



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

C.A.P. 45034 PIAZZA XX SETTEMBRE, 137 Tel.(0425/940016-940187 – Telefax 440000 Cod.Fisc.e P. IVA 00210190294
WEB. www.comune.canaro.it e-mail. segreteria@comune.canaro.ro.it e-mail ragioneria@comune.canaro.ro.it

Piano triennale ANNI 2017-2019 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali (art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 Legge 244/2007).

RELAZIONE CONSUNTIVA 2017 SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Premessa

La Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 03 giugno 2017 ha approvato il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento per il periodo 2017 – 2019. Tale piano riguarda:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 597 della Legge n. 244/2007, a consuntivo annuale, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente circa lo stato di attuazione del Piano.

Al termine dell'anno 2017, lo stato di attuazione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03 giugno 2017 risulta essere il seguente.

PUNTO A – Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer e software.

Nel corso dell'anno 2017, a seguito dei lavori di ristrutturazione della sede municipale e di riorganizzazione degli spazi e dei locali disponibili, come da programma, si è provveduto alla predisposizione di tutto il necessario per la creazione di una nuova postazione di lavoro da assegnare all'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona.

Durante l'esecuzione dei lavori, al momento di rifacimento della linea elettrica e della rete di trasmissione dati del piano terra, è emerso che la rete di trasmissione di sette postazioni di lavoro situate al piano primo attraversava tutto l'edificio, partendo dal primo piano, dove è collocato il server, scendendo al piano terra e risalendo poi nuovamente al primo piano. Non disponendo degli schemi degli impianti e rilevato che gli stessi cavi esistenti erano di vecchia generazione, è stata valutata positivamente l'opzione di rivedere l'intera rete di trasmissione dati con il conseguente rinnovo dell'intero impianto.

Nel corso dell'anno 2017 non si è provveduto all'acquisto di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche, né a corredo della nuova postazione di lavoro predisposta, in quanto al momento non utilizzata, né in sostituzione di personal computer o monitor già in dotazione, in quanto non si sono verificate rotture o guasti.

Nel corso dell'anno 2017, su richiesta dell'Amministrazione, si è provveduto all'attivazione di un servizio di messaggistica, svolto mediante l'utilizzo di una piattaforma tecnologica, da utilizzare per l'invio ai cittadini interessati di comunicazioni di pubblica utilità in modo veloce, efficiente e trasparente ed in piena compatibilità con gli orientamenti ed osservazioni emanate dal Garante per la Privacy.

Tale servizio è stato acquistato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti.

Nel corso dell'anno 2017 non sono state acquistate nuove stampanti, né si è proceduto alla sostituzione di quelle già in dotazione in quanto non si sono verificate rotture o guasti tali da non poterne più permettere il corretto funzionamento.

Ai fini della razionalizzazione delle spese, nel corso degli ultimi anni è stato incentivato l'utilizzo dei fotocopiatori di piano.

Su ciascuno dei due piani su cui sono distribuiti gli uffici dell'Ente è presente un fotocopiatore multifunzione a noleggio, utilizzabile anche come scanner.

Entrambi i fotocopiatori sono stati messi in rete con possibilità di accesso da parte di tutti gli uffici.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2014, a seguito di naturale scadenza del contratto di noleggio in essere relativo al fotocopiatore presente presso il piano terra della sede municipale, è stata attivata una convenzione CONSIP per il noleggio di un fotocopiatore multifunzione di fascia media a colori per la durata di anni 5. La scelta di optare per un fotocopiatore a colori piuttosto che per un fotocopiatore a stampa monocromatica è stata effettuata valutando la maggiore spesa di noleggio del primo rispetto al secondo e rapportandola al risparmio derivante dalla possibilità di ridurre l'acquisto di cartucce per la stampante a colori in dotazione all'ufficio tecnico comunale.

Nel corso dell'anno 2016 è stata attivata una nuova convenzione CONSIP, sempre della durata di anni 5, per il noleggio del fotocopiatore presente al piano primo della sede municipale.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax.

La sede del municipio è dotata di n. 1 fax al servizio di tutti gli uffici.

Nel corso dell'anno 2017 non sono state effettuate sostituzioni e non sono stati necessari interventi di manutenzione.

L'utilizzo del fax è tuttavia sempre più contenuto, a fronte del sempre maggiore ricorso allo strumento della posta elettronica certificata non solo come mezzo di comunicazione con gli enti pubblici ma anche con i privati (utenti e fornitori).

Misure di razionalizzazione relative agli scanner.

La sede municipale è dotata di due scanner collocati presso le postazioni "gemelle" di protocollazione, di uno scanner collocato presso l'ufficio anagrafe e di uno collocato presso l'ufficio tributi.

Nel corso dell'anno 2017 non sono stati fatti interventi di manutenzione o di sostituzione.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia fissa.

Nel corso dell'anno 2013 è stata attivata la tecnologia Wi-Fi presso la biblioteca comunale, le scuole ed il teatro ed è stato realizzato, presso la biblioteca comunale, un punto di accesso pubblico ad internet ed ai servizi digitali della pubblica amministrazione.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto ad affidare nuovamente il servizio di fornitura della banda internet e del sistema hot spot finalizzato a continuare a garantire la possibilità di fruire della tecnologia Wi-Fi per la connessione ad

internet presso le aree pubbliche ed in particolar modo presso alcuni edifici di proprietà dell'Ente, con particolare riguardo alle scuole elementari e medie dove, nel perseguire l'obiettivo di digitalizzazione ed implementazione della pubblica amministrazione, nel corso degli ultimi anni è stato notevolmente implementato l'utilizzo delle tecnologie informatiche sia a livello gestionale che a livello didattico.

Nel corso dell'anno 2016 è stato attivata presso il MUVIG - Museo Virtuale dedicato al pittore B.Tisi, una scheda SIM di trasmissione dati con velocità di navigazione fino 4G necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento del software e degli applicativi utilizzati, permettendo di scaricare i dati necessari per gli aggiornamenti e garantendo la diffusione del segnale Wi-Fi all'interno di tutti i locali della struttura in modo che sia fruibile dai visitatori durante tutta la visita.

Nel corso dell'anno 2017, nelle more dell'attivazione della Convenzione CONSIP "Telefonia Fissa 5", aggiudicata in via provvisoria alla data del 19 dicembre 2017, sono state mantenute le forniture in essere. Non appena possibile l'Ente provvederà ad adeguarsi alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 494 della Legge di Stabilità 2016.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia cellulare.

Per quanto concerne la telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2 c. 594 della Legge Finanziaria 2008, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente. Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile. Le ricariche telefoniche devono inoltre essere autorizzate dal Responsabile dell'ufficio competente.

L'Ente ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società Vodafone Omnitel N.V..

Sono utilizzati attualmente:

- 8 apparecchi di telefonia mobile;
- 8 schede operative;

assegnati a:

- n. 1 al Sindaco;
- n. 1 al Vice – Sindaco;
- n. 1 all'Assessore;
- n. 1 al Pro - Sindaco;
- n. 1 alla squadra di operatori esterni (manutentori);
- n. 1 al Segretario Comunale;
- n. 2 al servizio di tutti gli uffici (da utilizzare solo in caso di necessità di reperibilità fuori dall'orario di servizio).

PUNTO B – Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio.

Il parco macchine comunale al 31 dicembre 2017 ha in dotazione le seguenti autovetture:

a) in dotazione al Servizio Tecnico - Personale Operaio per lavori e servizi in amministrazione diretta:

| | | | |
|---|-----------------|--------------------------|------|
| AUTOCARRO LEGGERO (Giotti Victoria – Gladiator) | targa ER 360 FG | anno di immatricolazione | 2013 |
| AUTOCARRO IVECO – Daily | targa EN 093 PY | anno di immatricolazione | 2013 |
| TRATTORINO RASAERBA G. Ferrari | targa AFC137 | anno di immatricolazione | 2011 |

b) in dotazione all' Area Servizi alla Persona:

| | | | | |
|-------------|-------|---------|-----------------------|-------|
| FIAT DUCATO | targa | CB559PJ | anno immatricolazione | 2002 |
| FIAT DOBLO' | targa | DG224VM | anno immatricolazione | 2007. |

La gestione del veicolo FIAT PUNTO targa BK 417 NZ anno di immatricolazione 2000, in dotazione alla polizia locale, è stata definitivamente trasferita alla convenzione per la gestione del servizio in forma associata che ha recentemente comunicato la definitiva dismissione del veicolo per vetustà e l'eventuale restituzione all'Ente.

Nel corso dell'anno 2017 è stato disposto l'acquisto di una autovettura da destinarsi al servizio di protezione civile.

Tale acquisto è attualmente in corso di perfezionamento.

L'uso dei mezzi pubblici per gli spostamenti, secondo un'analisi costi/benefici effettuata valutando la necessità di garantire la massima efficienza evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose, si è rilevato antieconomico.

Al fine di contrastare l'utilizzo improprio degli automezzi comunali, ogni spostamento da parte del personale dipendente è stato preventivamente autorizzato dal Responsabile competente e per quanto possibile, si è cercato di far coincidere gli spostamenti di più dipendenti con un unico mezzo, con il conseguente contenimento dei costi di carburante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03 giugno 2017, ai fini del contenimento delle spese di gestione, è stata fissata la misura del rimborso spese da richiedere alle associazioni in loco in caso di utilizzo di mezzi di proprietà comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 03 giugno 2017 è stata effettuata la ricognizione ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa previsti dall'art. 5, comma 2 del D.L. n. 95 del 06 luglio 2012 in ordine alle spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture.

Nel corso dell'anno 2017 è stato possibile acquistare il carburante da utilizzare per i mezzi comunali mediante convenzione CONSIP.

PUNTO C – Misure di razionalizzazione relative ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Le unità immobiliari di servizio del Comune di Canaro sono le seguenti:

- PLESSO SCOLASTICO CON ANNESSA PALESTRA che ospita:
 - SCUOLA ELEMENTARE "G. PASCOLI" - piano primo
 - SCUOLA MEDIA "R. CATTANEO" - piano terra
- CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "S. DONATONI"
- MUNICIPIO
- TEATRO COMUNALE E SALA CIVICA
- BIBLIOTECA, LUDOTECA E ARCHIVIO – via Morandi
- MAGAZZINO COMUNALE – via Brodolini
- CIMITERO Capoluogo
- CIMITERO frazione di Garofolo
- MUSEO VIRTUALE B. TISI - MUVIG - via B. Tisi
- EDIFICIO EX SCUOLE CANARO - via Roma

Per quanto concerne le unità immobiliari ad uso abitativo, esse sono le seguenti:

- ALLOGGI PER ANZIANI – via Argine Poazzo Superiore
- ALLOGGI PER ANZIANI – via Roma/via A. Moro

- ALLOGGI DESTINATI A CATEGORIE PARTICOLARI – via C. Battisti
- ALLOGGI ERP – via Roma

Allo stato attuale risulta impossibile effettuare alienazioni di beni immobili che risulterebbero in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

L'Amministrazione nel corso dell'anno 2011 ha disposto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09 marzo 2011 l'alienazione di tre alloggi destinati all'Edilizia Residenziale Pubblica che il Comune ha ottenuto a titolo gratuito dallo Stato. Tali alloggi si trovano in pessimo stato di conservazione, per essi l'Amministrazione deve sostenere ogni anno spese per eseguire interventi di ripristino. Tali alloggi sono inoltre collocati in un complesso condominiale di difficile gestione. Nel corso dell'anno 2012 il Comune di Canaro ha provveduto alla vendita di uno degli alloggi situati in via Roma.

Sul tetto dell'edificio scolastico è poi attualmente in funzione un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica che contribuisce alla copertura del fabbisogno energetico dell'edificio, contenendone così i costi di gestione.

Al fine di contenere i costi di gestione delle strutture pubbliche, l'amministrazione comunale ha adottato la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03 giugno 2017, "Approvazione tariffe e quote a carico degli utenti per servizi ed uso beni comunali anno 2017".

Conclusioni.

Il Comune di Canaro dispone di beni strumentali, autovetture ed immobili che, nello stato in cui si trovano, costituiscono dotazione minima indispensabile per garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali.

Nel corso dell'anno 2017, come negli anni precedenti, compatibilmente con le esigenze e le necessità sopravvenute, si è cercato di effettuare scelte di gestione oculate, evitando gli sprechi e cercando di intervenire di volta in volta, nell'interesse dell'Ente, subordinando ogni scelta ad una attenta valutazione di qualità, quantità e convenienza economica.