



# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021-2022-2023**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

I principi contabili prevedono che la Giunta comunale presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), entro il 31 luglio di ogni anno, ma per l'annualità 2021/2023 la scadenza è stata prorogata al 30 settembre 2020 causa emergenza Covid-19 (art. 107 decreto Legge 17.03.2020).

**Il decreto interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 09/06/2018, all'articolo 1, riscrive il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, ridefinendo il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) per i Comuni fino a 5.000 abitanti, oltre ad introdurre quello super-semplificato per i Comuni fino a 2.000 abitanti;**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2018** n. **992**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **975** di cui:

maschi n. **477**

femmine n. **498**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **27**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **90**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **89**

in età adulta (30/65 anni) n. **467**

oltre 65 anni n. **302**

Nati nell'anno n. **4**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-12**

Immigrati nell'anno n. **31**

Emigrati nell'anno n. **35**

Saldo migratorio: +/- **-4**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-16**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **11,99**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**  
strade urbane Km **19,00**  
strade locali Km **5,40**  
itinerari ciclopedonali Km **0,3** – “San Lorenzo”

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Asili nido con posti n. **12**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **22**  
Scuole primarie con posti n. **50**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Aree verdi, parchi e giardini 30.000 mq  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **383**  
Rete gas Km **11,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

- Sala “Dante Corrà” presso il Centro Sportivo;
- Sala Polifunzionale XXV<sup>a</sup> Aprile;
- Biblioteca Comunale C.A. Dalla Chiesa.

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### - gli accordi di programma deliberati sono:

Delibera G.C.	45	29/05/2017	PIANO DI SVILUPPO DELLA BANDA ULTRALARGA. ADESIONE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA M.I.S.E. / REGIONE VENETO / INFRATEL ITALIA S.P.A.
Delibera G.C.	83	18/09/2019	APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI. FONDO MINORI ANNO 2019.

### - le convenzioni deliberate con atti di Giunta Comunale e tutt'ora in essere sono:

Delibera	1	14/01/2019	APPROVAZIONE RINNOVO CONVENZIONE CON L'AZIENDA ULSS 5 POLESANA DI ROVIGO PER LEROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIMENTO, PREPARAZIONE E CUSTODIA DELLE SALME BIENNIO 2018/2020.
Delibera	2	14/01/2019	CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE SEDE OPERATIVA ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE 88°.
Delibera	10	30/01/2017	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GAIBA ED IL COMANDO PROVINCIALE DEI CARABINIERI DI ROVIGO PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI ANAGRAFE INFORMATIZZATA: APPROVAZIONE.
Delibera	14	30/01/2017	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA DITTA "SICUREZZA & AMBIENTE SPA"PER IL SERVIZIO DI RIMESSA IN RIPRISTINO DELLE STRADE COMUNALI, IN CASO DI INCIDENTI STRADALI.
Delibera	48	19/06/2017	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI ROVIGO PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. N. 274/2000.-
Delibera	71	19/09/2018	PROROGA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.
Delibera	71	09/09/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER CONCESSIONE SUOLO PUBBLICOPER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER AUTOVEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA.
Delibera	87	23/09/2019	Esame ed approvazione bozza di convenzione per regolare l'accesso alla Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI).
Delibera	109	09/12/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I CAAF PER GESTIONE PRATICHE SOCIALI - PERIODO: 2020 - 2022.

**- le convenzioni deliberate con atti di Consiglio Comunale e tutt'ora in essere sono:**

Delibera	2	04/02/2017	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI BACINO "ROVIGO" AFFERENTE IL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO REGIONALE, DENOMINATA "CONVENZIONE DEL CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO".
Delibera	3	04/02/2017	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 6, C. 2, DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE.
Delibera	7	27/03/2017	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI BACINO "ROVIGO" AFFERENTE IL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO REGIONALE, DENOMINATA CONVENZIONE DEL CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO.
Delibera	15	28/02/2018	Approvazione Schema di Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale di Rovigo e il Comune di Gaiba, per l'attivazione della Misura 7, intervento 7.5.1, nell'ambito del Progetto Chiave PC1, per il miglioramento della segnaletica, cartellonistica e informazione turistica dell'ATD.
Delibera	21	28/04/2018	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA FUNZIONE ASSOCIATA DI NOMINA E GESTIONE DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) - ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679.
Delibera	29	29/07/2019	Approvazione convenzione con ATER di Rovigo per l'istruttoria delle domande di assegnazione alloggio e formazione delle graduatorie - Bando 2019.
Delibera	30	25/07/2017	ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO - APPROVAZIONE CONVENZIONE.
Delibera	37	30/11/2017	GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI ROVIGO.
Delibera	42	30/11/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE FISM DI ROVIGO ENTE GESTORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NON STATALE "B.V. DEL BUON CONSIGLIO" DI GAIBA - SCUOLA PARITARIA L. N. 62/2000.-
Delibera	43	30/11/2019	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI CROCE BLU DI GAIBA - PER ORGANIZZAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI EDUCATIVI E DI IMPEGNO CIVILE IN GENERALE. ANNI: 2020-2021-2022.-
Delibera	16	30/03/2020	AVVIO PROCEDURE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL "CENTRO SPORTIVO COMUNALE" DI VIA ALCIDE DE GASPERI N. 15. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE-CONTRATTO DI SERVIZIO.



## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, ufficio tecnico, urbanistica e catasto, servizi demografici.
- Funzioni nel settore sociale.
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti: servizi di viabilità, circolazione e illuminazione pubblica.
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente: smaltimento rifiuti, gestione del territorio.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Gestione del servizio idrico integrato.
- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Servizio di refezione scolastica c/o la scuola primaria: "servizio" che verrà individuato tramite la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e il "Comitato Genitori della Scuola Primaria" istituito nel corso del 2019.
- Servizio di pulizia degli immobili comunali: Ditta Franceschetti S.r.l. di Occhiobello.
- Gestione della Biblioteca comunale: dal mese di gennaio corrente anno e fino al mese di dicembre 2020, il servizio di Reference è affidato alla Cooperativa Charta di Mantova.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Società partecipate**

Denominazione	% Partecipazione.	Oneri per l'ente
azienda servizi strumentali s.r.l.	0,090	0,00
acque venete spa	1,040	0,00

A norma del ex art. 24 del D.lgs. n. 175 del 19.08.2016, è stata effettuata una revisione straordinaria delle partecipazioni, ed approvata con delibera di C.C. N. 32 del 28.09.2017; e successivamente, si è provveduto ad approvare l'assetto complessivo delle società partecipate, ai sensi dell'ex art. 20, c. 1 del D.lgs. n. 175/2016:

- anno 2018, con atto di C.C. N. 35 del 22.12.2018;
- anno 2019, con atto di C.C. n. 41 del 30.11.2019.

**L'Ente fa parte dei seguenti consorzi:**

CONSORZIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEL POLESINE, CON SEDE A ROVIGO, DEL QUALE FANNO PARTE DIVERSI COMUNI DELLA PROVINCIA.
CONSORZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI DI ROVIGO, COSTITUITO DA DIVERSI ENTI.
CONSORZIO "AUTORITA' D'AMBITO ATO POLESINE" E' COSTITUITO DA DIVERSI ENTI DELLA PROVINCIA DI ROVIGO E DI PROVINCE LIMITROFE
CONSORZIO ENERGIA VENETO CON SEDE A VERONA (SVOLGE ATTIVITA' DI ACQUISTO ENERGIA E CONSULENZA IN MATERIA DI RISAPARMIO ENERGETICO).

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **91.137,09**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente)* **147.613,64**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente -1)* **39.905,60**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 *(anno precedente -2)* **91.553,52**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2019</b>	19	64,50
<b>2018</b>	30	100,00
<b>2017</b>	43	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2019</b>	26.357,17	965.425,44	2,73
<b>2018</b>	24.062,84	902.246,56	2,67
<b>2017</b>	21.071,33	922.668,10	2,28

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	0,00
<b>2017</b>	0,00

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con atto di G.C. N. 22 del 30.04.2015, l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	5	5	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **5**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	5	229.585,71	26,53
<b>2018</b>	5	229.147,76	25,14
<b>2017</b>	5	216.528,89	28,45
<b>2016</b>	5	244.435,04	26,39
<b>2015</b>	5	236.801,04	24,51

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## A – Entrate

La legge 147/2013, rivoluziona nuovamente il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali. Viene istituita l'imposta unica comunale (IUC) (Art. 1 comma 639 e comma 714 lettera b) della Legge 147/2013).

L'IUC si basa su due presupposti impositivi:

- 1) uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore;
  - 2) l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali;
- Con delibera di C.C. n. 9 del 30.04.2016 è stato modificato il regolamento per la disciplina della I.U.C.

La IUC si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

– IMU- Imposta municipale propria:

L'imposta municipale propria sperimentale (IMU) - è stata introdotta dalla manovra Monti di cui al D.L. 201 del 06/12/11 (convertito con modificazioni dalla Legge 214 del 22/12/11), che ha anticipato in via sperimentale, per il triennio 2012 – 2014, l'imposta municipale propria (IMU) che sostituisce, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) e relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari dei beni non locati e, soprattutto, l'imposta comunale sugli immobili (ICI). L'applicazione dell'imposta a regime come definita dal D.Lgs. 23/2011 è differita al 2015.

La nuova normativa sull'IMU prevede che vengano elevati i moltiplicatori da utilizzare per la definizione della base imponibile (che per la maggior parte degli immobili è la rendita catastale) su cui applicare l'aliquota di riferimento.

A decorrere dall'anno 2014, non è dovuta l'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, relativa ai fabbricati rurali ad

uso strumentale di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011.

Con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'art. 1, commi 738 e 780 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, commi 738 e 780 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, abrogano il comma 639 nonché i commi successivi dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI; mentre restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI;

Visto l'art. 1 commi 738-783 della Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 che reca la nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) con decorrenza dal 1° gennaio 2020;

Considerato che il presupposto impositivo di cui all'art. 1 comma 740 della L. n. 160/2019 esclude il possesso dell'abitazione principale, salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Visto il nuovo Regolamento per la disciplina dell'IMU approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28.05.2020 e valevole dal 1° gennaio c.a., e le aliquote e le detrazioni fissate con delibera di C.C. N. 24 del 28.05.2020, che si elencano nella tabella sottostante:

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquote I.M.U.</b>	<b>Detrazioni</b>	<b>Note</b>
<b>ABITAZIONE PRINCIPALE</b> Categoria di lusso A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	0,50%	€ 200,00	Per pertinenze si intendono quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle predette categorie
<b>ALLOGGI ASSEGNATI</b> I.A.C.P.	0,70%	€ 200,00	Art. 31, comma 1, Regolamento IUC Se regolarmente assegnati
<b>A (escluso A/10), C/2, C/6, C/7</b>	1,06%		
<b>A/10</b>	1,06%		
<b>B</b>	1,06%		
<b>C1</b>	1,06%		
<b>C/3, C/4, C/5</b>	1,06%		
<b>D (escluso D/10)</b>	1,06%		
<b>D/10</b>	0,10%		
<b>BENI MERCE</b>	0,25%		
<b>TERRENI AGRICOLI</b>	0,86%		
<b>TERRENI AGRICOLI</b> Condotti da IAP o CD	0		Ai sensi dell'art. 1 c. 13 Legge 28/12/2015, n. 208
<b>AREE EDIFICABILI</b>	1,06%		Area utilizzata a scopo edificatorio in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune, indipendentemente dall'approvazione in Regione e dall'adozione di strumenti attuativi del medesimo

## **LA TASI - (ex Comma 669 - 670 della Legge 147/2013)**

La legge di bilancio 2020, N. 160 del 30.12.2019, attua l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, come più volte rilevato dall'ANCI e dall'IFEL, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

Il comma 738 della sopra citata legge di Bilancio n. 160/2019, abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della Tari, ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI. La nuova imposta si applica su tutto il territorio nazionale.

## **- T.A.R.I. - (ex comma 641e 642 della Legge 147/2013)**

*A decorrere dal 1° gennaio 2014 la "Tares" (ex Tarsu), viene sostituita dalla Tari in base all'art. 1 comma 641-642 della Legge 147 del 27.12.2013.*

Presupposto della tassa sui rifiuti (TARI) – che sostituisce l'abrogata TARES – è il **possesso o la detenzione** a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono **escluse** dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. Pertanto la TARI è dovuta da chi possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.



Preso atto che l'art. 1, commi 738 e 780 della L. 27 dicembre 2019 n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020 abrogano il comma 639 nonché i commi successivi dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, lasciando ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.

Le tariffe della TARI sono da approvarsi da parte dell'organo consiliare in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia.

La tariffa rifiuti sarà legata alle nuove disposizioni ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

#### 2.2.1.5 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi: Berveglieri Giuseppe

L'addizionale comunale IRPEF ex D.Lgs.360/98 e successive modificazioni, rimane disciplinata dal comma 142 dell'art.1 della Finanziaria 2007, il quale prevedeva che i Consigli comunali, con apposito regolamento potevano disporre la variazione dell'aliquota fino a 0,8 punti percentuali. L'addizionale è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce la stessa addizionale, calcolata sull'imponibile dell'anno precedente.

Viene mantenuta in Bilancio di previsione nella misura del 0,8 per mille.

#### **Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

Il Fondo di Solidarietà Comunale per il triennio in esame 2021/2023 verrà iscritto in Bilancio in base alla assegnazione pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno.

#### **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

Tutte le entrate a specifica destinazione sono state inserite negli appositi stanziamenti di bilancio così come prevede la normativa vigente ed in base alle comunicazioni regionali (esempio: i trasferimenti per l'assistenza domiciliare integrata, per il sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione, per le borse di studio). Le somme sono previste sia in entrate che in spesa per pari importo.

**- Determinazione delle tariffe e tassi di copertura per i servizi a domanda individuale.**

Le tariffe per l'utilizzo degli spazi di proprietà comunale sono indicate nella delibera di GC. N. 77 del 09.09.2019 ad oggetto: "Determinazione tariffe concessione sale proprietà comunale";

Per il **servizio di illuminazione votiva**, in gestione diretta, si conferma il canone annuo di € 14,00 (IVA compresa) per ogni punto luce;

Per il **S.A.D. – Servizio di Assistenza Domiciliare**, disciplinato da Regolamento approvato con D.C.C. n. 10 del 12.04.2008, anche per l'anno 2019 si confermano le seguenti tariffe:

	VALORE ISEE	% di partecipazione alla spesa
1.	Fino a € 5.000,00	0
2.	Da € 5.001,00 a € 9.300,00	30%
3.	Da € 9.301,00 a € 13.000,00	60%
4.	Da € 13.001,00 a € 17.000,00	80%
5.	Oltre € 17.001,00	100%

## Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	697.332,59	709.967,21	727.479,34	728.480,00	702.700,00	702.700,00	0,137
Contributi e trasferimenti correnti	76.085,63	74.721,09	113.580,22	93.000,00	88.900,00	88.900,00	- 18,119
Extratributarie	128.828,34	180.737,14	180.914,00	185.914,00	177.814,00	177.814,00	2,763
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>902.246,56</b>	<b>965.425,44</b>	<b>1.021.973,56</b>	<b>1.007.394,00</b>	<b>969.414,00</b>	<b>969.414,00</b>	<b>- 1,426</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	8.757,49	9.090,13	7.773,29	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>911.004,05</b>	<b>974.515,57</b>	<b>1.029.746,85</b>	<b>1.007.394,00</b>	<b>969.414,00</b>	<b>969.414,00</b>	<b>- 2,170</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	278.625,12	156.283,67	517.698,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	- 84,546
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	168.857,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>278.625,12</b>	<b>325.141,23</b>	<b>517.698,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>- 84,546</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	258.551,75	123.652,42	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>258.551,75</b>	<b>123.652,42</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.448.180,92</b>	<b>1.423.309,22</b>	<b>2.047.444,85</b>	<b>1.587.394,00</b>	<b>1.549.414,00</b>	<b>1.549.414,00</b>	<b>- 22,469</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	732.355,40	681.347,99	996.893,29	1.342.012,64	34,619
Contributi e trasferimenti correnti	77.090,74	73.891,86	115.409,45	95.654,70	- 17,117
Extratributarie	162.904,12	103.637,84	449.381,39	410.105,03	- 8,740
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>972.350,26</b>	<b>858.877,69</b>	<b>1.561.684,13</b>	<b>1.847.772,37</b>	<b>18,319</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>972.350,26</b>	<b>858.877,69</b>	<b>1.561.684,13</b>	<b>1.847.772,37</b>	<b>18,319</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	121.882,20	131.818,70	734.134,57	250.235,57	- 65,914
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>121.882,20</b>	<b>131.818,70</b>	<b>734.134,57</b>	<b>250.235,57</b>	<b>- 65,914</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	258.551,75	123.652,42	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>258.551,75</b>	<b>123.652,42</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.352.784,21</b>	<b>1.114.348,81</b>	<b>2.795.818,70</b>	<b>2.598.007,94</b>	<b>- 7,075</b>

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

L'art. 21 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente in coerenza con i propri bilanci.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

Il comune di Gaiba attualmente dispone delle seguenti dotazioni strumentali informatiche così ripartite tra i vari uffici:

- Anagrafe: n. 1 personal computers, n. 1 stampante, oltre ad una postazione completa fornita dal Ministero per stampare la carte di identità elettronica;
- Ragioneria: n. 1 personal computers e n. 1 stampante
- Vigili: n. 1 personal computers, n. 1 stampante - n. 1 personal computer dedicato alla videosorveglianza
- Ufficio server: n. 3 personal computer e Fotocopiatore multifunzione in rete e a colori, con Fax, scansioni – noleggio con costo copia
- Segreteria: n. 2 personal computers e n. 1 stampante
- Servizio Tecnico: n. 1 personal computers, n. 1 stampante
- Sindaco: n. 1 PC portatile
- Biblioteca Comunale: n. 3 computer ad uso INTERNET POINT (acquisto effettuato con parziale finanziamento regionale);

### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Il Comune di Gaiba ha in essere un contratto per la telefonia mobile consistente in un apparecchio in uso al Vigile Urbano; il contratto è stato sottoscritto nel corso dell'anno 2015, e rinegoziato nel 2019, per esigenze di servizio;

La "Nuova Amministrazione" in carica a seguito delle Elezioni Amministrative del 27.05.2019, ha rinunciato al cellulare "dedicato" al Sindaco, fornendo il numero privato anche per fini istituzionali previsti per legge.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune di Gaiba dispone di 2 autovetture, come di seguito indicato:

- n. 1 FIAT DOBLO' (CV837FN) (donato già da tempo dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo), immatricolato nel 2004;
- n. 1 FIAT PUNTO (AS079WB) in uso all'agente di polizia locale, immatricolato nel 1997;

Essendo entrambi i mezzi sopra menzionati assai obsoleti, sia per anni che per km percorsi, il costo annuale per la manutenzione oltre al costo per il carburante è attualmente stimato in circa euro 4.000,00.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 23-10-2019 con la quale viene integrata la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 09-09-2019 "Aggiornamento delibera di G.C. n. 18 del 13-02-2019 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano assunzioni anni 2019 – 2020 e 2021";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 02.03.2020 ad oggetto: "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano assunzioni anni 2020-2021-2022", integrata con atto n. 55 del 04.05.2020;

Considerato che non risultano dipendenti o dirigenti in soprannumero o in eccedenza rispetto alla dotazione organica determinata al 31.12.2019 e che la consistenza della dotazione organica del personale è stata determinata in complessive n. 5 unità;

Vista al delibera di Giunta Comunale n. 92 del 23.10.2019 ad oggetto: "Preso d'atto del collocamento a riposto per anzianità di servizio di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato a far data del 01.01.2020", nella persona del Sig. Sitta Paolo, Agente di Polizia e Messo Notificatore;

Vista nota n. 78940 del 18-11-2019 l'Ente Regionale Veneto Lavoro – ambito di Rovigo ha comunicato a questo Ente che con determinazione dirigenziale n. 156 dell'08-11-2019 è stato approvato il progetto di formazione e lavoro per l'assunzione di n. 1 Istruttore – Agente di polizia Locale – cat. C – durata mesi 12 per 36 ore settimanali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 25/11/2019 di approvazione del Progetto di Formazione Lavoro;

Considerato che a seguito del D.L. 23.02.2020 e del DPCM 4.03.02020 (Emergenza epidemiologica da COVID-19) con nota

protocollo n. 1190 del 01.03.2020 i candidati ammessi alle prove furono avvisati della sospensione delle procedure di selezione.

Successivamente, a seguito della esecutività della delibera di G.C. n. 63 del 17.06.2020, ad oggetto: "Approvazione delle risultanze e dei verbali della commissione per la selezione di candidati, della graduatoria finale per l'assunzione di n. 1 Istruttore - Agente di Polizia Locale Cat. C) con contratto di formazione e lavoro", dal primo luglio c.a. è in servizio un agente di Polizia Locale Cat. C-C1, settore Tecnico.

L'eventuale conversione del rapporto di formazione e lavoro in rapporto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, è esclusiva volontà dell'Amministrazione ed è subordinata alla normativa vigente in materia di capacità assunzionale, spese di personale e vincoli finanziari e di bilancio (art. 13 del Contratto sottoscritto il 24.06.2020).

Inoltre, nel corso del triennio in esame (2021-2023), son previste n. 3 cessazioni per raggiunti limiti di età e quota 100, così suddivise:

anno 2021 (10 febbraio) - Responsabile Area Tecnica e Amministrativa;  
anno 2022 (02 gennaio, orientativamente) - Responsabile Area Contabile;  
anno 2022 (31 marzo) - Collaboratore servizi Amministrativi anagrafe e stato civile.

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Considerato che il numero degli abitanti del Comune di Gaiba al 31.12.2019 risultano essere n. 975.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con delibera di G.C. n. 88 del 07.09.2020 è stato adottato lo schema del "Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e dell'Elenco annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 - nonché del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022".

### **Progetti di investimento in da prevedere sul Bilancio di Previsione 2021-2023:**

**- "CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI URGENTI PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE A SEGUITO EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012" - € 291.500,00 (finanziato dalla Regione all'80%), (da prevedere nuovamente nel Bilancio di previsione 2021/2023 – cap. 2629 );**

**- “CONTRIBUTO “POR-FESR 2014-2020 Asse 4.1.1” destinato alla promozione dell’eco efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici pubblici.”(da iscrivere sul Bilancio 2021/2023);**

L'intervento ha lo scopo di ristrutturare la scuola primaria con destinazione di parte del fabbricato anche a nuova sede comunale. Con tale intervento si vuole arrivare a un fabbricato ad alto risparmio energetico e sicurezza sismica. La struttura ha una superficie di 832 mq, attualmente in classe energetica F, e lo scopo dell'intervento è di portare il fabbricato in classe energetica A3 nzeb (fabbricato a consumi quasi zero). Il costo dell'opera è di euro 896.000,00 finanziato interamente con contributo Statale.



**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI.**

<b>N.</b>	<b>Descrizione (oggetto dell'opera)</b>	<b>Anno di impegno fondi</b>	<b>Importo totale</b>	<b>Importo già liquidato</b>	<b>Importo da liquidare</b>	<b>Fonti di finanziamento (descrizione estremi)</b>
1	LAVORI DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL SISTEMA FLUVIALE DELLA SINISTRA PO TRASFERIMENTO FONDI AL COMUNE CAPOFILA DI OCCHIOBELLO -	2008	77.451,21	77.451,21	0,00	MUTUO CON CASSA DD.PP.
2	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLE ELEMENTARI (INFISSI - SERVIZI IGIENICI- E ALTRE MANUTENZIONI INTERNE) -	2010	50.000,00	50.000,00	0,00	MUTUO CON LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL POLESINE - (nuova denominazione BANCA ANNIA)
3	ACQUISTO IMMOBILE -EX TEATRO VOGHENZI- DA ADIBIRE A BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO -	2010	332.000,00	332.000,00	0,00	MUTUO CON LA CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SPA

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		91.137,09			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.007.394,00 0,00	969.414,00 0,00	969.414,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		908.233,54 0,00 50.926,30	859.020,38 0,00 50.236,80	859.020,38 0,00 50.236,80
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		99.160,46 0,00 0,00	110.393,62 0,00 0,00	110.393,62 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		80.000,00	80.000,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		80.000,00 0,00	80.000,00 0,00	80.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	91.137,09								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.342.012,64	728.480,00	702.700,00	702.700,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.241.089,73	908.233,54	859.020,38	859.020,38
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	95.654,70	93.000,00	88.900,00	88.900,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	317.113,36	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	410.105,03	185.914,00	177.814,00	177.814,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	250.235,57	80.000,00	80.000,00	80.000,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	2.098.007,94	1.087.394,00	1.049.414,00	1.049.414,00	<b>Totale spese finali</b> .....	1.558.203,09	988.233,54	939.020,38	939.020,38
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	111.075,41	99.160,46	110.393,62	110.393,62
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	215.779,62	207.291,00	207.291,00	207.291,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	215.226,82	207.291,00	207.291,00	207.291,00
<b>Totale titoli</b>	2.813.787,56	1.794.685,00	1.756.705,00	1.756.705,00	<b>Totale titoli</b>	2.384.505,32	1.794.685,00	1.756.705,00	1.756.705,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	2.904.924,65	1.794.685,00	1.756.705,00	1.756.705,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	2.384.505,32	1.794.685,00	1.756.705,00	1.756.705,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	520.419,33								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2)

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato 2014-2019 (e successivi):

- Un checkup up contabile per conoscere lo stato economico del Comune e definire la situazione patrimoniale, con la contestuale riorganizzazione del personale, intervenendo sull'organizzazione del lavoro dei dipendenti comunali in base alle loro competenze professionali e ristrutturando i servizi comunali.
- Sulla gestione del recupero dei tributi in essere, anche se attestata la buona fede dei contribuenti morosi, il comune ha provveduto a svolgere attività di accertamento (pena danno erariale), nel rispetto delle norme vigenti e del dettato costituzionale (art. 53), per mettere ordine e regolarizzare le posizioni. L'emissione degli avvisi di accertamento è un atto dovuto, quale conseguenza obbligatoria prevista per legge secondo i meccanismi di riscossione dei tributi comunali.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. Implementazione del servizio di Doposcuola e insegnante al mattino.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Le attività relative alla missione 5 (tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), alla missione 6 (sport, tempo libero) sono in stretta correlazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Le attività relative alla missione 5 (tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), alla missione 6 (sport, tempo libero) sono in stretta correlazione. Sono state messe in atto iniziative con il "Tennis Club di Gaiba", il Comitato di gestione della Biblioteca Comunale". E' stato ottenuto un contributo dalla Fondazione della Cassa di Risparmio e dalla Regione utilizzati per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al Centro Sportivo.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Sviluppo di progetti per il cicloturismo sfruttando l'asse del fiume Po, e sinergia con attività locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

L'Amministrazione Comunale nell'ottica di incentivare lo stanziamento di nuove famiglie, predispone gratuitamente uno spazio sui propri siti istituzionali (Sito Web e App Municipium) di informazione e pubblicità delle abitazioni e fabbricati posti in vendita e/o affitto da proprietari privati sul proprio territorio comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Iniziative di sensibilizzazione sull'ambiente.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."



<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

E attivo un servizio infermieristico con al Cooperativa Laerte per venire incontro alle esigenze delle persone in difficoltà che ne fanno richiesta.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Il comune di Gaiba rientra nella ZLS “Zona logistica semplificata” dal 2019. Il progetto operativo dal 2021 comporta degli sgravi fiscali alle aziende che intendono aprire una attività nel territorio comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	342.909,72	0,00	0,00	342.909,72	316.542,83	0,00	0,00	316.542,83	316.542,83	0,00	0,00	316.542,83
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	43.360,00	0,00	0,00	43.360,00	43.360,00	0,00	0,00	43.360,00	43.360,00	0,00	0,00	43.360,00
4	29.364,94	0,00	0,00	29.364,94	16.710,21	0,00	0,00	16.710,21	16.710,21	0,00	0,00	16.710,21
5	36.129,74	0,00	0,00	36.129,74	34.519,65	0,00	0,00	34.519,65	34.519,65	0,00	0,00	34.519,65
6	9.905,06	0,00	0,00	9.905,06	8.655,40	0,00	0,00	8.655,40	8.655,40	0,00	0,00	8.655,40
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	42.090,87	5.000,00	0,00	47.090,87	40.906,08	5.000,00	0,00	45.906,08	40.906,08	5.000,00	0,00	45.906,08
9	154.526,54	0,00	0,00	154.526,54	153.772,13	0,00	0,00	153.772,13	153.772,13	0,00	0,00	153.772,13
10	72.900,00	0,00	0,00	72.900,00	67.900,00	0,00	0,00	67.900,00	67.900,00	0,00	0,00	67.900,00
11	750,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	750,00
12	90.352,22	25.000,00	0,00	115.352,22	90.005,77	25.000,00	0,00	115.005,77	90.005,77	25.000,00	0,00	115.005,77
13	28.900,00	0,00	0,00	28.900,00	28.900,00	0,00	0,00	28.900,00	28.900,00	0,00	0,00	28.900,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	790,00	0,00	0,00	790,00	790,00	0,00	0,00	790,00	790,00	0,00	0,00	790,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	56.254,45	0,00	0,00	56.254,45	56.208,31	0,00	0,00	56.208,31	56.208,31	0,00	0,00	56.208,31
50	0,00	0,00	99.160,46	99.160,46	0,00	0,00	110.393,62	110.393,62	0,00	0,00	110.393,62	110.393,62
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	207.291,00	207.291,00	0,00	0,00	207.291,00	207.291,00	0,00	0,00	207.291,00	207.291,00
<b>TOTALI</b>	<b>908.233,54</b>	<b>80.000,00</b>	<b>806.451,46</b>	<b>1.794.685,00</b>	<b>859.020,38</b>	<b>80.000,00</b>	<b>817.684,62</b>	<b>1.756.705,00</b>	<b>859.020,38</b>	<b>80.000,00</b>	<b>817.684,62</b>	<b>1.756.705,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	501.735,46	94.169,45	0,00	595.904,91
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	59.409,88	0,00	0,00	59.409,88
4	40.512,77	0,00	0,00	40.512,77
5	56.934,15	202,33	0,00	57.136,48
6	14.227,08	46.600,00	0,00	60.827,08
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	64.134,98	70.272,89	0,00	134.407,87
9	238.017,41	0,00	0,00	238.017,41
10	80.243,52	5.036,93	0,00	85.280,45
11	750,00	0,00	0,00	750,00
12	127.428,48	26.049,17	0,00	153.477,65
13	56.287,00	0,00	0,00	56.287,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.409,00	0,00	0,00	1.409,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	74.782,59	0,00	74.782,59
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	111.075,41	111.075,41
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	215.226,82	215.226,82
<b>TOTALI</b>	<b>1.241.089,73</b>	<b>317.113,36</b>	<b>826.302,23</b>	<b>2.384.505,32</b>

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE	Z.T.O. ATTUALE	Z.T.O. VARIATA	F.	Mapp.	VALORE indicativo	INTERVENTO PREVISTO
Complesso immobiliare ad uso abitativo composta da n. 6 mini alloggi e n. 6 garage denominato ex Ricovero sito in Via Giovecca, 21	F2/A attrezzature collettive esistenti	E4 sottozone agricole	8	277 SUB.7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	€ 300 mila	<input type="checkbox"/> alienazione <input checked="" type="checkbox"/> valorizz.ne
Fabbricato ad uso scuola elementare circondato da cortiliva di mq. 4000 circa sito in Via Roma n. 32.	F1/A Attrezzature scolastiche esistenti	B2 zona residenz. di completamento semiestensiva	8	382	€ 500 mila	<input type="checkbox"/> alienazione <input checked="" type="checkbox"/> valorizz.ne
Porzione di fabbricato destinato a sala civica denominato "Teatro 25 aprile" sita in P.zza G. Marconi n. 2.	B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva	B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva	8	1103/3 1104/3	€ 200 mila	<input type="checkbox"/> alienazione <input checked="" type="checkbox"/> valorizz.ne

<p><b>Porzione di fabbricato da destinare a Museo delle Scienze e a Biblioteca comunale sito in Corso Papa Giovanni 23°, n. 1/B.</b></p>	<p><b>B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva</b></p>	<p><b>B1 Zona residenziale di completamento semiestensiva</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p><b>56 sub 1, 2, 3, 4 e 6 1070</b></p>	<p><b>€ 405 mila</b></p>	<p><input type="checkbox"/> alienazione <input checked="" type="checkbox"/> valorizz.ne</p>
<p><b>Fabbricati siti all'interno del centro sportivo comunale in Via A. De Gasperi, 15, destinati a: Spogliatoi atleti; Sala Polifunzionale "D. Corrà", compresa le aree di gioco (Cat. D6).</b></p>	<p><b>F3/2b1 Zona AREE DI SERVIZIO Impianto sportivo</b></p>	<p><b>F3/2b1 Zona AREE DI SERVIZIO Impianto sportivo</b></p>	<p><b>8</b></p>	<p><b>1589</b></p>	<p><b>€ 476 mila</b></p>	<p><input type="checkbox"/> alienazione <input checked="" type="checkbox"/> valorizz.ne</p>

Il presente documento è redatto conformemente al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e il decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

COMUNE DI GAIBA, lì 16 settembre, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Leis p.a. Rosanna -

Il Rappresentante Legale

- Zanca Dr. Nicola -