



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

Via G. Matteotti, 287 – 45020 Pincara (RO)

Tel. 0425/745100 Fax 0425/745058

e-mail: pincara@comune.pincara.ro.it

pec: comune.pincara.ro@pecveneto.it

P. I.V.A. 00233520295 – C.F. 82000530293

PROT. 4002

SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C – C1) TEMPO PIENO 36 ORE/SETT. PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PINCARA.

AMMISSIONE CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

AMMISSIONE CANDIDATI

Si comunica che con determinazione n. 88 del 04.06.2021, R.G. n. 124, del responsabile dell'area amministrativa, finanziaria, servizi alla persona, si è proceduto all'ammissione dei candidati che hanno prodotto la domanda nei termini indicati dall'avviso di selezione alla procedura in oggetto come da elenco seguente:

Progressivo	Cognome	Nome	Ammesso/non ammesso
1	Argenti Pirtac	Daniela	Ammessa
2	Baldo	Giulia	Ammessa
3	Barison	Cristiano	Ammesso
4	Barison	Daniele	Ammesso
5	Benazzi	Elena	Ammessa
6	Boscolo	Jennifer Gallo	Ammessa
7	Brandolese	Eugenio	Ammesso
8	Brognara	Luca	Ammesso con riserva
9	Businaro	Beatrice	Ammessa
10	Camuffo	Nicola	Ammesso
11	Caruso	Laura	Ammessa
12	Colace	Giacomo	Ammesso
13	Contiero	Isabel	Ammessa
14	De Palma	Vincenzo	Ammesso
15	Del Tedesco	Valeria	Ammessa
16	Ercolani	Federica	Ammessa
17	Ferron	Ambra	Ammessa
18	Fiorini	Giorgia	Ammessa
19	Gatti	Alice	Ammessa
20	Gherardi	Nicola	Ammesso

21	Ghirlanda	Ilaria	Ammessa
22	Giacalone	Manuela	Ammessa
23	Giroldini	Davide	Ammesso
24	Ivis	Vittorio	Ammesso
25	Lazzarin	Anna	Ammessa
26	Lodi	Benedetta	Ammessa
27	Maiellaro	Daniele	Ammesso
28	Mancin	Riccardo	Ammesso
29	Ravani	Federica	Ammessa
30	Riello	Chiara	Ammessa
31	Rossetto	Kety	Ammessa
32	Soattini	Michele	Ammesso
33	Somma	Valeria	Ammessa
34	Stroppa	Giulia	Ammessa
35	Toffanin	Erica	Ammessa
36	Trambaiolo	Riccardo	Ammesso
37	Vitale	Stefania	Ammessa
38	Zacconella	Giulia	Ammessa
39	Zangrossi	Gaia	Ammessa

Gli stessi sono pertanto ammessi alla procedura di selezione.

IN BASE A QUANTO PREVISTO NELL'AVVISO DI SELEZIONE SI INFORMANO I CANDIDATI CHE LA COMMISSIONE HA STABILITO DI NON SVOLGERE LA PROVA PRESELETTIVA E, PERTANTO, TUTTI I CANDIDATI SOPRA INDICATI SONO AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA.

PROVA SCRITTA

LA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO SI TERRÀ IL GIORNO:
LUNEDÌ 12 LUGLIO 2021 ALLE ORE 15:00

PRESSO LA PALESTRA COMUNALE DI VILLAMARZANA
 PIAZZALE MARTIRI DI VILLAMARZANA N. 3
 VILLAMARZANA (RO).

ALLA STESSA SONO CONVOCATI TUTTI I CANDIDATI DI CUI ALL'ELENCO
 SOPRA RIPORTATO.

LA PROVA SCRITTA VERTERÀ SUGLI ARGOMENTI INDICATI NELL'AVVISO DI SELEZIONE DI CUI ALL'APPOSITO PARAGRAFO "PROVE D'ESAME" E POTRÀ CONSISTERE NELLA REDAZIONE DI UNA TRACCIA E/O DI UN TEMA E/O DI UNA RELAZIONE, E/O DI UNO O PIÙ PARERI, E/O DI UNO O PIÙ QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA, DA SVILUPPARE IN TEMPI PREDETERMINATI DALLA COMMISSIONE, PER VERIFICARE LE CAPACITÀ PERSONALI E LE COMPETENZE TECNICO/SPECIALISTICHE DEL CANDIDATO NELL'AFFRONTARE PROBLEMATICHE INERENTI AI TIPICI PROCESSI DI LAVORO CHE POSSONO INTERESSARE LA FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

I candidati, per sostenere le prove di esame, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

In base all'esito della prova scritta la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova orale i concorrenti che avranno totalizzato un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova scritta costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

GLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SUCCESSIVE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, DEL COMUNE DI PINCARA DOPO LA CORREZIONE.

**INDICAZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO
DI CONTAGIO DA COVID - 19**

I candidati ammessi saranno informati, come disposto dal Protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, delle misure adottate sulla base dello stesso protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

SI INFORMANO, SIN D'ORA, I CANDIDATI SULLE SEGUENTI MISURE ADOTTATE E SI FORNISCONO LE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE:

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;

- c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) **PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCURSALE UN'APPOSITA AUTODICHIARAZIONE DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 RIGUARDO GLI OBBLIGHI DI CUI AI NUMERI 2 E 3, SECONDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO;**
- 5) **PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCURSALE UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO MEDIANTE TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. TALE PRESCRIZIONE SI APPLICA ANCHE AI CANDIDATI CHE ABBIANO GIÀ EFFETTUATO LA VACCINAZIONE PER IL COVID-19;**
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'Amministrazione renderà disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, durante l'intera durata della prova, le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Ai fini del rispetto delle regole l'ingresso alla sede di esame sarà regolato dalla Commissione e/o da personale apposito al fine di garantire il necessario distanziamento. Si raccomanda candidati di evitare assembramenti e di rispettare le regole dettate dall'emergenza all'esterno della sede.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di 1,25 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale

dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Il candidato deve rispettare i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando la modalità a senso unico e la cartellonistica posizionata come da planimetria dell'area concorsuale comprensiva dell'indicazione dei flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere il posto a sedere.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e rispettare la distanza minima tra persona e persona.

Presso la postazione di identificazione è resa disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Giunti alla postazione i candidati devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, utilizzare la finestra del divisorio in plexiglass per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali attraverso deposito sull'apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO LA TEMPISTICA DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE I CANDIDATI POSSONO TRASMETTERE FINO ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO DELLA PROVA SCRITTA COPIA SCANSIONATA DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ CHE SARANNO PRESENTATI IN SEDE CONCORSALE ATTRAVERSO MAIL ALL'INDIRIZZO ragioneria@comune.pincara.ro.it

Le operazioni di riconoscimento avranno inizio 15 minuti prima dell'ora fissata per la prova e proseguiranno fino alla conclusione delle stesse. I candidati saranno ammessi alle operazioni di riconoscimento non oltre il quindicesimo minuto successivo all'ora fissata per la prova.

Ai candidati si raccomanda moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Presso la sede concorsuale sono previsti ingressi riservati ai candidati, distinti e separati dall'uscita. I candidati devono rispettare l'ingresso stabilito come da cartellonistica ed indicazioni della Commissione.

Presso la sede concorsuale prima dell'accesso all'aula dove si svolgerà la prova è posizionato un locale autonomo e isolato, ove saranno accolti e isolati i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un ingresso differenziato ed un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

PROVA ORALE

**LA PROVA ORALE DEL CONCORSO IN OGGETTO SI TERRA' NEL GIORNO
LUNEDI' 19 LUGLIO 2021**

**PRESSO LA SEDE COMUNE DI PINCARA
IN VIA G. MATTEOTTI N. 287 – PINCARA (RO)**

PER L'IDENTIFICAZIONE ALLE ORE 15:00 E PER LA PROVA SECONDO L'ORDINE STABILITO A MEZZO ESTRAZIONE DI LETTERA DURANTE LA PROVA SCRITTA.

LA PROVA VERTERÀ SUI SEGUENTI ARGOMENTI:

- MATERIE OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA; IN TALE AMBITO LA PROVA POTRÀ CONSISTERE ANCHE NELLA DISCUSSIONE DI UNO O PIÙ CASI PRATICI INERENTI ALLE MATERIE D'ESAME, TENDENTI A VERIFICARE LA PROFESSIONALITÀ POSSEDUTA E LA CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO;
- LINGUA INGLESE;
- CONOSCENZE INFORMATICHE.

DISPOSIZIONI FINALI

In seguito ad eventuali modifiche della possibilità di svolgere le prove concorsuali e/o per qualsivoglia altra ragione, i candidati ammessi saranno resi edotti del rinvio delle stesse ovvero di diverse modalità tramite apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'ente entro il 7 LUGLIO 2021.

La presente comunicazione ha, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.

Pincara, 11/06/2021

Il Presidente della Commissione
Dott. Giuseppe Esposito

