

COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO

Provincia di Rovigo

Via G. Verdi, 230 – 45024 FIESSO UMBERTIANO

Tel. 0425741300/01 Fax 0425741310

pec : info@pec.comunefiessoro.it

p.i./c.f.:00197230295

PROT 8589

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C – C1) PRESSO IV SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto l'art. 3 del D.L. 30-10-1984 n. 726

Visto l'art. 16 del D.L. 16-5-1994 n. 299

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000;

Visto l'art. 86 c. 9 del D.Lgs. 10-9-2003 n. 276

Vista la deliberazione di GC. n. 96 del 12/08/2019 "Monitoraggio annuale del personale ex art.6 e 33 del D.Lgs. 165/2001. Definizione consistenza organica del Comune" e la deliberazione di GC. n. 105 del 31/08/2019 "Adozione piano triennale dei fabbisogni di personale e piano assunzioni anni 2019, 2020 e 2021 e rideterminazione pianta organica";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 12/09/2019 di "Attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro per Istruttore Amministrativo-categoria C1 da assegnare al IV Settore Tecnico ex art.3 CCNL 14/09/2000. Approvazione del relativo Progetto di Formazione e Lavoro e del bando di selezione".

Vista la Determinazione dirigenziale Veneto Lavoro-UOT Rovigo n. 157 del 08/11/2019, di approvazione del progetto di CFL;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro, approvato da Veneto Lavoro presso l'Ambito di Rovigo con Determinazione Dirigenziale n. 157 del 08/11/2019, è indetto un avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di candidati per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per un posto di Istruttore Amministrativo (cat. C-C1) presso il IV Settore Tecnico del Comune di Fiesso Umbertiano (RO).

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'inserimento professionale mediante una esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;
- Data la natura del contratto a causa mista (prestazione lavorativa-formazione) saranno ammessi solo candidati che non siano già in possesso della specifica formazione o/e esperienza lavorativa inerente il posto da ricoprire;
- Durata: max 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore;

- Periodo di prova: un mese;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Il **profilo professionale** previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti – Ufficio Tecnico (Edilizia privata/LL.PP.) è il seguente:

Predisposizione preliminari di atti amministrativi (determinazioni e delibere di Giunta/Consiglio comunale). Procedure di acquisizioni forniture mediante convenzioni Consip o Me.Pa.. Conoscenza ed applicazione dei principi fondamentali del D.Lgs. n. 50/2016 “Codice Appalti” e delle relative circolari Anac.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- diploma di scuola secondaria superiore di “Geometra” o Perito edile o equipollenti per legge o diploma di laurea attinente al titolo di studio richiesto (Ingegneria/Architettura);
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico raccolta elaborazione e analisi dei dati;
- affronta problemi di natura complessa rapportandosi sempre al proprio Responsabile;
- intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, rilascia copie, utilizza apparecchiature e linguaggi informatici di uso corrente.

Caratteristiche del posto da ricoprire:

Il posto di Istruttore Amministrativo del IV Settore Tecnico (cat. C-C1), oggetto del presente avviso è collocato presso il Comune di Fiesso Umbertino (RO).

Nell'ambito dell'Istituzione, l'ufficio si occupa delle attività legate alla predisposizione di atti amministrativi e tecnici relativi al settore edilizia privata, gestione del patrimonio e del territorio.

Il progetto di formazione è il seguente:

Il percorso di formazione prevede una parte teorica data dalle tematiche come sopra specificato con distinzione di ore e materie oltre ad un affiancamento pratico continuo di alcune ore settimanali da parte del responsabile dell'ufficio tecnico e di un Istruttore Tecnico a tempo indeterminato a tempo parziale 18 ore. Sarà continua la presenza del personale dell'Ente per poter dare indicazioni e supporto nell'organizzazione del lavoro e dell'ufficio. Saranno trattati i contenuti fondamentali relativi alla predisposizione di preliminari di determine ed atti di Giunta/Consiglio comunale. Di rilevante importanza sarà anche la parte destinata alla formazione sia teorica che pratica in riferimento agli “Acquisti Pa” tramite convenzioni Consip o Me.Pa. Sarà inoltre curata la formazione pratica relativa all'utilizzo delle strumentazioni e dei programmi informatici in dotazione all'Ente. Particolare importanza riguarderà la conoscenza e l'applicazione dei principi fondamentali disciplinati dal “Codice Appalti”. Sarà cura del responsabile del Settore Tecnico e di tutto il personale dell'Ente di monitorare costantemente il percorso di formazione per un proficuo apprendimento dei capisaldi fondamentali del servizio da svolgere.

Sono previste una formazione teorica e pratica per n.20 ore da effettuarsi sia all'interno sia all'esterno dell'Ente, ed una formazione a mezzo webinar, per n. 10 ore, come riportato nel Progetto di Formazione e Lavoro, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 107 del 12/09/2019.

ART. 2 – RAPPORTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore della selezione verrà assunto con contratto a tempo pieno e determinato, della durata di mesi dodici, a causa mista (scambio prestazione lavorativa – retribuzione / specializzazione, rappresentata dalle finalità formative perseguite).

2. Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, salvi i casi di cui all'art. 3, c. 14, ccnl 14-09-2000, ai soli fini del completamento della formazione prevista.
3. Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, espletata e superata la programmazione formativa ed accertata l'acquisizione della professionalità richiesta per il posto da ricoprire.
4. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
5. Il trattamento economico tabellare annuo lordo spettante, come da CCNL di comparto 21-05-2018, è di € 20.344,07 per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità oltre ad elemento perequativo (se prorogato) ed indennità di comparto. Spettano altresì assegno per nucleo familiare e quota salario accessorio, se ed in quanto dovuti.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. Cittadinanza italiana, o equiparati dalla legge ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. di non avere in essere contratti di lavoro con prestazioni simili a quelle previste per il posto da occupare, di cui al presente bando, né di possedere specifica formazione o/e esperienza lavorativa inerente il posto da ricoprire;
3. età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti;
4. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione potrà sottoporre a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, i vincitori di selezione.
5. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
8. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso di:

1. patente di categoria B;
2. diploma di scuola secondaria superiore di "Geometra" o Perito edile o equipollenti per legge o diploma di laurea attinente al titolo di studio richiesto (Ingegneria/Architettura)..

ART. 5 - DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso.

ART. 6 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono elencate dall'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età

ART. 7 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La **domanda**, con allegato documento di identità, in carta semplice, redatta **seguendo lo schema allegato alla presente ed il curriculum vitae**, , devono essere indirizzati al Responsabile del Settore IV Tecnico del Comune e **sottoscritti, senza autenticazione**, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Possono essere presentati esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiesso Umbertino perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 16 DICEMBRE 2019 a pena di esclusione;**
- 2. invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Responsabile del Settore IV Tecnico del Comune di Fiesso Umbertino, Via Verdi n. 230 – 45024 Fiesso Umbertino (RO); Per le domande spedite mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale, pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato. In tal caso alla domanda e al curriculum dev'essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 3. tramite posta elettronica certificata**, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: info@pec.comunefiessoro.it In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta

elettronica certificata del Comune di Fiesso Umbertino. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell’Amministrazione Digitale” – D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis). I candidati che invieranno l’istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato .pdf e, se firmato digitalmente, in formato .pdf.p7m.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o dei curricula, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti **nella domanda** dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione, dei titoli di studio posseduti, degli eventuali diritti alla preferenza.

Nel **curriculum professionale**, da allegare alla domanda, debitamente sottoscritto, i concorrenti dovranno indicare, seguendo lo schema allegato al presente avviso, le esperienze lavorative, l’istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite.

ART.8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L’Amministrazione provvederà **ad ammettere con riserva alla procedura di selezione** tutti i candidati che abbiano presentato la domanda e il curriculum, senza verificarne il contenuto, **fatta eccezione per il requisito dell’età o per altri requisiti immediatamente rilevabili nella domanda**. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto formazione e lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza dell’effettivo possesso dei requisiti, produrrà la mancata stipulazione del contratto e l’automatica decadenza dalla graduatoria.

Nel caso, all’atto dell’assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità dello stesso all’impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Si procederà a sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione presentate risulti superiore a n. 60 (sessanta). La comunicazione dell’effettuazione della prova preselettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Fiesso Umbertino www.comunefiessoro.it e all’albo pretorio online e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PRESELEZIONE: prova scritta da quiz con risposta multipla rilevanti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e di DIRITTO AMMINISTRATIVO RELATIVO AGLI ENTI LOCALI, DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE NELLA P.A.

La prova avrà a disposizione 30 punti e si intenderà superata con una votazione almeno pari a 21/30. La graduatoria formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell’ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.comunefiessoro.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi comunicazione agli interessati.

SELEZIONE:

La commissione avrà a disposizione n. **100 punti** che verranno così suddivisi:

Prova Scritta: max. **60 Punti**

Colloquio: max. **40 punti**

PROVA SCRITTA E/O PRATICA : domande a risposta multipla su diritto amministrativo relativo all'Ente locale e ufficio tecnico – max **60 punti**

COLLOQUIO: i candidati saranno sottoposti ad un colloquio volto a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- 1.aspetti inerenti settore della P.A. per i quali la presente procedura è stata indetta;
- 2.aspetti di diritto amministrativo relativo agli Enti Locali;
- 3.diritti e doveri del lavoratore della P.A.

Max. **40 punti**

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta e al colloquio.

Il colloquio è espletato nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999, (Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda la necessità di ausili necessari o di tempi aggiuntivi.

La preselezione, la prova scritta ed il colloquio potranno essere effettuati dalla Commissione o direttamente, o avvalendosi del supporto di aziende specializzate, o esperti in selezione del personale, o soggetti comunque competenti, anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

ART. 10 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

CALENDARIO EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva **il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 9:30** presso la sede del Centro Sociale Ricreativo "Ore Liete" sito in Via Martiri Libertà n. 295/1 - 45024 Fiesso Umbertiano (RO).

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova preselettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni. Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Fiesso Umbertiano all'indirizzo www.comunefiessoro.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Al termine della prova verranno considerati idonei i candidati con una votazione almeno pari a 21/30.

CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati idonei ammessi alla prova scritta, avvisati mediante comunicazione sul sito del Comune di Fiesso Umbertiano e all'albo pretorio comunale, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova scritta **il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 15:00** presso la sede del Centro Sociale Ricreativo "Ore Liete" sito in Via Martiri Libertà n. 295/1 -45024 Fiesso Umbertiano (RO).

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova scritta e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni. Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Fiesso Umbertiano all'indirizzo www.comunefiessoro.it. tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

Il colloquio dei candidati selezionati si svolgerà il giorno 24 dicembre 2019 alle ore 9,30 presso la sede Comunale di Via Verdi n. 230 – 45024 Fiesso Umbertiano (Ro) salvo diverse esigenze dell'Amministrazione.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati con apposito avviso sul sito Internet del Comune di Fiesso Umbertiano, tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della procedura di selezione la Commissione giudicatrice formula una graduatoria finale espressa in centesimi per i candidati che abbiano superato la prova scritta ed il colloquio.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Essa ha efficacia limitata al posto oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previo ulteriore colloquio con il Responsabile del servizio interessato oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art. 6 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Il suddetto concorrente sarà invitato, con telegramma, raccomandata o PEC del Comune di Fiesso Umbertiano (Ro), a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone handicappate;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto, gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il contratto di formazione lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per colpa imputabile al lavoratore o per l'attestazione del Responsabile del Settore di esito negativo dei risultati professionali e formativi conseguiti nel corso del rapporto circa la partecipazione del dipendente alle attività formative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 12 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito Internet del Comune di Fiesso Umbertiano (Ro) saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- sede e diario della prova preselettiva, scritta e del colloquio, elenco ammessi e graduatoria finale. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Tecnico - Telefono 0425/1900816 martedì : 9-13 – giovedì: 9-13 – 15-18.

ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Baldo Paolo – Responsabile del IV Settore Tecnico e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – relativamente allo stralcio su "modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali nel Comune di Fiesso Umbertiano (RO), il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso. Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso: - L'Ufficio Segreteria sito in Via Verdi n. 230 - CAP 45024 Fiesso Umbertiano (RO); - il sito internet del Comune di Fiesso Umbertiano alla pagina www.comunefiessoro.it.

Fiesso Umbertiano, 26 novembre 2019

Settore IV Tecnico – Urbanistica/LL.PP.

Il Responsabile

Arch. BALDO Paolo

Firmato digitalmente

