

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI
d.lgs. 33/2013 - art. 35

POTERE SOSTITUTIVO:	FINESSO EMANUELA (Segretario Comunale) TEL: 0426/500006 MAIL: segreteria@pettorazza.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove non diversamente indicato):	TEZZON FRANCESCA TEL: 0426/500006 MAIL: anagrafe@pettorazza.it PEC: anagrafe.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it
UFFICIO: ANAGRAFE	ORARIO APERTURA: lunedì – venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

cod.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE MASSIMO FINALE (gg.)	DECORRENZA	NOTE	ULTIMO AGGIORNAMENTO
6	Rilascio Carta d'Identità	R.D. n. 773/1931; R. D. n. 635/1940; D.P.R. n. 1656/1965 "Norme sulla circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri della CEE"; L. n. 1185/1967 "Norme sui passaporti" D.P.R. 6.8.74, n. 649 "Disciplina dell'uso della carta d'identità e degli altri documenti equipollenti al passaporto ai fini dell'espatrio"; D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.L. n. 112/2008 art. 31	1	Istanza	La Carta d'identità è un documento di riconoscimento che può essere rilasciato alle persone residenti nel Comune o che sono temporaneamente dimoranti (in tal caso previo nulla osta del Comune di residenza) di qualunque età. Per i cittadini italiani maggiorenni che lo richiedano e rendano le necessarie dichiarazioni di assenza di cause ostative, può avere anche validità per l'espatrio nei Paesi che la riconoscono come titolo equipollente al passaporto. Per i cittadini minorenni o interdetti, la carta d'identità può essere resa valida per l'espatrio con l'assenso di entrambi i genitori o del tutore o nulla osta del giudice tutelare. In caso di rifiuto all'assenso da parte di un genitore, è possibile supplire a ciò mediante l'autorizzazione del Giudice Tutelare. In caso di genitori separati legalmente, divorziati, celibi o nubili, l'autorizzazione del Giudice Tutelare non è però necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore o quando sia titolare esclusivo della potestà sul figlio (Legge 1185 del 21/11/67 art. 3 comma b). Servono: n.3 foto tessere accompagnate da altro documento di riconoscimento (se scaduta la vecchia Carta di	28/09/2013

						Identita'). Formato delle foto tessera: fotografie uguali e recenti (massimo sei mesi), capo scoperto, chi porta occhiali: lenti chiare, montatura leggera che non copra nessuna parte degli occhi; In caso di furto o smarrimento della Carta d'identità è necessario presentare la denuncia, in originale, rilasciata dall'autorità di Pubblica Sicurezza (Questura) o dai Carabinieri o Polizia Municipale. Il rinnovo può essere richiesto a partire dal 180° giorno precedente la scadenza. Il D.L. n. 112/2008 del 25 giugno ha prolungato la validità della carta d'identità da 5 a 10 anni. Nel caso di documento che compia la scadenza quinquennale a far data dal 26 giugno 2008 l'Ufficio Anagrafe procederà alla convalida del documento originale apponendo un timbro sul retro della carta. La validità della carta d'identità di nuovo rilascio dipende dall'età dell'interessato: tra 0-3 anni, vale 3 anni, tra 3 e 18 anni, vale 5 anni, dai 18 in poi, vale 10 anni e in tutti i casi la scadenza coincide con la data del compleanno. La carta di identità può essere rilasciata anche a cittadino straniero residente ed è valida solo in Italia, può essere fatta anche a cittadino non residente previa autorizzazione del Comune di residenza, in tal caso i tempi di rilascio sono subordinati ai tempi di ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza. Costi: 5,42 € per rilascio/rinnovo o furto; 10,84 € in caso di smarrimento o deterioramento	
6	Rilascio certificazione anagrafica attuale pubblico	Art. 33 e 35 D.P.R. n. 223/1989 D.P.R. n. 445/2000	1 a sportello 30 posta	Istanza	Costi: 1 marca da bollo da € 16.00 + diritti di segreteria € 0.52 Se richiesto invio tramite posta: busta preaffrancata da allegare alla richiesta. N.B.: le certificazioni sono rilasciabili esclusivamente se destinate a privati (banche, notai, assicurazioni ecc.), se destinate ad enti pubblici o privati gestori di pubblici servizi, è obbligatorio ricorrere all'autocertificazione.	28/09/2013	
6	Rilascio certificazione anagrafica storica pubblico	Art. 35 c. 4 D.P.R. n. 223/1989 D.P.R. n. 445/2000	30	Istanza	Costi: 1 marca da bollo da € 16.00 + diritti di segreteria € 0.52 N.B.: le certificazioni sono rilasciabili esclusivamente se destinate a privati (banche, notai, assicurazioni ecc.), se destinate ad enti pubblici o privati gestori di pubblici servizi, è obbligatorio ricorrere all'autocertificazione.	28/09/2013	

6	Rilascio certificazione anagrafica attuale e storica enti pubblici	Art. 33 e 35 D.P.R. n. 223/1989 Art. 35 c. 4 D.P.R. n. 223/1989 D.P.R. n. 445/2000	30	Istanza protocollata	Nessun costo	28/09/2013
6	Legalizzazione fotografia	D.P.R. n. 445/2000	1	Istanza	Serve: Documento di riconoscimento in corso di validità + 1 fototessera con caratteristiche analoghe a quelle previste per la carta d'identità. Costo: € 0.26 diritti di segreteria	28/09/2013
6	Autenticazioni di firma su dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e autenticazione di copie	D.P.R. n. 445/2000	1	Istanza	Serve: per autenticazioni di firma dichiarante munito di documento di riconoscimento valido. Costo: 1 marca da bollo da € 16.00 + diritti di segreteria € 0.52 Per le copie conformi, il documento in originale di cui si intende autenticare la copia. Costo: 1 marca da bollo da € 16.00 ogni 4 facciate (A4) scritte/stampate (100 righe) + € 0.52 diritti di segreteria. N.B.: le autenticazioni di firma/copia sono rilasciabili esclusivamente se destinate a privati (banche, notai, assicurazioni ecc.), se destinate ad enti pubblici o privati gestori di pubblici servizi, è obbligatorio ricorrere alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non autenticata.	28/09/2013
6	Autenticazioni di firma per alienazioni (passaggi di proprietà) beni mobili registrati.	D.L. 4 luglio 2006, n. 223 conv. L. 248/2006 D.P.R. n. 445/2000	1	Istanza	Serve: il proprietario del veicolo munito di un documento di riconoscimento valido e del certificato di proprietà del veicolo compilato sul retro con i dati dell'acquirente. Presso l'Ufficio Anagrafe, sarà possibile autenticare la firma del venditore, apposta in presenza del dipendente addetto. Costi: 1 marca da bollo da € 16.00 + 0.52 diritti di segreteria. N.B.: sarà comunque necessario per completare l'iter della vendita, che l'acquirente si rechi nei successivi 60 gg. presso l'Ufficio del PRA (ACI) di propria residenza munito del certificato di proprietà, per registrare il passaggio ufficialmente. E' inoltre possibile per venditore ed acquirente, recarsi direttamente presso l'Ufficio del PRA (ACI) di residenza ed effettuare in tale occasione ed in un'unica soluzione il passaggio di proprietà in oggetto.	28/09/2013
6	Autenticazione della firma di quietanza	Art. 8 c.3-bis L. n. 386/1990 D.P.R. n. 445/2000	1	Istanza	Serve: l'interessato munito di documento di riconoscimento valido e tutti i dati relativi al	28/09/2013

	relativa al pagamento di assegno emesso senza provvista dopo la scadenza del termine di presentazione				pagamento per cui rilascia quietanza (Banca, importo, n. assegno ecc.) Costo: 1 marca da bollo da € 16.00 + € 0.52 diritti di segreteria	
6	Iscrizione anagrafica con provenienza da altro Comune	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223; D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche; D. Lgs. 06/02/2007 n. 30., art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35	2 per iscrizione preliminare 45 per verifiche e conclusione (silenzio assenso)	Istanza	Serve: il richiedente munito di documento d'identità valido, codice fiscale, patente e libretto di circolazione dei veicoli intestati. Se cittadino extracomunitario, permesso di soggiorno valido o se in fase di rinnovo, permesso di soggiorno scaduto + ricevute kit richiesta rinnovo. Se cittadino UE: attestato di regolare soggiorno rilasciato dall'altro Comune. Dichiarazione relativa al titolo di occupazione dell'alloggio. Se nel nucleo familiare sono presenti più componenti interessati al cambio di residenza maggiorenni, gli stessi dovranno controfirmare la richiesta di iscrizione. Se l'iscrizione comporta l'aggregazione ad un nucleo familiare preesistente, serve dichiarazione di accettazione nello stesso da parte dell'Intestario Scheda o Responsabile della Convivenza Anagrafica. Costo: nessuno	28/09/2013
6	Iscrizione anagrafica con provenienza dall'estero	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223; D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche; D. Lgs. 06/02/2007 n. 30., art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35	2 per iscrizione preliminare 45 per verifiche e conclusione (silenzio assenso)	Istanza	Cittadino extracomunitario: Passaporto valido, permesso di soggiorno valido o se in fase di primo rilascio, documentazione relativa a dimostrarlo (vedi casistica nella modulistica ed Allegato A). Allo scopo di inserire i rapporti di parentela con altri componenti il nucleo familiare, o i propri dati relativi allo stato civile: atti/documenti autentici in regola con le disposizioni sulla legalizzazione e traduzione vigenti. Cittadino UE: documento d'identità estero valido per l'espatrio + documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti economico/assicurativi o altro titolo previsto dalla vigente normativa (vedi casistica nella modulistica ed Allegato B). Cittadino italiano AIRE: Passaporto valido + documentazione prevista per l'iscrizione con provenienza da altro Comune (vedi modulistica). Se l'iscrizione comporta l'aggregazione ad un nucleo familiare preesistente, serve dichiarazione di accettazione nello stesso da parte dell'Intestario Scheda o Responsabile della Convivenza Anagrafica.	28/09/2013

6	Variazione di indirizzo all'interno del Comune	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223; D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche; D. Lgs. 06/02/2007 n. 30., art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35	2 per iscrizione preliminare 45 per verifiche e conclusione (silenzio assenso)	Istanza	Costo: nessuno Per tutti: documento d'identità valido, Patente, Libretto di Circolazione, dichiarazione del titolo di occupazione del nuovo alloggio. Se l'iscrizione comporta l'aggregazione ad un nucleo familiare preesistente, serve dichiarazione di accettazione nello stesso da parte dell'Intestatario Scheda o Responsabile della Convivenza Anagrafica.	28/09/2013
6	Cancellazione per emigrazione in altro Comune	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223; D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche; D. Lgs. 06/02/2007 n. 30., art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35	5	Dalla ricezione della richiesta del Comune di nuova iscrizione.		28/09/2013
6	Cancellazione per emigrazione all'estero	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223; D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche; D. Lgs. 06/02/2007 n. 30., art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35	30 per stranieri Fino a 360 Per italiani	Dalla protocollazione di dichiarazione di emigrazione con allegato copia del documento. Dalla data presentazione istanza	Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di Residenza. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare. Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità. Se invece la richiesta di iscrizione	28/09/2013

					all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.	
6	Cancellazione per irreperibilità ordinaria tutti	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223 L. 241/1990	360	Segnalazione d'ufficio o di parte (data protocollazione)	Verifica della perdita del requisito della dimora abituale tramite ripetuti ed opportunamente intervallati accertamenti (Polizia Municipale) ed acquisizione documentazione presso Pubblici Uffici	28/09/2013
6	Cancellazione per irreperibilità censuaria	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223 Circolare Istat n. 9 e seguenti/2011 L. 241/1990	Non prima di 180 gg., decorsi i quali, fino al 31/12/2013.	9/10/2011 (data censimento popolazione)	La cancellazione dei cittadini che non abbiano provveduto a censirsi in occasione del 15° Censimento generale della popolazione, non potrà essere effettuata prima che siano trascorsi 6 mesi dalla data del censimento stesso (non prima del 9/4/2012), successivamente, la cancellazione può essere anche immediata, posto che sia stato esperito almeno un accertamento per la verifica della dimora abituale. Il termine per la conclusione del procedimento coincide con il termine per l'espletamento del confronto censimento/anagrafe, stabilito nel 31/12/2013.	28/09/2013
6	Cancellazione per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale – cittadini extracomunitari	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223 D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche L. 241/1990	30 gg. successivi all'invito a rendere la dichiarazione, dopo che siano trascorsi 180gg. dalla scadenza del Permesso di soggiorno	Data scadenza Permesso di Soggiorno		28/09/2013
6	Cancellazione per irreperibilità accertata – cittadini extracomunitari	L. 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223 D. Lgs. 25/07/1998 n. 286; D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e relative modifiche L. 241/1990	Entro 360 gg.	Segnalazione d'ufficio o di parte (data protocollazione)	Questa tipologia di cancellazione prevede che il cittadino extracomunitario possa essere cancellato dall'Anagrafe anche prima che siano trascorsi 360 gg. ed anche se in possesso di un Permesso di Soggiorno valido, qualora la documentazione acquisita e gli accertamenti effettuati abbiano acclarato in modo inequivocabile la perdita del requisito della dimora abituale.	28/09/2013

	Rilascio attestato di regolare soggiorno per cittadino UE	D. Lgs. 06/02/2007 n. 30.	1 se istanza verbale 30 se istanza scritta	Istanza	Costi: 1 marca da bollo da € 16.00 + € 0.52 diritti di segreteria, se istanza verbale. Se istanza scritta: 2 marche da bollo da € 16.00 + € 1.04 diritti di segreteria	
6	Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadino UE	D. Lgs. 06/02/2007 n. 30.	30	Istanza	Istanza scritta. Costi: 2 marche da bollo da € 16.00 + € 1.04 diritti di segreteria Si precisa che a seguito delle recenti evoluzioni giurisprudenziali Europee, per il rilascio di tale attestazione sarà necessario operare una verifica del mantenimento dei requisiti economico/assicurativi o altri previsti per la prima iscrizione di cittadino UE, oltre che la continuità dell'iscrizione anagrafica nel corso degli ultimi 5 anni.	28/09/2013

POTERE SOSTITUTIVO:	FINESSO EMANUELA (Segretario Comunale) TEL: 0426/500006 MAIL: segreteria@pettorazza.it	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove non diversamente indicato):	TEZZON FRANCESCA TEL: 0426/500006 MAIL: anagrafe@pettorazza.it PEC: anagrafe.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it	
UFFICIO: STATO CIVILE	ORARIO	lunedì – venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30
	APERTURA:	

7	Rilascio certificati ed estratti pubblico	DPR 3.11.2000 N. 396 D. Lgs. 196/2003	1 a sportello 30 posta	Istanza	Certificati ed estratti sono liberamente rilasciabili, previa motivazione, tranne il certificato/estratto di nascita con l'indicazione della paternità/maternità, coperto da particolare tutela e rilasciabile esclusivamente all'interessato o a soggetto che fornisca motivazione comportante la necessità di tutelare interessi di grado pari a quello dei dati sensibili cui richiede di accedere. Costi: nessuno Se richiesto invio tramite posta: busta preaffrancata da allegare alla richiesta. N.B.: le certificazioni sono rilasciabili esclusivamente se destinate a privati (banche, notai, assicurazioni ecc.), se destinate ad enti pubblici o privati gestori di pubblici servizi, è obbligatorio ricorrere all'autocertificazione.	28/09/2013
7	Rilascio certificati ed estratti enti pubblici	DPR 3.11.2000 N. 396 D. Lgs. 196/2003	30	Istanza protocollata	Nessun costo	28/09/2013
7	Rilascio copie integrali atti di stato civile pubblico	DPR 3.11.2000 N. 396 D. Lgs. 196/2003	1 a sportello 30 posta	Istanza	La copia integrale di un atto di stato civile può essere rilasciata esclusivamente all'interessato o a soggetto che fornisca motivazione comportante la necessità di tutelare interessi di grado pari a quello dei dati sensibili cui richiede di accedere. In particolare la copia integrale dell'atto di nascita può essere soggetta alle limitazioni di rilascio assolute previste dalla L. 04-05-1983 n. 184 s.m.i.	28/09/2013
7	Nascita – dichiarazione	DPR 3.11.2000 N. 396	1	Istanza	La dichiarazione può essere resa: entro 3 giorni presso la Direzione Sanitaria del Centro di nascita; entro 10 giorni presso il Comune di residenza dei genitori, se entrambi residenti nello stesso Comune, o in caso di residenza in Comuni diversi, presso il Comune di residenza materno (nella cui Anagrafe andrà poi comunque iscritto il bambino),	28/09/2013

						o previo accordo fra i genitori presso il Comune di residenza paterno, oppure presso il Comune di nascita. In casi particolari, in cui il bambino non sopravviva, la dichiarazione potrà essere resa esclusivamente nel Comune di nascita Serve: in caso di genitori coniugati uno dei coniugi, munito di documento di riconoscimento valido e attestazione di nascita, rilasciata da chi ha prestato l'assistenza sanitaria al parto (ostetrica/medico); In caso di genitori non coniugati, è necessaria la presenza di entrambi per la sottoscrizione dell'atto. Gli ulteriori casi particolari sono disciplinati dagli artt. 30 e seguenti D.P.R. n.396/2000. Costo: nessuno		
7	Nascita – trascrizione atti dall'estero o a seguito di acquisizione della cittadinanza italiana	DPR 3.11.2000 N. 396 L. n. 218/1995	30	Istanza protocollata	L'istanza può provenire dai Consolati italiani all'estero o può essere presentata direttamente presso l'Ufficio di Stato Civile, corredata dal documento originale ed in regola con le disposizioni in termini di legalizzazione e traduzione. In caso di istanza verbale, l'atto dovrà essere firmato anche dal richiedente. Costo: nessuno	28/09/2013		
7	Nascita: adozioni	DPR 3.11.2000 N. 396 L. 04-05-1983 n. 184 L. n. 218/1995	30	Istanza protocollata	I procedimenti di adozione sia nazionale che internazionale si concludono con l'emanazione di una sentenza del Tribunale dei minorenni competente, che provvede a trasmetterla direttamente all'Ufficio di Stato Civile del Comune competente alla trascrizione della stessa e dell'atto di nascita (nel caso di adozioni internazionali). Seguono le annotazioni e le comunicazioni dovute e la variazione in APR Costo: nessuno	28/09/2013		
7	Nascita: Cambio nome e/o cognome	DPR 3.11.2000 N. 396	30	Istanza	Il procedimento di cambio di nome e/o cognome, si conclude con l'emanazione da parte della competente Prefettura di un decreto che deve essere presentato dall'interessato all'Ufficio di Stato Civile per la conseguente trascrizione. In caso di istanza verbale, l'atto dovrà essere firmato anche dal richiedente. Costo: nessuno	28/09/2013		
7	Nascita: richiesta esatta indicazione del nome nei certificati e negli estratti	DPR 3.11.2000 N. 396 (art. 36)	30	Istanza	L'istanza va presentata al Comune di nascita da quei cittadini, nati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 396/2000, cui fossero stati attribuiti 2 o 3	28/09/2013		

	di stato civile ed anagrafe					elementi nel nome, separati o meno da virgola e che (opportunamente) in base all'uso fattone intendano richiedere l'esatta indicazione degli stessi negli estratti/certificati d'Anagrafe e Stato Civile. L'istanza se presentata per iscritto va corredata di copia di documento d'identità valido. L'ordine degli elementi del nome non potrà essere modificato a meno di comprovare con idonea e diffusa documentazione che l'uso fattone cristallizzato nel tempo sia sempre stato quello. Costo: nessuno	
7	Matrimonio - pubblicazioni	DPR 3.11.2000 N. 396	Fino a 30	Istanza		La richiesta può essere effettuata presso il Comune di residenza dei nubendi o se residenti in Comuni diversi, in quello di uno dei due (si consiglia, nel caso di celebrazione del matrimonio in uno dei Comuni di residenza, di procedere alla richiesta delle pubblicazioni presso tale Comune). I certificati di residenza, cittadinanza e stato libero oltre alle copie integrali degli atti di nascita sono acquisite d'ufficio, i nubendi devono sottoscrivere il verbale di richiesta di pubblicazioni, muniti di valido documento di riconoscimento. Se il matrimonio sarà religioso (concordatario) dovranno presentare la richiesta di pubblicazioni rilasciata dal Parroco. In caso di nubendo straniero: nulla osta rilasciato dall'Autorità competente del Paese d'origine o dall'Autorità Consolare in regola con le disposizioni in termini di legalizzazione e traduzione, oppure certificato di capacità matrimoniale. In caso di rito acattolico vedasi modulistica. Le pubblicazioni saranno effettuate in entrambi i Comuni di residenza degli sposi, se diversi, per 8 giorni consecutivi (in ciascuno). Trascorsi 3 gg. dall'ultima pubblicazione, sarà possibile procedere alla celebrazione del matrimonio per i successivi 6 mesi. Nel caso di rito cattolico, i nubendi dovranno ritirare il certificato di eseguite pubblicazioni (o nulla-osta) da consegnare al Parroco. Costo: 1 marca da bollo da € 16.00 se residenti nello stesso Comune, altrimenti 2. Per i casi particolari non ricompresi nel presente elenco, vedasi modulistica.	28/09/2013
7	Cittadinanza: acquisto per decreto Prefettura (Ministero dell'Interno)	DPR 3.11.2000 N. 396 L. n. 91/1992 D.P.R. n. 572/1993	30	Istanza		I procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana a seguito di naturalizzazione (10 anni stranieri, 4 comunitari) o matrimonio (fino a 3 anni).	28/09/2013

		D.P.R. n. 362/1994				o gli altri casi previsti, si concludono con l'emissione da parte della Prefettura competente di un decreto di concessione, che va consegnato all'Ufficio di stato civile per la trascrizione, unitamente, laddove possibile, all'atto di nascita originale dell'interessato, in regola con le disposizioni in tema di legalizzazione e traduzione, che sarà a sua volta trascritto. Il termine per prestare il giuramento prescritto è di 6 mesi dalla data del decreto di concessione. I figli minorenni conviventi con il genitore che acquisti la cittadinanza italiana, divengono a loro volta cittadini italiani (decreto Sindacale)		
7	Cittadinanza: acquisto per beneficio di legge	DPR 3.11.2000 N. 396 L. n. 91/1992 D.P.R. n. 572/1993 D.P.R. n. 362/1994	30 salvo sospensione termini per ulteriori 30 giorni per integrazione documentazione	Istanza		Il caso più diffuso corrisponde alla richiesta inoltrabile al compimento del 18° anno di età ed entro il 19°, da parte del cittadino straniero nato in Italia e che vi abbia risieduto legalmente fino alla maggiore età. A seguito dell'istanza, l'istruttoria prevede l'acquisizione d'ufficio della documentazione atta a verificare l'esistenza dei requisiti prescritti. Per gli altri casi particolari, vedasi modulistica	28/09/2013	
7	Cittadinanza: acquisto jure sanguinis	DPR 3.11.2000 N. 396 L. n. 91/1992 D.P.R. n. 572/1993 D.P.R. n. 362/1994	30 salvo sospensione termini per ulteriori 30 giorni per integrazione documentazione	Istanza		Il procedimento di acquisto della cittadinanza italiana per riconoscimento jure sanguinis viene per lo più perfezionato all'estero da cittadini discendenti di cittadini italiani, i quali poi prestano giuramento presso la locale competente Ambasciata che trasmette lo stesso e gli atti collegati per la trascrizione all'Ufficio di stato civile competente e per i successivi adempimenti anagrafici. E' possibile comunque, richiedere tale riconoscimento anche in Italia presso l'Ufficio di stato civile deputato (è prevista un'apposita possibilità di iscrizione anagrafica finalizzata a tale procedimento). Essendo le casistiche molto numerose, variegate e complesse, si rimanda per un'elencazione alla modulistica.	28/09/2013	
7	Morte: dichiarazione	DPR 3.11.2000 N. 396	1 termine ordinario	Dichiarazione		La dichiarazione di morte può essere resa da chiunque sia a conoscenza del fatto, normalmente tale adempimento è eseguito dai rappresentanti delle onoranze funebri. Viene resa presso il Comune di evento, se sconosciuto presso il Comune in cui il cadavere è stato deposto. Serve: certificato medico constatante il decesso (medico di base/ospedaliero o che sia intervenuto)	28/09/2013	

					Certificato necroscopico rilasciato dal medico necroscopo (utile al fine del rilascio del permesso di seppellimento), Scheda Istat di morte (mod. D4) compilata dal medico preposto. In caso di morte violenta, è il magistrato o l'ufficiale di polizia giudiziaria chiamato ad intervenire, a fornire all'Ufficiale dello Stato Civile le notizie necessarie alla formazione dell'atto di morte.	
7	Morte: rilascio permesso di seppellimento (inumazione, tumulazione, cremazione), autorizzazione al trasporto della salma o delle ceneri.	DPR 3.11.2000 N. 396 D.P.R. n. 285/1990 L. n. 130/2001 L.R. n. 24/2009 L.R. n. 18/2010 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	1 in quanto contestuale alla formazione dell'atto di morte	Istanza	Il permesso di seppellimento viene rilasciato dall'Ufficiale di Stato Civile, decorso il periodo di osservazione prescritto dal medico necroscopo. In caso di morte violenta, l'autorizzazione al seppellimento è subordinata al rilascio del prescritto nulla-osta del magistrato. L'Autorizzazione al trasporto viene rilasciata contestualmente al permesso di seppellimento, ma essendo un procedimento di polizia mortuaria, il Responsabile, è il Sindaco. Per i dettagli relativi ai dei singoli procedimenti di polizia mortuaria collegata alla gestione cimiteriale e alle concessioni cimiteriali: vedasi Settore Segreteria/Affari Generali.	28/09/2013
7	Annotazioni a margine degli atti di stato civile	DPR 3.11.2000 N. 396	30	Comunicazione protocollata (se da altri enti pubblici) Istanza (se presentata da privato, nelle casistiche previste)	Le annotazioni marginali agli atti di stato civile servono ad aggiornare gli atti con le informazioni previste dal D.P.R. n. 396/2000. In linea di massima sono certificabili e vengono quindi riportate negli estratti degli atti le annotazioni che aggiornano l'atto, mentre non vengono certificate le annotazioni che ne modificano sostanzialmente i dati. Non vengono inoltre certificate le annotazioni esplicitamente coperte da divieto normativo. Le annotazioni relative alla scelta del regime patrimoniale dei coniugi, stipulate successivamente alla celebrazione del matrimonio e la sentenza di omologazione della separazione personale possono essere richieste, previa presentazione della documentazione originale necessaria, anche dagli interessati, anche se in via ordinaria esse vengono trasmesse dal notaio e dal Tribunale competente.	28/09/2013

POTERE SOSTITUTIVO:	FINESSO EMANUELA (Segretario Comunale) TEL: 0426/500006 MAIL: segreteria@pettorazza.it	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove non diversamente indicato):	TEZZON FRANCESCA TEL: 0426/500006 MAIL: anagrafe@pettorazza.it PEC: anagrafe.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it	
UFFICIO: ELETTORALE	ORARIO APERTURA:	lunedì – venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

8	Iscrizione su richiesta all'albo dei presidenti di seggio elettorale	T.U. 570/1960	Entro il 31/10 di ogni anno	Istanza		28/09/2013
8	Iscrizione su richiesta all'albo degli scrutatori di seggio elettorale	Legge 95/1989 Legge 53/1990 Legge 120/1999 Legge 270/2005	Entro il 30/11 di ogni anno	Istanza	RESPONSABILE PROCEDIMENTO: COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	28/09/2013
8	Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale	T.U. 570/1960	Entro il mese di Febbraio di ogni anno			28/09/2013
8	Aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale	Legge 95/1989 Legge 270/2005	Entro il 15/01 di ogni anno		RESPONSABILE PROCEDIMENTO: COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	28/09/2013
8	Ammissione al voto di cittadino non iscritto nelle liste	Decreto convocazione comizi elettorali	2	Istanza		28/09/2013
8	Rilascio certificati di godimento dei diritti politici	D.P.R. 223/67 e successive modifiche	2	Istanza		28/09/2013
8	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per sottoscrizioni liste	D.P.R. 223/67 e successive modifiche	2	Istanza		28/09/2013
8	Iscrizione liste aggiunte cittadini UE a Elezioni parlamento europeo e comunali	D.P.R. 223/67 e successive modifiche	Con la prima revisione dinamica disponibile successivamente alla presentazione	Istanza	La domanda può essere presentata in qualunque momento purché entro il 40° giorno antecedente la data del voto presso il Comune di residenza. La domanda di iscrizione delle liste aggiunte per il Parlamento Europeo, non deve essere ripresentata anche in caso di cambio di residenza, mentre la domanda per essere iscritto nelle liste aggiunte per	28/09/2013

			dell'istanza				le Elezioni Comunali, dovrà essere ripresentata negli eventuali Comuni di emigrazione.	
8	Iscrizione nell'albo dei giudici popolari	Legge 287/1951	Entro il 31/07 di ogni anno dispari	Se su istanza (dal 01/04 di ogni anno dispari)			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: COMMISSIONE COMUNALE ALBO GIUDICI POPOLARI	28/09/2013
8	Richiesta ammissione al voto di degenti o detenuti	Decreto convocazione comizi elettorali	2	Istanza dell'istituto di ricovero			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SINDACO	28/09/2013
8	Voto a domicilio	Decreto convocazione comizi elettorali	Immediato	32° giorno antecedente le elezioni				28/09/2013
8	Diritto voto assistito	L. n. 17/2003	Immediato	Istanza			Apposizione del timbro su tessera elettorale previa esibizione certificato medico	28/09/2013
8	Rilascio duplicato tessera elettorale	D.P.R. 223/67 e successive modifiche	Immediato	Istanza			Dichiarazione di smarrimento/furto/deterioramento	28/09/2013

POTERE SOSTITUTIVO:

FINESO EMANUELA (Segretario Comunale)

TEL: 0426/500006

MAIL: segreteria@pettorazza.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ove non diversamente indicato):

TEZZON FRANCESCA

TEL: 0426/500006

MAIL: anagrafe@pettorazza.it

PEC: anagrafe.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it

UFFICIO: LEVA

ORARIO APERTURA:
 lunedì – venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30
 mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

9	Richiesta esiti di leva	DPR 14/02/1964 n. 237	30	Istanza		Il certificato rilasciato comprova la posizione circa gli obblighi di leva	28/09/2013
9	Predisposizione lista di leva	D.P.R. 237/1964	Entro il 10/04 di ogni anno	Gli adempimenti hanno inizio dal novembre dell'anno precedente			28/09/2013
9	Aggiornamento ruoli matricolari	DPR 14/02/1964 n. 237	30	Da comunicazione protocollata/cambio residenza			28/09/2013