

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertino, Gaiba, Ficarolo

SEDUTA IN DATA
06 LUGLIO 2016

STRALCIO PER LA SOLA PARTE AFFERENTE IL COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO

NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

Convenzionato tra i Comuni di Fiesso Umbertiano, Gaiba e Ficarolo

SEDUTA DEL 06 Luglio 2016

STRALCIO

Oggi, addì sei del mese di Luglio dell'anno 2016, si è riunito il Nucleo di Valutazione Interno convenzionato, per le finalità di cui al dlgs n. 150/2009, così come nominato con DGC di Fiesso Umbertiano n. 124 del 29-10-2015, nella persona della dr.ssa Natalia Zappaterra;

partecipa il Segretario Comunale Prandini dr. Gino, in qualità di Responsabile della struttura tecnica permanente interna del comune di Fiesso Umbertiano, del Comune di Ficarolo E DEL Comune di Gaiba.

per la trattazione dei seguenti oggetti:

- 1) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEI COMUNI DI FIESSO UMBERTIANO, FICAROLO E GAIBA, ANNO 2015.**
- 2) REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2015: VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEI COMUNI DI FIESSO UMBERTIANO, FICAROLO E GAIBA.**

1.1) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO ANNO 2015.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2015 del Comune di Fiesso Umbertiano, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi.

Sulla base delle analisi condotte dal Nucleo sulla documentazione prodotta, viene rilasciato il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015, nel testo che si allega al presente verbale.

1.2) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FICAROLO ANNO 2015.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare

dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2015 del Comune di Ficarolo, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi. Sulla base delle analisi condotte dal Nucleo sulla documentazione prodotta, viene rilasciato il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015, nel testo che si allega al presente verbale.

1.3) VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI GAIBA ANNO 2015.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b), del dlgs n. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere Civit n. 4/2012, n. 5/2012 e 6/12

La relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), dlgs n. 150/98 è approvata dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, richiamate le linee guida disposte dalla Civit con delibera n. 5/12.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, poi, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione interno, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

È stata quindi acquisita la Relazione sulla performance anno 2015 del Comune di Gaiba, corredata delle Relazioni dei Responsabili e dei Risultati contabili di realizzazione degli obiettivi.

Sulla base delle analisi condotte dal Nucleo sulla documentazione prodotta, viene rilasciato il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2015, nel testo che si allega al presente verbale.

2.1) REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2015: VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA DEL **COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO**

Il Nucleo esamina in via preliminare in diritto i contenuti normativi della funzione esercitata, con riferimento ai CCNL 1-4-99 e 31-3-99, alle disposizioni generali previste dal dlgs n. 165/2001, dlgs n. 150/09, CCNL di comparto 22-01-2004, CCNL 09-05-2006, CCNL 11-04-2008 e CCNL 31-07-2009.

Richiamato in particolare l'art. 6 del CCNL 31-3-99 "Sistema di valutazione":

1. In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, c.2.

Procede allo studio e valutazione delle posizioni di ciascun Comune.

Preso atto che in data 05-11-2015 è stata stipulata tra le parti la Preintesa di Accordo decentrato CCDI anno 2015, vengono discusse ed approvate dal Nucleo le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Verificato che è intervenuta per l'anno in esame l'approvazione di quanto segue:

- 1 Approvazione bilancio di previsione

- 2 Approvazione del P.O.
- 3 Approvazione Piano anticorruzione - piano triennale per la trasparenza e aggiornamento annuale
- 4 Nomina responsabile anticorruzione
- 5 Approvazione regolamento controlli interni
- 6 Approvazione Piano azioni positive uomo-donna
- 7 Approvazione nel regolamento uffici del ciclo della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 8 Redazione ed Approvazione piano performance triennale ed annuale
- 9 Approvazione delibera costituzione fondo risorse decentrate
- 10 Stipula preintesa di contratto con OO.SS.
- 11 Relazione Responsabili PO, relativa all'anno trascorso, vertente su:
 - attività dell'ufficio per la valutazione del risultato del responsabile ed attività dei collaboratori;
 - schede di valutazione dei collaboratori;
 - Realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance, quantificazione di raggiungimento dei risultati ed eventuali problemi incontrati, con allegati elaborati contabili di raggiungimento obiettivi del PEG.
- 12 Relazione del Segretario sulla performance complessiva
- 13 Delibera GC n. 69 del 19-05-2016, di approvazione della Relazione sulla Performance 2015.

Richiamata la situazione di dotazione organica del comune di Fiesso Umbertino:

Dotazione organica
Personale in servizio al 31-12-2015

SETTORE	PROFILO	NOMINATIVO	CAT.	POS. EC.
I AMMINISTRATIVO				
1	Istruttore Direttivo	Bonfà Brunella	D/1	D.6
2	Istruttore, servizi di segreteria	Tomaini Anna	C	C.5
3	Collaboratore, Assistente amm.vo	Bernini Lamberto	B/3	B.7
4	Esecutore, Appl. Amm.vo, messo	Poletto Fabrizio	B/1	B.7
5	Collaboratore, Operatore di assistenza	Pazi Daniela	B/3	B.5*
6	Esecutore, Operatore di assistenza	De Stefani Fabrizia	B/1	B.7
7	Esecutore, Operatore di assistenza	Zanconato Milva ¹	B/1	B.7
II CONTABILE				
8	Istruttore Direttivo	Baldo Marco	D/1	D.6
9	Istruttore, servizio Tributi	Mazza Daniela	C	C.5
10	Istruttore, servizio Ragioneria	Lorenzetto Ilaria p.t. ²	C	C.1
III DEMOGRAFICO				
11	Istruttore Direttivo	Bertolini Sonia	D/1	D.6
12	Istruttore, servizi demografici	Boarin Luigino ³	C	C.5
13	Istruttore, Ag. Polizia municipale	Ferraro Sara	C	C.5*
14	Istruttore, Ag. Polizia municipale	Zanella Donatella	C	C.4*
IV TECNICO				
15	Istruttore Direttivo	Vidali Giampietro	D/3	D.6*
16	Istruttore, servizi tecnici	Prosdocimi Tiziano	C	C.5
17	Istruttore, servizi tecnici	Galvan Renzo	C	C.3*
18	Collaboratore, C.squadra tecnico man.	Giroto Renato ⁴	B/3	B.7
19	Esecutore, op. tecnico manutentivo	Descrovi Fabio ⁵	B/1	B.7
Tempo Determinato: Ercolani Simone: dipendente a TD parziale a 25h/w, in servizio dal 16-03-2015, Set. III Istruttore C.1				

* nuova posizione economica decorrente da 05-11-2015

- 1) Zanconato Milva: dipendente in aspettativa L. 104/92 da 01-07-2014 al 31-12-2015
- 2) Lorenzetto Ilaria: dipendente p.t. 18 h/w, assunto a decorrere dal 26-05-2014. In congedo per maternità dal 22-09-2015
- 3) Boarin: dipendente in aspettativa senza stipendio, periodi: 01-08-11/31-12-2012 _ 1-1-13/30-06-14 _ 1-7-14/31-10-14 _ 16-03-15/ _ (rientrato in servizio da 1-11-14 a 15-3-15).
- 4) Giroto Renato in quiescenza da 01-07-2015.
- 5) Descrovi Fabio in quiescenza da 01-05-2015.

2.1.A - Verifica risultati dei Responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative, anno 2015

Le funzioni che attengono ai Responsabili non possono essere riduttivamente definite di coordinamento, ma devono essere necessariamente anche di carattere esecutivo nelle materie di diretta competenza, stante l'impossibilità di affidare ad altre risorse tali funzioni.

Sono stati analizzati obiettivi e risultanze finali del piano degli obiettivi di bilancio 2015 e la realizzazione del Piano della Performance per il 2015, confrontando stanziamenti di entrata e spesa iniziali con i corrispondenti accertamenti ed impegni a tutt'oggi effettuati per ciascun settore.

È stata altresì analizzata la produzione degli atti amministrativi dei settori, con riferimento a delibere di giunta e consiglio e determinazioni.

I Responsabili dei Settori hanno presentato relazione sugli obiettivi assegnati e l'attività svolta.

I Responsabili di Settore individuati con decreto del Sindaco sono i seguenti:

Settore		Responsabile	Ind. Pos. €
I	Amministrativo	Bonfà Brunella	7.746,85
II	Contabile	Baldo Marco	7.746,85
III	Demografico	Bertolini Sonia	7.746,85
IV	Tecnico	Vidali Giampietro	7.746,85

SETTORE I – AMMINISTRATIVO

L'attività rilevata si sviluppa su tre programmi principali che qui si riassumono dalla più circostanziata relazione del responsabile:

- 1 - Completamento procedure protocollo informatico ed attivazione misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa.
Adempimenti inerenti il DL 90-14 circa le basi dati in gestione ed applicativi da comunicare ad Agid;
segreteria e affari generali: atti amministrativi, commissioni consiglieri, concessioni cimiteriali e lampade votive, contratti, protocollo, anagrafe incarichi dipendenti, stages formativi, solennità civili ed organizzazione eventi; predisposizione delibere di Giunta e Consiglio e partecipazione ed assistenza alle commissioni consiglieri.
- 2 - Attivazione servizi ed attività culturali e ricreative.
Biblioteca comunale
Servizio di trasporto scolastico
Rapporti e convenzioni con associazioni culturali e la scuola
Convenzioni per Attività sportive e ricreative
- 3 - Gestione Casa di Riposo comunale e servizi in campo sociale.
Servizi di gestione casa di riposo e personale
Servizi nel settore disabilità
Servizi SAD e SGATE
Servizio civile anziani e servizio civile nazionale
Lavori di pubblica utilità e RUI
Servizio trasporto anziani
- 4 - Piano anticorruzione.

SETTORE II – CONTABILE

Il Responsabile gestisce da solo l'ufficio di ragioneria, con i seguenti principali adempimenti:

- Adeguamento alle nuove disposizioni di legge inerenti:
 - armonizzazione contabile dlgs 118/11
 - introduzione split-payment relativo all'IVA sui pagamenti di fatture
 - gestione fatturazione elettronica
- redazione e gestione del bilancio di previsione annuale pluriennale
- redazione del certificato al bilancio
- redazione del rendiconto di gestione
- certificato del conto di bilancio
- aggiornamento dell'inventario
- variazioni annuali di bilancio
- firma e registrazione degli atti comportanti impegno di spesa
- registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture

- gestione di IRPEF, IRAP, IVA, MOD. 770, CU
- fornitura cancelleria
- assunzione mutui
- gestione polizze assicurative
- certificazioni e comunicazioni al Dip. Funz. Pubblica, Corte dei Conti.

Con il collaboratore gestisce i Tributi e gli stipendi (parzialmente affidati a ditta esterna), timbratura presenze, gestione economato, ruoli TARI, TOSAP, banche dati IMU - TASI.

SETTORE III – DEMOGRAFICO

L'attività svolta riguarda l'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, polizia municipale e commercio:

- anagrafe: pratiche emigratorie ed immigratorie, cambi di residenza interni, variazioni di status, rilascio certificazioni e carte d'identità, statistiche demografiche mensili, trimestrali ed annuali, aggiornamento e calcolo codice fiscale, attività AIRE, passaporti e licenze pesca, URP;
- stato civile: redazione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, redazione di annotazioni di stato civile;
- elettorale: aggiornamento albo presidenti di seggio, scrutatori di seggio, revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, revisione liste aggiunte, giudici popolari
- leva: formazione e trasmissione della lista di leva, aggiornamento ruoli matricolari
- polizia municipale: autorizzazioni di polizia e pubblico spettacolo, vigilanza edifici scolastici e corso di educazione stradale, attività di polizia giudiziaria, vigilanza codice della strada, vigilanza del territorio, accertamenti e sopralluoghi, presenza e sorveglianza nelle manifestazioni pubbliche
- commercio: gestione commercio in sede fissa e ambulante, controllo pubblici esercizi, disciplina del mercato.

È stata data, in particolare, esecuzione a nuovi adempimenti di legge inerenti:

- Popolamento ed avvio della ANPR
- Attuazione L. n. 162/14 in materia di divorzio breve
- Attuazione DM 12-4-14 concernente la comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale
- Adempimenti pratiche SUAP

SETTORE IV – TECNICO

Le competenze assegnate all'ufficio hanno riguardato i seguenti settori d'intervento:

- Pianificazione urbanistica, Edilizia privata: DIA, Permessi di costruire, Agibilità – SCIA - AUTORIZZAZIONE unica – CDU- Idoneità alloggiativa – Abusi edilizi
- Edilizia pubblica: Manutenzioni patrimonio pubblico, strade, parchi e giardini, forniture e servizi; Appalti, Alienazioni ed acquisti immobiliari; Progettazione e direzione lavori: adeguamento casa di riposo ospiti non autosufficienti, Ex colonie elioterapiche, riqualificazione del centro storico, ampliamento cimitero comunale, biblioteca comunale, palazzo Vendramin, riqualificazione Ospitaletto, edifici scolastici.

VALUTAZIONI P.O.

SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI	FIESSO UMBERTIANO		ANNO 2015
SETTORE	I - AMMINISTRATIVO		
DIPENDENTE	BONFA' BRUNELLA		
Categoria	D.1/D.6		
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 75			
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:			punteggio
- obiettivi individuali			37
- obiettivi di gruppo			37
totale			74

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 25		
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti	-
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti	2
- impegno	max. 2 punti	2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti	4
- esperienza acquisita	max. 2 punti	2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti	2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti	2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti	3
- iniziativa personale	max. 3 punti	2
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti	2
totale		21
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		95

COMUNE DI	FIESSO UMBERTIANO	ANNO 2015
SETTORE	II - CONTABILE	
DIPENDENTE	BALDO MARCO	
Categoria	D.1/D.6	
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 75		
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio
- obiettivi individuali		37
- obiettivi di gruppo		37
totale		74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 25		
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti	-
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti	2
- impegno	max. 2 punti	2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti	4
- esperienza acquisita	max. 2 punti	2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti	2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti	2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti	3
- iniziativa personale	max. 3 punti	3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti	2
totale		22
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		96

COMUNE DI	FIESSO UMBERTIANO	ANNO 2015
SETTORE	III- DEMOGRAFICO	
DIPENDENTE	BERTOLINI SONIA	
Categoria	D.1/D.6	
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 75		
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio
- obiettivi individuali		37
- obiettivi di gruppo		37
totale		74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 25		
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio

- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti	-
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti	2
- impegno	max. 2 punti	2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti	4
- esperienza acquisita	max. 2 punti	2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti	2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti	2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti	3
- iniziativa personale	max. 3 punti	3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti	2
totale		22
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		96

COMUNE DI	FIESSO UMBERTIANO	ANNO 2015
SETTORE	IV - TECNICO	
DIPENDENTE	VIDALI GIAMPIETRO	
Categoria	D.3/D.5	
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 75		
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio
- obiettivi individuali		37
- obiettivi di gruppo		37
totale		74
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 25		
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio
- prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale	max. 2 punti	-
- partecipazione ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione	max. 2 punti	2
- impegno	max. 2 punti	2
- qualità della prestazione individuale	max. 4 punti	3
- esperienza acquisita	max. 2 punti	2
- rapporti con l'utenza	max. 2 punti	2
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente	max. 2 punti	2
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità ed ai cambiamenti organizzativi	max. 3 punti	3
- iniziativa personale	max. 3 punti	3
- capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	max. 3 punti	2
totale		21
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		95

Per quanto sopra analizzato, l'organismo, in merito alle funzioni attribuite, esprime la propria positiva valutazione sul rapporto costi/risultati dell'azione amministrativa dell'Ente ed
ESPRIME

un sostanziale parere di conformità dell'azione amministrativa – gestionale, posta in essere dai responsabili di posizione organizzativa ai programmi previsti ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale nel periodo considerato e propone il riconoscimento di una indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, per ognuno dei responsabili così valutati, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

2.1.B - Verifica realizzazione Piano della Performance e progetti obiettivo per lo sviluppo della produttività anno 2015.

È stato predisposto un Piano della Performance, che vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti dei settori, dovutamente esplicitato in dettaglio nelle relazioni presentate dai Responsabili. Sono stati adempiuti tutti gli obblighi di legge preordinati al riconoscimento di benefici premiali al personale dipendente, come sopra riportato, legati al ciclo della performance. La programmazione di utilizzo del fondo 2015 è stata approvata preliminarmente nella PREINTESA al contratto decentrato del 05-11-2015 nel modo seguente:

		Utilizzo Fondo 2015 Previsioni iniziali	Utilizzo fondo 2015 MODIFICA Preintesa al CCDI 05-11-2015
A) SU FONDO FISSO (€ 55.269,70)	Progressioni consolidate 2010 e precedenti (compresa quota personale in aspettativa non in pagamento per la quota di € 1.868,60, pagata 2015 per soli € 389,29)	€ 38.521,29	38.521,29
	Progressioni orizzontali di sviluppo 2015: € 4.471,46 + on. x 2/12	4.471,46	986,35
	Indennità di comparto (compresa quota personale in aspettativa non in pagamento di € 497,52, pagata 2015 per soli € 103,65)	8.724,36	8.724,36
	Totale A	51.717,11	48.232,00
B) SU FONDO EVENTUALE (€ 9.398,05)	Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01.04.1999, resp. procedimento)	-	-
	Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i), CCNL 01.04.1999)	-	-
	Indennità art. 17, comma 2, lett. d), CCNL 01.04.1999: Indennità di rischio: - Indennità di turno: 8.797,00 (compresa quota personale in 104 che rientra nel 2016, nel 2015 non in pagamento, per € 3.400,00) Indennità maneggio valori: -	5.397,10	5.202,55
	Indennità di disagio (art. 17, c. 2 lett. e, ccnl 1-4-99)	-	-
	Indennità di vigilanza (art. 37, c. 1, lett.b), 1° periodo, ccnl 6.7.95)	-	-
	Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse, art. 15, c. 1 lettera k), CCNL 01.04.1999: - progettazioni dlgs 163/06: 3.075,00 - recupero evasione tributaria ICI: -	3.075,00	3.075,00
	Produttività (art. 17, c. 2, lettera a) CCNL 01/04/1999): collettiva: 3.258,20 individuale: 4.900,00	-	8.158,20
Totale B	8.472,10	16.435,75	
C) Destinazioni ancora da regolare	Totale C	4.478,54	0
	TOTALE	64.667,75	64.667,75
	Differenza	-	-

In particolare, nel corso dell'anno 2015, sono intervenute le seguenti situazioni:

Le risorse per le progressioni orizzontali, disposte con Preintesa 5-11-15, sono state utilizzate a decorrere da tale data per un importo di € 986,35.

L'indennità di turno Casa di riposo è stata utilizzata per € 5.202,55.

I compensi per l'attività di progettazione, spettanti nella misura complessiva massima di € 3.075,00 verranno assegnati e liquidati come da specifico regolamento comunale.

Per la parte disponibile per la contrattazione, € 16.435,75, viene disposta l'assegnazione del fondo come segue, in base al raggiungimento individuale e collettivo degli obiettivi di piano risultante dalle valutazioni di seguito effettuate:

Obiettivi programmatici		Importo assegnato
Produttività collettiva	€	3.258,20
Realizzazione piano della performance e programmi strategici		4.900,00
Indennità di cassa economale		-
Indennità di rischio		-
Indennità per responsabilità di procedimento nei settori		-
Indennità per particolari responsabilità		-
Compensi per attività di progettazione dlgs n. 163/06		3.075,00
Indennità di turno		5.202,55
totale		16.435,75

Viste le Relazioni dei Responsabili di Settore, in merito all'attività svolta ed al raggiungimento degli obiettivi della struttura;

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Responsabili dei Settori, attestanti il raggiungimento da parte del personale degli obiettivi individuali e collettivi programmati;

Per l'attribuzione della produttività collettiva, viene applicata la metodologia approvata in sede decentrata, avente a base parametri di differenziazione per categoria e presenza in servizio del personale:

Produttività collettiva

Dipendente	Spettanze per la produttività individuale				Riduzione per assenze					Totale spettante	
	Categoria e pos. econ.	Parametro (D) *	Importo incentivo annuo medio (A) **	Importo incentivo individuale (Incentivo Progettazione Generale, IPG= AxD)	Presenza annua convenzionale piena (gg. 365 - festività e ferie) ***	Importo incentivo giornaliero (col. 7:col. 8)	Giornate di assenza dal servizio	Giornate di effettivo servizio prestato (col. 8 - col. 10)	Importo in detrazione per assenze (col. 9 x col. 10)		
nr.		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Tomaini	C5	1,30	216,35	281,55	267	1,05	3	264	3,15	278,40	
Bernini	B7	1,20	216,35	259,62	267	0,97	3	264	2,91	256,71	
Poletto	B7	1,20	216,35	259,62	267	0,97	-	267	0	259,62	
Pazi	B5 °	1,20	216,35	259,62	267	0,97	7	260	6,79	252,83	
De Stefani	B7	1,20	216,35	259,62	267	0,97	-	267	0	259,62	
Zanconato ¹	B7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Mazza	C5	1,30	216,35	281,55	267	1,05	29	238	30,45	251,10	
Lorenzetto ²	C1	0,48	216,35	103,85	199	0,52	-	199	0	103,85	
Boarin ³	C5	0,27	216,35	58,40	55	1,05	-	55	0	58,40	
Ferraro	C5 °	1,30	216,35	281,55	267	1,05	14	253	14,70	266,85	
Zanella	C4 °	1,30	216,35	281,55	267	1,05	7	260	7,35	274,20	
Ercolani ⁴	C1	0,71	216,35	153,60	212	0,72	4	208	2,88	150,72	
Prodocimi	C5	1,30	216,35	281,55	267	1,05	8	259	8,40	273,15	
Galvan	C3 °	1,30	216,35	281,55	267	1,05	3	264	3,15	278,40	
Giroto ⁵	B7	0,60	216,35	129,80	133	0,97	7	126	6,79	123,01	
Descrovi ⁶	B7	0,40	216,35	86,55	88	0,97	-	88	0	86,55	
° nuova posizione economica decorrente da 05-11-2015									TOTALE		3.173,41
NOTE											
* D è il parametro corrispondente alla categoria: A,B,C,D con i seguenti coefficienti: A= 1,00 B= 1,20 C= 1,30 D= 1,40 ed in rapporto alle giornate di lavoro eseguite											
** A è data dalla formula: $B : (15 \sum 1 CxD)$ e corrisponde a $3.258,20 : 15,06 = 216,35$ B è il fondo stanziato per produttività collettiva C è il numero dei dipendenti											
*** è pari alla differenza tra i gg. dell'anno e la sommatoria tra le festività dell'anno interessato e le ferie spettanti ex art. 18 , cc. 2 e 6, CCNL 5-7-95											

- 1) Zanconato Milva: dipendente in aspettativa L. 104/92 da 01-07-2014 al 31-12-2015.
- 2) Lorenzetto Ilaria: dipendente p.t. 18 h/w, assunto a decorrere dal 26-05-2014. In congedo per maternità dal 22-09-2015.
- 3) Boarin: dipendente in aspettativa senza stipendio, periodi: 01-08-11/31-12-2012 _ 1-1-13/30-06-14 _ 1-7-14/31-10-14 _ 16-03-15/ _ (rientrato in servizio da 1-11-14 a 15-3-15).
- 4) Ercolani Simone: dipendente a Tempo Determinato parziale a 25h/w, in servizio dal 16-03-2015, Set. III Istruttore C.I.
- 5) Giroto Renato in quiescenza da 01-07-2015.
- 6) Descrovi Fabio in quiescenza da 01-05-2015.

Acquisita come sopra la verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel prospetto che segue vengono così riassunte le verifiche fatte dal Nucleo e le risultanze di realizzazione per ciascun dipendente interessato, per i quali la Giunta comunale vorrà adottare i conseguenti provvedimenti.

COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO
 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPETTANZE ATTRIBUIBILI AL PERSONALE
 ANNO 2015

NOMINATIVO	Prod. Collettiva	Perform. Individuale	Ind. resp. Proc. e Partic. Funzioni	Indennità di turno	Indennità maneggio valori	Compensi proget.ni	Totale
Vidali Giampietro	-	-	-	-	-	-	-
Tomaini Anna	278,40	430,00	-	-	-	-	708,40
Bernini Lamberto	256,71	397,00	-	-	-	-	653,71
Poletto Fabrizio	259,62	397,00	-	-	-	-	656,62
Pazi Daniela	252,83	397,00	-	1.861,80	-	-	2.511,63
De Stefani Fabrizia	259,62	397,00	-	3.340,75	-	-	3.997,37
Zanconato Milva	-	-	-	-	-	-	0
Mazza Daniela	251,10	430,00	-	-	-	-	681,10
Lorenzetto Ilaria	103,85	159,00	-	-	-	-	262,85
Boarin Luigino	58,40	90,00	-	-	-	-	148,40
Ferraro Sara	266,85	430,00	-	-	-	-	696,85
Zanella Donatella	274,20	430,00	-	-	-	-	704,20
Ercolani Simone	150,72	235,00	-	-	-	-	385,72
Prosdocimi Tiziano	273,15	430,00	-	-	-	-	703,15
Galvan Renzo	278,40	430,00	-	-	-	-	708,40
Giroto Renato	123,01	200,00	-	-	-	-	323,01
Descrovi Fabio	86,55	132,00	-	-	-	-	218,55
Totale	3.173,41	4.984,00	-	5.202,55	-	-	13.359,96
						3.075,00	16.434,96

Economia sul fondo + 0,79

A conclusione delle operazioni, viene disposto l'inoltro del presente verbale alla Giunta comunale ed ai Responsabili di Settore dei Comuni di Fiesso Umbertino, Ficarolo e Gaiba, per i conseguenti provvedimenti di competenza e liquidazione dei premi.

Dato in Fiesso Umbertino, lì 06-07-2016

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to Zappaterra dr.ssa Natalia

Il Responsabile struttura tecnica interna:

f.to Prandini dr. Gino