



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI REVISORE DEI CONTI E D'INESISTENZA DELLE CONDIZIONI D'INELEGGIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ ALLA CARICA.**

La sottoscritta POZZATI Jessica, nata a Cavarzere VE il 31/05/1981 e residente ad Adria (RO) in loc.Bettola 2 - codice fiscale: PZZ JSC 81E71 C383E - estratto in data 10/06/2021 per la nomina a Revisore dei Conti del Comune di Fiesso Umbertino, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000,

**DICHIARA**

- di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 177799 con D.M. del 13/12/2016;
- di essere iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Rovigo al nr. 325.
- di accettare l'incarico di Revisore dei Conti del Comune di Fiesso Umbertino;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ineleggibilità od impedimento previste dagli artt. 235-236-238-248 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 575/1965.

Adria, 22 luglio 2021

*Jessica Pozzati*



**Da:** gino prandini <gino.prandini@gmail.com>  
**Inviato:** giovedì 22 luglio 2021 16:11  
**A:** Segreteria - Comune di Fiesso Umbertino  
**Oggetto:** Fwd: POSTA CERTIFICATA: Re:INCARICO REVISORE COMUNE FIESSO UMBERTIANO  
**Allegati:** daticert.xml; curriculum\_2021.pdf; doc.pdf; dichiarazione di nomina.pdf; Disciplinare.docx

----- Forwarded message -----

**Da:** Per conto di: [pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it) <[posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it)>  
**Date:** gio 22 lug 2021 alle ore 15:52  
**Subject:** POSTA CERTIFICATA: Re:INCARICO REVISORE COMUNE FIESSO UMBERTIANO  
**To:** <[gino.prandini@gmail.com](mailto:gino.prandini@gmail.com)>

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 22/07/2021 alle ore 15:52:27 (+0200) il messaggio "Re:INCARICO REVISORE COMUNE FIESSO UMBERTIANO" è stato inviato da "[pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it)" indirizzato a: [gino.prandini@gmail.com](mailto:gino.prandini@gmail.com)

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: [opec2941.20210722155227.24512.983.1.68@pec.aruba.it](mailto:opec2941.20210722155227.24512.983.1.68@pec.aruba.it)

[pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it) [gino.prandini@gmail.com](mailto:gino.prandini@gmail.com) [pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it) Re:INCARICO REVISORE COMUNE FIESSO UMBERTIANO ARUBA PEC S.p.A. 22/07/2021 15:52:27  
[opec2941.20210722155227.24512.983.1.68@pec.aruba.it](mailto:opec2941.20210722155227.24512.983.1.68@pec.aruba.it)  
<[QWNFVE\\$827BE4F40B1098C35D436890CFF05F97@pec.it](mailto:QWNFVE$827BE4F40B1098C35D436890CFF05F97@pec.it)>

----- Forwarded message -----

**From:** [pozzatijessica](mailto:pozzatijessica@pec.it) <[pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it)>  
**To:** [gino.prandini@gmail.com](mailto:gino.prandini@gmail.com)  
**Cc:**  
**Bcc:**  
**Date:** Thu, 22 Jul 2021 15:52:26 +0200  
**Subject:** Re:INCARICO REVISORE COMUNE FIESSO UMBERTIANO  
Buongiorno  
come da intese telefoniche allego  
- cv;  
- documento identità;  
- dichiarazione dei requisiti;  
e disciplinare dove ho inserito i miei dati.

Relativamente al compenso proposto, che ho visto dopo la nostra telefonata, le lascio delle osservazioni, magari ci possiamo sentire telefonicamente se lo ritiene.

Ho consultato il Decreto del Ministero dell'Interno in vigore dal 2019 che fissa i compensi massimi base dei revisori

degli Enti Locali, che ha introdotto una variazione del +20% rispetto ai compensi precedentemente previsti. Quello proposto si attesta sulla metà di quello previsto per comuni della stessa fascia e non tiene conto di tale adeguamento.

Inoltre l'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, nell'atto di orientamento n. 1 del 13 luglio 2017, reputa infine che la commisurazione del compenso base annuo lordo spettante ad ogni componente degli organi di revisione economico-finanziaria degli enti locali al sistema delle fasce demografiche (D.M. 21 dicembre 2018 ora), vuole individuare non solo il limite massimo del compenso, ma anche il **limite minimo**, che può ritenersi coincidente con il limite massimo della fascia demografica immediatamente inferiore.

Lo stesso Ordine dei Dottori Commercialisti è molto preciso sulle indicazioni agli iscritti sull'accettazione di compenso che tengano conto dell'impegno oggi richiesto ai revisori e al lavoro da svolgere con diligente professionalità.

Ringrazio in anticipo, resto in attesa di un suo riscontro.

Cordialità,

Jessica Pozzati

Da: "gino.prandini@pec.it" gino.prandini@pec.it

A: [pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it)

Cc:

Data: Thu, 22 Jul 2021 11:26:56 +0200

Oggetto: INCARICO REVISORE COMUNE FIESSO UMBERTIANO

## COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

buongiorno dr.ssa Pozzati

non sono riuscito a contattarla telefonicamente quindi le scrivo per il perfezionamento della sua nomina,

ci dovrebbe inviare:

- curriculum
- dichiarazione di iscrizione albo commercialisti e albo revisori e di rispetto condizioni di compatibilità e limiti all'incarico
- disciplinare

il compenso proposto è di conferma dell'attuale, € 3.625,47 oltre IVA - CPA e rimborsi chilometrici 1/5.

Si pensava con il Commissario di procedere alla delibera di consiglio oggi pomeriggio, compatibilmente con la sua disponibilità ad inviarci quanto detto.

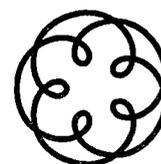
Le allego uno schema di disciplinare; se ritiene possa andare bene lo approviamo così.

Buona giornata

Il Segretario Comunale

Prandini dr. Gino

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Jessica Pozzati  
Indirizzo di studio Località Bettola 2/C Adria RO  
Telefono 349 2578467  
**Iscritto ODCEC ROVIGO** n. 325 dal 23/01/2017  
**Albo Revisori Legali** n.177799 dal 13/12/2016  
E-mail [jessica@studiopozzati.com](mailto:jessica@studiopozzati.com)  
P.E.C. [pozzatijessica@pec.it](mailto:pozzatijessica@pec.it)  
Nazionalità Italiana

Data di nascita 31 maggio 1981

### ESPERIENZA LAVORATIVA E/O PROFESSIONALE

|                  |   |
|------------------|---|
| Dal 2017 ad oggi | Svolge la <b>libera professione di Commercialista e Revisore Legale</b>   |
| Dal 2017 ad oggi | Collaborazione con STUDIO MEDEA LUIGINA<br>DOTT.COMMERCIALISTA e REVISORE LEGALE<br>ROVIGO RO   |
| Dal 2004 al 2016 | Praticante Dottore Commercialista e Revisore Legale presso<br>STUDIO MEDEA LUIGINA<br>DOTT.COMMERCIALISTA e REVISORE LEGALE<br>ROVIGO RO  |
| Dal 2000 ad oggi | Collaboratrice STUDIO SECCHIERI DOTT.UMBERTO<br>Consulenza amministrativa e del lavoro<br>ADRIA RO<br>Attività svolte contabilità generale, dichiarativi, segreteria, pratiche telematiche, oltre a<br>consulenza e assistenza in materia di:<br>- diritto tributario, diritto commerciale e del lavoro;<br>- imprese individuali, società commerciali ed enti non commerciali;<br>- dichiarazioni tributarie;<br>- sistemi di contabilità generale;<br>- rapporti con l'Amministrazione finanziaria. |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DICEMBRE 2018 **CORSO ABILITANTE PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

SETTEMBRE 2016 **ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**

DA 2011 A 2014 **LAUREA MAGISTRALE**  
Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale  
Università degli Studi di Ferrara  
Votazione 107/110

Da 2007 a 2010 **LAUREA TRIENNALE**  
Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari  
Università degli Studi di Ferrara  
Votazione 106/110

Da 2000 a 2003 **LAUREA TRIENNALE**  
Tecnologie della Comunicazione Audiovisiva e multimediale  
Università degli Studi di Ferrara  
Votazione 110/110 e Lode

#### ESPERIENZE E RUOLI

Servizio Civile Volontario di 1 anno  
COMUNE DI ADRIA  
Progetto "Cittadini Informati"

#### Attualmente:

- Presidente del Collegio Sindacale e Revisore dei conti di SPA.
- Iscritta nell'elenco Revisori Enti Locali;

Adria, li 22/07/2021

Dott.ssa Jessica Pozzati

F.TO *Jessica Pozzati*

Cognome..... POZZATI  
 Nome..... JESSICA  
 nato il..... 31/05/1981  
 (attò n.....88..... P.....I..... S.....A.....)  
 a..... CAVARZERE (VE)  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... ADRIA  
 Via..... VIA F. LLI CAIROLI 33  
 Stato civile..... Stato libero  
 Professione..... IMPIEGATA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1,70 mt.  
 Capelli..... castani  
 Occhi..... castani  
 Segni particolari..... == =



Firma del titolare..... *Jessica Pozzati*  
 ADRIA il 12/07/2014

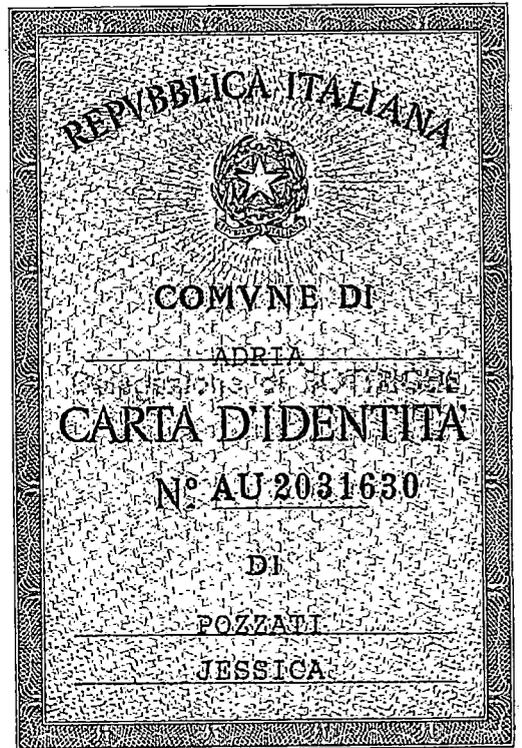
Impronta del dito indice sinistro

ADRIA 0,26 Segreteria

Comune di ADRIA 5,16

CARTA IDENTITÀ

IL SINDACO



# **COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO**

Provincia di Rovigo

## **Disciplinare di incarico regolante i rapporti tra il Comune di Fiesso Umbertiano ed il Revisore unico dei conti**

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di Luglio presso la Residenza municipale del Comune di Fiesso Umbertiano (Ro), con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge,

TRA

il Dr. PRANDINI Gino , nato a (Ro), il , (c.f. ) il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile Economico Finanziario, giusto Decreto del Sindaco n. , del Comune di Fiesso Umbertiano (Ro), in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

e

la Dott.ssa Jessica Pozzati, nata a Cavarzere Ve il 31 Maggio 1981 , residente ad Adria RO Località Bettola n.2 - C.F. PZZJSC81E71C383E – iscritto all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Rovigo dal al n. e iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 177799 , di seguito nominato semplicemente "Revisore"

### **PREMESSO**

che il Comune di Fiesso Umbertiano (Ro), con deliberazione di Consiglio n° del , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e s.m.i. ha eletto il Dr. quale organo di revisione economico finanziario;

tra le parti

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

### **ART. 1 – CONFERIMENTO INCARICO**

Il Comune di Fiesso Umbertiano (Ro) affida al Dott. Jessica Pozzati l'incarico di Revisore dei conti per la revisione economico-finanziaria dell'Ente ai sensi del Titolo VII del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, il quale dichiara di accettare la nomina, nulla ostandovi;

### **ART. 2 – DURATA INCARICO**

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di esecutività della delibera consiliare di elezione, ovvero, dalla data di adozione del provvedimento, se trattasi di atto immediatamente eseguibile.

### **ART. 3 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il revisore svolge le funzioni previste dalla legge in generale e in particolare dall'art. 239 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 e s.m.i., dallo Statuto e dai regolamenti comunali ed ogni altra funzione che la normativa ponga a suo carico.

In particolare, il Revisore:

- a) svolge attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello Statuto e dei regolamenti;
- b) rilascia pareri, con le modalità stabilite nelle forme regolamentari, e nel rispetto del disposto di cui all' art. 1 bis del richiamato D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., in materia di:
  - 1) strumenti di programmazione economico – finanziaria;
  - 2) proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
  - 3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
  - 4) proposte di ricorso all'indebitamento;
  - 5) proposte di utilizzo di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
  - 6) proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
  - 7) proposte di regolamento di contabilità, economato – provveditorato, patrimonio ed applicazione dei tributi locali;
- c) vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione ed alla tenuta della contabilità. Detta attività di vigilanza viene esercitata anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) relaziona sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine previsto dalla normativa vigente. La relazione deve contenere l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) riferisce all'organo consiliare su gravi irregolarità della gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) effettua verifiche di cassa di cui all'art. 223 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- g) verifica il rispetto delle norme vigenti in materia di personale, anche certificando il rispetto dei limiti di spesa;
- h) verifica la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio;
- i) sottoscrive, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, eventuali riscontri e /o relazioni richiesti dagli Organi di controllo esterno in ordine alla gestione economico – finanziaria dell'Ente;
- l) esercita un controllo sull'amministrazione dei beni di proprietà comunale, concessi o locati a terzi;
- m) partecipa, su richiesta, alle sedute del Consiglio o della Giunta nelle quali sono in discussione argomenti relativi alle sue funzioni anche in collegamento telematico o ad altri incontri con gli Amministratori o con il personale.

#### ART. 4 – ACCESSI PRESSO IL COMUNE

Il responsabile dei servizi Finanziari, gli altri responsabili dei servizi o il Segretario Comunale provvederanno con ragionevole anticipo all'invio della documentazione necessaria all'espletamento delle attività dell'Organo di revisione tramite strumenti telematici all'indirizzo di posta elettronica o PEC del professionista revisore.

Al fine di garantire l'adempimento delle funzioni, il Revisore ha in ogni momento e istantaneamente diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente e deve poter disporre dei locali dell'ufficio di ragioneria o di altri allo scopo destinati nella sede municipale. Nell'espletamento delle sue funzioni l'organo di revisione si avvale della collaborazione del responsabile finanziario e degli altri responsabili dei vari servizi o di ulteriore personale dagli stessi indicato, al fine di reperire tutte le informazioni, stampe e quant'altro ritenga necessario per i propri pareri, relazioni, verbali e questionari, la cui redazione/compilazione e, nel caso dei questionari, l'invio con le proprie credenziali ai portali telematici della Corte dei Conti, rimane in capo allo stesso professionista.

A richiesta del revisore e sotto la sua responsabilità, nel rispetto degli obblighi di riservatezza, dovranno essere attribuite eventuali credenziali di accesso a strumenti e programmi telematici al fine di consentire la tempestiva visione e estrazione dei dati elaborati dall'Ente.

Ai sensi dell'art.239, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, l'organo della revisione può incaricare della collaborazione nella propria funzione, sotto la propria responsabilità, uno o più soggetti aventi i requisiti di cui all'articolo 234, comma 2. I relativi compensi rimangono a carico dell'organo di revisione.

#### ART. 5 – COMPENSO

Al Revisore è riconosciuto un compenso annuo di € 3.625,47 (Euro tremilaseicentoventicinque/47) oltre CPA e IVA ai sensi di legge.

Il compenso verrà liquidato in quattro rate di pari importo previa presentazione di regolare fattura, al termine di ciascun trimestre solare. Il periodo iniziale e quello finale dell'incarico, non coincidenti con un trimestre solare pieno, saranno fatturati e liquidati in ragione dell'effettiva durata dei periodi stessi.

Al Revisore spetta, altresì, come previsto all'art. 3 del decreto del Ministro dell'interno 20 maggio 2005:

- il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per raggiungere la sede dell'Ente, dal luogo di residenza, previa presentazione della documentazione giustificativa, nella misura di 1/5 (un quinto) del costo medio di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso;
- il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto e l'alloggio, in misura non superiore a quella attribuita ai dipendenti o ai componenti degli altri organi dell'Ente, se determinata.

#### ART. 6 – DECADENZA – REVOCA E DIMISSIONI.

Il Revisore, sarà considerato decaduto dall'incarico, qualora non presti la sua opera secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Sarà comunque considerato decaduto il Revisore che, senza giustificato motivo, non effettui n. 2 (due) verifiche di cassa trimestrali.

Il Consiglio Comunale può procedere alla revoca del mandato quando avrà accertato, documentandola, la inadempienza.

Il Revisore può procedere a rassegnare le dimissioni, dandone ampia motivazione e restando in carica fino alla sostituzione che avviene ad opera del Consiglio Comunale entro 45 giorni dalla presentazione delle dimissioni stesse.

La durata dell'incarico del nuovo Revisore è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina iniziale del Revisore dimissionario.

## Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali del Revisore verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

## Art. 8 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento al D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, alla vigente legislazione di riferimento attualmente in vigore, alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente vigenti.

## ART. 9 – FORO COMPETENTE, REGISTRAZIONE E SPESE DELL'ATTO

Foro competente per eventuali controversie riguardanti la presente convenzione è quello di Rovigo.

Tutte le spese inerenti l'eventuale registrazione del presente atto, che si conviene di effettuare solo in caso d'uso, sono a carico del Revisore.

Letto, approvato e sottoscritto.