



COMUNE DI CANARO

Provincia di Rovigo

C.A.P. 45034 PIAZZA XX SETTEMBRE, 137 Tel.(0425/940016-940187 – Telefax 440000 Cod.Fisc.e P. IVA 00210190294
WEB. www.comune.canaro.ro.it e-mail. segreteria@comune.canaro.ro.it e-mail ragioneria@comune.canaro.ro.it

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI CANARO
PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2023**

CODICE CIG 81223653A3

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione: Comune di CANARO

Settore: Enti Locali

Indirizzo: Piazza Venti Settembre n. 137, 45034 Canaro (Rovigo)

Telefono 0425 940016 – fax 0425 440000

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Moira Pelà, Responsabile Area Servizi Generali

Indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.canaro.ro.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: canaro.ro@cert.ip-veneto.net

Sito Internet: www.comune.canaro.ro.it

La documentazione di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Canaro www.comune.canaro.ro.it e sul sito ARIA della Regione Lombardia all’indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria - piattaforma SINTEL.

Per tutte le informazioni relative all’appalto e per ogni notizia connessa è possibile rivolgersi all’Ufficio Ragioneria del Comune di Canaro, negli orari di apertura degli uffici.

SEZIONE II: OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL’APPALTO

1. DESCRIZIONE E LUOGO

1.1. Denominazione conferita dall’amministrazione aggiudicatrice e breve descrizione dell’appalto:

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

Il servizio viene svolto per conto del Comune di Canaro, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000, secondo la descrizione e le modalità di espletamento contenute nello

schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2018.

1.2. Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

- **Tipo di appalto e Categoria di servizi:** Appalto Pubblico di Servizi - servizi bancari e finanziari.
- **CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** CPV Principale 66600000-6 "Servizi di Tesoreria".
- **Luogo principale di esecuzione:** Comune di Canaro – Provincia di Rovigo.
- **Codice ISTAT:** 029009.

1.3. Altre informazioni:

L'appalto non è suddivisibile in lotti, non sono ammesse varianti o opzioni.

2. DURATA

2.1. Durata dell'appalto: dall'1.1.2020 al 31.12.2023.

L'appalto decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione fino al 31 dicembre 2023.

Alla scadenza dell'appalto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e quindi nel caso in cui non si pervenga a nuova definitiva aggiudicazione, l'aggiudicatario si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle medesime condizioni del presente affidamento fino ad avvenuta aggiudicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

1.1. Cauzioni e garanzie richieste:

Considerato l'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, non è richiesta alcuna garanzia provvisoria ai partecipanti alla presente procedura.

1.2. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'importo a base di gara è determinato nella misura di € 8.000,00 (ottomila).

L'importo a base di gara deve intendersi ottenuto dal calcolo del canone annuale a base di gara (€ 2.000,00 - duemila) per quattro anni di valenza del servizio. Nel caso in cui la durata contrattuale dovesse essere inferiore, per qualsiasi motivo, ai quattro anni, l'importo contrattuale sarà proporzionalmente modificato tenendo conto, ovviamente, dell'offerta presentata.

Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nulla è dovuto al tesoriere a titolo di rimborso spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio, né delle spese di bollo.

In considerazione della natura e della modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, non si ravvisano rischi da interferenze. Non sussiste pertanto la necessità di redigere il DUVRI e l'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze è pari a 0,00.

1.3. Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici così come individuati dall'art. 45, comma 2 del D.Lg. n. 50/2016, purché in possesso, nel caso di soggetti costituiti in forma associata, dei requisiti prescritti dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.4 Condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

E' altresì vietata la cessione del contratto.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

2.1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale indicati nell'art. 83, comma 1 lettera a e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nel successivo punto 2.2 e dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati nell'art. 83, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nel successivo punto 2.3.

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o al registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti nello schema di convenzione;
- b) disporre di almeno n. 1 (uno) sportello - filiale già operativo situato nel territorio comunale o di impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio e di mantenerlo operativo sino alla fine del contratto.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I requisiti richiesti devono essere dichiarati mediante presentazione del DGUE secondo l'allegato modello – Allegato B (schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016) e mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

N. 445/2000.

Ai fini della verifica dei requisiti gli operatori economici devono allegare alla domanda di partecipazione documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. TIPO DI PROCEDURA

1.1. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica.

La commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità di quanto stabilito dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.2. Informazioni di carattere amministrativo.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio, il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dall'art. 3, comma 1 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Ogni eventuale inottemperanza costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della predetta Legge.

CODICE CIG relativo alla procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria: **81223653A3**

1.3. Condizioni per ottenere la documentazione di gara:

Sono allegati al presente bando e ne formano parte integrante e sostanziale:

- 1) schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2018;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) domanda di partecipazione – Allegato A;
- 4) dichiarazioni sostitutive e DGUE (Allegati B - C - D);
- 5) dichiarazione di offerta tecnica (Allegato Offerta tecnica);
- 6) dichiarazione di offerta economica (Allegato Offerta economica);
- 7) manuale relativo alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile:

- sul sito istituzionale del Comune di Canaro all'indirizzo www.comune.canaro.ro.it – Home Page – sezione “Bandi e avvisi”;

- sul sito di sito ARIA della Regione Lombardia all'indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria - piattaforma SINTEL.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate sugli stessi siti informatici.

1.4. Termine per il ricevimento delle offerte:

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte per le ore 10.00 del giorno 30 dicembre 2019.

1.5. Modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara:

Il plico contenente l'offerta corredata da tutta la documentazione richiesta, deve essere predisposto esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per via telematica attraverso la piattaforma SINTEL all'indirizzo

www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria

pena l'esclusione dalla procedura.

Il plico è costituito da:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'invio dell'offerta alla stazione appaltante diviene possibile soltanto dopo il completamento di tutti gli step del percorso guidato "Invia Offerta" disponibile sulla piattaforma SINTEL.

Le varie fasi procedurali della gara verranno svolte da una apposita commissione di gara.

Alle sedute pubbliche sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni concorrente, munito di idoneo documento atto a dimostrarne la legittimazione.

La commissione si riserva di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

1.6. Data di espletamento della gara:

La prima seduta pubblica della commissione di gara avrà luogo il giorno 30 dicembre 2019 alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Canaro situata in piazza Venti Settembre n. 137, 45034 Canaro (RO).

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo. La seduta, qualora necessario, può essere anche sospesa. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

1.7. Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione:

tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

1.8. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Le si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi

dall'offerta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

1. ALTRE INDICAZIONI

1.1. Informazioni complementari:

- a) la gara sarà gestita attraverso la piattaforma SINTEL disponibile all'indirizzo www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria;
- b) tutte le informazioni necessarie sono reperibili nella documentazione di gara allegata al presente bando;
- c) tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia di ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.
Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi nella Gazzetta Ufficiale sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro giorni 60 dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà l'importo effettivo delle suddette spese e le modalità di pagamento;
- d) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della procedura di gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
Titolare del trattamento: Comune di Canaro (RO), Piazza venti Settembre n. 137 – 45034, Canaro (RO).
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Moira Pelà, Responsabile dell'Area Contabile e dei Servizi Generali del Comune di Canaro.
Responsabile della protezione dei dati Personali: Avv. Mauro Albertini. I dati di contatto del RPD sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Canaro www.comune.canaro.ro.it.

1.2. Procedure di ricorso:

L'Organismo Responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo per la Regione Veneto.

Il ricorso dovrà essere presentato entro 60 giorni decorrenti dalla data in cui si viene a conoscenza del provvedimento adottato.

Canaro, 29 novembre 2019.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Moira Pelà