



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

DECRETO

Originale

N.° 2 in data 30-07-2021

Oggetto: Atto di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa - SS.DD. e Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

ATTESO che in data 27/05/2019 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco dell'intestato Comune a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del 26/05/2019;

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del predetto decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti Comunali e Provinciali;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, secondo cui spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei “Responsabili di Area/Servizio” nei Comuni privi di Dirigente) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno essendo “responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

VISTO l'art.89, comma 6 del citato D. Lgs. N. 267/2000, secondo cui nell'ambito delle leggi, e dei regolamenti comunali, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro,

VISTO l'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto fra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, nonché i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

ATTESO che il CCNL 'Funzioni locali' del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, agli articoli 13 e ss. che i Comuni privi di posizione dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e nell'ambito delle risorse finanziarie dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina di cui agli articoli citati, esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n.66 del 04.12.2020 con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale – PTFP 2021/23 ed approvato il nuovo organigramma del personale dipendente che prevede, tra le strutture apicali dell'Ente, l'Area Amministrativa-SS.DD. cui è preposto il Responsabile Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria giuridica 'D', posto attualmente coperto dalla dipendente a tempo pieno ed indeterminato dr.ssa Cristiana Andriotto;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione G.C. n. 31 del 20.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento disciplinante i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e seg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, oltreché la metodologia di pesatura delle posizioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione in data 09.07.2021, in atti, con allegata la proposta di graduazione delle posizioni predisposta dal Nucleo medesimo sulla base dei criteri allegati al citato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA, infine, la deliberazione G.C. n.41 del 16/7/2021 ad oggetto: *"Area delle Posizioni Organizzative. Istituzione e graduazione per l'anno 2021 e ss. CCNL Funzioni Locali 21.05.2018"*, con la quale si è provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018, l'Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Pettorazza Grimani di Responsabile Area Amministrativa-SS.DD.e Responsabile Area Contabile, facendo propria la proposta di pesatura delle Posizioni stesse effettuata dal Nucleo di Valutazione col citato verbale in data 09.07.2021 e relativa scheda di pesatura, approvando infine la graduazione per fasce ed il relativo valore dell'indennità di posizione annua;

RITENUTO, dunque, di provvedere in merito, attribuendo alla dipendente Cristiana Andriotto l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa – SS.DD. – Posizione Organizzativa, fissando l'importo della retribuzione di posizione annua come risultante dalla graduazione per fasce approvata con la deliberazione della G.C. precitata;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

Visti:

- Il CCNL di categoria del comparto Funzioni Locali 21/05/2018;
- Il TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
- Il Testo Unico sul pubblico impiego approvato con D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- Il vigente Regolamento Comunale disciplinante i criteri per l'individuazione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente ed in particolare l'art. 15 relativo alle disposizioni per i titolari di Posizione organizzativa;

DECRETA

- di nominare la dr.ssa **Cristiana Andriotto** - Cat.D1 - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile dell'Area Amministrativa – SS.DD. del Comune di Pettorazza Grimani (RO), Posizione Organizzativa, comprendente i seguenti servizi:

- Servizio Segreteria – Affari generali
- Servizi Demografici (Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva – Statistica)
- Servizi Sociali
- Servizi Cultura – Scuola – Biblioteca – Sport e Tempo libero
- Servizi Commercio e Attività produttive
- Servizio Polizia Locale (parte amministrativa),

dando atto che la medesima è in possesso delle capacità gestionali e dell'esperienza per dirigere la struttura cui è preposta in relazione agli obiettivi previsti negli atti di indirizzo dell'Ente;

- alla Responsabile sono affidati i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL approvato col D.Lgs. n.267/2000, salvo quelli che la legge e lo statuto espressamente riservano agli organi di governo dell'Ente o che rientrano tra le funzioni del Segretario Comunale;

- di dare decorrenza al presente incarico dal **01/08/2021** al **31/07/2023**, salvo proroga e/o rinnovo;

- di attribuire alla Responsabile Titolare della Posizione Organizzativa la retribuzione di posizione nella misura annua di **€ 5.500,00** per n. 13 mensilità, precisando che:

a) la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

b) la retribuzione di risultato sarà riconosciuta alla Responsabile di Posizione Organizzativa sulla base delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art.15, comma 4° del C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 in sede di Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa;

- l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato:

- a. A seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
- b. In conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- c. Per responsabilità disciplinare, civile, amministrativa, contabile, penale, particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
- d. Per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree;

- sono fatte salve le procedure di rotazione ordinaria e straordinaria degli incarichi, previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione, ivi compreso il Piano comunale triennale e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata ad ogni conseguente effetto ed inserito nel fascicolo personale e sarà, inoltre, pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione personale - sottosezione di livello 2- "titolari di incarichi dirigenziali".

Pettorazza Grimani, li 30 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio

Bernardinello Gianluca