

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
RIEPILOGO**

		UNITA' ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e Innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	
Responsabile	Peso teorico	0	0	0								0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
VIANELLO PATRIZIA																					OBIETTIVI	0
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
PELLEGRIN CRISTIANO																					OBIETTIVI	0
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	20	10	10	20	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
ZENNARO SOFIA																					OBIETTIVI	60
																					COMPETENZE	0
																					Totale	60
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
DE GRANDIS MASSIMO																					OBIETTIVI	0
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
																					OBIETTIVI	0
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0	
																					OBIETTIVI	0
																					COMPETENZE	0
																					Totale	0

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Digitalizzazione flussi documentali delibere di Consiglio Comunale TUTTE LE AREE

OBIETTIVO DUP	SVILUPPO AMMINISTRAZIONE DIGITALE
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTE LE P.O. - CISOTTO - FORZATO-RAMINELLI-BIASI-GROPPO-MARANGONI - MENON - ALBERTIN
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	SINDACO-GIUNTA
FUNZIONARIO RESPONSABILE	VIANELLO PATRIZIA - PELLEGRIN CRISTIANO
AREA	AREA I - UFFICIO SEGRETERIA E AREA II - UFFICIO INFORMATICA
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SERVIZI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE	
2018	
€ 0,00	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 L'obiettivo è quello, dopo l'avvio del processo di informatizzazione iniziato nel 2016 e conclusosi nel 2017 per le determinazioni e per gli atti di liquidazione in formato completamente digitale, di completare ed informatizzare gli iter di tutti gli atti amministrativi che vengono generati all'interno dell'Ente, concludendo entro fine anno la piena informatizzazione del procedimento relativo alle deliberazioni di C.C. - Avvio della prima seduta di C.C. informatizzata a partire da settembre 2018. Risultato atteso attuazione dei principi di semplificazione ed informatizzazione (sviluppo dei sistemi informatici al fine di snellire l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni interne ed esterne);

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno dal 01.09.18 al 31.12.18	Andamento target al 30 settembre	Risultato finale
Nr. sedute C.C. informatizzate	numero	0	3	1	3 o più

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione documentazione preliminare e organizzazione incontri con il personale della software	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018								x	x	x	x	x	x					
2	Verifica mediante test con il personale della software house delle modalità delineate	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018												x	x					
3	Avvio delle procedura di informatizzazione	TUTTE LE AREE		Previsto	2018													x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma

COMUNE DI LOREO

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: ATTIVITA' VOLTA A RIDURRE L'EVASIONE/ELUSIONE E GARANTIRE EQUITA' FISCALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
PERSONALE COINVOLTO	ZENNARO SOFIA-BIASI MONIA-PREGNOLATO SABRINA
PESO TEORICO	10
ASSESSORE RESPONSABILE	DONI ALBERTO
RESPONSABILE	ZENNARO SOFIA
AREA	AREA III - UFFICIO TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 9.516,00	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

EFFETTUARE LE I CONTROLLI E LE SUCCESSIVE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO PER IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DELLE ANNUALITA' NON ANCORA DECADUTE. GARANTIRE LE ENTRATE PREVISTE IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
ENTRATA	EURO	35.000,00	35.000,00	0	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE - SOLLECITO E ACCERTAMENTO TOSAP
PERSONALE COINVOLTO	PREGNOLATO SABRINA - BIASI MONIA
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	ALBERTO DONI
RESPONSABILE	ZENNARO SOFIA
AREA	AREA III - UFFICIO TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO
La gestione del tributo comunale di occupazione suolo pubblico è gestita da anni gestito con file di calcolo elettronico. Obiettivo è quello di creare la banca dati informatizzata per le occupazioni permanenti, temporanee e periodiche allo scopo di snellire e semplificare i procedimenti di calcolo e rendicontazione dell'imposta in tutte le fasi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO POSIZIONI	NR.	-	60	10	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Caricamento anagrafiche - creazione del tariffario			Previsto	2018								x	x	x	x									
					2019																				
					2020																				
2	Sperimentazione del primo servizio di bollettazione automatizzata per il mercato settimanale - bar			Previsto	2018												x	x	x	x					
					2019																				
					2020																				
3	Automatizzazione completa a regime			Previsto	2018																				
					2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2020																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
RIEPILOGO**

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
Responsabile	Peso teorico	0													0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
VIANELLO PATRIZIA																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	24	24	12	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
PELLEGRIN CRISTIANO																				OBIETTIVI	60
																				COMPETENZE	0
																				Totale	60
Responsabile	Peso teorico	0												0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
ZENNARO SOFIA																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
DE GRANDIS MASSIMO																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Digitalizzazione flussi documentali delibere di Consiglio Comunale

OBIETTIVO DUP	SVILUPPO AMMINISTRAZIONE DIGITALE
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTE LE P.O. -CISOTTO-FORZATO-RAMINELLI-BIASI-GROPPA-MARANGONI-MENON-ALBERTIN
PESO TEORICO	Area II: 24/60 per Pellegrin, 20/100 per Raminelli
ASSESSORE	SINDACO-GIUNTA
FUNZIONARIO RESPONSABILE	VIANELLO PATRIZIA - PELLEGRIN CRISTIANO
AREA	AREA I - UFFICIO SEGRETERIA E AREA II - UFFICIO INFORMATICA
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SERVIZI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE	
2018	
€ 0,00	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello, dopo l'avvio del processo di informatizzazione iniziato nel 2016 e conclusosi nel 2017 per le determinazioni e per gli atti di liquidazione in formato completamente digitale, di completare ed informatizzare gli iter di tutti gli atti amministrativi che vengono generati all'interno dell'Ente, concludendo entro fine anno la piena informatizzazione del procedimento relativo alle deliberazioni di C.C. - Avvio della prima seduta di C.C. informatizzata a partire da settembre 2018. Risultato atteso attuazione dei principi di semplificazione ed informatizzazione (sviluppo dei sistemi informatici al fine di snellire l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni interne ed esterne);

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno dal 01.09.18 al 31.12.18	Andamento target al 30 settembre	Risultato finale
Nr. sedute C.C. informatizzate	numero	0	3	1	3 o più

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Predisposizione documentazione preliminare e organizzazione incontri con il personale della software house per delineare le modalità di digitalizzazione	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018								x	x	x	x	x	x				
					2018																	
2	Verifica mediante test con il personale della software house delle modalità delineate	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018																	
					2018																	
3	Avvio delle procedura di informatizzazione	TUTTE LE AREE		Previsto	2018																	
					2018																	

Monitoraggio semestrale	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Firma	Data/...../.....

COMUNE DI LOREO

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Nuovi bandi loculi cimiteriali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI CIMITERIALI - DOMANDE LOCULI CIMITERIALI
DIPENDENTI COINVOLTI	p.o. arch. PELLEGRIN - istr. dir. dott.ssa RAMINELLI - op. PREGNOLATO
PESO TEORICO	Area II: 24/60 per Pellegrin - 40/100 per Raminelli - 100/100 per Pregnolato
ASSESSORE	
FUNZIONARIO RESPONSABILE	CRISTIANO PELLEGRIN
AREA	AREA II
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2018	31.12.2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Vista la volontà dell'amministrazione comunale, espressa con delibere di G.C. n° 4/2018 e n° 55/2018 di assegnare in diritto di concessione di 50 anni 65 nuovi loculi cimiteriali ancora da realizzare, risulta necessario pubblicare i bandi di assegnazione dei loculi cimiteriali, istruire le domande di partecipazione, redigere la graduatoria finale di assegnazione e richiedere il versamento del primo acconto in attesa della loro realizzazione.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
e bandi e istr.	numero	0	1 bando	richiesta acconti	chiusura 1 bando

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	a) Predisposizione delibere di indirizzo; b) Approvazione bandi; c) Raccolta istanze; d) istruttoria domande; e) trasmissione richiesta versamento acconto	rea II Demograf	Raminelli e Pregnolato	Previsto	2018	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma/...../.....

Firma

COMUNE DI LOREO

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Carta di Identità Elettronica CIE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Carta di Identità Elettronica
DIPENDENTI COINVOLTI	p.o. arch. PELLEGRIN - istr. dir. dott.ssa RAMINELLI
PESO TEORICO	Area II: 12/60 per Pellegrin - 40/100 per Raminelli
ASSESSORE RESPONSABILE	CRISTIANO PELLEGRIN
AREA	AREA II
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.06.2018	31.12.2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di assicurare il rispetto delle tempistiche stabilite nel piano di dispiegamento pubblicato nella circolare n. 8/2017 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici comprese tutte le operazioni propedeutiche all'avvio dell'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica, che si svolgono attraverso la registrazione e l'inserimento delle informazioni richieste sui web del Ministero dell'Interno, individuazione del security officer e del referente per l'installazione, la partecipazione alle giornate formative, predisposizione dei luoghi ove installare la strumentazione consegnata dal ministero

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
1	a corpo	nessuno	previsioni impartite	previsioni impartite	previsioni impartite dal M

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma/...../.....

Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
RIEPILOGO**

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
Responsabile	Peso teorico	0	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	60		0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
VIANELLO PATRIZIA																				OBIETTIVI	60
																				COMPETENZE	0
																				Totale	60
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
PELLEGRIN CRISTIANO																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0												0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
ZENNARO SOFIA																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
DE GRANDIS MASSIMO																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Digitalizzazione flussi documentali delibere di Consiglio Comunale

OBIETTIVO DUP	SVILUPPO AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
DIPENDENTI COINVOLTI	FORZATO ILARIA - VIANELLO PATRIZIA		
PESO TEORICO	20		
ASSESSORE	SINDACO-GIUNTA		
FUNZIONARIO RESPONSABILE	VIANELLO PATRIZIA - PELLEGRIN CRISTIANO		
AREA	AREA I - UFFICIO SEGRETERIA E AREA II - UFFICIO INFORMATICA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SERVIZI		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE	
2018	
€ 0,00	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello, dopo l'avvio del processo di informatizzazione iniziato nel 2016 e conclusosi nel 2017 per le determinazioni e per gli atti di liquidazione in formato completamente digitale, di completare ed informatizzare gli iter di tutti gli atti amministrativi che vengono generati all'interno dell'Ente, concludendo entro fine anno la piena informatizzazione del procedimento relativo alle deliberazioni di C.C. - Avvio della prima seduta di C.C. informatizzata a partire da settembre 2018. Risultato atteso attuazione dei principi di semplificazione ed informatizzazione (sviluppo dei sistemi informatici al fine di snellire l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni interne ed esterne);

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno dal 01.09.18 al 31.12.18	Andamento target al 30 settembre	Risultato finale
Nr. sedute C.C. informatizzate	numero	0	3	1	3 o più

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Preedisposizione documentazione preliminare e organizzazione incontri con il personale della software house per delineare le modalità di digitalizzazione	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018										x	x						
2	Verifica mediante test con il personale della software house delle modalità delineate	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018											x						
3	Avvio delle procedura di informatizzazione	TUTTE LE AREE		Previsto	2018											x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

COMUNE DI LOREO

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: GESTIONE OPZIONE IRAP COMMERCIALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
DIPENDENTI COINVOLTI	VIANELLO PATRIZIA
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
FUNZIONARIO RESPONSABILE	VIANELLO PATRIZIA
AREA	AREA 1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2018	30.09.2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione dell'IRAP su servizi commerciali (servizi a domanda individuale) con recupero di imposta a presentazione di dichiarazione IRAP con conseguenti maggiori risorse per l'Amministrazione.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Raccolta dati, registrazione fatture dei servizi rilevanti ai fini IVA (trasporto e mensa scolastica) in quanto servizi direttamente coinvolti nella gestione della fiscalità passiva e recupero relativo ai due tipi di imposta quella retributiva (personale appartenente a categorie protette esente da IRAP istituzionale) e quella commerciale. Elaborazione dei dati relativi ad imponibile IRAP dipendenti, assimilati, co.co.co., ecc., anche con l'ausilio di personale esterno.	RAGIONERIA		Previsto	2018																					
					2018																					
					2019																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

COMUNE DI LOREO

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PREDISPOSIZIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE CONTRATTI
DIPENDENTI COINVOLTI	CISOTTO MASSIMO - MENON ANGELA
PESO TEORICO	10
ASSESSORE RESPONSABILE	VIANELLO PATRIZIA
AREA	AREA 1 - AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2018	2019	2020

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2018	31.12.2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio si occupa di gestire i contratti del Comune di Loreo e più dettagliatamente: a) della tenuta del repertorio di tutti i contratti dell'Ente (atti pubblici e scritture private); b) del supporto agli uffici per la predisposizione degli schemi di contratto; c) del perfezionamento dei contratti in formato elettronico; d) del conteggio delle spese connesse alla registrazione dei contratti, del calcolo dei diritti di segreteria, nonché della richiesta al contraente della specifica documentazione propedeutica alla stipula; e) della stipula del contratto con sottoscrizione digitale dell'atto; f) dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate; g) della registrazione e repertoriazione dei contratti.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
RIEPILOGO**

		UNITA' ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
Responsabile	Peso teorico	0													0	0	0	0	0	UNITA' ORG.	0
VIANELLO PATRIZIA																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	UNITA' ORG.	0
PELLEGRIN CRISTIANO																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0												0	0	0	0	0	0	UNITA' ORG.	0
ZENNARO SOFIA																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0	20	30	10	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	UNITA' ORG.	0
DE GRANDIS MASSIMO																				OBIETTIVI	60
																				COMPETENZE	0
																				Totale	60

OBIETTIVO DUP	SVILUPPO AMMINISTRAZIONE DIGITALE
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTE LE P.O. - CISOTTO - FORZATO-RAMINELLI-BIASI-GROPPO-MARANGONI - MENON - ALBERTIN
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	SINDACO-GIUNTA
FUNZIONARIO RESPONSABILE	VIANELLO PATRIZIA - PELLEGRIN CRISTIANO
AREA	AREA I - UFFICIO SEGRETERIA E AREA II - UFFICIO INFORMATICA
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SERVIZI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE	
2018	
€ 0,00	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 L'obiettivo è quello, dopo l'avvio del processo di informatizzazione iniziato nel 2016 e conclusosi nel 2017 per le determinazioni e per gli atti di liquidazione in formato completamente digitale, di completare ed informatizzare gli iter di tutti gli atti amministrativi che vengono generati all'interno dell'Ente, concludendo entro fine anno la piena informatizzazione del procedimento relativo alle deliberazioni di C.C. - Avvio della prima seduta di C.C. informatizzata a partire da settembre 2018. Risultato atteso attuazione dei principi di semplificazione ed informatizzazione (sviluppo dei sistemi informatici al fine di snellire l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni interne ed esterne);

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno dal 01.09.18 al 31.12.18	Andamento target al 30 settembre	Risultato finale
Nr. sedute C.C. informatizzate	numero	0	3	1	3 o più

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione documentazione preliminare e organizzazione incontri con il personale della software	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018								x	x	x	x	x	x					
2	Verifica mediante test con il personale della software house delle modalità delineate	INFORMATICA-SEGRETERIA		Previsto	2018												x	x					
3	Avvio delle procedura di informatizzazione	TUTTE LE AREE		Previsto	2018													x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: **GESTIONE MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE**

OBIETTIVO DUP	GESTIONE MANUTENZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
DIPENDENTI COINVOLTI	PROGETTO TRASVERSALE AREA IV - BELLAN - CROCCO - DE GRANDIS - GROppo - MARANGONI		
PESO TEORICO	30		
ASSESSORE	SINDACO-GIUNTA		
FUNZIONARIO RESPONSABILE	DE GRANDI MASSIMO		
AREA	AREA IV - UFFICIO TECNICO - PATRIMONIO		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	NESSUNO		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE	
2018	
€ 0,00	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2018	31/12/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare pubblico, compatibilmente con le risorse economiche affidate al settore, programmando ed eseguendo sia lavori di manutenzione ordinaria che quelli di piccola manutenzione straordinaria con ricorso alle maestranze dipendenti di questo Comune.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	TARGET	Andamento target	Risultato finale
TEMPISTICA	TEMPO	0			31/12/2018

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Cordinamento collaboratori	De Grandis	De Grandis - Marangoni	Previsto	2018	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Acquisizione preventivi dal mercato libero e/o sul MEPA e predisposizione impegni di spesa	De Grandis	Marangoni - Groppo	Previsto	2018	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Esecuzione lavori e/o manutenzioni	de grandis	Bellan - Crocco	Previsto	2018	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../..... Firma/...../..... Data/...../..... Firma

