



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

PROT.

SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C – C1) TEMPO PIENO 36 ORE/SETT. PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PINCARA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE EMERGENZA COVID 19 – PROVE SCRITTE

Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 ad oggetto “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici” all’art. 10, comma 9, dispone che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”.

In attuazione alla sopra citata disposizione, in data 15/04/2021 il Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica - ha diffuso il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza, rispetto al contagio da Covid-19.

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte del concorso in oggetto in conformità con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021 (DFP 7293-P) ed al successivo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239-P) Trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte della procedura concorsuale indetta dal Comune di Pincara. L’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, nelle parti applicabili.

1. Premessa

Il paragrafo 9 del Protocollo approvato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (prot. 25239), Protocollo avente la funzione di delineare le misure che, allo scopo di prevenire il contagio da COVID 19, devono essere predisposte dalle pubbliche amministrazioni durante lo svolgimento delle procedure selettive caratterizzanti i concorsi pubblici, recita testualmente:

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;*
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.*

Ai fini del presente protocollo si considerano le medesime definizioni del paragrafo 2 del Protocollo approvato dal Dipartimento di Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

2. Descrizione del concorso e modalità di svolgimento delle prove

3. In via di premessa si evidenzia che il Comune di Pincara, con determina n. 54 del 01.04.2021 R.G. 77, ha indetto una selezione di candidati per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per un posto di istruttore amministrativo (cat. C – C1) a tempo pieno, 36 ore/sett., presso l'area amministrativa finanziaria servizi alla persona, aperto a tutti, ai sensi della disciplina comunque applicabile al caso di specie.
4. Successivamente, con determina n. 88 del 04.06.2021 R.G. n. 124, si è proceduto all'individuazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva in un numero di 39 concorrenti.

In considerazione delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, *lex specialis* della procedura, dovranno necessariamente svolgersi in presenza le seguenti prove:

- la eventuale prova preselettiva, alla quale sono ammessi a partecipare i candidati ammessi al concorso;
- la prova scritta alla quale sono ammessi i primi 20 candidati (individuati attraverso la preselettiva), oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
- la prova orale, alle quali hanno diritto di partecipare tutti coloro che abbiano riportato nella precedente prova svolta una votazione di almeno 21/30;

Considerato il numero di domande pervenute pari a 39 unità, la necessità di uniformarsi alle regole speciali dettate dall'emergenza epidemiologica in atto, la commissione ha deciso:

- di non svolgere la prova preselettiva;
- di fissare il seguente diario delle prove (scritta e orale) e le relative modalità:

LA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO SI TERRÀ IL GIORNO:

LUNEDÌ 12 LUGLIO 2021 ALLE ORE 15:00

PRESSO LA PALESTRA COMUNALE DI VILLAMARZANA

PIAZZALE MARTIRI DI VILLAMARZANA N. 3

VILLAMARZANA (RO).

LA **PROVA ORALE** DEL CONCORSO IN OGGETTO SI TERRA' NEL GIORNO

LUNEDI' 19 LUGLIO 2021

I CANDIDATI SONO TENUTI A PRESENTARSI PRESSO LA SEDE COMUNE DI PINCARA

IN VIA G. MATTEOTTI N. 287 – PINCARA (RO)

PER **L'IDENTIFICAZIONE ALLE ORE 15:00** E PER LA PROVA SECONDO L'ORDINE STABILITO A MEZZO ESTRAZIONE DI LETTERA DURANTE LA PROVA SCRITTA.

Allo scopo di soddisfare le esigenze connesse alla prevenzione dal contagio da COVID 19 ed alla riduzione degli spostamenti si dispone quanto segue:

- la eventuale prova preselettiva e la prova scritta devono svolgersi in un'unica seduta ovvero in massimo due turni per ciascuna seduta prevedendo la massimo la presenza di n. 40 concorrenti contemporaneamente, rimettendosi alla commissione di concorso il compito di definire gli strumenti ed i meccanismi tecnico – operativi da porre in essere per garantire la concorrenzialità degli esami e comunque di attivarsi per procedere alle doverose rettifiche del diario di concorso;
- la prova orale deve svolgersi da remoto, con collegamento in videoconferenza, ovvero in presenza secondo istruzioni appositamente fornite tramite specifico avviso pubblicato sul sito internet dell'ente.

5. Area concorsuale e aula concorso

Ai fini dello svolgimento della prova scritta si utilizzerà la Palestra comunale del Plesso Scolastico di Villamarzana sita in Piazzale Martiri di Villamarzana n. 3, a Villamarzana, struttura adeguatamente descritta nelle planimetrie che si allegano al presente piano.



Legenda:



Sede Concorsuale



Parcheggio Piazza Martiri



Parcheggio via 43 Martiri



Parcheggio Piazza Mercato



Parcheggio via Stongarde

L'edificio si trova in una zona centrale del paese, risulta vicino alle fermate degli autobus che da Rovigo raggiungono Villamarzana (300 m).

Nelle sue adiacenze e vicinanze si rinvergono molteplici luoghi nei quali è possibile parcheggiare l'auto come da piantina sopra riportata e aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

All'interno dell'edificio è possibile collocare i concorrenti ammessi a partecipare alla prova.

L'aula concorso, destinata ad accogliere i candidati e la Commissione ha una superficie di 240 mq garantendo quindi la disponibilità di una superficie minima di $(2.25 * 2.25) 5,0625$ mq/candidato per un numero massimo di 40 candidati.

L'area di accogliimento e identificazione candidati è situata all'ingresso degli spogliatoi della palestra.

Alla sede sono presenti più accessi e si rinvergono molteplici finestre.

Compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, si dovrà procedere ad arieggiare i locali almeno cinque minuti per ogni ora.

Vi è quindi disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'eventuale attesa dovrà avvenire sulla pubblica via, all'esterno dello stabile, mantenendo distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e la mascherina a protezione delle vie respiratorie (con copertura di entrambi naso e bocca) correttamente e costantemente indossata.

Al piano terra (area di accoglimento e identificazione candidati) verrà predisposta una postazione di accoglienza dotata di parafiato in plexiglass con finestra, gel igienizzante mani e cestino della raccolta indifferenziata per la raccolta di DPI personali dei candidati.

Verrà inoltre predisposta sulla soglia di ingresso la postazione per misurazione della temperatura corporea con termometro digitale manuale.

All'interno e/o all'esterno della sede sarà posizionata la seguente cartellonistica e segnaletica:



6. Lo svolgimento delle prove: adempimenti preliminari, posizionamento dei candidati, transito dei medesimi all'interno della sala, deflusso.

Per quanto riguarda l'entrata e l'uscita dei candidati si rappresenta che si accederà all'edificio per identificazione, come meglio descritto nella figura seguente, dall'ingresso degli spogliatoi della palestra – percorso evidenziato con linea rossa –, e si uscirà dall'edificio dalla porta di posta al centro della palestra – percorso evidenziato con linea verde.



La porta laterale di sinistra, invece, sarà utilizzata per l'accesso al locale autonomo e isolato, ove saranno accolti e isolati i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) – linea blu (Locale per Sintomatici).

Sulla soglia di ingresso sarà posizionato un membro della Commissione che provvederà attraverso termometro digitale manuale alla misurazione automatica della temperatura corporea ed alla consegna di apposita mascherina FFP2 singolarmente imbustata.

Subito dopo l'ingresso ciascun candidato entrerà nell'area riconoscimento, all'interno della quale sarà posizionata la scrivania con barriera in plexiglass per l'identificazione dei candidati ed il gel idroalcolico da utilizzare obbligatoriamente.

Successivamente saranno raccolti, attraverso appoggio sul piano della scrivania in corrispondenza della fessura del parafuoco in plexiglass, da ciascun candidato i seguenti documenti:

1. l'autocertificazione attestante l'assenza di sintomatologia da COVID 19 e l'insussistenza, in capo al medesimo, dell'obbligo di osservare le misure della quarantena o dell'isolamento domiciliare – è stato predisposto a tal fine apposito modello;
2. il referto del test antigenico o molecolare.

Nel caso di mancanza del referto o positività dello stesso il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Ciascun candidato verrà poi invitato a detergersi nuovamente le mani tramite gel idroalcolico e verrà condotto a mezzo indicazioni della commissione con consegna di biglietto riportante le coordinate del proprio posto a sedere (ad esempio : A1 -), a raggiungere l'aula concorso ove si terrà la prova e la propria postazione, ferma restando la necessità di osservare gli obblighi di distanziamento e di evitare un contatto ad una distanza inferiore ad un metro; quanto alle postazioni dei candidati saranno create file e colonne identificabili con numero e lettera in modo tale da evitare contatti non necessari tra i medesimi concorrenti o tra costoro e i commissari.

I candidati non potranno spostarsi dalla postazione a ciascuno di essi assegnati se non per esigenze impellenti e connesse alla necessità di fruire dei servizi igienici ai quali, peraltro, sarà possibile accedere ai medesimi nel rispetto delle seguenti misure:

- un candidato alla volta;
- successivamente alla fruizione da parte di un candidato, l'accesso al medesimo da parte di un altro concorrente risulta subordinato alla pulizia dei servizi igienici, attività alla quale sarà adibito un addetto di impresa appositamente incaricata dal comune.

Le prove verranno estratte, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la lettera identificativa sulla busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

I fogli per la stesura dei compiti ovvero i test da somministrare saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti da personale addetto previa sanificazione della mani. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti alla commissione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Prima dell'inizio della prova sarà possibile alzarsi solo per recarsi ai servizi igienici, dopo aver alzato la mano ed atteso l'autorizzazione da parte della Commissione. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati nelle planimetrie presenti nell'aula. Durante la prova non sarà assolutamente possibile muoversi eccetto il caso in cui si avvertano sintomi Covid.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Per l'uscita dei candidati verrà utilizzata la seguente procedura: si inviteranno i concorrenti a defluire uno alla volta per file, in modo tale che escano prima quelli più vicini alla porta centrale e da ultimo quelli più lontani, ferma restando la necessità in capo ai medesimi di restare alla distanza di 2,25 metri l'uno dall'altro.

Il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

7. Adempimenti della commissione

Per quanto concerne la commissione di concorso si precisa che i relativi componenti dovranno accedere ed uscire dall'aula di concorso dal retro, tramite la porta segnalata sulla piantina: in tal modo non sussiste alcuna coincidenza logistica quanto all'entrata e l'uscita di candidati e commissari.

La commissione esaminatrice effettuerà il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone orofaringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

I commissari dovranno poi indossare una mascherina FFP2 per tutta la seduta, dagli adempimenti preliminari fino alla consegna.

8. Svolgimento delle prove

Quanto allo svolgimento delle prove, ferma restando la necessità di attuare il Protocollo a più riprese menzionato, occorre procedere ad una differenziazione riguardo il tipo di prova.

In riferimento alla eventuale prova consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, a ciascun candidato, che si posizionerà su una sedia, sarà consegnata una penna e un portablocco sul quale appoggiare il questionario: per quanto concerne la penna, sarà consentito a ciascun candidato di non restituirla al Comune; quanto al portablocco, esso sarà lasciato da ciascun concorrente sulla relativa sedia e formerà oggetto delle operazioni di bonifica congiuntamente all'intera aula.

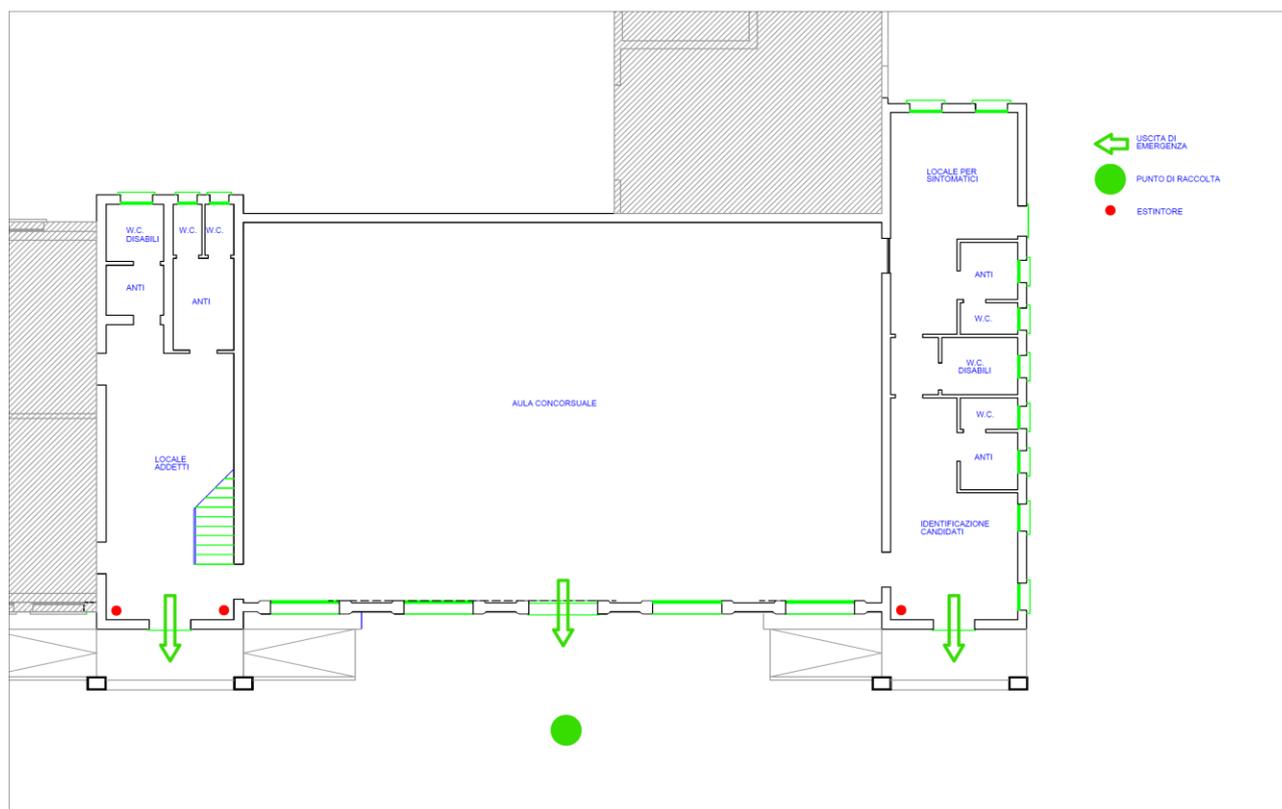
Durante la prova scritta, a seconda del tipo di prova che la Commissione deciderà di sottoporre ai candidati se diversa da quanto sopra saranno invece utilizzati banchi doppi (2 mt di lunghezza * circa 60 cm di larghezza) ed i concorrenti si posizioneranno lungo il lato corto: in tal modo sarà garantito il distanziamento di 2,25 metri tra un concorrente e l'altro; le penne consegnate ai candidati per procedere alla redazione degli elaborati non verranno restituite al Comune.

9. Assistenza medica

Conformemente a quanto previsto dal Protocollo di matrice ministeriale si è previsto che un'apposita stanza venga riservata ai candidati che, durante lo svolgimento delle prove, dovessero manifestare sintomi da COVID 19 (si veda la piantina di cui all'allegato al presente piano nella quale si fa riferimento ad un "Locale per Sintomatici").

10. Gestione delle emergenze

Per quanto concerne la gestione delle emergenze si riportano le planimetrie per l'evacuazione dei locali predisposte dal Servizio.



11. Pulizia dell'aula di concorso

Per quanto concerne l'igienizzazione dell'aula di concorso verrà incaricata apposita ditta specializzata ovvero apposito personale cui sarà affidato il compito di procedere alle attività necessarie conformemente a quanto previsto dal paragrafo 7 del Protocollo: in particolare, prima e dopo lo svolgimento delle prove, si procederà alla bonifica dell'aula.

12. Personale impiegato, formazione del medesimo e informazione ai candidati

Il personale impiegato nello svolgimento delle prove considerate nell'ambito del presente piano risulta composto da cinque unità: la commissione di concorso ed un addetto incaricato alla pulizia cui è affidato il compito di pulire i servizi igienici dopo la fruizione da parte di ciascun candidato.

Per quanto concerne la formazione dei commissari si specifica che il presente piano sarà inoltrato ai medesimi perché lo possano analizzare con attenzione e garantirne l'attuazione nel corso dello svolgimento delle prove.

Si precisa poi che, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 3 del Protocollo sopra menzionato, i candidati saranno informati sugli obblighi comportamentali che dai medesimi devono essere osservati durante lo svolgimento delle prove.

Si procede, infatti, in uno con la pubblicazione del presente Piano alla pubblicazione di apposito avviso nella *home page* del sito internet dell'Ente, come da allegato, in cui sono definiti gli obblighi comportamentali che i candidati devono tenere come da Protocollo più volte menzionato (paragrafo 3), si precisa inoltre che rispetto agli obblighi comportamentali non è rinvenibile alcun margine di discrezionalità in capo alla commissione di concorso e che, pertanto, qualora una o più delle condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

13. Approfondimento prova orale

La prova orale è prevista per il giorno 19 luglio 2021.

A seconda degli ammessi alla stessa sarà pubblicato apposito avviso di convocazione distanziando temporalmente gli ingressi alla sede concorsuale nel numero massimo di 4 per ogni ora a partire dalle 15:00.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 ed allegata al presente piano operativo. Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito con l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale e

presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

I luoghi per lo svolgimento delle prove orali dei concorsi sono stati individuati in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Le aule concorsuali sono dotate di postazioni operative costituite da scrivania e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Ai candidati convocati, all'ingresso presso la sede comunale, sarà misurata la temperatura corporea. Potranno quindi recarsi al primo piano utilizzando le scale che collegano il piano terra al primo piano, dove si trova l'Area Concorsuale (Aula consiliare). Sarà consentita la salita all'area concorsuale ad un massimo di 3 candidati contemporaneamente. Per i membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate alla sede concorsuale, dalle quali transiteranno in modalità di senso unico e nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e in orari diversi rispetto a quelli di ingresso ed uscita dei candidati.

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m. Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica verticale in ogni punto della struttura e per l'utilizzo dei servizi igienici.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani. Il personale addetto all'organizzazione

concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo. Eventuali componenti delle Commissioni concorsuali con situazioni di "fragilità" quali patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio o con conviventi nelle suddette condizioni, sosterranno in appositi locali, separati dall'Aula Concorso. Per lo svolgimento di prove concorsuali in modalità telematica la Commissione concorsuale potrà riunirsi in sale appositamente attrezzate, sufficientemente ampie da garantire un adeguato distanziamento tra i membri della commissione, il personale di segreteria e quello di supporto, non inferiore a 2,25 metri.

Il presente piano operativo sarà successivamente integrato con le piantine dell'area concorsuale relativamente alla sede dell'orale prevista presso il comune di Pincara.

Pincara, li 30/06/2021

Il Responsabile del Servizio

Rag. Mirella Castiglieri