



Provincia  
di Rovigo



Protocollo n. I/GE 2020/0008950

del 14/05/2020

Publicato sul sito internet  
[sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it)

il 14/05/2020

**Avviso per  
manifestazione d'interesse a  
PROCEDURA NEGOZIATA  
nel Mercato Elettronico della P.A.**

**Comune di Canaro  
Appalto del servizio di assistenza  
sociale, domiciliare e infermieristica**

**C.i.g. 8287995DD3**

**Pratica n. 000479**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine  
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

La Provincia di Rovigo — in qualità di Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine — affida con procedura negoziata nel *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)* il servizio indicato nel frontespizio per conto dell'Ente pure indicato in esso.

Gli operatori economici interessati a presentare offerta devono manifestare tale interesse rispondendo a questo avviso.

## **A. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE; STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**A.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Canaro, ente pubblico territoriale con sede in 45034 Canaro RO, Italia – piazza XX Settembre n. 137, sito internet [www.comune.canaro.ro.it](http://www.comune.canaro.ro.it). Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

**A.2.** Agisce da Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo, RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it).

## **B. PROCEDURA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

**B.1.** Procedura negoziata tramite richiesta d'offerta (RdO) nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**B.2.** Il corrispettivo è determinato totalmente a misura.

**B.3.** Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

## **C. REQUISITI GENERALI; POSSESSO DEI REQUISITI**

**C.1.** Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del medesimo decreto (detto in prosieguo «c.c.p.»).

**C.2.** I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse e mantenerli ininterrottamente sino alla conclusione della procedura.

## **D. DESCRIZIONE, LUOGO D'ESECUZIONE E IMPORTI; REQUISITI SPECIALI E AVVALIMENTO**

### **D.1. Descrizione sommaria delle prestazioni**

**D.1.1.** *a)* Servizio sociale professionale: prevenzione, sostegno e recupero di persone e famiglie in situazioni di bisogno e disagio. *b)* Assistenza domiciliare: indirizzata a persone anziane, con ridotta autonomia per *handicap* o invalidità, in situazione di marginalità o isolamento sociale. *c)* Assistenza infermieristica: indirizzata ai cittadini del Comune individuati dal medesimo e dai medici di base, con prestazioni ambulatoriali e a domicilio.

**D.1.2.** Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPI): 85320000.

**D.1.3.** *(non previsto)*

### **D.2. Luogo d'esecuzione**

Territorio dell'Amministrazione contraente; il codice *Nuts* è ITH37.

### **D.3. Importi netti a base di gara**

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A	133.128,84	importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso
B	0,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	<b>133.128,84</b>	<b>totale (A + B)</b>

### **D.4. Requisiti speciali; divisione in lotti**

#### **D.4.1. Requisiti d'idoneità**

**D.4.1.1.** Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività coerente coll'oggetto della gara.

**D.4.1.2.** *(non previsto)*

**D.4.1.3.** *(non previsto)*

**D.4.1.4.** L'operatore economico dev'essere iscritto al *MePA* nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed essere abilitato e operativo nell'area merceologica «Sanità, ricerca e welfare», categoria «Servizi sociali», sottocategoria «Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro».

#### **D.4.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

**D.4.2.1.** *(non previsto)*

**D.4.2.2.** *(non previsto)*

**D.4.2.3.** Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto del servizio (ultimi tre esercizi finanziari disponibili) di € 44.376,28 richiesto per dimostrazione d'affidabilità del concorrente.

**D.4.2.4.** *(non previsto)*

#### **D.4.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**D.4.3.1.** Il concorrente deve aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016/2018, almeno un servizio d'assistenza sociale professionale, uno d'assistenza domiciliare e uno d'assistenza infermieristica, ciascuno di durata almeno annuale.

**D.4.3.2.** *(non previsto)*

**D.4.3.3.** *(non previsto)*

**D.4.3.4.** *(non previsto)*

**D.4.3.5.** *(non previsto)*

**D.4.3.6.** Possesso della qualificazione professionale di operatore sociosanitario e di titolo e abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale e d'infermiere in capo ai componenti del gruppo di lavoro che svolgerà i servizi (secondo i compiti loro assegnati).

#### **D.4.4. Divisione in lotti**

L'appalto è in unico lotto poiché la suddivisione rischierebbe di renderne difficile l'esecuzione, pregiudicando in particolare il necessario coordinamento fra i servizi da svolgere, e di comportare una maggiore spesa complessiva.

#### **E. DURATA**

Anni 3 dalla stipulazione del contratto.

Facoltà di proroga tecnica di 6 mesi.

#### **F. FONTI DI FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

#### **G. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

**G.1.** La manifestazione d'interesse va redatta in carta semplice secondo la modulistica allegata all'avviso.

**G.2.** Essa deve giungere alla SUA **entro le ore 22:00 del 29/05/2020** per posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it) (il messaggio deve giungere alla casella della Provincia entro l'ora e data indicate sopra).

**G.3.** Nell'oggetto del messaggio di p.e.c. devono essere indicate la denominazione del mittente e la dicitura «Pratica n. 000479 – Manifestazione d'interesse per l'appalto del servizio d'assistenza sociale, domiciliare e infermieristica nel Comune di Canaro».

**G.4.** Tutti i documenti devono obbligatoriamente avere il formato *PDF/A* ed essere sottoscritti con firma digitale.

#### **H. INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE**

**H.1.** La richiesta d'offerta (RdO) sarà inviata ad un massimo di 5 interessati in possesso dei requisiti richiesti.

**H.2.** Se saranno pervenute manifestazioni in numero superiore, la SUA individuerà gli operatori da invitare con un sorteggio pubblico presso la sede indicata al § A.2 alle ore 09:00 del 05/06/2020, con modalità tali da mantenere segreta l'identità dei concorrenti.

**H.3.** Né l'Amministrazione contraente né la SUA — ciascuna secondo le proprie attribuzioni — sono vincolate a proseguire la procedura dopo la manifestazione d'interesse; esse si riservano inoltre di modificare condizioni e requisiti di partecipazione.

**H.4.** La manifestazione d'interesse non fa prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato e potrà essere verificato durante la gara.

**H.5.** Tutte le comunicazioni sulla procedura (spostamenti di data/ora, convocazioni di sedute pubbliche ecc.) saranno fatte solo con avviso sul sito della SUA (all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara](http://sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara)), che gli interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

#### **I. CAUSE D'ESCLUSIONE; SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**I.1.** Non saranno ammessi gli interessati:

- a) privi d'uno o più requisiti richiesti;
- b) le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § G.2;
- c) le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

**I.2.** Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento del c.d. "soccorso istruttorio" dell'articolo 83, comma 9 c.c.p. Il mancato o tardivo riscontro alla richiesta è causa d'esclusione definitiva.

**I.3.** Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma individuale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

#### **L. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dr. Silvia Squizzato, Capo Area Amministrativa e Servizi alla persona dell'Amministrazione contraente.

#### **M. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente; responsabile è la SUA dei Comuni del Polesine.

il Dirigente dell'Area Lavori pubblici e Ambiente  
*(firmato)*  
– ing. Carlo GENNARO –

.....

**Allegati:** 1) modulistica, 4 modelli.

/ss

**Percorso e documento:** \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000479\_Canaro\_Servizi-ServiziAllaPersona\Da pubblicare\MDI\000479\_AvvisoMDI.odt  
**Ultimo salvataggio:** 14/05/2020 12:00:04