COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

C.A.P. 45034 PIAZZA XX SETTEMBRE, 137 Tel.(0425/940016-940187 – Telefax 440000 Cod.Fisc.e P. IVA 00210190294
WEB. www.comune.canaro.it e-mail. segreteria@comune.canaro.ro.it e-mail ragioneria@comune.canaro.ro.it

Piano triennale ANNI 2018-2020 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali (art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 Legge n. 244/2007).

Premessa

L'art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 della Legge n. 244/2007 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino annualmente piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A consuntivo annuale, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente circa lo stato di attuazione del piano.

PUNTO A – Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer e software.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer con sistema operativo Windows e la suite di Microsoft Office.

Nel corso dell'anno 2018 è previsto il rinnovo della postazione di lavoro del Segretario Comunale mediante la sostituzione del personal computer e del monitor in quanto ormai vetusti.

Nel corso del triennio 2018 – 2020 ogni altra eventuale sostituzione avverrà soltanto in caso di rotture o guasti improvvisi che possano compromettere il regolare svolgimento delle attività amministrative e un buon livello di efficienza nell'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e sarà subordinata a valutazioni di convenienza economica rispetto ad una eventuale riparazione.

Nel rispetto delle disposizioni normative, prima di effettuare qualsiasi acquisto si verificherà l'eventuale presenza di convenzioni CONSIP attive e/o la presenza di offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2018 inoltre, prima dell'inizio della stagione estiva, è previsto l'acquisto di un PC laptop da destinarsi alla nuova gestione del servizio di Bike Sharing.

Nel corso 2012 è stato acquistato, come da programma, un nuovo software ad uso dell'Ufficio Tecnico Comunale per la gestione delle pratiche edilizie. Tale software permette lo scambio diretto di dati con altri uffici comunali, quali l'ufficio segreteria, l'ufficio anagrafe e l'ufficio tributi, con conseguente razionalizzazione ed ottimizzazione dei tempi di lavoro e di risposta verso i cittadini. L'utilizzo del software è pienamente operativo dal mese di gennaio 2013.

La gestione delle pratiche edilizie, della segreteria, dei tributi e dell'anagrafe con software in grado di dialogare tra loro, permetterebbe in futuro, la possibilità di creare un SIT – Sistema Informativo Territoriale completo ed in grado di rispondere di volta in volta alle esigenze dei singoli uffici che potrebbero avere autonomo accesso ad una molteplicità di dati, ma anche dei singoli cittadini che potrebbero prelevare personalmente informazioni relative alle proprie posizioni.
In un'ottica di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, l'Ente gestisce attualmente in formato digitale gli ordinativi di incasso e di pagamento, le fatture, il protocollo ed i contratti e sta predisponendo tutto il necessario per addivenire nel corso dell'anno 2018 alla gestione informatizzata dei servizi demografici, del servizio commercio e alla produzione degli atti amministrativi in formato digitale. Tale gestione richiede l'utilizzo di nuove procedure ed il ricorso a nuove modalità di conservazione a norma di legge degli atti prodotti.
Si evidenzia che da tempo, inoltre, tutti i Responsabili di Area, il Segretario Comunale ed il Sindaco sono dotati di dispositivo di firma digitale.
L'Amministrazione Comunale, nel corso del biennio 2018 - 2019 intende attivare un nuovo servizio on-line destinato alla cittadinanza denominato "Il portale del cittadino" con l'obiettivo primario di facilitare e migliorare il rapporto con l'utenza nonché l'efficienza della Pubblica Amministrazione nell'erogazione dei servizi.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti.

Nel prossimo triennio non è previsto l'acquisto di nuove stampanti. Si procederà tuttavia alla sostituzione di quelle già presenti nel caso di guasto oppure nel caso in cui non siano più in grado di garantire un corretto funzionamento. Ogni eventuale sostituzione sarà subordinata a valutazioni di convenienza economica rispetto ad una eventuale riparazione e si terrà conto della eventuale presenza di convenzioni CONSIP attive e delle offerte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
Ai fini della razionalizzazione delle spese, nel corso degli ultimi anni è stato incentivato l'utilizzo dei fotocopiatori di piano.
Su ciascuno dei due piani su cui sono distribuiti gli uffici dell'Ente è presente un fotocopiatore multifunzione a noleggio.
Entrambi i fotocopiatori sono stati messi in rete con possibilità di accesso da parte di tutti gli uffici.
Nel corso dei primi mesi dell'anno 2014, a seguito di naturale scadenza del contratto di noleggio in essere relativo al fotocopiatore presente presso il piano terra della sede municipale, è stata attivata una convenzione CONSIP per il noleggio di un fotocopiatore multifunzione di fascia media a colori per la durata di anni 5. La scelta di optare per un fotocopiatore a colori piuttosto che per un fotocopiatore a stampa monocromatica è stata effettuata valutando la maggiore spesa di noleggio del primo rispetto al secondo e rapportandola al risparmio derivante dalla possibilità di ridurre l'acquisto di cartucce per la stampante a colori in dotazione all'ufficio tecnico comunale.
Nel corso dell'anno 2016 è stata attivata una nuova convenzione CONSIP, sempre della durata di anni 5, per il noleggio del fotocopiatore presente al piano primo della sede municipale.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax.

La sede del municipio è dotata di n. 1 fax al servizio di tutti gli uffici.
Nel prossimo triennio non è previsto l'acquisto di nuovi fax. Il fax attualmente in uso sarà sostituito soltanto nel caso di guasto. Ogni eventuale sostituzione sarà subordinata a valutazioni di convenienza economica rispetto ad una eventuale riparazione e si terrà conto della eventuale presenza di convenzioni CONSIP attive e delle offerte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si evidenzia che l'utilizzo del fax, nel corso degli ultimi anni, si è ridotto progressivamente, a fronte del sempre maggior ricorso allo strumento della posta elettronica certificata non solo come mezzo di comunicazione con gli enti pubblici ma anche con i privati (utenti e fornitori).

Misure di razionalizzazione relative agli scanner.

La sede municipale è dotata di due scanner collocati presso le postazioni "gemelle" di protocollazione.

La presenza degli scanner presso le postazioni "gemelle" di protocollazione è strettamente funzionale alla produttività del lavoro.

Nel prossimo triennio non è previsto l'acquisto di nuovi scanner. Si procederà tuttavia a sostituzione di quelli già presenti nel caso di guasto oppure nel caso in cui non siano più in grado di garantire un corretto funzionamento. Ogni eventuale sostituzione sarà subordinata a valutazioni di convenienza economica rispetto ad una eventuale riparazione e si terrà conto della eventuale presenza di convenzioni CONSIP attive e delle offerte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Attualmente tutti gli uffici dell'Ente hanno la possibilità di utilizzare come scanner i due fotocopiatori multifunzione presenti presso la sede municipale.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia fissa.

Nel corso dell'anno 2013, come da programma, è stata attivata la tecnologia Wi-Fi (in ambiente interno ed esterno) presso la biblioteca comunale, le scuole ed il teatro ed è stato realizzato presso la biblioteca comunale un punto di accesso pubblico ad internet ed ai servizi digitali della pubblica amministrazione. Tali servizi sono tutti attualmente attivi.

Nel corso del triennio 2018 - 2019 - 2020, a seguito dei lavori di riorganizzazione degli spazi della biblioteca comunale, è previsto lo spostamento del punto di accesso pubblico ad internet dalla biblioteca alla sala civica.

In ordine al servizio di telefonia fissa, nel corso dell'anno 2018, l'ente provvederà ad effettuare tutto il necessario per adeguarsi alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 494 della Legge di Stabilità 2016, in relazione alla disponibilità del servizio presso CONSIP.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia cellulare.

Per quanto concerne la telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2 c. 594 della Legge Finanziaria 2008, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile. Le ricariche telefoniche devono inoltre essere autorizzate dal Responsabile dell'ufficio competente.

L'Ente ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società Vodafone Omnitel N.V..

Nel corso dell'anno 2018, l'ente provvederà ad effettuare tutto il necessario per adeguarsi alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 494 della Legge di Stabilità 2016.

Sono utilizzati attualmente:

- 8 apparecchi di telefonia mobile;

- 8 schede operative;

che assegnati a:

- n. 1 al Sindaco;
- n. 1 al Vice – Sindaco;
- n. 1 all'Assessore;
- n. 1 al Pro - Sindaco;
- n. 1 alla squadra di operatori esterni (manutentori);
- n. 1 al Segretario Comunale;
- n. 2 al servizio di tutti gli uffici (da utilizzare solo in caso di necessità di reperibilità fuori dall'orario di servizio).

PUNTO B – <u>Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio.</u>

Il parco macchine comunale ha in dotazione le seguenti autovetture:

a) in dotazione al Servizio Tecnico – Personale Operaio per lavori e servizi in amministrazione diretta:

AUTOCARRO LEGGERO (Giotti Victoria – Gladiator)	targa	ER 360 FG	anno immatricolazione 2013
AUTOCARRO IVECO	targa	EN 093 PY	anno immatricolazione 2013
TRATTORINO RASAERBA G. Ferrari (macchina operatrice semovente)	targa	AFC137	anno di immatricolazione 2011

b) in dotazione all'Area Servizi alla Persona:

FIAT DUCATO	targa	CB559PJ	anno immatricolazione	2002
FIAT DOBLO'	targa	DG224VM	anno immatricolazione	2007.

La gestione del veicolo FIAT PUNTO targa BK 417 NZ anno di immatricolazione 2000, in dotazione alla polizia locale, è stata definitivamente trasferita alla convenzione per la gestione del servizio in forma associata che ha recentemente comunicato la definitiva dismissione del veicolo per vetustà e l'eventuale restituzione all'Ente.

Nel corso dell'anno 2017 è stato disposto l'acquisto di una autovettura da destinarsi al servizio di protezione civile. Tale acquisto sarà perfezionato nel corso dell'anno 2018.

L'acquisto di una nuova autovettura, pur rientrando tra le esigenze dell'Ente, in quanto l'uso dei mezzi pubblici per gli spostamenti (secondo un'analisi costi/benefici effettuata valutando la necessità di garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose) risulta essere anti – economico (considerata l'ubicazione del Comune di Canaro e la scarsità di mezzi pubblici di trasporto attivi sul territorio), potrà avvenire soltanto compatibilmente e previa verifica dei vincoli di spesa previsti dalla legge.

Al fine di contrastare l'utilizzo improprio degli automezzi comunali, ogni spostamento da parte del personale dipendente deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile competente ed è strettamente limitato alle esigenze di servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale, ai fini del contenimento delle spese di gestione, ogni anno viene fissata la misura del rimborso spese da richiedere alle associazioni in loco in caso di utilizzo di mezzi di proprietà comunale.

Da anni il carburante da utilizzare per i mezzi comunali viene acquistato mediante il ricorso a convenzione CONSIP.

PUNTO C – <u>Misure di razionalizzazione relative ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio.</u>

Le unità immobiliari di servizio del Comune di Canaro sono le seguenti:

- PLESSO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA che ospita:

  SCUOLA ELEMENTARE "G. PASCOLI" - piano primo

SCUOLA MEDIA "R. CATTANEO" - piano terra

- CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "S. DONATONI"
- MUNICIPIO
- TEATRO COMUNALE E SALA CIVICA
- BIBLIOTECA, LUDOTECA E ARCHIVIO – via Morandi
- MAGAZZINO COMUNALE – via Brodolini
- CIMITERO Capoluogo
- CIMITERO frazione di Garofolo
- MUSEO VIRTUALE B. TISI - MUVIG - via B. Tisi
- EDIFICIO EX SCUOLE CANARO - via Roma

Per quanto concerne le unità immobiliari ad uso abitativo, esse sono le seguenti:

- ALLOGGI PER ANZIANI – via Argine Poazzo Superiore
- ALLOGGI PER ANZIANI – via Roma/via A. Moro
- ALLOGGI DESTINATI A CATEGORIE PARTICOLARI – via C. Battisti
- ALLOGGI ERP – via Roma

Allo stato attuale risulta impossibile effettuare alienazioni di beni immobili che risulterebbero in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

L'Amministrazione nel corso dell'anno 2011 ha disposto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09 marzo 2011 l'alienazione di tre alloggi destinati all'Edilizia Residenziale Pubblica che il Comune ha ottenuto a titolo gratuito dallo Stato. Tali alloggi si trovano in pessimo stato di conservazione, e per essi l'Amministrazione deve sostenere ogni anno spese per eseguire interventi di ripristino. Tali alloggi sono inoltre collocati in un complesso condominiale di difficile gestione. Nel corso dell'anno 2012 il Comune di Canaro ha proceduto alla vendita di uno degli alloggi situati in via Roma.

Ogni anno con deliberazione di Consiglio Comunale viene regolarmente approvato il piano delle alienazioni immobiliari.

Sul tetto dell'edificio scolastico è poi attualmente in funzione un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica che contribuisce alla copertura del fabbisogno energetico dell'edificio, contenendone così i costi di gestione.

Al fine di contenere i costi di gestione delle strutture pubbliche, ogni anno con deliberazione di Giunta Comunale vengono determinate le tariffe / quote a carico degli utenti che utilizzano immobili di proprietà comunale.