Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato e parziale trenta ore, per il settore contabile del Comune di Gaiba pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.17 del 1-3-2022).

3. VERBALE - PROVA SCRITTA

Il giorno 16 Maggio 2022 alle ore 9.00 presso la sala Biblioteca sita in Gaiba in Corso Giovanni XXIII n. 1. sono presenti, i componenti della commissione per il " *Concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, a tempo indeterminato e parziale trenta ore, per il settore contabile del Comune di Gaiba*", nelle persone dei Sig.ri:

- Dott. Alberto Soldà Presidente,
- Rag. Fogagnolo Alessandra Componente tecnico effettivo,
- Dr.ssa Negri Laura Componente tecnico effettivo,
- Signor Armini Nicola Segretario

La commissione procede alla selezione delle domande che andranno a comporre le tre batterie da 30 domande a risposta multipla ciascuna. Le domande vengono caricate sulle chiavette USB divise in batterie e chiuse in buste sigillate firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. All'interno della sala in ogni postazione viene posizionato un PC configurato per poter operare esclusivamente sulla chiavetta USB inserita e impossibilitato a poter collegarsi ad altre fonti. Nelle postazioni sono inoltre presenti due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Effettuate le verifiche secondo ciascuna delle prescrizioni inserite nel piano operativo specifico per la procedura concorsuale, si procede ad identificare i candidati ammessi, tramite documento di identità in corso di validità, giusta foglio di presenza contenente espressa indicazione degli estremi del documento che si allega al presente verbale. Segnatamente sono presenti n° 5 (cinque candidati), ovvero:

1. SERAFINI Laura,
2. PADOVANI Fabio,
3. GIRIOLO Alessia
4. MILANI Elisa;
5. TROPLINI Erjona.

La commissione procede a regolare l'ingresso nella sala adibita ad accogliere i candidati per la prova scritta, uno alla volta, nel rispetto delle norme per la prevenzione del contagio e la diffusione del virus SARS-Covid-19. Alle ore 10.05 il presidente della commissione esaminatrice fa constatare da un candidato l'integrità della chiusura delle tre buste, e procede al sorteggio di una della chiavette USB contenete la prova da svolgere. Il candidato Padovani Fabio estrae la chiavetta contraddistinta con la lettera A. Il presidente procede con la consegna della chiavetta ai candidati. Prende la parola il signor Mercurio Francesco tecnico informatico presente in sala che procede a illustrare le modalità di svolgimento della prova ivi comprese le procedure di inserimento della chiavetta, di avvio della prova e salvataggio della stessa.

Alle ore 10.21 si dà avvio alla prova. Il termine ultimo per la consegna degli elaborati è, quindi, previsto per le ore 11.21.

Alle ore 11.21 i candidati, uno alla volta, si recano dal Presidente con la chiavetta estratta per la stampa della prova che, una volta visionata ed approvata dal candidato, è collocata nella busta grande al cui interno viene inserita la busta piccola contenente i suoi dati anagrafici e la chiavetta USB. La commissione appone la firma sui lembi di chiusura della busta indicando l'ora e data di consegna.

Alle ore 11.40 si dà, quindi, avvio alle procedure propedeutiche e necessarie alle correzioni di ciascuno degli elaborati mediante l'apertura della busta di dimensioni più grande e l'esame degli elaborati. All'esito della valutazione della prova scritta di ciascuno dei candidati si procede all'accoppiamento tra elaborato e busta contenente l'anagrafica di ogni singolo partecipante. I candidati conseguono i seguenti punteggi per la prova scritta:

1.	SERAFINI Laura	**voto 26/30**	**ammessa**
2.	PADOVANI Fabio	**voto 27/30**	**ammessa**
3.	GIRIOLO Alessia	**voto 21/30**	**ammessa**
4.	MILANI Elisa	**voto 25/30**	**ammessa**
5.	TROPLINI Erjona	**voto 17/30**	**non ammessa**

In relazione ai punteggi di cui sopra, vengono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo corrispondete a 21/30, come indicato nel bando. In considerazione delle risultanze emerse dalla correzione e della circostanza che non ha raggiunto il punteggio minimo, la Sig.ra TROPLINI Erjona viene esclusa.

Si procede, quindi, all'esame della documentazione presentata dai candidati ammessi alla prova scritta al momento dell'iscrizione al Concorso ai sensi dell'art. 4 del bando. Dall'esame dei documenti presentati la commissione rileva che la candidata GIRIOLO Alessia al punto 14 della domanda di partecipazione non ha specificato il titolo di studio (facoltà) ma solo la sede e il punteggio di laurea e attiva di conseguenza il soccorso istruttorio dando tre giorni per l'invio di quanto richiesto.

La data di svolgimento delle prove orali viene fissata per il giorno **06 giugno 2022 ore 09.00 presso la sala Consiliare del Comune di Gaiba sita in via Provinciale 38 (di fronte alla Biblioteca Comunale)**. Seguirà formale convocazione dei candidati che verranno chiamati a sostenere l'esame secondo sorteggio.

La Commissione visto il bando del concorso e le materie di esame procede a raggruppare le stesse in tre macroaree tematiche:

AREA I

- Nozioni di Diritto costituzionale, con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

AREA II/A

- Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/3013);
- Nozione di procedimento amministrativo di accesso ai documenti e ai dati personali;
- Normativa in materia di Privacy;-

AREA II/B

- Normativa in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Per ciascuna area verranno formulate un numero minimo di domande che, contenute in ciascuna urna, tenendo conto della distinzione in macroaree, verranno estratte da ciascun candidato.

La Commissione stabilisce che per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese si provvederà con la lettura e traduzione di un breve brano avente come oggetto l'attualità. Verranno preparati almeno 8 testi che racchiusi all'interno di una urna verranno estratti dal candidato. Anche per la prova di conoscenza informatica si provvederà a formulare almeno 8 domande che poi verranno inserite in un'urna e poi estratte dal candidato al momento della prova.

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e si considererà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La commissione stabilisce inoltre che la prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, con valore tra gli stessi equipollente ai fini della modalità di valutazione:

1. conoscenza degli argomenti;
2. proprietà e contenuto dei concetti espressi;
3. governo delle problematiche;
4. correttezza della forma linguistica, chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio anche tecnico;
5. capacità di contestualizzare le conoscenze acquisite nell'ambito delle attività tecniche da conferire.

Alle ore 12.30 termina la riunione

Dott. Alberto Soldà Presidente _____

Rag. Fogagnolo Alessandra Componente tecnico effettivo _____

Dr.ssa Negri Laura Componente tecnico effettivo _____

Signor Armini Nicola Segretario verbalizzante _____