

COMUNE DI GAIBA

Provincia di Rovigo

Protocollo in Arrivo
N. 0005721 del 30-11-2021
Arrivato il 30-11-2021
Cat. 2 Classe 9

Ufficio del Segretario Comunale

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

PIANO TRIENNALE

DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT 2021 – 2023)

RELAZIONE DI MONITORAGGIO ANNO 2021

INTERMEDIO AL 30 NOV 21

Facendo seguito all'approvazione del PTPCT 2021/23 adottato dal Comune con Deliberazione della Giunta Comunale, è stata valutata insieme alle strutture apicali dei settori nei quali è strutturato l'ente la scheda di monitoraggio (composta da: Tabella 1 - processi analizzati nel ptpct / Tabella 2 – monitoraggio) con cui verificare che la stima di livello di esposizione al rischio corruttivo e l'applicazione delle misure di prevenzione, previste nel PTPCT, siano efficaci o siano invece da modificare o integrare in virtù di eventi corruttivi eventualmente rilevati nel settore di appartenenza. I processi di maggior impatto per rischio corruttivo, individuati nel PTPCT, risultano come indicati nella seguente tabella 1:

Tabella n. 1 - Processi analizzati nel vigente PTPCT

ID	Denominazione processo	ID	Denominazione processo
01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici	23	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza	24	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
03	Rilascio documenti di identità	25	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico	26	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni	27	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
06	Rilascio di patrocini	28	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
07	Funzionamento degli organi collegiali	29	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	30	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni, citazioni, scelta dei legali)
09	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)	31	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
10	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata	32	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
11	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata	33	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
12	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	34	Gestione protezione civile
13	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori	35	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
14	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	36	Servizi assistenziali e socio-sanitari
15	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili	37	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
16	Affidamento di lavori, servizi, forniture	38	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
17	Progettazione di opera pubblica	39	Gestione del diritto allo studio
18	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	40	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
19	Sicurezza e ordine pubblico	41	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, ecc.)
20	Selezione per l'assunzione o progressione del personale	42	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
21	Incentivi economici al personale (produttività e retribuz. risultato)	43	Gestione dell'impiantistica sportiva
22	Gestione ordinaria delle entrate		

In riferimento ai processi di cui sopra, si è provveduto con ciascun settore ad analizzare per ognuno di essi il livello di esposizione al rischio corruttivo, secondo le modalità della tabella 2A più oltre riportata, rilevando complessivamente valori di 0 (Nessuna probabilità), 1 (Improbabile) e solo in alcuni processi un livello di 2 (poco probabile) e 3 (Probabile).

In nessun caso è stato rilevato un livello maggiore di esposizione al rischio e nessun caso corruttivo è emerso nel corso della gestione annuale.

Tabella 2 – Monitoraggio

2 A

Monitoraggio della stima di livello di esposizione al rischio corruttivo rispetto ai processi di competenza

Processo ID	Indicatori per la stima quantitativa		Punti	
	<i>Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio</i>			
	<i>Grado di discrezionalità del decisore interno: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;</i>			
	<i>Manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta;</i>			
	Classificazione punteggi	Punti	Classificazione punteggi	Punti
	Nessuna probabilità	0	Molto probabile	4
	Improbabile	1	Altamente probabile	5
	Poco probabile	2	Accertato negli ultimi 5 anni	6
	Probabile	3		

Per quanto attiene l'applicazione delle disposizioni del piano e delle misure di prevenzione ivi previste, la rilevazione effettuata ha consentito di riscontrare una corretta gestione degli obblighi amministrativi inerenti le fasi di controllo, applicazione della trasparenza e delle norme regolamentari accompagnati dalla dovuta formazione continua del personale, riassunti nella scheda 2B di seguito riportata.

2 B

Monitoraggio sull'applicazione delle misure di prevenzione rispetto ai processi di competenza

Processo ID	Misure generali	Indicatori di monitoraggio richiesti	Esiti del monitoraggio
	Controllo	Percentuale di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti	
	Trasparenza	Percentuale di atti pubblicati relativi al processo in questione - <i>salvo privacy</i>	
	Regolamentazione	Verifica adozione del regolamento di gestione del processo o di attività - SI/NO	
	Semplificazione	Verifica di documentazione sistematizzata e semplificata il processo - SI/NO	
	Formazione	Effettuazione di un corso di formazione - SI/NO	

In sede conclusiva, si rileva un sostanziale rispetto delle previsioni del piano triennale ed annuale ed una corretta applicazione delle norme di prevenzione del rischio corruttivo, dando atto che non sono emersi eventi corruttivi nel periodo di riferimento né risultano pendenti fenomeni pregressi.

GAIBA, lì 30-11-2021

Il R.P.C.T. del Comune
Prandini

Gino Prandini

Firmato digitalmente da Gino
Prandini
Data: 2021.11.30 11:06:59 +01'00'