

*Comune di Canaro*

*Provincia di Rovigo*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale**

**tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016**

**Codice CIG: 81223653A3**

1. PREMESSE
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 2.1 Documenti di gara
  - 2.2 Chiarimenti
  - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA
  - 3.1 Oggetto dell'appalto
  - 3.2 Suddivisione in lotti
  - 3.3 Importo a base di gara
  - 3.4 Durata
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
5. CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
  - 6.1 Requisiti di idoneità professionale
  - 6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

### 13 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13.1 Domanda di partecipazione

13.2 Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti – DGUE

13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

13.4 Documentazione ulteriore in caso di avvalimento

13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

16.2 Criteri di valutazione dell’offerta economica

### 17. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

### 19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

### 20. DISPOSIZIONI FINALI

## **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene tutte le informazioni relative alla procedura indetta dal Comune di Canaro (stazione appaltante) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020 - 2023.

L'affidamento del servizio è stato disposto con determinazione n. 365 del 29 novembre 2019 e avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2018;
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara;
- 4) domanda di partecipazione – Allegato A;
- 5) dichiarazioni sostitutive e DGUE (Allegati B - C - D);
- 6) dichiarazione di offerta tecnica (Allegato Offerta tecnica);
- 7) dichiarazione di offerta economica (Allegato Offerta economica);
- 8) manuale relativo alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile:

- sul sito istituzionale del Comune di Canaro all'indirizzo [www.comune.canaro.ro.it](http://www.comune.canaro.ro.it) – Home Page – sezione “Bandi e avvisi”;
- sul sito ARIA della Regione Lombardia all'indirizzo [www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria) - piattaforma SINTEL.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate sugli stessi siti informatici.

### **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere ulteriori informazioni sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, attraverso la piattaforma SINTEL, per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura” nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio delle richieste.

Richieste e risposte saranno inoltre pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale del Comune di Canaro.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma SINTEL per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL le comunicazioni verranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della stazione appaltante [canaro.ro@pec.it-veneto.net](mailto:canaro.ro@pec.it-veneto.net) e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di "Tesoreria Comunale".

### 3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è diviso in lotti.

### 3.3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è indicato nella seguente tabella.

n.	Descrizione servizio	CPV	Importo a base di gara (euro IVA esclusa)
1	Servizio di Tesoreria	66600000-6	€ 8.000,00 - ottomila -

L'importo a base di gara deve intendersi ottenuto dal calcolo del canone annuale a base di gara (€ 2000,00) per quattro anni di valenza del servizio. Nel caso in cui la durata contrattuale dovesse essere inferiore, per qualsiasi motivo, ai quattro anni, l'importo contrattuale sarà proporzionalmente modificato tenendo conto, ovviamente, dell'offerta presentata.

In considerazione della natura e della modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, non si ravvisano rischi da interferenze. Non sussiste pertanto la necessità di redigere il DUVRI e l'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze è pari a 0,00.

### 3.4 DURATA

L'appalto decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione fino al 31 dicembre 2023.

Alla scadenza dell'appalto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e quindi nel caso in cui non si pervenga a nuova definitiva aggiudicazione, l'aggiudicatario si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle medesime condizioni del presente affidamento fino ad avvenuta aggiudicazione.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in

sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- è vietata l'associazione in partecipazione;
- è vietata, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella dichiarata in sede di offerta.

Le aggregazioni di imprese di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- nonché gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.



## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati al Punto 6.1 e al Punto 6.2..

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I requisiti di idoneità professionale richiesti sono i seguenti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o al registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Si precisa che:

- nel caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), i suddetti requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- nel caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del raggruppamento, consorzio o aggregazione, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile).

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- e) avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti nello schema di convenzione;
- f) disporre di almeno n. 1 (uno) sportello - filiale già operativo situato nel territorio comunale o di impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio e di mantenerlo operativo sino alla fine del contratto.

Si precisa che:

- nel caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal Consorzio;

- nel caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei propri consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- nel caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), i requisiti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, consorzio o aggregazione.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare in quanto ritenuti strettamente collegati alla capacità soggettiva dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specifica indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

## **8. SUBAPPALTO**

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Considerato l'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, non è richiesta alcuna garanzia provvisoria ai partecipanti alla presente procedura.

## **10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

Considerato l'importo a base di gara, ai sensi di quanto stabilito nella delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, non è dovuto il pagamento di alcun contributo da parte dei partecipanti alla presente procedura.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta corredata da tutta la documentazione richiesta, deve essere



predisposto esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per via telematica attraverso la piattaforma SINTEL all'indirizzo

[www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria)

entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le

**ore 10.00 del giorno 30 dicembre 2019**

pena l'esclusione dalla procedura.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Per effettuare l'invio del plico, l'operatore economico che intende partecipare alla presente gara deve, previa registrazione sulla piattaforma SINTEL, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'invio dell'offerta alla stazione appaltante diviene possibile soltanto dopo il completamento di tutti gli step (da n. 1 a n. 5) del percorso guidato.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" per verificare le modalità di inserimento delle informazioni in base a quanto richiesto dalla stazione appaltante;
- inserire tutte le informazioni richieste e procedere con congruo anticipo all'invio dell'offerta rispetto al termine ultimo di invio;
- effettuare, allo step n. 4, lo scarico e la stampa del "Documento d'offerta" generato automaticamente dal sistema SINTEL in formato pdf e contenente tutti i dati e la documentazione relativa all'offerta inserita negli step precedenti, quindi firmare digitalmente il documento scaricato secondo le modalità previste dal presente disciplinare e ricaricarlo sul sistema;
- controllare attentamente lo step n. 5 al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato dei file e della modalità di sottoscrizione;
- controllare che, a conclusione del percorso di invio, il sistema SINTEL restituisca il messaggio (a video) di buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa inoltre:

- che ad ogni step, attraverso la funzionalità "Salva", è possibile salvare i dati inseriti ed interrompere il percorso "Invia Offerta" per riprenderlo in un momento successivo;
- che è possibile l'invio di più file in un unico campo mediante l'inserimento degli stessi file in una unica cartella compressa in formato .zip o .rar o equivalente;
- il sistema non considera valide le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive richieste devono essere redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il “Documento di offerta” (step 4), la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il DGUE, la dichiarazione di offerta tecnica e la dichiarazione di offerta economica devono essere sottoscritte mediante firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di partecipazione in forma associata dal legale rappresentante (o da suo procuratore) del soggetto cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza; in caso di associazione o consorzio non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione / consorzio.

A corredo della firma, è necessario allegare:

- in caso di sottoscrizione da parte del legale rappresentante, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, la procura notarile, in copia conforme all'originale;
- in caso di associazione o consorzio già costituiti, l'atto, in originale o in copia autentica, con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.

Per ciascun dichiarante è sufficiente allegare tale documentazione una sola volta per ciascuna busta telematica.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate

attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso in origine dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni che necessitano di essere sanate.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In tale caso e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(Step 1)

Nella BUSTA "A" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti – DGUE;
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
4. Documentazione ulteriore per soggetti associati.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato modello – Allegato A, nella forma della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare:

- la forma giuridica (singola o associata) di partecipazione alla gara, secondo quanto previsto dall'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;  
In caso di partecipazione in forma associata, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale – partita IVA, domicilio fiscale) ed i ruoli di ciascuna impresa / consorzio e, se ricorre la fattispecie, per quali consorziati il consorzio concorre;
- in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, mandato speciale con rappresentanza all'operatore economico che svolgerà il ruolo di mandatario;
- in caso di operatori economici non residenti o privi di stabile organizzazione in Italia,

l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, lo schema di convenzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nella documentazione di gara e nei relativi allegati;
- di autorizzare la stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati forniti con la partecipazione alla presente procedura di gara per tutte le finalità connesse all'espletamento della gara stessa.

### **13.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI - DGUE**

Il concorrente, mediante presentazione del DGUE secondo l'allegato modello – Allegato B (schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016), dopo aver compilato le sole sezioni pertinenti della Parte II "Informazioni sull'operatore economico", deve dichiarare, al fine di attestare il possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione del servizio:

• il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico – parte III "Motivi di esclusione":

- l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;



- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; il concorrente ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale deve indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare a gare, nonché il Tribunale da cui sono stati rilasciati;
- l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 citto, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, devono

riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

• il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e previsti al punto 6.1 del presente ed in particolare:

- l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista; per le cooperative o consorzi di cooperative che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. .... ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
- di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 358/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria. Il concorrente deve indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;
- la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

• il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, indicati nell'art. 83, comma 1, lettera c) e previsti al punto 6.2 del presente disciplinare ed in particolare:

- di avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti nello schema di convenzione;
- di disporre di almeno n. 1 sportello – filiale già operativo situato nel territorio comunale o di impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio e di mantenerlo operativo sino alla fine del contratto.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo l'allegato modello – Allegato C, attestante i requisiti previsti dall'art. 80, comma 5 lettere c-bis, c-ter, f-bis, f-ter ma non richiesti nel DGUE ovvero:
  - di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 comma 5, lett. c-bis);
  - di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione



- per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80 comma 5, lett. c-ter);
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 comma 5, lett. f-bis);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter);
- documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE IN CASI DI AVVALIMENTO**

Si precisa che, in caso di "AVVALIMENTO", il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, deve poi allegare:

- 1) DGUE e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo l'allegato modello – Allegato C, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni relative all'operatore economico, ai rappresentanti dell'operatore economico, ai motivi di esclusione, ai criteri di selezione e capacità;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo l'allegato modello – Allegato D, sottoscritta dall'ausiliario, con cui:
  - quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016);
  - quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (art. 89, comma 7 D.Lgs. n. 50/2016);
  - quest'ultimo autorizza la stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati forniti con la partecipazione alla presente procedura di gara per tutte le finalità connesse all'espletamento della gara stessa;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo all'ausiliario, mediante la presentazione di un unico documento compilato e sottoscritto dall'ausiliario e dal concorrente.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- dichiarazione attestante le parti del servizio o la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

#### CONSORZI ORDINARI GIA' COSTITUITI

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione attestante le parti del servizio o la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, in originale o in copia autentica, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione attestante le parti del servizio o la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione attestante le parti del servizio o la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

#### AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - b) dichiarazione attestante le parti del servizio o la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- b) dichiarazione attestante le parti del servizio o la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005; in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

(Step 2)

La busta "B" – Offerta Tecnica contiene, a pena di esclusione:

- l'**offerta tecnica** secondo l'allegato modello – Allegato "Offerta Tecnica" che riporta tutti gli elementi tecnici oggetto di valutazione ed, eventualmente, i relativi punteggi e le modalità di corresponsione degli stessi. Gli eventuali importi inseriti devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifre e i numeri indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante. Anche nel caso in cui siano state indicate più opzioni sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente. Gli importi ove richiesti vanno indicati al netto dell'IVA, se ed in quanto dovuta. Sono nulle le offerte condizionate o prive della esplicita indicazione degli elementi richiesti;
- la **relazione tecnica del servizio offerto contenente** una proposta tecnico-organizzativa, coerentemente alla Convenzione di Tesoreria, che illustri, i seguenti elementi tecnici oggetto di valutazione: punto 7 – altri servizi a contenuto migliorativo e di innovazione rispetto alla prestazione contrattuale ex schema di convenzione.

Qualora il concorrente lo ritenga necessario, l'offerta tecnica deve essere accompagnata da apposita dichiarazione contenente specifica indicazione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta per le quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti in quanto consistenti in segreti tecnici o commerciali o comunque di elementi da mantenere riservati.

Il concorrente deve motivare in maniera dettagliata la propria richiesta, spiegando in modo approfondito e congruo le ragioni per cui richiede l'oscuramento e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

(Step 3)

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione:

- **l'offerta economica** predisposta secondo l'allegato modello – Allegato "Offerta Economica" che riporta tutti gli elementi economici oggetto di valutazione ed, eventualmente, i relativi punteggi e le modalità di corresponsione degli stessi.

Gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifre e i numeri indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante. Anche nel caso in cui siano state indicate più opzioni sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Gli importi ove richiesti vanno indicati al netto dell'IVA, se ed in quanto dovuta.

Sono nulle le offerte condizionate o prive della esplicita indicazione degli elementi economici richiesti.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica.

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Esperienza nella gestione del servizio di Tesoreria per Enti Locali	5	Il punteggio sarà così assegnato: a) gestione da non più di 5 anni: punti 0 b) gestione da più di 5 anni: punti 5
2	Attivazione postazioni POS senza oneri di installazione e spese di attivazione. Eventuale costo annuo di gestione.	10	Il punteggio sarà così assegnato: a) disponibilità all'attivazione senza oneri di installazione, spese di attivazione e di gestione a carico dell'Ente: punti 10 b) disponibilità all'attivazione senza oneri di installazione e spese di attivazione con costo annuo di gestione a carico dell'Ente: max punti 6 Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso come sotto indicata (1) c) nessuna disponibilità: punti 0
3	Attivazione carte di credito aziendali. Eventuale costo annuo di gestione.	10	Il punteggio sarà così assegnato: a) disponibilità all'attivazione gratuita e senza costi annui di gestione a carico dell'Ente: punti 10 b) disponibilità all'attivazione gratuita e con costo annuo di gestione a carico dell'Ente: max punti 6 Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso come sotto indicata (1) c) nessuna disponibilità: punti 0
4	Trasmissione e conservazione documentale a norma CNPA ordinativo informatico.	15	Il punteggio sarà così assegnato: a) nessun costo a carico dell'Ente: punti 15 b) costo da addebitare all'ente (max € 500,00): punteggio assegnato (Pi) proporzionale al costo offerto (Ci) determinato



			secondo la formula seguente $P_i = 15 - (15 \times C_i/500)$
5	Giorni di accredito sul conto di tesoreria assegni fuori piazza	5	Punteggio massimo all'offerta migliore. Punti 3 alla seconda migliore offerta. Punti 0 a tutte le altre offerte
6	Corresponsione all'Ente di contributi per attività culturali, ricreative, sociali, istituzionali, di salvaguardia del patrimonio storico-artistico	10	Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo come sotto indicata (2)
7	Altri servizi a contenuto migliorativo e di innovazione rispetto alla prestazione contrattuale ex schema di convenzione	15	Il punteggio sarà assegnato ad insindacabile giudizio della commissione in base al livello di valutazione ottenuto: OTTIMO: 15 punti DISCRETO: 10 punti BUONO: 6 punti SUFFICIENTE: 3 punti NESSUN SERVIZIO: 0 punti
		70	
<p>1) Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso:  Punteggio da assegnare = <math>PE_{ma} \times P_{mi} / P_o</math>  dove  <math>PE_{ma}</math> = punteggio economico massimo assegnabile  <math>P_{mi}</math> = offerta migliore (più bassa) presentata  <math>P_o</math> = offerta da valutare</p>			
<p>2) Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo:  Punteggio da assegnare = <math>PE_{ma} \times P_o / P_{ma}</math>  dove  <math>PE_{ma}</math> = punteggio economico massimo assegnabile  <math>P_{ma}</math> = offerta migliore (più alta) presentata  <math>P_o</math> = offerta da valutare</p>			

## 16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	Elemento di valutazione	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Tasso passivo sulle anticipazioni di	8	Formula del prezzo minimo per le



	tesoreria (spread in diminuzione su Euribor a 3 mesi – su base 365 giorni – riferito media mese precedente vigente tempo per tempo)		procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo come sotto indicata (2)
2	Tasso attivo sulle giacenze di cassa (spread in aumento su Euribor a 3 mesi – su base 365 giorni – riferito media mese precedente vigente tempo per tempo)	2	Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso come sotto indicata (1)
3	Compenso annuo onnicomprensivo servizio di Tesoreria (importo massimo € 2.000,00)	13	Nessun compenso: punti 13 Con compenso: max punti 10 Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso come sotto indicata (1)
4	Commissioni sulle fideiussioni bancarie rilasciate dal tesoriere nell'interesse dell'Ente	2	Il punteggio Il punteggio sarà così assegnato: a) fideiussioni rilasciate senza oneri (spese di rilascio e commissioni annuali) a carico dell'Ente: punti 2 b) fideiussioni rilasciate con oneri (spese di rilascio e commissioni annuali) a carico dell'Ente: punti 0
5	Commissioni a carico dell'Ente per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario (max € 3,00 per operazione). In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi, le spese di cui sopra si applicano una sola volta. Resta inteso che sono esenti da	5	Senza addebito: punti 5  Pagamenti effettuati presso il tesoriere o altre agenzie istituto tesorerie esenti e Pagamenti presso altri istituti con: a) addebito solo su importi superiori ad € 5.000,00: punti 4 b) addebito su ogni importo

	spese i pagamenti effettuati a mezzo bonifico previsti dall'art. 8, comma 12 dello schema di convenzione, ed, in particolare, i pagamenti effettuati a mezzo bonifico fino ad € 516,00		superiore ad € 516,00: punti 1  Pagamenti presso il tesoriere o altre agenzie istituto tesorerie o altri istituti con: a) addebito solo su importi superiori ad € 5.000,00: punti 3 c) addebito su ogni importo superiore ad € 516,00: punti 0
		30	
<p>(1) Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso:  Punteggio da assegnare = <math>P_{Ema} \times P_{mi} / P_o</math>  dove  <math>P_{Ema}</math> = punteggio economico massimo assegnabile  <math>P_{mi}</math> = offerta migliore (più bassa) presentata  <math>P_o</math> = offerta da valutare</p>			
<p>(2) Formula del prezzo minimo per le procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo:  Punteggio da assegnare = <math>P_{Ema} \times P_o / P_{ma}</math>  dove  <math>P_{Ema}</math> = punteggio economico massimo assegnabile  <math>P_{ma}</math> = offerta migliore (più alta) presentata  <math>P_o</math> = offerta da valutare</p>			

### ATTENZIONE

Si informa che, esclusivamente per motivi tecnici legati al funzionamento della piattaforma SINTEL, in fase di caricamento dell'offerta, sarà richiesto al concorrente di implementare un campo numerico inerente l'offerta economica. I valori inseriti dai concorrenti in tale campo non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio. La stazione appaltante determinerà il punteggio da attribuire all'offerta economica di ciascun concorrente esclusivamente in base ai valori indicati nell'offerta economica predisposta secondo l'allegato modello – Allegato "Offerta Economica". La graduatoria economica sarà pertanto generata in modalità off-line.

## **17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte da una apposita commissione di gara. La prima seduta pubblica della commissione di gara avrà luogo

il giorno 30 dicembre 2019 alle ore 11.00

presso la sede del Comune di Canaro  
situata in piazza Venti Settembre n. 137, 45034 Canaro (RO).

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo. La seduta, qualora necessario, può essere anche sospesa. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Ogni comunicazione avverrà secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare.

Alle sedute pubbliche sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni concorrente, munito di idoneo documento atto a dimostrarne la legittimazione.

La commissione si riserva di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

La commissione di gara procederà:

1. a verificare la correttezza formale dei plichi informatici contenenti l'offerta corredata da tutta la documentazione richiesta pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte;
2. all'apertura delle buste "A" – documentazione amministrativa;
3. a controllare la completezza, la conformità e la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nelle buste "A", ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara;
4. ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 12 del presente disciplinare;
5. ad individuare i concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara;
6. all'apertura delle buste "B" – offerta tecnica presentate dai soli concorrenti ammessi alla procedura di gara;
7. a controllare la completezza, la conformità e la correttezza formale della documentazione contenuta nelle buste "B";
8. all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al punto 16.1 del presente disciplinare;
9. all'apertura delle buste "C" – offerta economica;
10. a controllare la completezza, la conformità e la correttezza formale della documentazione contenuta nelle buste "C";
11. all'esame e alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri di valutazione dell'offerta economica indicati al punto 16.2 del presente disciplinare;
12. a redigere la graduatoria finale dei concorrenti ammessi in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica, così come indicato al punto 16 del presente disciplinare;

13. qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque, la commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia o che, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;
14. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, contenente l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà a richiedere agli stessi un'offerta migliorativa; in caso di nuova parità si procederà mediante sorteggio;
15. a trasmettere il verbale, tutti gli atti ed i documenti di gara al Responsabile Unico del Procedimento – RUP – per i successivi adempimenti.

Si precisa che:

- le attività della commissione di gara sopra elencate saranno svolte in seduta pubblica, fatta eccezione per quelle indicate al punto 8 che saranno svolte in seduta riservata;
- eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la seduta di gara saranno risolte con decisione della commissione;
- la commissione procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i concorrenti esclusi dalla procedura di gara saranno informati con apposita comunicazione secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare, entro cinque giorni dall'esclusione.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, procede all'aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti

richiesti per la partecipazione alla gara. Tale verifica viene effettuata mediante il sistema AVCPass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e a nuova aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 non si applica nel caso sia stata presentata o ammessa alla procedura di gara una sola offerta e non risultino presentate valide impugnazioni del bando.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il servizio potrà avere inizio anche nelle more della stipulazione del contratto, ove sussistano i presupposti di urgenza di cui al medesimo art. 32, comma 8 del Codice.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

### **FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **VALIDITA' DELLE OFFERTE**

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di appalto. La presentazione dell'offerta non vincola pertanto in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

### **SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia di ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi nella Gazzetta Ufficiale sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro giorni 60 dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà l'importo effettivo delle suddette spese e le modalità di

pagamento.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale soggetto titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento: Comune di Canaro (RO), Piazza venti Settembre n. 137 – 45034, Canaro (RO).

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Moira Pelà, Responsabile dell'Area Contabile e dei Servizi Generali del Comune di Canaro.

Responsabile della protezione dei dati Personali: Avv. Mauro Albertini. I dati di contatto del RPD sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Canaro [www.comune.canaro.ro.it](http://www.comune.canaro.ro.it).

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Canaro, 29 novembre 2019.



**Il Responsabile del servizio**  
Dott.ssa Moira Pelà