



# COMUNE DI GAIBA

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

N°62  
Reg. delib.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2022-2024 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

Oggi **diciannove** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 10:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                  |              | Presenti/Assenti |
|------------------|--------------|------------------|
| ZANCA NICOLA     | SINDACO      | Presente         |
| TRAMBAIOLI ASIA  | VICE SINDACO | Assente          |
| CEREGATTI DAVIDE | ASSESSORE    | Presente         |

|   |   |
|---|---|
| 2 | 1 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dr. Prandini Gino.

ZANCA NICOLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l.;

Premesso che:

- con il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" è stata approvata la riforma della contabilità degli Enti territoriali;
- la suddetta riforma, che è entrata in vigore il 1<sup>a</sup> gennaio 2015, dopo tre anni di sperimentazione, è fondamentale per la generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo;
- il D.lgs. n.126 del 10 agosto 2014, di completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato sia il D.lgs. 118/2011 citato che il D.lgs. n.267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli Enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato il riformato art. 151, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano

propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31

dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive

modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre il riformato art.170 del D.Lgs.n.267/2000 in base al quale:

1. "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014.

Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli Enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2015.

2.Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente.

3.Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: analisi della situazione interna ed

esterna dell'ente indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di Bilancio. La prima ha un

orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del

bilancio di previsione (triennio ex art.162, comma 1).

4.Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli Enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni.

Considerato che la normativa sopra citata, non disciplina la procedura ed i tempi di approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio comunale né i poteri di quest'ultimo rispetto al merito delle linee strategiche contenute, limitandosi a prevedere, come già riportato, l'obbligo della Giunta comunale di presentare il D.U.P. al Consiglio entro il 31 luglio e la eventuale nota di aggiornamento entro il 15 novembre;

Considerato che la Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016 non ha modificato il calendario di approvazione del DUP, chiarendo soltanto che i termini devono considerarsi "ordinatori" e che dunque lo stesso documento, nella sua forma definitiva, può essere approvato (o aggiornato) contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

Vista in merito anche la faq. n.10 della Commissione ministeriale Arconet che ritiene la nota di aggiornamento del DUP come eventuale ma, se adottata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio comunale contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 12/06/2019, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2023;

Considerato che il Decreto Ministeriale del 18.05.2018 pubblicato in G.U. n. 132 del 09.06.2018, ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5000 abitanti e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli Enti fino a 2000 abitanti;

Vista il Documento unico di programmazione – semplificato 2022-2024, che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di procedere alla sua approvazione ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale;

Visto che l'art. 9-bis del D.L. N. 113/2016 ha stabilito che il parere dell'Organo di Revisione non è più richiesto in sede di presentazione del D.U.P.S. o della sua nota di aggiornamento, e che tale parere deve essere invece richiesto in sede di approvazione di tali documenti contabili, da parte dello stesso Consiglio comunale.

Visto il D.lgs. 267/2000, il D.L.gs. 118/2011, il D.lgs. 126/2014;

Con la seguente votazione favorevole ed unanime, espressa ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare, ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.lgs. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, così come modificato dal decreto interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 09/06/2018 ed ai chiarimenti della Conferenza Stato-Città e della Commissione ministeriale Arconet, il Documento unico di programmazione- semplificato, ora denominato D.U.P.S. per il periodo 2022/2024, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) Di presentare il Documento unico di programmazione semplificato 2022/2024 al Consiglio comunale;

3) Di pubblicare il D.U.P.S 2022/2024 sul sito istituzionale del Comune;

Con la seguente votazione favorevole ed unanime, espressa ai sensi di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000. -

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
F.to ZANCA NICOLA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dr. Prandini Gino

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2022-2024**

## Parere Tecnico

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-07-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Leis Rosanna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2022-2024**

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-07-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Leis Rosanna

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 62 del 19-07-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2022-2024**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 349.

COMUNE DI GAIBA li 22-07-2021

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 del 19-07-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2022-2024**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa