

Comune di Loreo

Provincia di Rovigo

RELAZIONE
della Giunta
al rendiconto della gestione 2019

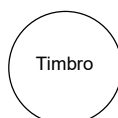
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 31.07.2020

IL SINDACO

F.to Moreno Gasparini

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Patrizia Vianello



Il segretario

F.to Ernesto Boniolo

PREMESSA

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Il Conto del bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 26.03.2019 con provvedimento n. 10 unitamente al Documento Unico di programmazione 2019/2020/2021 (C.C. 9 del 26.03.2019)

Le variazioni al bilancio di previsione 2019 sono state approvate con i seguenti provvedimenti:

Competenza + Cassa	Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31.12.2019	40	Giunta Comunale.	16.04.2019
Cassa	Riallineamento automatico previsioni di cassa	40	Giunta Comunale	16.04.2019
Competenza + Cassa	Variazioni al Bilancio di Previsione 2019/2021	15	Consiglio Comunale	10.04.2019
Competenza + Cassa	Prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario	41	Giunta Comunale	19.04.2019
Competenza + Cassa	Variazioni urgenti al Bilancio di Previsione 2019/2010 assunta con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 175, comma 4 del TUEL	59	Giunta Comunale	24.04.2018
Competenza + Cassa	Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019/2021 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del TUEL	31	Consiglio Comunale	29.07.2019
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	289	Determina Resp. Ragioneria	28.08.2019
Competenza + Cassa	Prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario	78	Giunta Comunale	30.08.2019
Competenza + Cassa	Variazioni urgenti al Bilancio di Previsione 2019/2021 assunta con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 175, comma 4 del TUEL	89	Giunta Comunale	11.10.2019
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	323	Determina Resp. Ragioneria	27.09.2019
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	357	Determina Resp. Ragioneria	26.10.2019
Competenza + Cassa	Prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario	98	Giunta Comunale	05.11.2019
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	382	Determina Resp. Ragioneria	11.11.2019
Competenza + Cassa	Variazioni urgenti al Bilancio di Previsione 2019/2010 assunta con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 175, comma 4 del TUEL	101	Giunta Comunale	29.11.2019
Competenza + Cassa	Variazioni al FPV – Fondo Pluriennale Vincolato e stanziamenti correlati e reimputazione capitoli vincolati di entrata e stesa (Variazioni di esigibilità ordinaria)	501	Determina Resp. Ragioneria	31.12.2019

RISULTANZE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2019 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce “*di cui FPV*” evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2019 ma esigibili negli anni successivi.

Tra le voci che compongono la parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si evidenzia il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. Il fondo è stato determinato secondo i principi contabili dell'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 e copre completamente l'importo calcolato applicando la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni nel quinquennio 2015/2019 rispetto al totale degli accertamenti o dei residui al primo gennaio degli stessi esercizi.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.939.377,26
RISCOSSIONI	(+)	656.146,98	3.343.389,14	3.999.536,12
PAGAMENTI	(-)	823.277,69	3.555.573,01	4.378.850,70
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.560.062,68
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.560.062,68
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.112.658,75	961.120,10	2.073.778,85
RESIDUI PASSIVI	(-)	413.293,86	742.994,13	1.156.287,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			120.973,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			502.353,47
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			1.854.226,22
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata:				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018				375.230,07
Indennità di fine mandato				410,00
Fondo rinnovi contrattuali				672,22
Altri accantonamenti (Fondo rischi legali e contenzioso e Fondo perdite società partecipate)				112.210,40
Totale parte accantonata (B)				488.522,69
Parte vincolata:				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				529.060,97

Vincoli derivanti da trasferimenti	2.359,52
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	42.244,90
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	10.092,27
Altri vincoli (destinazione OO.UU. per opere di culto)	2.814,91
Totale parte vincolata (C)	586.572,57
Totale parte destinata agli investimenti (D)	122.035,24
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	657.095,72
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2017	2017	2018
Risultato di amministrazione (+/-)	1.062.405,04	1.145.599,71	1.854.226,22
di cui:			
a) parte accantonata	526.167,90	340.801,26	488.522,69
b) Parte vincolata	106.989,57	192.182,02	586.572,57
c) Parte destinata a investimenti	55.452,25	36.863,11	122.035,24
e) Parte disponibile (+/-) *	373.795,32	575.753,32	657.095,72

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti. Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			1.939.377,26
Riscossioni	656.146,98	3.343.389,14	3.999.536,12
Pagamenti	823.277,69	3.555.573,01	4.378.850,70
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.560.062,68
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			1.560.062,68
di cui per cassa vincolata			

Dettaglio gestione di competenza:

GESTIONE DI COMPETENZA		
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+)	1.044.067,05
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+)	3.825.608,49
IMPEGNI A COMPETENZA	(-)	3.819.666,39
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-)	623.327,32
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		426.681,83

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2019
Riscossioni	(+)	3.343.389,14
Pagamenti	(-)	3.555.573,01
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-212.183,87
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	1.044.067,05
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	623.327,32
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	420.739,73
Residui attivi	(+)	961.120,10
Residui passivi	(-)	742.994,13
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	218.125,97
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		426.681,83

Verifica equilibri: Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo e disavanzo

Risultato gestione di competenza	426.681,83
avanzo d'amministrazione 2018 applicato	379.338,11
quota di disavanzo ripianata	
saldo	806.019,94

LA GESTIONE DI COMPETENZA	
1) LA GESTIONE CORRENTE	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)	176.343,91
Entrate correnti (Titolo I II e III)	3.523.541,05
Avanzo applicato alla parte corrente	299.338,11
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale (-)	542.390,72
TOTALE RISORSE CORRENTI	3.456.832,35
Spese titolo I	2.856.943,89
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	173.115,41
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	120.973,85
TOTALE IMPIEGHI CORRENTI	3.151.033,15
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	305.799,20
2) LA GESTIONE C/CAPITALE	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	302.067,44
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti (-)	0,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	542.390,72
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)	867.723,14
Avanzo amministrazione applicato a investimenti	80.000,00
TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI	1.792.181,30
Spese Titolo II	789.607,09
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo III	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	502.353,47
TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI	1.291.960,56
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE	500.220,74
Avanzo effettivo della parte corrente	305.799,20
Avanzo effettivo della parte capitale	500.220,74
Totale	806.019,94

ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

TITOLO 1° - ENTRATE TRIBUTARIE

Per quanto riguarda l'IMU, istituita dal 2012, sono state accertate entrate per € 660.000,00. Quota parte dei versamenti effettuati dai contribuenti, pari a € 137.233,15, è stata trattenuta dal Ministero delle Finanze per alimentare il fondo di solidarietà comunale.

Sono stati accertati inoltre € 35.000,00 per verifica posizioni arretrate.

Nel 1999 è stata istituita l'addizionale comunale all'IRPEF. Il gettito è stato accertato per € 325.000,00;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2019 è stata confermata per il 2019 l'aliquota al 0,8%;

Con la sopra citata deliberazione il Consiglio Comunale, ha confermato le seguenti aliquote IMU

FATTISPECIE	ALIQUTA
ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE (cat. Catastali A1, A8, A9)	0,60%
TERRENI AGRICOLI	0,99%
AREE EDIFICABILI	1,06%
ALTRI FABBRICATI	1,06%

Ed è stato confermato anche per l'anno 2019 la detrazione d'imposta sulle unità immobiliari adibite ad abitazioni principali del soggetto passivo in € 200,00 (solo per le abitazioni che ricadono in categorie catastali A1, A8 e A9).

L'art. 1 della Legge di stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013, n. 147) ha previsto, al comma 639, l'istituzione, a decorrere dal 01.01.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 27 del 21.08.2014 ha istituito, a decorrere dal 01.01.2014 la TASI, con provvedimento n. 22 del 30.07.2015 ha confermato le aliquote e le detrazioni per il 2015. Visto che dal 2016 sono state escluse dal presupposto impositivo della TASI le abitazioni principali e gli immobili ad esse assimilati ed equiparati con delibera n. 11 del 27.04.2016 il Consiglio Comunale ha approvato aliquote 0,00 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintantochè permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. beni merce) e per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011, aliquote confermate con deliberazione C.C. n. 6 del 26.03.2019.

Con la deliberazione di C.C. n. 4 del 26.03.2019 è stato approvato il piano finanziario della TARI per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e la determinazione delle tariffe a copertura del 100% dei costi previsti nel piano finanziario.

Le altre entrate sono state accertate in misura conforme alle previsioni e riscosse nei tempi previsti: l'imposta comunale sulla pubblicità 24.296,00, (canone erogato dalla ditta concessionaria ABACO S.p.A.).

TITOLO 2° - ENTRATE DA TRASFERIMENTI

Dal 2013 è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale che è alimentato con una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei comuni.

Il totale degli accertamenti per trasferimenti correnti ammonta a € 780.702,37:

Dallo Stato :

- € 484.936,15 Fondo di Solidarietà Comunale
- € 70.282,37 per trasferimenti compensativi IMU coltivatori diretti
- € 4.855,35 per trasferimenti compensativi cedolare secca
- € 8.227,32 per trasferimenti compensativi IRPEF
- € 2.640,30 per trasferimento compensativi IMU IMMOBILI
- € 351,47 pari al 5 per mille del gettito IRPEF per l'anno di imposta 2017 e destinato al sostegno delle attività sociali dell'Ente. L. 133/2008
- € 73.996,71 contributo per criticità IMU e TASI (art. 1, co.20, L.208/2015)
- € 731,37 contributo gettito ICI 2009/2010
- € 1.508,00 trasferimenti per censimenti ed indagini statistiche
- € 34.761,70 altri controibuti erariali correnti

Dalla Regione:

- € 22.372,33 Fondo regionale Politiche sociali
- € 1.266,42 contributo regionale per progetto So.A. "Sostegno all'abitare"
- € 1.375,00 contributo per sostegno alle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro;

Dall'Azienda ULSS 5 Polesana

- € 71.320,00 contributi per impegnativa di cura domiciliare (I.C.D.) ;
-

Da altri enti del settore pubblico/privato

- € 1.173,24 Fondo Sociale ATER;
- € 904,64 rimborso quota parte per segreteria convenzionata;

TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nelle categorie del titolo 3 la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	196.688,66	163.780,29	121.103,64
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.011.000,00	1.013.811,17	804.148,42
Interessi	1.700,00	1,23	1,23
Altre entrate da entrate correnti	86.283,00	48.209,12	39.209,12
TOTALE	1.295.671,66	1.225.801,81	964.462,41

Le principali entrate accertate ammontano ad € 1.225.801,81 e riguardano:

- €	4.459,27	diritti segreteria su contratti
- €	8.676,87	diritti su carte identità e certificazioni
- €	9.593,84	diritti di segreteria ufficio tecnico
- €	23.625,72	proventi da mensa scolastica
- €	18.445,01	proventi lampade votive
- €	1.695,60	proventi servizi cimiteriali
- €	2.760,00	proventi da impianti e centri sportivi
- €	6.468,00	proventi da trasporto scolastico
- €	850,00	proventi da utilizzo locali scuola materna
- €	23.398,26	proventi da concessioni cimiteriali
- €	20.000,00	proventi da canoni di concessione installazione impianti telefonici
- €	28.116,53	fitti attivi
- €	15.000,00	canoni per installazione impianti fotovoltaici
- €	163,20	proventi del settore tecnico – rilascio copie
- €	527,99	proventi derivanti da diritti notifica atti
- €	1.000.000,00	proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada
- €	5.595,60	proventi derivanti da sanzioni amministrative, violaz. di legge, ecc.
- €	8.215,57	proventi da sanzioni amministrative e repressione delle irregolarità
- €	1,23	interessi sulle giacenze presso la Tesoreria Comunale
- €	366,00	proventi da servizio di accoglimento delle salme
- €	1.540,00	rimborsi assicurativi
- €	2.783,00	rimborsi assicurativi causa sinistri per ripristino luoghi
- €	9.871,16	ritenute per scissione dei pagamenti – split payment commerciale
- €	12.000,00	rivalsa mantenimento ricovero indigenti
- €	4.720,62	rimborso spese per organizzazione elezioni
- €	8.378,34	introiti e rimborsi diversi
- €	8.550,00	concorso delle famiglie per soggiorni climatici per anziani ed invalidi

TITOLO 4° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
Contributi agli investimenti	942.612,96	273.971,96	25.101,00
Entrate da alienazioni	71.908,66	0,00	0,00
Altre entrate in c/capitale	76.000,00	28.095,48	28.095,48

Le principali entrate riguardano :

- €	26.588,62	proventi derivanti dal rilascio permessi a costruire
- €	1.267,54	proventi derivanti dal rilascio permessi a costruire - sanatorie
- €	101,00	proventi derivanti da distribuzione utili soc. partecipate
- €	182.620,00	contributo (GAL) Polesine Delta del Po per progetto "Paesaggi d'acqua da scoprire" - Portici
- €	38.774,71	contributo CONSVIPO per progetto "Paesaggi d'acqua da scoprire" - Portici
- €	49.371,20	contributo dello Stato per interventi OO.PP. – L. 145/2018
- €	3.105,05	contributo dello Stato per sviluppo energetico"
- €	239,32	OO.UU. per manutenzione opere di culto

TITOLO 7° - ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

L'anticipazione di tesoreria, autorizzata con deliberazione della G.C. n. 131 del 20 dicembre 2018 pari ad € 608.366,65 non è stata utilizzata nel corso dell'esercizio 2019.

Non sono stati assunti mutui per il finanziamento di investimenti.

TITOLO 9° - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Entrate da servizi per conto terzi: nel titolo 9 la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti, che pareggiano in uscita:

	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
PARTITE DI GIRO	601.100,00	438.044,93	436.944,93
	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
SERVIZI PER CONTO TERZI	25.000,00	40.855,82	12.822,07

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Al bilancio 2019 è stato applicato l'avanzo risultante alla chiusura dell'esercizio precedente per un importo complessivo di € 379.338,11, rispettivamente € 299.338,11 alla parte corrente per finanziare spese di carattere eccezionale e non ripetitive e per € 80.000,00 agli investimenti iscritti nel titolo 2° della spesa.

L'esercizio 2019 ha proseguito l'applicazione del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs.126/2014, alla contabilità degli enti locali delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, contenute nel decreto medesimo.

Si è proceduto, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 21.07.2020, munita del parere del revisore al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2019 e alla reimputazione di somme finanziate nel 2019 ma esigibili nell'esercizio 2020, che hanno determinato la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte spesa così distinto:

- FPV – in parte corrente € 120.973,85
- FPV – in parte capitale € 502.353,47

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI

RESIDUI	Esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
ATTIVI							
Titolo I		9.488,50	12.300,42	25.322,86	104.463,27	365.796,47	517.371,52
di cui Tarsu/tari		9.488,50	12.300,42	25.322,86	70.925,05	57.532,62	175.569,45
di cui F.S.R o F.S.							0,00
Titolo II				6.393,25	53,23	56.012,52	62.459,00
di cui trasf. Stato				6.393,25	53,23	53.957,71	60.404,19
di cui trasf. Regione						881,57	881,57
Titolo III			2.347,40	35.519,63	1.702,53	261.339,40	300.908,96
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi			282,42			482,00	764,42
di cui sanzioni CdS						42.089,95	42.089,95
Tot. Parte corrente		9.488,50	14.647,82	67.235,74	106.219,03	683.148,39	880.739,48
Titolo IV		72.832,27	542.357,72	58.342,36	236.148,17	248.870,96	1.158.551,48
di cui trasf. Stato						27.476,25	27.476,25
di cui trasf. Regione		68.206,85	342.357,72	44.842,36			455.406,93
Titolo V							
Tot. Parte capitale		72.832,27	542.357,72	58.342,36	236.148,17	248.870,96	1.158.551,48
Titolo VI + IX	240,08		240,08	1.635,83	3.271,15	29.100,75	34.487,89
Totale Attivi	240,08	82.320,77	557.245,62	127.213,93	345.638,35	961.120,10	2.073.778,85
PASSIVI							
Titolo I	2.912,29	817,49	8.892,62	32.102,93	151.638,98	589.964,14	786.328,45
Titolo II	6.485,58		114.624,88	30.222,67	52.851,42	91.074,25	295.258,80
Titoli IV							
Titolo VII	2.374,45	3.212,00	43,94	1.321,92	5.792,69	61.955,74	74.700,74
Totale Passivi	11.772,32	4.029,49	123.561,44	63.647,52	210.283,09	742.994,13	1.156.287,99

SPESE – ILLUSTRAZIONE

Le spese sostenute nel 2019 per i vari scopi istituzionali sono state autorizzate entro i limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio, aggiornati con le necessarie variazioni.

MISSIONI E PROGRAMMI	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Missione 1) servizi istituzionali, generali e di gestione	2.906.608,09	1.721.657,98	1.545.663,40
Missione 2) giustizia	0,00	0,00	0,00
Missione 3) ordine pubblico e sicurezza	58.928,82	53.643,90	51.422,20
Missione 4) Istruzione e diritto allo studio	1.026.473,34	313.186,78	243.288,90
Missione 5) Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	40.850,00	27.837,13	23.331,93
Missione 6 – politiche giovanili sport e tempo libero	146.975,70	64.618,00	57.728,00
Missione 7 - turismo	6.100,00	5.750,00	5.750,00
Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	66.199,45	17.333,32	12.959,32
Missione 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	609.912,07	589.459,24	422.892,85
Missione 10 trasporti e diritto alla mobilità	600.464,30	553.691,29	332.120,93
Missione 11 soccorso civile	5.178,72	3.412,58	3.412,58
Missione 12 diritti sociali politiche sociali e famiglia	381.971,02	2875.719,26	256.700,98
Missione 13 tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Missione 14 sviluppo economico e competitività	12.800,00	10.241,50	10.241,50
Missione 15 politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Missione 16 agricoltura politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Missione 17 energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Missione 18 relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Missione 19 relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Missione 20 fondi e accantonamenti	114.755,21	0,00	0,00
Missione 50 debito pubblico	188.679,55	173.115,41	173.115,41

Missione 60 anticipazioni finanziarie	608.866,65	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	859.100,00	478.900,75	416.945,01
Totale macroaggregati	7.633.862,92	4.298.567,14	3.555.573,01

Gli impegni hanno rappresentato il 56,31 % delle previsioni definitive di bilancio. I pagamenti, rispetto gli impegni assunti, sono stati eseguiti nella percentuale del 82,72%

Il FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) pari a € 623.327,32 è riferito a obbligazioni giuridiche di spesa perfezionate che non hanno avuto compimento nel 2019 e che sono state reiscritte nel bilancio 2020.

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Variazione
101	redditi da lavoro dipendente	595.036,93	635.910,31	40.873,38
102	imposte e tasse a carico ente	57.004,07	57.458,30	454,23
103	acquisto di beni e servizi	1.601.801,89	1.669.637,39	67.835,50
104	trasferimenti correnti	303.796,61	319.233,18	15.436,57
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	68.861,14	63.447,29	- 5.413,85
109	rimborsi/poste correttive	0,00	4.970,00	4.970,00
110	altre spese correnti	54.198,64	106.287,42	52.088,78
TOTALE		2.680.699,28	2.856.943,89	176.244,61

SPESE IN C/CAPITALE

Nel Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, pari a € 502.353,47 confluiscono alcune spese non ancora divenute esigibili.

Nel corso del 2019 principali spese sostenute come investimenti sono le seguenti:

- € 6.461,12 Acquisto mobili ed arredi per uffici comunali
- € 3.983,90 Acquisto hardware per uffici

- €	3.105,05	Realizzazione P.I. Via Diana
- €	57.126,79	Riqualificazione energetica ed efficientamento scuola materna
- €	221.394,71	Progetto "Paesaggi d'acqua da scoprire" -portici
- €	20.000,00	Restituzione oneri versati in eccedenza
- €	343.628,45	Lavori di completamento stradale intero territorio
- €	22.195,76	Costruzione loculi cimiteriali
- €	49.371,19	Messa in sicurezza di strade, scuole, edifici pubblici, ecc.
- €	11.000,00	Utilizzo OO.UU. per relizzazione opere pubbliche
- €	239,32	Utilizzo OO.UU. per manutenzione e conservazione opere di culto
- €	1.954,44	Acquisto beni di uso durevole per biblioteca/museo
- €	4.467,04	Lavori di straordinaria manutenzione impianti sportivi
- €	31.720,00	Rifacimento campo di gioco dello stadio comunale
- €	12.959,32	Redazione Piano di assetto del territorio

ANALISI DEGLI OBETTIVI RAGGIUNTI PER MISSIONE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 77 del 30.08.2019, ha individuato gli obiettivi gestionali da conseguire nel corso dell'anno 2019/2020.

Nei paragrafi precedenti sono stati illustrati i dati finanziari che hanno caratterizzato l'esercizio 2019 mentre ora si intendono analizzare i risultati conseguiti in rapporto ai programmi elencati nel provvedimento di giunta comunale sopra richiamato.

Di seguito sono esposti, in maniera sintetica, i risultati raggiunti dai Responsabili delle Aree di cui sopra con riferimento alle risorse assegnate.

Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili: TUTTI I RESPONSABILI

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale

Programmi della Missione:

01.01 – Organi istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

01.08 – Statistica e sistemi informativi

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- Attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
- Nuovo ordinamento contabile armonizzato;
- Processo di digitalizzazione dei documenti contabili;
- Razionalizzazione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzarne l'efficienza e garantire economie di gestione;
- Si è continuato nell'applicazione della riforma amministrativa accentuando sempre di più la suddivisione tra apparato burocratico e potere politico e di indirizzo.
- E' stata svolta l'attività di controllo sulla materia che riguarda il servizio del personale dipendente, con particolare riferimento al Piano delle assunzioni, alla regolarità della costituzione Fondo incentivante.
- Si è provveduto alla regolare registrazione giornaliera della posta in arrivo e partenza;
- Effettuati tutti gli adempimenti inerenti il settore risorse umane (redazione stipendi/conto annuale del personale/ redazione CU/ Redazione MOD. 770).
- Il Settore Tributi, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto attività di accertamento sulla principale imposta del comune l'I.MU. con il supporto di ditta esterna.
- E' stata data la possibilità ai cittadini tramite apposito programma on-line dal sito web del comune di poter effettuare il calcolo dell'IMU e la stampa del modello F24 in piena autonomia ed è stato, in prossimità delle scadenze, svolta l'attività di sportello all'utenza.
- Si è proceduto alla riscossione della TOSAP relativa all'anno 2019 del mercato settimanale, della Fiera del 29 settembre e dell'occupazione con sedie e tavoli dei bar, nonché di alcune occupazioni permanenti e temporanee per lavori edili creando una banca dati sul programma informatico messo a disposizione dalla software house che gestisce anche gli altri programmi.
- L'addetto ai servizi demografici, ha svolto con precisione e puntualità tutte le mansioni inerenti i servizi di anagrafe, stato civile, leva ed elettorale.
- Il servizio di segreteria ha, come sempre, garantito i servizi all'utenza secondo i parametri di efficienza raggiunti anche nei precedenti esercizi finanziari.
- L'ufficio anagrafe ha mantenuto l'efficienza del rilascio a vista delle varie certificazioni richieste dall'utenza.
- Il servizio finanziario ha operato con un rapporto di massima collaborazione con i responsabili di altre aree per garantire un celere completamento degli iter per le assunzioni di impegni di spesa, delle liquidazioni, dei mandati di pagamento, ecc.
- L'ufficio tecnico LL.PP. ha provveduto a mantenere in buono stato il patrimonio dell'Ente provvedendo alla manutenzione delle diverse proprietà immobiliari.
- L'ufficio Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata ed Informatica ha garantito in rispetto delle tempistiche previste per il rilascio dei permessi di costruire e per la verifica degli altri tipi di istanze o comunicazioni inizio attività riguardanti opere edilizie.
Si è provveduto inoltre, nel corso del 2019:
- ad effettuare una serie di giornate formative per i dipendenti sui sistemi informatici in uso dell'ente al fine di adeguare le procedure alle novità normative;
- alla manutenzione e controllo del servizio Wi-Fi nel territorio comunale;

- è stata completata la procedura per le delibere del Consiglio Comunale ed avviata la procedura dei provvedimenti di Giunta in atti amministrativi;

Missione: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabile: MANTOVAN MARIO

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Con provvedimento n. 138 del 29.12.2018 la Giunta Comunale ha approvato uno schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Porto Viro ed il Comune di Loreo al fine di avvalersi del dipendente del Comune di Porto Viro, sig. Mario Mantovan, comandante del corpo di polizia locale, a svolgere le funzioni presso questo Comune ai sensi della Legge 311/2004, art. 1, comma 557, fino ad un massimo di 12 ore settimanali.

Programmi della Missione:

03.01 – Polizia Locale e amministrativa

03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- Potenziamento del presidio del territorio
- Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione
- controllo della velocità

Missione: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente Responsabile: ZENNARO SOFIA/DE GRANDIS MASSIMO

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita ad amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica (...).

Programmi della Missione:

04.01 – Istruzione prescolastica

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

04.04 – Istruzione Universitaria

04.05 – Istruzione Tecnica Superiore

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

04.07 – Diritto allo studio

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- Mantenimento standard qualitativi del servizio trasporto scolastico, si è dovuto ricorrere all'ampliamento della gestione del servizio a ditta esterna, anche per la linea gestita direttamente dal Comune, a seguito di imprevista indisponibilità dell'autista comunale.

- E' stato garantito il servizio di mensa scolastica, affidato alla Ditta CAMST s.c.r.l. di Castenaso (BO).
- Diritto allo studio;
- Si è provveduto anche nel 2019 ad erogare un contributo all'Istituto Comprensivo per assicurazione contro gli infortuni degli alunni frequentanti le scuole materna, elementare e media ed un sostegno economico per spese varie di funzionamento dell'Istituto Comprensivo e per la realizzazione di un progetto musicale, sportello d'ascolto.
- Sostegno all'istituto Comprensivo mediante attività extrascolastiche per visite didattiche, gite scolastiche e rappresentazioni teatrali.
- Si è provveduto ad erogare contributi regionali alle famiglie i cui parametri ISEE rientravano in quelli stabiliti dalla Regione Veneto per acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado.
- L'ufficio scolastico ha provveduto a supportare le famiglie nell'inserimento on-line delle domande di cui sopra per l'accesso ai contributi.
- Si è proceduto al pagamento dei testi scolastici della scuola primaria, acquistati direttamente dalle famiglie presso le varie cartolerie presenti nel territorio comunale e nei comuni limitrofi "cedole librarie".
- Sono stati erogati contributi regionali per acquisto libri di testo per le scuole media e superiore a famiglie che rientravano nei parametri fissati dalla Regione Veneto.

Si è provveduto:

- a garantire l'efficienza delle strutture destinate ai servizi scolastici;
- completamento dei lavori di "Riqualificazione energetica ed efficientamento della scuola materna statale "Monumento ai Caduti" - 1° stralcio".

Missione: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Dirigente Responsabile: VIANELLO PATRIZIA/DE GRANDIS MASSIMO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a sostegno delle strutture e delle attività culturali non finalizzate al turismo).

Programmi della Missione:

05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- si è provveduto nel corso dell'anno 2019 ad incrementare il patrimonio librario con l'acquisto di circa 137 libri.
- è continuato il sostegno all'attività dell'Università Popolare Polesana, che nel corso del 2019 ha mantenuto un buon numero di iscrizioni.
- è stata rinnovata la convenzione con la Provincia di Rovigo-servizio bibliotecario provinciale per il triennio 2017/2019, servizio che cura l'interscambio del prestito librario, dei servizi e dei dati catalografici delle biblioteche aderenti.

- organizzazione di eventi culturali rivolti alle scuole primarie e secondarie con la collaborazione delle referenti scolastiche con l'obiettivo principale di coinvolgere i bambini ed i ragazzi in gruppi di lavoro all'interno della biblioteca comunale.
- di notevole importanza è stata l'adesione al progetto provinciale denominato "Libri Infiniti 2019" promuovendo degli incontri con autori di libri per ragazzi, acquistando a tale scopo alcuni libri che verranno successivamente presentati dagli autori.
- è stato affidato alla Ditta Coop. Le Macchine Celibi Srl di Bologna la gestione della Biblioteca Comunale e dell'Antiquarium per il triennio 2020/2022.
- nel corso del 2019 sono state organizzate in collaborazione con varie associazioni culturali alcune manifestazioni tra le quali:
 - a. "Notte bianca delle Biblioteche 2019" in collaborazione con l'Associazione culturale "Magnacharta" di Porto Tolle;
 - b. "Deltablues 2019" organizzato in collaborazione con Ente Rovigo Festival durante la tradizionale "Sagra del Pane" di Loreo;
 - c. rassegna teatrale, in collaborazione con l'Associazione NOI – Circolo San Michele Arcangelo di Loreo;
 - d. "arte per la libertà 2019" organizzato da associazione culturale "Voci per la Libertà".

INVESTIMENTI PREVISTI

L'ufficio tecnico LL.PP. ha provveduto nel corso del 2019:

- Completamento delle procedure per la collaudazione dei lavori di ristrutturazione del teatro Zago;
- Rendicontazione alla Regione Veneto dei lavori relativi alla ristrutturazione e restauro conservativo del Teatro Zago.

Missione: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente Responsabile: VIANELLO PATRIZIA

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure a sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e la monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:

06.01 – Sport e tempo libero

06.02 – Giovani

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- si è provveduto anche nel 2019 a sostenere la società di calcio "A.S.D. Loreo" e la A.S.D. Lauretum per l'utilizzo del campo da tennis/calciotto sito in Via Rossini.
- nel mese di luglio/agosto è stato organizzato un torneo di pallavolo misto nel campetto adiacente il Centro Parrocchiale, che ha ottenuto un buon risultato.
- ad ottobre è stata organizzata la dodicesima edizione di "Camminata tra calli e riviere" che ha riscosso un notevole successo;

Si è provveduto inoltre:

- Conclusi i lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali – Sportivamente" effettuati a seguito contributo Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro.;

Missione: 07 – TURISMO

Responsabile : VIANELLO PATRIZIA

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. (...)

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- l'Amministrazione Comunale da anni organizza in collaborazione con il Gruppo Iniziativa per l'Ambiente di Porto Viro la manifestazione "Liberazione dei Rapaci" c/o l'Oasi di Volta Grimana.
- nel maggio 2019 si è svolta la consueta biciclettata che è stata rivisitata ed impostata come "Magnalonga" per una riscoperta delle antiche tradizioni e ricette culinarie locali. Questa manifestazione, ha riscosso un notevole successo in quanto ha visto la partecipazione di numerose persone giunte dai paesi limitrofi.
- ha riscosso un notevole successo la " XVII Sagra del Pane", manifestazione che intende valorizzare questo importante alimento, tipico del nostro paese, una conoscenza dei "bei tempi andati" per le nuove generazioni. E' ormai consuetudine organizzare questa manifestazione, con cadenza annuale, nella terza domenica del mese di giugno.
- nel periodo natalizio si è organizzato, come di consueto in collaborazione con la locale Pro Loco, la manifestazione del Babbo Natale e il tradizionale "Brusavecia" del 6 gennaio.

Missione: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Dirigente Responsabile: PELLEGRIN CRISTIANO / ZENNARO SOFIA

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI:

L'ufficio Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata ed Informatica ha garantito in rispetto delle tempistiche previste per il rilascio dei permessi di costruire e per la verifica degli altri tipi di istanze o comunicazioni inizio attività riguardanti opere edilizie.

Vengono pubblicati sul sito internet i dati ed i documenti imposti dalle normative vigenti in materia edilizia, provvedendo ad aggiornare la documentazione e la modulistica on-line del settore urbanistica.

Per quanto stabile sia stato il numero di pratiche edilizie rispetto all'anno precedente, si evidenzia l'incremento delle istanze o comunicazioni che pervengono tramite il portale SUAP per le attività produttive (numero istanze complessive nel corso del 2019 pari a n. 120), oltre l'attività edilizia residenziale privata per n. 62 e le istanze di accesso agli atti dovute per la maggior parte alle procedure esecutive immobiliari con relative certificazione di regolarità degli immobili.

E' stata conclusa l'elaborazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), che è stato adottato con delibera C.C. n. 13 del 10.04.2019.

Inoltre il settore tecnico Urbanistica, che comprende anche l'informatica, ha garantito il corretto funzionamento delle macchine hardware presenti nel comune, compresi i servizi di assistenza dei software in uso di tutti gli uffici con le ditte interessate. Si sono assicurati tutti i nuovi e numerosi adempimenti imposti dalla normativa in materia di pubblicazioni e trasparenza sul sito internet istituzionale dell'ente.

Questo settore inoltre nel corso del 2018 ha provveduto alla manutenzione ed al corretto funzionamento delle strutture informatiche presenti negli uffici comunali, nella biblioteca comunale "Ex Carceri".

Missione: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Dirigente Responsabile: DE GRANDIS MASSIMO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. (...)

Programmi della missione:

09.01 – Difesa del suolo

09.02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

09.03 – Rifiuti

09.04 – Servizio Idrico Integrato

09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- potatura di numerosi alberi posti nei parchi e nelle aree verdi comunali con esternalizzazione del servizio;
- sfalcio dell'erba nei parchi e nelle aree verdi comunali oltrechè lungo i cigli stradali, con ricorso, nei momenti più critici, anche all'esternalizzazione di parte del lavoro;
- raccolta e smaltimento di consistenti quantitativi di rifiuti, anche pericolosi, abbandonati lungo gli argini dei corsi d'acqua che attraversano il territorio comunale;
- completamento opere di manutenzione straordinaria del verde e delle viabilità stradale e pedonale di Viale della Stazione in Comune di Loreo" per un importo complessivo di €. 58.464,95 - Senza spese a carico ente;
- completamento opere di manutenzione straordinaria del verde e della viabilità stradale e pedonale di viale Stazione in Comune di Loreo" per un importo complessivo di €. 83.523,78 - Senza spese a carico ente;

Missione: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Responsabile: DE GRANDIS MASSIMO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e regolazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. (...)

Programmi della Missione:

10.01 – Trasporto ferroviario

10.02 – Trasporto pubblico locale

- 10.03 – Trasporto per vie d'acqua
- 10.04 – Altre modalità di trasporto
- 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- completamento lavori di "Interventi di riqualificazione di strade e marciapiedi volti ad incrementare la dotazione e la sicurezza delle infrastrutture nel territorio comunale - 1° stralcio" per un importo complessivo di €. 183.000,00;
- avvio lavori di "Interventi di riqualificazione di strade e marciapiedi volti ad incrementare la dotazione e la sicurezza delle infrastrutture sul territorio comunale" per un importo complessivo di €. 617.000,00;

Missione: 11 – SOCCORSO CIVILE

Responsabile: DE GRANDIS MASSIMO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. (...)

Programmi della Missione:

- 11.01 – Sistema di Protezione Civile
- 11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

- Formazione ed informazione ad addetti, volontari e cittadini;
- L'Ufficio Tecnico *Protezione civile* ha provveduto a gestire i rapporti con gli Uffici regionali e provinciali competenti per materia oltre a gestire le procedure di emergenza in fasi di riconoscimento e liquidazione dei danni subiti dalle strutture pubbliche e private site nel territorio comunale a seguito di eventi calamitosi.

Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: VIANELLO PATRIZIA

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. (...)

Programmi della Missione:

- 12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
- 12.02 – Interventi per la disabilità
- 12.03 – Interventi per gli anziani
- 12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 12.05 – Interventi per le famiglie
- 12.06 – Interventi per il diritto alla casa
- 12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

12.08 – Cooperazione e associazionismo

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale (PELLEGRIN CRISTIANO/ZENNARO SOFIA – DE GRANDIS MASSIMO (spese investimento)

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

Anche nel corso del 2019 si è provveduto a mantenere il grado dei servizi erogati, garantendo all'utenza supporto anche per quanto riguarda sussidi regionali e nazionali (raccolta domande, istruttoria pratiche, accertamenti finalizzati all'erogazione di specifici contributi) e precisamente:

- dal 2007 la Regione Veneto ha sostituito i contributi erogati per “badanti”, L.R. 28/1991 (contributi economici in favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio), e L.R. 5/2001 (contributi economici in favore di persone affette da malattia di Alzheimer) con un unico contributo chiamato “Assegno di cura” le cui modalità ricalcano quelle dei contributi sopra citati, ora questo sostegno economico è chiamato I.C.D. (Impegnativa Cura Domiciliare);
- contributi per maternità ed assegno di famiglia;
- è attivo da parecchi anni il servizio di telesoccorso per persone dichiarate a rischio da parte dei medici curanti. Detto servizio è completamente gratuito e conta circa 33 utenti;
- è stata attivata, tramite SGATE, la possibilità di usufruire, previa domanda da effettuarsi c/o i CAAF, di riduzioni di tariffe su fornitura di energia elettrica, gas e acqua;
- contributo alla Parrocchia di Loreo per acquisto pacchi alimentari per indigenti e per anziani;
- è stato attivato il Sostegno Inclusione Attiva (S.I.A.), misura successivamente modificata con il Reddito Inclusione (R.E.I.) provvedimenti decisi dal Governo per cercare di combattere la povertà e rivolti a nuclei familiari in difficoltà temporanea. Queste misure di sostegno sono state conglobate in R.D.C. (Reddito di Cittadinanza).

Sono stati erogati inoltre contributi straordinari, in caso di situazioni particolari di difficoltà economica.

Sono stati organizzati i soggiorni climatici per anziani nella località di Rimini-Miramare nel periodo 20.07-03.08.2019. Il servizio è stato utilizzato da n. 11 anziani residenti nel Comune di Loreo.

E' stato erogato un contributo economico straordinario al gruppo Anziani Loreo O.D.V. per il servizio di trasporto di eventuali richiedenti c/o enti o strutture ospedaliere (per visite mediche, terapie, ecc)

E' stata rinnovata la convenzione con il C.I.A.S.S. di Corbola che ha garantito anche per il 2019 la presenza di un “assistente sociale” un giorno alla settimana che andrà a soddisfare la sempre maggiore richiesta/bisogno dei cittadini appartenenti alle fasce sociali più deboli di un'attività di consulenza e informazione qualificata.

Prosegue l'integrazione alle rette di ricovero per persone in stato di difficoltà economica ricoverati presso strutture.

Missione: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Responsabile: PELLEGRIN CRISTIANO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul

territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. (...)

Programmi della Missione:

14.01 – Industria, PMI e Artigianato

14.02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

14.03 – Ricerca e innovazione

14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVI STRATEGI RAGGIUNTI

Missione: 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Responsabile : PELLEGRIN CRISTIANO

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, di settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

16.02 – Caccia e pesca

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Responsabile: PATRIZIA VIANELLO

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2019 stabiliti dall'art. 1 commi 820 e seguenti della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), avendo conseguito i risultati di cui alla tabella della certificazione e quindi avendo rispettato l'obiettivo per l'anno 2019.

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	176.343,91
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.523.541,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.856.943,89
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	120.973,85
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	173.115,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		548.851,81
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	299.338,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	542.390,72
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		305.799,20
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	104.033,32
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.820,62
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		197.945,26
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	179.330,67
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		18.614,59

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	80.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	867.723,14
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	302.067,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	542.390,72
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	789.607,09
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	502.353,47
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		500.220,74
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	427.704,57
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		72.516,17
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		72.516,17

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		806.019,94
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	104.033,32
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	431.525,19
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		270.461,43
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	179.330,67
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		91.130,76

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		305.799,20
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	299.338,11
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019 ⁽¹⁾	(-)	104.033,32
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	179.330,67
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	3.820,62
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-280.723,52

└

INDEBITAMENTO

Nel corso dell'anno 2019, si è provveduto alla restituzione di quote di capitale per € 125.679,55 a valere sui mutui in ammortamento con la Cassa Depositi e Prestiti.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2017	2018	2019
Oneri finanziari	74.037,56	68.861,14	63.447,29
Quota capitale	115.089,28	120.265,70	125.679,55
Totale fine anno	189.126,84	189.126,84	189.126,84

Il Comune di Loreo non ha rilasciato alcuna garanzia.

Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA	
CONSORZIO DI SVILUPPO	0,6967	Azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 per il coordinamento di iniziative di promozione e sviluppo nel territorio polesano	Ente strumentale partecipato
Consiglio di Bacino ATO Polesine	1,37%	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato (L.R. n. 17 del 27/4/2012)	Ente strumentale partecipato
Consorzio RSU in liquidazione (in attesa della costituzione del Consiglio di bacino come previsto dalla L.R. 52/2012)	1,65%	Consorzio ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 267/2000 fra enti per la gestione tecnico-amministrativa dei rifiuti urbani	Ente strumentale partecipato
AS2 srl – società pubblica strumentale di cui all'art. 13 del D.L. 223/2006 convertito in L. 248/2006	0,09%	Gestione in house del servizio di attività di gestione sanzione al codice della strada	Società partecipata diretta
ACQUE VENETE SPA	0,03%	Gestione in house del servizio idrico integrato	Società partecipata diretta
Consorzio per l'Area Industriale Attrezzata del Basso Polesine (A.I.A.) in liquidazione	11%	Attuazione dell'area industriale attrezzata del Basso Polesine (esecuzione di opere di urbanizzazione, redazione di piano delle aree da destinare a insediamenti produttivi, ecc.)	Ente strumentale partecipato
ASMEL Consortile S.c.a.r.l.	0,123	Fornisce servizi di committenza a supporto di amministrazioni aggiudicatrici art. 4, comma 2 lett. e) del D.Lgs 175/2016	Società partecipata diretta

Si evidenzia che ai sensi di quanto previsto dall'art. 172 c. 1 lett.a) del D.lgs n. 267/2000, i bilanci relativi ai consuntivi sono consultabili sul sito internet di ciascun ente, come indicato nel sotto riportato elenco:

ACQUE VENETE S.p.A	www.acquevenete.it
AS2 SRL	www.as2srl.it
ATO POLESINE	www.atopolesine.it
CONSVIPO	www.consvipo.it
CONSORZIO RSU	www.consorziosmaltimentorsu.it
ASMEL Consortile S.c.a.r.l.	www.asmel.eu
CONSORZIO A.I.A (in liquidazione)	

Il Consiglio Comunale ha provveduto con deliberazione n. 42 del 13.12.2019 ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente individuando quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione, è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, in data in data 06.05.2019 prot. n. DT33460-2020 del Dipartimento del Tesoro.

VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI

L'art. 6 comma 4 del D.L. 95/2012 prevede che "a decorrere dall'esercizio 2012, i Comuni e le Province allegano al rendiconto di gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. La predetta nota, asseverata, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne forniscono la motivazione".

SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE DAL COMUNE (Supporto a funzioni amministrative)	
<i>Ragione Sociale : AS2 SRL – Azienda Servizi Strumentali – Via della Residenza 4 45100 Rovigo</i>	<i>Quota di partecipazione : 0,09%</i>
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : € 5.898,70</i>

I saldi dei debiti risultanti alla data del 31.12.2019 nel rendiconto della gestione del Comune risultano **coincidenti** con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità della società AS2 srl. Il debito è relativo a fatture emesse e da emettere per il servizio di supporto e assistenza tecnico informatica alla infrastruttura informatica comunale.

SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE DAL COMUNE (Gestione in house del servizio idrico integrato)	
<i>Ragione Sociale : ACQUE VENETE SPA</i> <i>Via C. Colombo, n. 29/A – 35043 Monselice (PD)</i>	<i>Quota di partecipazione : 0,03%</i>
CONTABILITA' ENTE	
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : € 1.126,68</i>
CONTABILITA' SOCIETA'	
<i>Debito della Società: 0,00</i>	<i>Credito della Società: 6.543,96</i>

I saldi dei crediti risultanti alla data del 31.12.2019 del Comune risultano **non coincidenti** con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità della società Acquevenete Spa;

La non rispondenza tra i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31.12.2019 è determinata da:

- per € 5.004,50 (al netto di IVA) è relativo a fatture pagate, rifiutate o mai pervenute;
- per quanto riguarda, il presunto credito pari ad € 412,78 relativo ad IVA sulla fattura n. 446 del 04.04.2013 emessa a seguito sentenza Corte d'Appello di Venezia I^a sezione – R.G. 1926/08 – Sentenza 732/2013 che ha visto soccombere l'Ente si precisa che l'Avv. Mario Barioli, difensore di Polesine Acque S.p.A., con nota del 15.04.2013 ribadiva che contrariamente a quanto indicato nel dispositivo l'IVA non è dovuta e pertanto con mandati nn. 1210-1211 in data 14.12.2013 si è provveduto al pagamento del solo imponibile (€ 1.890,00 per compenso professionale) oltre ad € 75,60 per C.P.A. 4% per l'importo complessivo di € 1.965,60, a titolo di rimborso spese liquidate in sentenza. Pertanto nulla è più dovuto a Polesine Acque S.p.A. ora Acque Venete S.p.A.;
- il debito al 31.12.2019 che il Comune riconosce è pari ad € 1.126,68 (al netto di IVA) per fatture emesse dalla Vostra Società in data 31.12.2019 e pervenute al Comune di Loreo in formato elettronico in data 08.01.2020.

Verrà data comunicazione alla società e sarà cura dei rispettivi servizi finanziari adottare entro il corrente esercizio finanziario, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie/creditorie.

ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO DAL COMUNE (Azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 per il coordinamento di iniziative di promozione e sviluppo nel territorio polesano)	
<i>Ragione Sociale : CONSVIPO – Consorzio per lo sviluppo del Polesine –Azienda Speciale</i> <i>Viale delle Industrie 53/B -45100 ROVIGO</i>	<i>Quota di partecipazione : 0,6967%</i>
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : € 0,00</i>

I saldi dei crediti risultanti alla data del 31.12.2019 del Comune risultano **coincidenti** con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO);

ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO DAL COMUNE (gestione del servizio rifiuti)	
<i>Ragione Sociale: CONSORZIO SMALTIMENTO RSU in liquidazione Via Ricchieri detto Celio, 10 - 45100 Rovigo)</i>	<i>Quota di partecipazione: 1,65%</i>
CONTABILITA' ENTE	
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : 0,00</i>
CONTABILITA' CONSORZIO	
<i>Debito del Consorzio:</i>	<i>Credito del Consorzio:</i>

ENTE STRUMENTALE DIRETTAMENTE DAL COMUNE Attuazione dell'area industriale attrezzata del Basso Polesine (esecuzione di opere di urbanizzazione, redazione di piano delle aree da destinare a insediamenti produttivi, ecc.)	
<i>Ragione Sociale : CONSORZIO A.I.A. – Consorzio per l'Area Industriale Attrezzata del Basso Polesine – In liquidazione</i>	<i>Quota di partecipazione : 11%</i>
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : € 0,00</i>

Il Consorzio risulta essere in liquidazione e il Comune di Loreo ha accantonato quota parte dell'avanzo di amministrazione per il Fondo perdite società partecipate.

ENTE STRUMENTALE DIRETTAMENTE DAL COMUNE A.T.O. Polesine	
<i>Ragione Sociale : Consiglio di Bacino "POLESINE" – Viale Porta Adige, 45 - Rovigo</i>	<i>Quota di partecipazione : 1,37%</i>
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : € 0,00</i>

I saldi dei debiti risultanti alla data del 31.12.2019 nel rendiconto della gestione del Comune risultano **coincidenti** con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità del Consorzio "ATO Polesine".

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO	
Componenti positivi della Gestione	3.594.729,20
Componenti negativi della Gestione	3.447.754,69
<u>Risultato della Gestione</u>	146.974,51
Proventi finanziari	1,23
Oneri finanziari	63.458,29
<u>Risultato gestione finanziaria</u>	-63.457,06
Rivalutazione attività finanziarie	19.033,04
Svalutazione attività finanziarie	
<u>Risultato delle rettifiche di attività finanziarie</u>	19.033,04
Proventi straordinari	360.630,30
Oneri straordinari	311.522,99
<u>Risultato gestione straordinaria</u>	49.107,31
Risultato prima delle imposte	151.657,80
Imposte	38.403,86
RISULTATO D'ESERCIZIO	113.253,94

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 113.253,94 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

L'organo di revisione ritiene che l'equilibrio economico sia un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico della gestione ordinaria deve essere pertanto considerata un obiettivo da perseguire.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3

Le quote d'ammortamento sono rilevate nel registro dei beni ammortizzabili (o schede equivalenti);

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

Quote Ammortamento		
2007	2018	2019
622.743,48	524.183,90	726.014,05

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è riportato nell'allegata relazione sulla gestione economico-patrimoniale ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011.

STATO PATRIMONIALE

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

La verifica degli elementi patrimoniali al 31.12.2019 ha evidenziato:

CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti vs.lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	16.510.883,48
Immobilizzazioni immateriali	23.458,32	Fondo rischi ed oneri	113.292,62
Immobilizzazioni materiali	18.978.671,24	Trattamento di fine rapporto	
Immobilizzazioni finanziarie	174.615,32	Debiti	2.333.677,70
Rimanenze		Ratei e risconti e contributi agli investimenti passivi	3.522.906,28
Crediti	1.728.585,78		
Attività finanziarie non immobilizzate		TOTALE	22.480.760,08
Disponibilità liquide	1.560.062,68		
Retei e risconti attivi	15.366,74	Conti d'Ordine	502.353,47
TOTALE	22.480.760,08		

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è riportato nell'allegata relazione sulla gestione economico-patrimoniale ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011.

Il patrimonio netto è così suddiviso:

	PATRIMONIO NETTO	
I	Fondo di dotazione	-1.206.477,76
II	Riserve	17.604.107,30
a	da risultato economico di esercizi precedenti	895.268,83
b	da capitale	258.198,00
c	da permessi a costruire	36.105,43
d	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	16.336.915,20
e	altre riserve indisponibili	77.619,84
III	Risultato economico dell'esercizio	113.253,94
	Totale Patrimonio Netto	16.510.883,48

CONCLUSIONI

Si conclude evidenziando che sotto il profilo complessivo della gestione finanziaria l'Ente non ha evidenziato particolari criticità.

Loreo, 29 luglio 2020