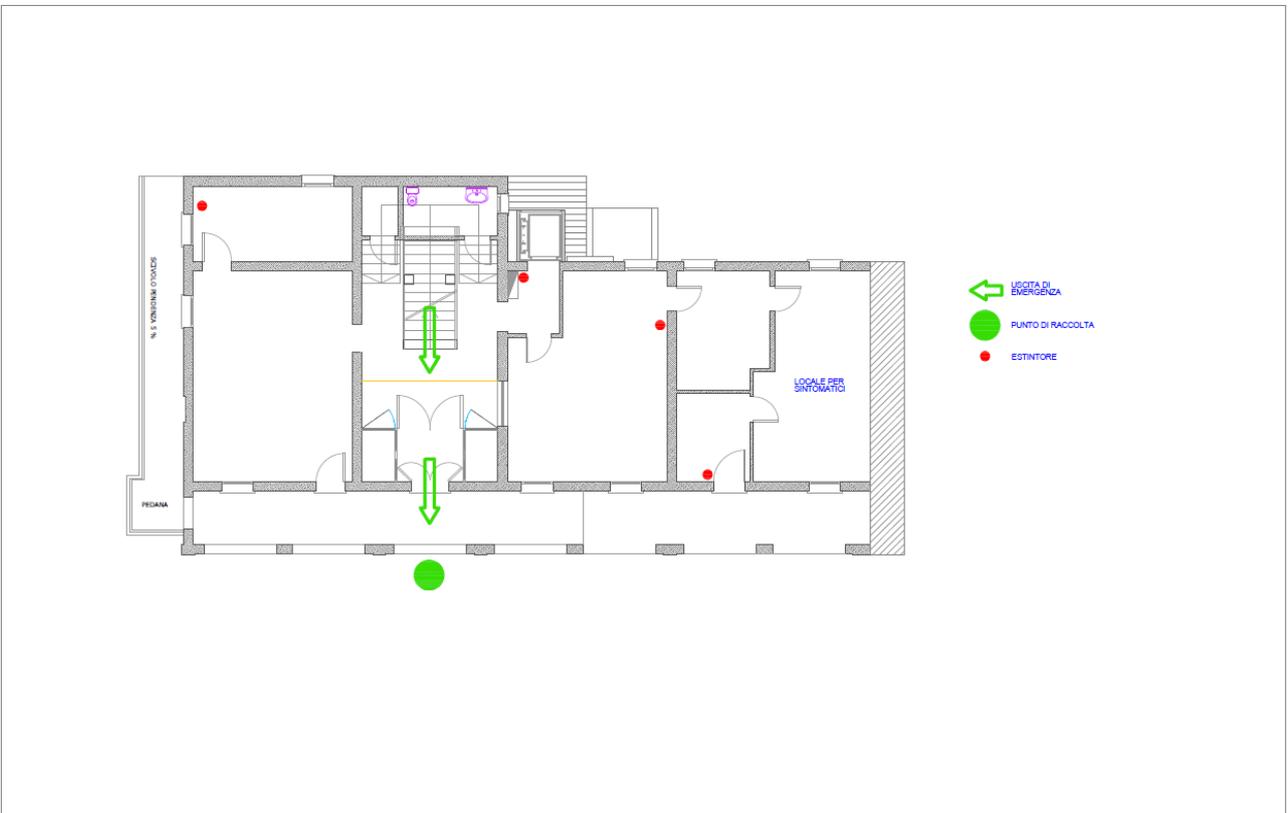
Conformemente a quanto previsto dal Protocollo di matrice ministeriale si è previsto che un'apposita stanza venga riservata ai candidati che, durante lo svolgimento delle prove, dovessero manifestare sintomi da COVID 19 (si veda la piantina di cui all'allegato 1 al presente piano nella quale si fa riferimento ad un "Locale per Sintomatici").

6. Gestione delle emergenze

Per quanto concerne la gestione delle emergenze si allegano al presente piano le planimetrie per l'evacuazione dei locali predisposte dal Servizio Prevenzione e Protezione incaricato (allegato 3).



Planimetria piano primo



Planimetria piano terra

Pincara, li 07/07/2021

Il Responsabile del Servizio

Rag. Mirella Castiglieri