



COMUNE DI CANARO

PROVINCIA DI ROVIGO

C.A.P. 45034 - PIAZZA XX SETTEMBRE, 7 - Tel. (0425) 940016 / 940187 - Telefax 440000 - Cod. Fisc. e Part. IVA 0021019.029.4

VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 DEL 29-04-2021 Prot. n. _____

Sessione Ordinaria - Seduta Pubblica in Prima convocazione

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI -2021 -2022

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di aprile alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Comunale.

La seduta si svolge in presenza, adottando il distanziamento, in ossequio alle misure anti contagio.

La seduta, causa emergenza Covid in atto, avviene a porte chiuse è trasmessa in diretta sul canale Youtube del comune.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ESPOSITO GIUSEPPE il quale procede all'appello nominale

Cognome e nome	Presente / Assente	Cognome e nome	Presente / Assente
GARBELLINI NICOLA	P	COBIANCHI PAOLA	A
SEVERI SERGIO	P	BERTAGNON ALESSANDRO	P
VOLPIN MARCO	P	DAL BEN SERGIO	P
TOFFANIN LAURO	P	BIANCHINI DENIS	P
PANZANI BIAGIO	P	DAVI' ALBERTO	P
MARTELLO ALBERTO	P		

Presenti n. 10, Assenti n. 1

Consiglieri assegnati al Comune n. 11 - in carica n.11.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri Sigg.

PANZANI BIAGIO

BERTAGNON ALESSANDRO

DAVI' ALBERTO

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'Ordine del Giorno dell'odierna adunanza.

Il Sindaco propone di accorpate i punti all'ODG 4 e 5.
Il Consiglio approva all'unanimità.
L'assessore Volpin illustra l'argomento all'ordine del giorno.
Interviene il consigliere Davì.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto del 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/07/2018 con la quale la geom. Maura Previati, dell'Ufficio tecnico è stata nominata quale Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, e che lo stesso dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l'oggetto dell'incarico che gli è stato attribuito;

Posto che l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

Dato che in data 08/02/2020 è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 – 2021 e il relativo dell'elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Scheda a – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda b – elenco degli acquisti del programma
- Scheda c – elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30/01/2021 con cui ha adottato lo schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 -2022, dell'Elenco annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli atti sopra indicati;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 6, comma 12, del DM sopra citato, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro deve essere trasmesso, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del DM n. 14/2018, non oltre il mese di ottobre al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di

cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione degli atti in argomento in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti i suddetti atti meritevoli di approvazione;

Rilevato che gli acquisti previsti nel programma biennale ammontano complessivamente ad € 173.415,30, le cui relative risorse finanziarie sono contenute nello schema del bilancio di previsione 2021 – 2022;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dai Responsabili dei Servizi competenti;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

Visti

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. n. 14/2018;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Si passa alla votazione con il seguente risultato: unanime

DELIBERA

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 /2022, l'elenco annuale 2021 nonché i seguenti atti (in allegato), che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
 - Scheda a – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
 - Scheda b – elenco degli acquisti del programma
 - Scheda c – elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.
2. di riservarsi di apportare ulteriori aggiornamenti che si rendessero necessari in seguito alla sopravvenienza di nuove esigenze di programmazione.
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione Trasparente", sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione;
Con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma – Dlgs 267/2000, immediatamente eseguibile.

PARERI

In conformità all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 i sottoscritti esprimono:

- ♦ *regolarità tecnica*: parere Favorevole IL RESP. DEL SERVIZIO - F.to PREVIATI MAURA
- ♦ *regolarità contabile*: parere Favorevole IL RESP. DEL SERVIZIO F.to PELA' MOIRA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to GARBELLINI NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ESPOSITO GIUSEPPE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno **10 MAG, 2021**
all'Albo Pretorio n. 34, ove resterà esposto per quindici giorni consecutivi.

Canaro, li **10 MAG, 2021**

Ufficio Segreteria
F.to Caniati Alessandra

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

10 MAG, 2021
Canaro, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
ESPOSITO GIUSEPPE



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29.04.2021

- Dichiarata immediatamente eseguibile;
- Decorsi senza reclami 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

Canaro, li **10 MAG, 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ESPOSITO GIUSEPPE

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canaro - TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
sfanziamenti di bilancio	103,415.30	35,000.00	138,415.30	138,415.30
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	103,415.30	35,000.00	138,415.30	138,415.30

Il referente del programma

PREVIATI MAURA




Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canaro - TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo è ricompreso eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Direzione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAHA RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o modificativo programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		codice AUSA
S0021019025420200001	2021		1		SI	IT137	Servizi	77310000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE ANNO 2021	1	PREVATI MAURA	12	No	68.415,30	0,00	68.415,30					
S00210190254202100001	2021		1		SI	IT137	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIE COMUNALI PERIODO 2021/2023	1	PREVATI MAURA	36	No	35.000,00	35.000,00	105.000,00					
														103.415,30 (13)	35.000,00 (13)	35.000,00 (13)	173.415,30 (13)				0,00 (13)

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in lavori, forniture e servizi" è presente il codice CUP del lotto a cui si riferisce il presente contratto
 (4) Indica il lotto funzionale (art. 10 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore "F" CPV=45 o 48; S= CPV=48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa la spesa amministrativa già sostenuta e con completezza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PREVATI MAURA



Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. finanziamento o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora affidato
4. si, interventi e acquisti universi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Canaro - TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00210190294202000002		SERVIZI MUSEALI E BIBLIOTECARI	55,000,00	3	modifica del servizio rispetto alle previsioni iniziali
S00210190294202000003		servizio di trasporto scolastico	126,000,00	3	modifica del servizio rispetto alle previsioni iniziali

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
PREVIATI MAURA



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Prevati Maura".