



**COMUNE DI BERGANTINO**  
Provincia di Rovigo

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2021**

## **Obiettivo 6 – SETTORE AMMINISTRATIVO - PROTOCOLLO - ATTIVITA' CULTURALI - SCUOLA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - AFFARI GENERALI - COMMERCIO**

**Data inizio** 01-01-2021

**Data fine** 31-12-2023

**Natura obiettivo** Obiettivo di PEG

**Tipo calcolo raggiungimento** Fasi

**Tipo** Miglioramento servizio

**Responsabile** LAURA NEGRI

**Miglioramento qualitativo**

**Peso totale – singolo responsabile** 100,00

**Peso totale- tutti responsabili** 33,00

### **PROGRAMMI PRINCIPALI**

- 1) SERVIZIO DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO INFORMATICO, MISURE PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- 2) SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI MUSEO DELLA GIOSTRA E BIBLIOTECA COMUNALE
- 3) SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, RICREATIVI E SPORTIVI
- 4) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE
- 5) COMMERCIO ED AFFARI GENERALI
- 6) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

**DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA:** L'obiettivo fondamentale, per il prossimo triennio, risulta quello di porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Il periodo post Covid è caratterizzato da risorse aggiuntive che verranno messe a disposizione dall'Europa attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e la pubblica amministrazione, compresi gli enti locali avranno un ruolo centrale nel favorire la ripresa economica, se sapranno vincere la scommessa dell'efficienza amministrativa che si attua solo attraverso la digitalizzazione e la semplificazione delle procedure.

Il Settore Amministrativo del Comune di Bergantino ricomprende i servizi amministrativi dell'Ente anche i servizi alla persona, l'istruzione, cultura, sport, settore ricreativo, servizi sociali e demografici. Quindi riveste molteplici competenze e coordinazione di personale con specifiche professionalità che perseguono l'attuazione dei programmi strategici dell'Amministrazione Comunale finalizzate alle molteplici esigenze dei cittadini-utenti.

## 1) SERVIZIO DI SEGRETERIA, PROTOCOLLO INFORMATICO, MISURE PER LA SEMPLIFICAZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E LA PRIVACY

### 1) Servizio di segreteria

Il servizio di segreteria svolge il compito di garantire la corretta gestione delle funzioni attribuite agli organi politici, di supportare l'applicazione generalizzata delle procedure, di comunicare e diffondere le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

Gli uffici preposti svolgono attività di supporto alle diverse Commissioni consultive nominate dal Consiglio Comunale.

Per offrire alla cittadinanza nuovi servizi di informazione e partecipazione attiva alla vita del proprio paese si sta potenziando l'uso di strumenti di comunicazione nuovi, anche con l'uso di piattaforme social.

### 2) Protocollo informatico

Ricezione e protocollazione informatizzata dei documenti tramite posta elettronica certificata PEC e classificazione dei documenti e avvio della procedura legata alla creazione del fascicolo elettronico.

Gestione dello sportello aperto al pubblico per il ricevimento delle istanze e inoltro ai settori di competenza.

Individuazione dell'iter della notificazione degli atti amministrativi emanati dall'amministrazione comunale e provenienti da altre amministrazioni.

### 3) Adempimenti in materia di privacy

In tema di privacy, alla normativa italiana si è andato a sommare il Regolamento Europeo che impone alle imprese una revisione radicale della Privacy passando ad un modello strutturato di gestione dei dati.

E' stato variato il nominativo del Responsabile di Protezione dei Dati del Comune di Bergantino e quest'anno si procederà ad una revisione ed un aggiornamento delle procedure relative.

### 4) Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione

Gli uffici collaborano con il Segretario Comunale dell'Ente negli adempimenti connessi all'attuazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Adeguamento del Piano Comunale e integrazione del Piano anticorruzione con gli strumenti di programmazione.

## INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

### 2) SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO DELLA GIOSTRA E BIBLIOTECA COMUNALE.

#### **Biblioteca Comunale**

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Servizio *reference*, Servizio prestiti in sede e interbibliotecari attraverso il Sistema Bibliotecario Provinciale (in convenzione con la Provincia di Rovigo), gestione delle collezioni, accesso ad internet con postazioni multimediali a disposizione dell'utenza, organizzazione di attività ed eventi culturali, etc...

La Biblioteca è aperta nei pomeriggi dal lunedì al venerdì per il ricevimento del pubblico, oltre ad essere a disposizione delle scuole di ogni ordine e grado per aperture in orari diversi e per l'organizzazione di iniziative a tema.

Obiettivo fondamentale è da considerarsi l'implementazione del numero dei fruitori del servizio bibliotecario e di prestito librario anche da parte di quelle fasce d'età che negli anni precedenti erano rimaste un po' marginali.

Durante il 2021 il servizio al pubblico è affidato a personale esterno in convenzione con Ce.Di.

- 1) **Implementazione del prestito librario anche attraverso il prestito interbibliotecario**
- 2) **Implementazione della dotazione libraria della biblioteca comunale**
- 3) **Attività in collaborazione con le scuole del territorio per progetti di promozione alla lettura**
- 4) **Attività di promozione della lettura all'aperto, per raggiungere pubblici nuovi**
- 5) **Attività culturali promosse dal Comitato di gestione della Biblioteca**
- 6) **Attività di internet point grazie allo spazio attrezzato all'interno degli ambienti della biblioteca con postazioni di computer**
- 7) **Attività di catalogazione**
- 8) **Attività di revisione delle raccolte**

Il Comune di Bergantino ha ricevuto il riconoscimento CITTA' CHE LEGGE 2020 di C.E.P.E.L.L. e sulla base di questo riconoscimento la Biblioteca ha partecipato al Bando Città che Legge 2021 con la richiesta di finanziamento per una serie di iniziative di promozione alla lettura rivolte alle varie fasce della popolazione e con la collaborazione di tutte le Associazioni del territorio.

Il progetto è in corso di valutazione.

## INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

### Museo Storico della Giostra

Verranno mantenuti e garantiti i servizi presenti:

- direzione scientifica del Museo con attività di ricerca storico/antropologica ed implementazione della collezione presente nel museo
- attività di tutela e conservazione della collezione museale, anche attraverso manutenzioni straordinarie degli strumenti musicali
- attività di catalogazione dei beni e dei documenti d'archivio
- servizi di segreteria, coordinamento e apertura al pubblico attraverso personale dell'ente
- servizi di guida in lingua italiana ed in inglese/tedesco per gruppi stranieri garantito dalla Convenzione con l'Associazione Quelli che l'Altrove
- realizzazione di eventi culturali e di "aperture straordinarie" al fine di implementare la conoscenza e la fruizione del museo
- attività di promozione del Museo attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, dei social media e l'aggiornamento/ampliamento del sito internet
- attività di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado

Particolare attenzione verrà riservata alla realizzazione dei progetti:

- Catalogazione dei Beni culturali conservati nel Museo, progetto triennale per cui è stato richiesto finanziamento al Mibact- Direzione Generale Musei ed in corso di valutazione;
  - Implementazione della fruizione del Museo da parte delle scuole attraverso un progetto didattico mirato, per il quale è stato richiesto finanziamento al Mibact- Direzione Generale Musei ed in corso di valutazione;
  - "TRA SCOPERTA E GIOCO: IL MUSEO DELLA GIOSTRA SI RACCONTA ATTRAVERSO UN'APP": l'Amministrazione Comunale ha partecipato al Bando Cultura Onlife 2021 emesso dalla Fondazione Cariparo ed in corso di valutazione.
- attività di prestito della Mostra Itinerante "I luoghi dell'Altrove"

L'obiettivo è quello di aumentare la fruizione del museo da parte di turisti, migliorare il servizio di accoglienza e guida all'interno del Museo. Promuovere il Museo a livello nazionale ed internazionale.

I servizi del Museo sono svolti da personale interno coadiuvato per attività di Direzione Scientifica, attività di promozione e attività di accoglienza e guida attraverso una Convenzione con CeDi di Rovigo e l'Associazione "Quelli che l'Altrove"

## INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

### 3) SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, RICREATIVI E SPORTIVI.

L'Amministrazione Comunale di Bergantino, anche per l'anno in corso intende mantenere e incrementare i servizi erogati in favore della popolazione anziana e non solo. I servizi maggiormente richiesti dalla popolazione sono:

- segretariato sociale, per avere un aiuto nel disbrigo delle pratiche sociali e nei rapporti con le istituzioni,
- servizio di telecontrollo/telesoccorso: avvio istruttoria per richiesta/subentro/cessazione, predisposizione modulistica per utenti richiedenti, trasmissione pratiche alla competente Azienda Ulss 5 Polesana.
- Convenzioni con Associazione Gruppo di Volontariato Vincenziano di Castelmasa per la realizzazione di progetti di sussidiarietà ed erogazione aiuti economici alle persone più disagiate.
- Contributi e sostegno alle famiglie in difficoltà, sostegno all'abitare, povertà educativa minori, grazie al RIA, DGRV n. 1106/2019, attraverso una gestione organizzata a livello di Ambito.
- Programma di interventi alle famiglie fragili e assegno prenatale, Legge Regionale n. 20/2020.
- Erogazione buoni spesa finanziati come misura di sostegno all'emergenza epidemologica da Covid-19.
- Bonus Idrico Integrativo ed OPsocial
- assistente sociale, per l'assistenza agli interventi sia economici sia di servizi rivolti alla popolazione bisognosa. Il servizio di assistente sociale è affidato all'esterno in quanto non è presente personale con detta qualifica.
- assistenza fiscale, per avere adeguata assistenza fiscale nella determinazione dell'ISEE. da parte dei CAAF della Provincia di Rovigo a costo zero e disbrigo pratiche legate all'ISEE. Il servizio è in convenzione tra il comune e i CAAF aderenti al coordinamento di Rovigo affinché gli utenti finali possano avere adeguata assistenza a costo zero.
- Attività di controllo così come prevista dalla normativa sui nominativi che usufruiscono del Reddito di Cittadinanza.
- Università Popolare Polesana, per rispondere alle necessità di proposte culturali e territoriali, in collaborazione con l'Università Popolare di Rovigo,
- attività motoria degli adulti ed anziani, sempre in collaborazione con l'Università Popolare di Rovigo,
- assistenza domiciliare, per avere prestazioni socio-assistenziali mediante l'impiego di personale specializzato al domicilio della persona bisognosa. Il servizio di assistente sociale è affidato all'esterno in quanto non è presente personale con detta qualifica,
- mensa domiciliare. Con il supporto della ditta che gestisce il servizio di mensa scolastica, vengono preparati anche i pasti per gli anziani in difficoltà che ne facciano apposita richiesta. Il servizio funziona dal lunedì al venerdì,

- servizio di trasporto domiciliare, grazie alla collaborazione con la locale associazione Auser, le persone che non hanno un supporto in famiglia possono usufruire del mezzo comunale e con i volontari recarsi presso strutture ospedaliere per visite o esami,
- Servizi di aiuto e sostegno alla famiglia.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione un fondo di Bilancio per erogare contributi economici sia ad integrazione del reddito familiare sia per attivare servizi in favore di persone ancora in età lavorativa ma con problemi economici. Negli ultimi anni, sono state realizzate nuove collaborazioni, con altre istituzioni pubbliche e private, per poter avviare attività di lavoro occasionale, cosiddetti tirocini sociali e lavori di pubblica utilità. Dette agevolazioni hanno lo scopo di reinserire le persone nel mondo del lavoro.

#### - Ludoteca Comunale:

Il servizio di gestione della ludoteca viene affidato in gestione. Al momento vi è la Cooperativa Sociale Aurora di Bergantino. La ludoteca è aperta tutti i lunedì/mercoledì/venerdì dalle 15,00 alle 18,00. Vengono organizzate feste a tema e la Cooperativa propone laboratori creativi. Il servizio ludoteca prevede un abbonamento annuale da parte dei fruitori.

Si è predisposto il nuovo bando per l'affidamento del servizio.

#### - Attività in ambito sportivo:

- 1) gestione della piscina comunale. Il servizio di gestione della locale piscina comunale, è stato affidato all'associazione sportiva dilettantistica "Aurora" di Legnago (VR),
- 2) il complesso sportivo, è stato dato in gestione d'uso all'Associazione Sportiva Dilettantistica SC Altopolesine di Castelmasa;
- 3) Tennis Club, gestisce gli impianti sportivi del tennis.

#### - Servizi scolastici

L'impegno dell'Amministrazione è da sempre quello di sostenere e coordinare i servizi - mensa, trasporti - per consentire il miglior utilizzo delle strutture scolastiche; l'applicazione del calendario scolastico proposto dal Consiglio di Circolo e dal Consiglio d'Istituto delle Scuole presenti sul territorio comunale, favorire le iniziative proposte dagli stessi. Si è provveduto a fornire il materiale richiesto dal corpo insegnante ed a mettere a disposizione, con la collaborazione delle associazioni locali, gli impianti necessari per la buona riuscita delle rappresentazioni programmate.

Servizi erogati:

- 1) Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalle vigenti disposizioni.
- 2) Borse di studio agli studenti meritevoli che escono dalla Scuola Secondaria di 1° grado. Predisposizione ed organizzazione cerimonia di assegnazione dell'assegno alla presenza di autorità locali.
- 3) Servizio di accoglienza scolari in orario prescolastico: istruttoria, predisposizione modulistica per utenti richiedenti, attivazione copertura assicurativa. Il servizio viene svolto a mezzo di Convenzione con l'associazione AUSER di Bergantino per aiutare le famiglie che per motivi di lavoro non possono aspettare l'apertura della scuola alle 7,55. Il servizio è a pagamento in quanto si attiva soltanto dietro presentazione di apposita domanda.
- 4) Trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale. Per tale servizio è impegnato un autista fornito da una ditta esterna, e per i bambini dell'infanzia, un accompagnatore, utilizzando volontari dell'Associazione Auser.
- 5) Servizio mensa per gli alunni della scuola materna e durante i giorni di rientro per quelli della scuola primaria. Per tale servizio si è provveduto ad un

affidamento diretto a ditta esterna. Attualmente il servizio è fornito dalla CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede legale a Villanova di Castenaso (BO). Si è dato incarico al SUE della Provincia di Rovigo di procedere ad espletare tutte le procedure di bando per l'affidamento del servizio mensa.

6) Gestione e assistenza dalla fase iniziale di presentazione della domanda alla fase di erogazione di contributi nazionali, regionali etc. erogati a favore delle famiglie che hanno studenti che frequentano la scuola.

Il costo dei servizi scolastici di trasporto e mensa, viene determinato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Per utenti disagiati, vale sempre la possibilità di chiedere un'agevolazione al pagamento dei servizi usufruiti in base all'ISEE.

#### INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Mantenimento servizi	Implementazione servizi	Implementazione servizi

#### 4) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE

Finalità: per quanto concerne la materia anagrafica si prosegue nell'intento di dare massima applicazione e diffusione nei confronti dell'utenza delle possibilità autocertificative e autodichiarative da parte della stessa e della possibilità di "scambio dati" tra pubbliche amministrazioni, in modo da facilitare lo snellimento dei procedimenti con conseguente miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio nel suo complesso.

##### 1- Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi del servizio

###### Popolamento della A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente)

Trasmissione quotidiana tramite ANPR dati relativi a nascite, morti, emigrazioni, immigrazioni che hanno coinvolto la popolazione.

#### INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

Mantenimento dell'efficienza, in termini di tempi di risposta ai cittadini e all'utenza, dei servizi di anagrafe e stato civile. Verifiche anagrafiche per reddito di cittadinanza e collaborazione con le forze dell'ordine.

##### 2- Informatizzazione dei certificati di Stato Civile

Su richiesta del cittadino si provvede al caricamento su supporto informatico degli atti di Stato Civile analogici e si rilascia certificato utilizzando il software in dotazione, non più con modulistica compilata a mano.

#### **INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

### **3- Organizzazione delle elezioni – giudici popolari.**

Predisposizione modulistica ed istruzioni da fornire ai cittadini e aggiornamento liste e albi.

#### **INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

### **4- Carta Identità Elettronica (C.I.E.) D.M. 23/12/2015 e prosecuzione nell'informazione della possibilità per il cittadino di esplicitare la propria volontà di donazione degli organi sulla carta di identità elettronica.**

Rilascio della CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) ai sensi del D.M. 23.12.2015. La carta d'identità è un documento di riconoscimento rilasciato dalla nascita a tutti i cittadini, italiani e stranieri. Il D.L. n.78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla Legge n.125 del 6 agosto 2015, ha introdotto la nuova CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) con funzioni di identificazione del cittadino e possibilità di accesso con un unico account a tutti i siti delle pubbliche amministrazioni.

L'Ufficio Anagrafe al fine di agevolare il cittadino provvede al momento stesso a produrre la fotografia su supporto informatico, con mezzi non forniti dal Ministero.

#### **INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

**5- Attuazione D.M. del 12.04.2014 relativo a nuove modalità di comunicazione telematica tra i comuni in materia elettorale e dematerializzazione delle liste elettorali.**

**INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

**6- Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis**

- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis.*

La cittadinanza italiana si trasmette, in generale, per sangue e cioè genitore italiano genera figli italiani, indipendentemente da dove essi nascano.

La richiesta di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana Jure Sanguinis e cioè attraverso la linea di sangue, riguarda i discendenti di cittadini italiani, nati in uno Stato che invece prevede la cittadinanza Jure Soli (cioè chi nasce in quello Stato, ne è cittadino). È il caso dei Paesi americani.

La competenza ad effettuare il riconoscimento della cittadinanza italiana è del Sindaco del Comune dove l'interessato ha stabilito la residenza.

Una volta iscritto all'anagrafe, lo straniero inizierà il procedimento presentando i documenti necessari.

Se la persona risiede all'estero è l'Autorità consolare italiana competente per territorio e cioè quella della giurisdizione in cui abita la persona stessa e i certificati di stato civile sono trasmessi al Comune di nascita dell'avo competente ai fini della trascrizione degli stessi. E' da escludere che la persona si possa servire di un suo legale rappresentante o di qualcuno in sua vece o che non sia presente sul territorio.

**INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

**7- Tenuta e aggiornamento del Registro DAT Dichiarazione Anticipata di Trattamento con istituzione del Registro Comunale D.A.T. ai sensi della Legge 219 del 22 dicembre 2017 e trasmissione dati alla Banca Dati Nazionale ai sensi del Decreto del 10 dicembre 2019.**

**INDICATORE TEMPORALE**

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

## 8- Messo comunale.

Collaborazione con gli uffici per notifiche e pubblicazione atti.

### INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

## 9- Tenuta del Registro dei diritti di segreteria/CIE – emissione avvisi pagoPA.

L'Ufficiale d'Anagrafe emette gli avvisi pago PA e provvede alla rendicontazione all'ufficio ragioneria delle somme incassate per il rilascio di certificati anagrafici e per l'emissione delle CIE.

### INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

## 5) UFFICIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI

### 1) Gestione pratiche relative allo Spettacolo viaggiante

Per spettacolo viaggiante si intendono le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestite per mezzo di attrezzature mobili, ovvero i parchi divertimento allestiti per un periodo di tempo predeterminato o in maniera stabile, sia all'aperto che al chiuso, in area privata (aree parrocchiali, aree commerciali) o pubblica.

Sono considerate attrazioni dello spettacolo viaggiante quelle inserite nell'elenco adottato con decreto ministeriale ai sensi dell'articolo 4 della L. 18 marzo 1968 n. 337, tali attrazioni prima di poter esercitare, deve essere registrata e munita di un codice identificativo rilasciato dal Comune.

### Autorizzazione all'esercizio dello spettacolo viaggiante

La pratica deve essere presentata collegandosi al sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

L'attività professionale di esercente lo spettacolo viaggiante è soggetta ad autorizzazione ai sensi dell'art. 69 del TULPS. Il Comune competente a tale rilascio è quello presso cui è la sede legale della ditta.

Come ogni attività economica anche quella di spettacolo viaggiante è soggetta alla pubblicità del Registro Imprese, pertanto la ditta deve essere iscritta presso il Registro della Camera di commercio.

L'autorizzazione abilita ad esercitare l'attività economica di spettacolo viaggiante con le attrazioni opportunamente registrate. Possono essere di nuova acquisizione, acquistate direttamente dalla ditta produttrice o già in uso, acquistate tramite atto pubblico da altri operatori.

Le attrazioni di spettacolo viaggiante costituiscono ramo d'azienda e come tali acquistano l'anzianità di esercizio, che è uno dei criteri previsti per l'assegnazione dell'area sulla quale installare l'attrazione in occasione di manifestazioni, sagre o luna park in area pubblica.

In caso di subingresso per atto tra vivi viene riconosciuto al subentrante l'anzianità di frequenza acquisita dalla persona cedente.

Lo svolgimento dell'attività è subordinato al possesso dei requisiti personali previsti dall'art. 11 del [R.D. 18 giugno 1931, n.773 \(T.U.L.P.S.\)](#) e dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del [D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59](#).

La domanda deve essere presentata via Suap.

Normativa

- [D.lgs.26 marzo 2010 n. 59](#)
- [D.M. 18 maggio 2007](#) - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante
- [Legge 18 marzo 1968 n. 337](#) - Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante
- [R.D. 18 giugno 1931 n. 773](#) - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza Tulps
- [Regolamento comunale per la concessione di aree da destinare allo spettacolo viaggiante](#)

### **Procedimento per registrazione di attrazioni di spettacolo viaggiante**

Registrazione e rilascio del Codice Identificativo per le attrazioni di spettacolo viaggiante, iscrizione nell'elenco ministeriale e voltura degli atti di registrazione in caso di cessione/vendita delle attrazioni medesime. Riferimenti normativi utili:

- D.M. 18 maggio 2007,

- D.M. 13 dicembre 2012,

- Regolamento Comunale sulle funzioni e procedure della C.C.V.L.P.S., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 26 novembre 2002, integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24 marzo 2009 e da ultima deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 26 maggio 2010.

### **Procedimento di nomina della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali ed Impianti di Pubblico Spettacolo.**

Il Sindaco nomina con proprio decreto i componenti che sono rappresentati da:

a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede;

b) dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;

c) dal Dirigente Medico dell'organo Sanitario Pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;

d) dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;

e) dal Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;

f) da un esperto in elettrotecnica;

Alla Commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.

Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

Per ogni componente della Commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Per l'esame e verifica degli impianti sportivi la Commissione deve essere integrata da un rappresentante del CONI, con funzioni consultive. Un dipendente comunale svolge le funzioni di segretario della Commissione.

#### **Autorizzazione all'installazione di attrazioni in occasione di fiera, manifestazioni etc.**

Per installare attrazioni e/o circhi opportunamente registrati all'interno di fiere, manifestazioni o luna park che si svolgono sul territorio Comunale, in area pubblica o privata, gli operatori degli spettacoli viaggianti, già in possesso di autorizzazione all'esercizio, devono essere autorizzati dal Comune ed osservare le indicazioni e prescrizioni da esso formulate.

Le fiere e le manifestazioni in area pubblica sono definite annualmente con apposita deliberazione di Giunta comunale, che individua le aree pubbliche da destinare allo spettacolo viaggiante. Per la partecipazione a tali manifestazioni il Comune, contestualmente all'autorizzazione all'esercizio, rilascia anche la concessione dell'area, sulla base delle prescrizioni per ciascun evento contenute nell'ordinanza specifica.

Le installazioni di attrazioni in fiere o manifestazioni in area privata sono soggette al nulla osta del proprietario dell'area.

La domanda deve essere presentata al Suap del Comune .L'imposta di bollo relativa alla domanda viene evasa in modo virtuale, contestualmente alla redazione della pratica nel portale.

Al termine dell'istruttoria, verificata l'ammissione del richiedente l'ufficio competente inviterà il titolare della domanda a presentarsi per il ritiro dell'autorizzazione, munito della marca da bollo evasa anche virtualmente.

#### **SUAP**

Il Suap è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione e per la gestione di tutte le pratiche che riguardano le attività produttive. Attraverso lo Sportello Suap, le imprese possono ottenere tutte le informazioni utili per la realizzazione e la modifica dell'insediamento e per il successivo avvio ed esercizio delle attività economiche di loro interesse. Le pratiche relative a procedimenti del Suap devono essere presentate esclusivamente in via telematica, attraverso il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it).

Attraverso il Suap vengono presentate domande per l'ottenimento di licenze di spettacolo viaggiante e commercio ambulante.

## **2) Gestione del Bando relativo ai Fondi assegnati in base al DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020**

Nell'anno 2021 e per i successivi anni 2022-2023 si gestiranno i fondi che sono stati assegnati al Comune di Bergantino per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di BERGANTINO (RO) in base al DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente bando è pari a:

a. € 43.971,00 per l'anno 2020;

- b. € 29.314,00 per l'anno 2021
- c. € 29.314,00 per l'anno 2022.

I fondi verranno assegnati in base ad un bando con il rilascio per ogni contributo di un Codice Unico di Progetto CUP e rendicontati attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

### 3)- Gestione forniture di beni e servizi

#### Convenzione Consip Energia Elettrica

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria con gestione dell'ODA tramite MEPA per la stipula della Convenzione Consip "Energia Elettrica 18" Lotto 5 Veneto per la fornitura di energia elettrica a prezzo variabile da fonte rinnovabile.

#### Acquisto Buoni Carburante

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gestione dell'ODA tramite MEPA per l'acquisto di buoni carburante da usare per i mezzi a disposizione dell'ente. ACCORDO QUADRO ENI SPA Lotto 1

#### Servizio di pulizia immobili comunali

Il servizio è affidato a ditta esterna. Tra gli immobili comunali sono ricompresi: Palazzo Municipale, Museo Storico della Giostra, Biblioteca comunale e Centro Diurno Sociale. Sono altresì ricompresi anche l'Auditorium comunale da rapportarsi a chiamata, tenuti presenti anche i servizi per i matrimoni civili programmati, i locali adibiti a palestra della Scuola Secondaria di 1° Grado di Bergantino, pulizie che competono al Comune per l'utilizzo fuori dall'orario scolastico da parte di diverse Associazioni sportive locali e della Ludoteca comunale.

Attualmente gestore del servizio è la Cooperativa di Servizi Alto Polesine Soc. Coop. a R.L. con sede a Bergantino.

#### INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi

## 6) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

### 1- Contratti e concessioni

- Gestione delle schede individuali, dell'archivio dei defunti;

- Gestione contratti di concessione redazione, inserimento, rinnovi, cessazioni, pagamento oneri;
- Gestione delle scadenze contrattuali informando i concessionari sulle modalità di rinnovo;

## 2- Attività cimiteriali

- Mantenere i contatti con le agenzie di pompe funebri del territorio per comunicare alla ditta esterna incaricata giorno ora e posizione dei defunti in caso di prima sepoltura;
- Organizzare e coordinare con la ditta incaricata a compiere le operazioni cimiteriali e con i parenti dei defunti, esumazioni ed estumulazioni;
- Sovrintendere alle operazioni registrando l'esito e la destinazione del defunto;

## 3- Lampade votive

- Gestione archivio e anagrafiche utenze illuminazione votiva, registrazione nuovi allacci, subentri e cessazioni;
- Elaborazione annuale della lista degli obbligati per la riscossione di quanto dovuto con predisposizione, emissione ed invio degli avvisi Pago Pa di versamento;
- Rendicontazione e riscontro dell'avvenuto incasso, solleciti di pagamento e successiva comunicazione di distacco delle lampade non pagate;

### INDICATORE TEMPORALE

2021	2022	2023
Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi

### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LAURA NEGRI	01-01-2021	31-12-2023	100,00	33,00

### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2023

**Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
COMPLETAMENTO DELLE FASI COME ANALITICAMENTE INDICATO NEL TESTO DELL'OBIETTIVO	01-01-2021	31-12-2023			100,00	LAURA NEGRI	In corso	

**Personale**

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2021	1	22	biancardi sabrina	10724,72	24047,56	34772,28	100,00	0,00	34772,28
2021	1	29	POLTRONIERI LUANA	10724,72	24047,56	34772,28	100,00	0,00	34772,28
2021	1	37	ARCELLASCHI ELVIA	10063,04	22554,88	32617,92	100,00	0,00	32617,92
2021	1	55	Negri Laura	16056,12	34653,00	50709,12	100,00	0,00	50709,12
2021	1	75	BERTESINA OLGA	9105,84	17942,83	27048,67	100,00	0,00	27048,67
<b>TOTALE</b>				56674,44	123245,83	179920,27			179920,27

## **Obiettivo 3 – SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

<b>Data inizio</b> 01-01-2021	<b>Data fine</b> 31-12-2023
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> NICOLA ARMINI
<b>Ambito operativo</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Peso totale – singolo responsabile</b> 75,00	<b>Peso totale- tutti responsabili</b> 25,00

### 1) GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi permanenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge
- Predisposizione PEG
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di legge
- Gestione inventario
- Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo di riserva.
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio
- Gestione mutui
- Gestione IVA
- Pagamento stipendi
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso
- Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi).
- Elaborazione e trasmissione modello CU e 770
- Invio Certificazione ai professionisti
- Rendicontazione elezioni
- Monitoraggio BDAP e relativi adempimenti
- Rendicontazione dei contributi straordinari, certificazione iva servizi esternalizzati e società partecipate
- Rapporti con la tesoreria comunale e controllo giacenze di cassa
- Chiusura trimestrale del giornale di cassa economale con il riversamento delle somme anticipate

- Redazione del conto della gestione economica da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale CONte.
- Gestione utenze gas, acqua, telefonia, canone Rai
- Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti e nel ciclo della performance.

## 2) CERTIFICAZIONE RELATIVA AL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: la gestione di tutte le fasi per la corretta presentazione entro la scadenza della certificazione .

INDICAZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE FASE (descrizione)	TEMPISTICA
Studio della normativa per la corretta compilazione del modello covid 19	Dal 1/01/2021-28/02/2021
Ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere determine fatture ecc)	Dal 1/01/2021-31/03/2021
Trasmissione BDAP dati rendiconto 2020	Dal 31/03/2021 al 30/04/2021
Compilazione del modello covid 19	Dal 31/03/2021 al 30/04/2021
Compilazione della certificazione su applicazione "pareggio bilancio .mef.gov" e trasmissione	ENTRO IL 31/05/2021

RISULTATO ATTESO (INDICATORI NUMERICI VERIFICABILI)

Corretta compilazione della certificazione e rispetto della scadenza di trasmissione

OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE:

Miglioramento organizzativo

## 3) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA "PAGOPA – NODO DEIPAGAMENTI"

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare i propri doveri verso la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese. PagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
  - Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile. La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD e, per legge, sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso. Il comune di Bergantino ha aderito alla piattaforma PagoPa per il tramite di Regione Veneto che, in qualità di partner tecnologico, mette a disposizione una infrastruttura di pagamento denominata MyPay. MyPay è un'infrastruttura di pagamento operante a livello regionale che consente a cittadini, imprese e altri soggetti di eseguire pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione Veneta attraverso molteplici strumenti di pagamento. MyPay consente di pagare tanto posizioni notificate dagli enti ai cittadini tramite il portale (posizione debitoria), quanto pagamenti ad iniziativa dei cittadini stessi (pagamenti spontanei). Abbiamo poi integrato MyPay con il software della contabilità ottenendo vantaggi per la riconciliazione delle posizioni debitorie al corretto accertamento di entrata. Nel corso del 2021 dovranno essere migrati verso la piattaforma pagoPA quanti più servizi di incasso (spontanei o dovuti) relativi a posizioni debitorie verso il comune di Bergantino al fine di beneficiare pienamente dei vantaggi offerti da pagoPA per gli enti Creditori (sistema semplice, standardizzato, non oneroso per ricevere qualsiasi tipo di pagamento), verrà valutata anche la nomina di ulteriori partner tecnologici per servizi di incasso particolari (riscossione coattiva, canone unico) in modo da rendere più facile ed efficiente la riscossione.

#### 4) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Per l'anno 2021 sarà necessario rifare e verificare il calcolo della capacità assunzionale ai sensi della nuova normativa del decreto crescita.

L'ufficio fornirà calcoli dettagliati, al fine di preparare la programmazione delle assunzioni possibili.

Si curerà il calcolo e la formalizzazione della costituzione e ripartizione del fondo per le risorse decentrate, sempre alla luce delle nuove e mutate normative.

L'ufficio continuerà con la gestione completamente internalizzata del trattamento economico del personale, paghe e adempimenti fiscali correlati.

Dovrà essere svolta l'attività necessaria alla stabilizzazione con assunzione a tempo indeterminato delle due attuali assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

Calcolo e monitoraggio fabbisogno del personale, in riferimento alle stabilizzazioni di contratti.

Predisposizione e gestione del fondo per le risorse decentrate.

Gestione completa delle paghe e adempimenti fiscali correlati, con rispetto delle scadenze di legge.

#### 5) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - L. 145/2018, art. 1 c. 849-872

Con la legge di bilancio dello stato per il 2019 (L.145/2018, art.849-872), gli enti locali sono chiamati ad una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, puntando sulla digitalizzazione, nonché alla riqualificazione degli uffici e delle procedure di riscossione delle entrate al fine di garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. In estrema sintesi, dunque, il nuovo sistema introdotto dal legislatore per superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni è basato, da un lato, sulla concessione di nuove anticipazioni di liquidità per pagare i debiti scaduti al 31.12.2018, e, dall'altro, su un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta gli obblighi di riduzione dell'ammontare del debito complessivo scaduto rispetto all'esercizio precedente, i termini europei di pagamento (30gg), gli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dell'ammontare complessivo del debito scaduto e dell'elenco dei creditori, nonché a chi non rispetta gli obblighi di trasmissione alla PCC dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, e le informazioni di cui all'art. 7-bis, commi 4 del d.l. 35/2013.

Infatti il legislatore, consapevole della grave criticità connessa ai ritardi nei pagamenti dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni, ha previsto (comma 861) che i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la PCC, "tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare". Non sarà, dunque, più possibile elaborare in autonomia l'indicatore di tempestività dei pagamenti mediante fogli di calcolo su dati di pagamento estratti dalla contabilità dell'Ente; i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+ diventato obbligatorio per il Comune di Melara dal 01.07.2018. Sarà, dunque, necessario per il settore Economico Finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo eventuali fenomeni di sospensione dei termini di pagamento, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

In particolare la norma prevede che a decorrere dal 2020, una volta elaborato l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio precedente, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i

fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato: L'accantonamento deve essere adeguato nel corso dell'esercizio finanziario laddove risultino variare le previsioni di spesa per acquisto di beni e servizi; al fine di determinare l'importo dell'accantonamento non si tiene conto degli stanziamenti di spesa finanziati da entrate con specifico vincolo di destinazione (comma 863). E' importante segnalare che sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Per evitare di accantonare ulteriori risorse di parte corrente gli enti territoriali debbono, pertanto, non solo rispettare i tempi di pagamento ma anche ridurre di almeno il 10% annuo lo stock di debito commerciale: il rispetto dei tempi di pagamento in assenza della riduzione dell'ammontare complessivo del debito residuo comporta l'obbligo di accantonamento nella misura massima del 5% (cfr. comma 859). Inoltre, per rendere effettivo e tracciabile il nuovo sistema, la legge prevede che tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'Istat comunicano dal 1° al 30 aprile 2019 l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente tramite la piattaforma PCC (quindi con riguardo ai debiti residui al 31.12.2018). I commi 869 e 870 prevedono, inoltre, che a decorrere dal 2019 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono pubblicati ed aggiornati per ciascuna pubblica amministrazione:

- 1) a cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, desunti dalla PCC;
- 2) con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, desunti dalla PCC;
- 3) entro il 30 aprile, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Infine, il sistema si chiude con due previsioni afferenti i controlli:

- a) il comma 872 demanda all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte e qui analizzate;
- b) il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle fatture scadute e non pagate da più di 12 mesi, costituiscono "indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche" da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF.

Al fine di non incorrere nel regime sanzionatorio indicato, è importante che il monitoraggio inizi con l'arrivo della fattura elettronica. Infatti l'ufficio dovrà sollecitare i settori ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti ed alla tempestiva liquidazione delle stesse. Il settore Economico finanziario dovrà procedere al tempestivo pagamento delle fatture nel rispetto dei vincoli di cassa e quindi cercare di assicurare le risorse necessarie. Pertanto, il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo

pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui). Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa).

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei, ad eccezione di casi di contenzioso
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2020 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui e la conseguente costituzione del fondo Pluriennale Vincolato
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione.

## 6) MONITORAGGIO MUTUI E SITUAZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE

La gestione dell'indebitamento da mutui dell'ente è determinante e strategica per il futuro dell'ente. Il servizio finanziario dovrà monitorare, analizzare e proporre soluzioni adatte a rendere gestibile e sostenibile per il futuro il pagamento delle rate mutui. Attualmente l'ente sta usufruendo delle agevolazioni relative al sisma 2012, che permettono di rinviare il pagamento della rata mutui CDP. Tali agevolazioni sono al termine e l'ente dovrà adottare iniziative di rinegoziazione o ristrutturazione del debito per evitare un irrigidimento critico delle spese correnti.

### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2021	31-12-2023	75,00	25,00

### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2023

### Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

## Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
RISPETTO DELLE SCADENZE DEI DOCUMENTI CONTABILI E PROGRAMMATORI PRINCIPALI	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
ANALISI SITUAZIONE MUTUI E PRESENTAZIONE RISULTANZE E PROGETTI	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
STABILIZZAZIONI N. 2 CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO	31-01-2021	30-11-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
MONITORAGGIO E REGISTRAZIONE FATTURE ENTRO 20 GIORNI DALL'ARRIVO	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO NEI TEMPI PREVISTI, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI CASSA	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO 2020	01-01-2021	30-04-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
MONITORAGGIO MENSILE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E ANTICIPAZIONE DI CASSA	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
INTEGRAZIONE DEL FLUSSO DI GESTIONE PAGOPA	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

## Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2021	1	80	Armini Nicola	13493,45	32303,99	45797,44	100,00	0,00	45797,44
<b>TOTALE</b>				13493,45	32303,99	45797,44			45797,44

## **Obiettivo 5 – GESTIONE TRIBUTI COMUNALI - CONTRASTO E RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA**

<b>Data inizio</b> 01-01-2021	<b>Data fine</b> 31-12-2023
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo gestionale	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio	<b>Responsabile</b> NICOLA ARMINI
<b>Risultato atteso</b> GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO TRIBUTI; POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA	
<b>Ambito operativo</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<b>Ambito strategico</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Linea programmatica</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	
<b>Peso totale – singolo responsabile</b> 25,00	<b>Peso totale- tutti responsabili</b> 9,00

### **LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE IMU/TASI E TARI - OBIETTIVO SPECIFICO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 145/2018.**

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si prevede inoltre il continuo riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Prima dell'emissione delle varie tipologie di atti accertativi, occorre la predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento IMU e TASI da utilizzarsi poi nella stampa dei provvedimenti. Tali bozze devono riportare la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità degli stessi in sede di eventuale futuro contenzioso.

Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si effettua un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate.

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, si dovrà gestire la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela.

Devono essere inoltre create delle periodiche liste di controllo per verificare l'iter dei singoli avvisi emessi, Devono essere scaricati i versamenti F24 e gestire la successiva fase della riscossione coattiva.

L'ufficio tributi dovrà notificare accertamenti per la somma minima di € 50.000,00.

Gli incentivi per la realizzazione del presente programma di recupero, per l'anno 2021, saranno corrisposti alla dipendente addetta Rita Antonioll, come deliberati dalla giunta comunale e contrattati ai sensi dell'art. 1, comma 1091 legge 145/2018.

## OBIETTIVI ORDINARI DEL SERVIZIO TRIBUTI

- Garantire il puntuale svolgimento di ogni adempimento di competenza in materia di IMU, TARI, CANONE UINICO PATRIMONIALE;
- aggiornamento banche dati, aggiornamento normativo, informazione ai contribuenti allo sportello, con comunicazioni elettroniche o cartacee;
- acquisizione e monitoraggio flussi di incasso, al fine di garantire il recupero di base imponibile come da programmazione di bilancio, ma soprattutto tenere sotto controllo i flussi di cassa in periodi di crisi delle entrate;
- Attività di sviluppo: introduzione nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione di COSAP, ICP, DPA a partire dall'01/01/2021. progettazione schemi impositivi e regolamentari. Affidamento al concessionario del servizio di gestione e riscossione.
- Gestione delle entrate dei servizi scolastici, adozione del nuovo software gestionale dedicato e migrazione completa sul sistema PagoPa.

Il peso di questo obiettivo, sul totale del piano della performance, assegnato alla dipendente Rita Antonioli è stabilito nel prospetto apposito inserito al termine del presette documento.

### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2021	31-12-2023	25,00	9,00

### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2023

### Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
RECUPERI E MESSA A RUOLO SOMME TASI, IMU, TARI	01-01-2021	31-12-2021			40,00	NICOLA ARMINI	In corso	
FRONT OFFICE TRIBUTI	01-01-2021	31-12-2021			20,00	NICOLA ARMINI	In corso	
ADEGUAMENTO REGOLAMENTI E TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE	01-01-2021	31-12-2021			30,00	NICOLA ARMINI	In corso	
GESTIONE NUOVO SOFTWARE SERVIZI SCOLASTICI E ATTIVAZIONE PAGOPA	01-01-2021	31-12-2021			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

## Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2021	1	33	ANTONIOLLI RITA	10359,28	23224,04	33583,32	100,00	0,00	33583,32
<b>TOTALE</b>				10359,28	23224,04	33583,32			33583,32

## **Obiettivo 4 – ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>Data inizio</b> 01-01-2021	<b>Data fine</b> 31-12-2023
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG	<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio	<b>Responsabile</b> AMEDEO FORTUNA
<b>Miglioramento qualitativo</b> POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO E TERRITORIO COMUNALE	
<b>Peso totale – singolo responsabile</b> 100,00	<b>Peso totale- tutti responsabili</b> 33,00

### **OBIETTIVI PRINCIPALI**

- 1) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE
- 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

Il contesto all'interno del quale opera i è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività nel dare risposta alle istanze della città costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

### DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI:

L'obiettivo d'importanza strategica del punto **1)** è quello di contribuire a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

Per quanto riguarda il punto **2)** si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità della vita e delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

Nella sotto riportata tabella vengono quindi riportati, in modo aggregato, i citati programmi:

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>
<b>1. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività relative alle Opere Pubbliche</b>	1) Gestione risorse umane e finanziarie necessarie all'attività ordinaria e mantenimento degli standards dei servizi del centro di responsabilità.

<p>Durata: <b>annuale</b></p>	<p>2) Procedimenti espropriativi e quelli di carattere tecnico amministrativo -finanziario (collaborazione e supporto per richieste finanziamenti, rendicontazioni, schede aggiornamento ecc.) che interessano opere finanziate con contributi vari, adempimenti per il rilascio di certificazione di adeguatezza alloggi a soggetti extracomunitari; gestione rapporti tecnici con l'Ente gestore patrimonio erp.</p> <p>3) Funzioni di coordinamento degli adempimenti di competenza dei responsabili delle altre strutture organizzative (datore di lavoro) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gestione rapporti con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).</p> <p>4) Collaborazione con gli altri settori per quanto riguarda le consulenze sugli aspetti tecnici complementari a adempimenti o eventi, quali la realizzazione manifestazioni culturali / turistiche / istituzionali, partecipazione a Commissioni (Pubblico Spettacolo, etc);</p> <p>5) Collaborazione con il Settore Economico Finanziario per l' affinamento delle rilevazioni in contabilità generale e analitica.</p>
<p><b>2. Programmazione-Progettazione - Realizzazione Opere Pubbliche e piano biennale forniture e servizi</b></p> <p>Durata: <b>pluriennale</b></p>	<p>1) Attivazione per la redazione e l' attuazione del piano delle OOPP e del piano biennale forniture e servizi, comprese le procedure di incarichi a tecnici esterni e le procedure d'appalto per i lavori, per le forniture ed i servizi.</p> <p>2) verifica e controllo dei bandi pubblici, nazionali, regionali e comunitari per il conseguimento di risorse finanziarie.</p> <p>3) Inserimento e controllo dei dati riferiti alla BDAP, ANAC, Portale edilizia scolastica M.I.U.R., portale simonweb</p> <p>4) Rendicontazione C.I.G.</p>
<p><b>3. Miglioramento della qualità delle manutenzioni del patrimonio e delle urbanizzazioni primarie</b></p>	<p>1) Programmazione degli interventi di manutenzione su edifici pubblici, coordinando l'azione attraverso il personale interno e le ditte esterne, ponendo particolare attenzione alle richieste e segnalazioni che pervengono da altri Settori e dai cittadini.</p> <p>2) Attivazione di iniziative ed interventi di natura tecnica, mirate a migliorare l'efficienza e la qualità del sistema energetico, mediante un'ottimizzazione tecnologica e funzionale.</p> <p>3) Ottimizzazione della gestione della rete stradale tenendo conto del deterioramento delle sedi stradali soggette a maggiori flussi di</p>

<p>Durata: <b>annuale</b></p>	<p>traffico.</p> <p>4) Rete stradale e aree pubbliche: rilascio dei pareri tecnici inerenti il procedimento di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico.</p> <p>5) Collaborazione tecnica per ciò che riguarda la rete di strade ad uso pubblico.</p> <p>6) Manutenzione degli impianti di illuminazione, finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico e predisposizione con il tecnico incaricato dell'appalto per la gestione della pubblica illuminazione.</p> <p>7) Manutenzione e pulizia delle aree verdi, dei giardini e parchi gioco, delle aree verdi delle aiuole spartitraffico. Controllo della spesa manutentiva anche attraverso la possibile verifica per la stipula di contratti di sponsorizzazione.</p> <p>8) Organizzazione del servizio cimiteriale attraverso le azioni che seguono: conservazione e pulizia degli spazi, cura del verde cimiteriale, accoglienza dei visitatori.</p> <p>9) Predisposizione degli atti fondamentali per i contratti di affitto delle aree e degli immobili necessari per l'attivazione dei servizi e ricovero degli automezzi comunali.</p>
<p><b>4. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività di qualità urbana</b></p> <p>Durata: <b>annuale</b></p>	<p>Gestione risorse umane finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività ordinarie inerenti i servizi del centro di responsabilità.</p> <p>1) Gestione dello Sportello Unico dell' edilizia, consulenza e collaborazione con altri Enti, impegnati nella realizzazione di opere riconducibili alla realtà territoriale.</p> <p>2) Verifica dell'impatto sulla gestione del patrimonio comunale relativamente agli interventi in lottizzazioni o in Piani di Recupero che saranno acquisiti al patrimonio comunale e anche nel caso in cui si effettuino lo scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> <p>3) Supporto all'U.O. per la tenuta della numerazione civica interna ed esterna, delle nuove unità immobiliari.</p>
<p><b>5. Riqualificazione urbana</b></p> <p>Durata: <b>pluriennale</b></p>	<p>1) Collaborazione con i tecnici incaricati per la redazione della ZES.</p>

<p><b>6. Riqualificazione ambientale</b></p> <p>Durata: <b>annuale</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Collaborazione con i professionisti eventuale incarichi professionali con tematiche ambientali</li> <li>2) Collaborazione per l'attuazione del piano di rimodulazione e messa in sicurezza della discarica di Torretta.</li> <li>3) Certificazione EMAS</li> <li>4) Gestione aree naturalistiche nella zona S.I.C. e Z.P.S.</li> <li>5) Collaborazione e gestione delle convenzioni con le associazioni ambientaliste</li> <li>6) Controllo ambientale del territorio</li> </ol>
<p><b>7. Circolazione stradale</b></p> <p>Durata: <b>annuale</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllo della segnaletica orizzontale e verticale, con particolare attenzione al potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali, mediante utilizzo di vernice ad alta rifrangenza, e/o di contrasto</li> <li>2) Predisposizione in collaborazione con la Polizia Municipale delle ordinanze per il traffico.</li> <li>3) Manutenzione degli automezzi e delle attrezzature comunali</li> </ol>
<p><b>8. Gestione del patrimonio dei beni immobili</b></p> <p>Durata: <b>annuale</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il servizio gestirà nell'ambito delle proprie competenze sia i procedimenti inerenti alienazioni sia quelli inerenti nuove acquisizioni di immobili, anche sulla scorta di finanziamenti erogati ( alloggi a canone concordato, nuove aree, etc.) Più in dettaglio si procederà al completamento delle acquisizioni e delle vendite delle aree in itinere.</li> <li>2) Manutenzione degli impianti sportivi.</li> </ol>

**OBIETTIVI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE,  
IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELMASSA**

CONTROLLI OPERATIVI IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO: avvio di servizi congiunti con il Dipartimento Trasporti Terrestri mirati all'accertamento delle violazioni al codice della strada in materia di autotrasporto con predisposizione trimestrale di presidio mobile con personale ed unità tecniche finalizzate atte al controllo su strada dei veicoli in transito con accertamento delle violazioni a mezzo di sistemi

applicativi – software per l'analisi tachigrafica in dotazione al Comando. Gestione della successiva attività istruttoria conseguente alla contestazione immediata delle sanzioni e applicazione delle sanzioni accessorie ( dissequestri, trasmissione atti sequestro, confische ....).

**CONTROLLI OPERATIVI IN STRADA:** mantenimento di servizi di Polizia Stradale mirati all'accertamento delle violazioni al codice della strada controllo su almeno 100veicoli in transito su base mensile con l'ausilio di strumentazione in grado di accertare le violazioni in modo automatico. Gestione della successiva attività istruttoria conseguente alla contestazione immediata delle sanzioni e applicazione delle sanzioni accessorie ( dissequestri, trasmissione atti sequestro, confische ....)

**VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA:** mantenimento dei livelli operativi del nucleo operativo dedicato alla vigilanza in materia di edilizia abitativa con verifica a campione su almeno 20 situazioni abitative con particolare riguardo agli aspetti anagrafici e di idoneità abitativa degli immobili in rapporto al numero di persone ospitate nonché relativi obblighi di legge.

**CERTIFICAZIONE BLSD:** formazione con attività teorico - pratica finalizzata all'aggiornamento teorico nonché pratico in collaborazione con servizio 118 dell'Azienda Asl 18 di Rovigo -Rinnovo certificazione BLSD

**PERSONALE COINVOLTO:** agente di polizia locale Stefano Mariotto.

**INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO:** 2021 - almeno 100 controlli mensili su veicoli in transito; 2022 - almeno 300 controlli mensili su veicoli in transito; 2023 - almeno 300 controlli mensili su veicoli in transito.

#### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
AMEDEO FORTUNA	01-01-2021	31-12-2023	100,00	33,00

#### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2021	31-12-2023

#### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COME INDICATO ANALITICAMENTE NELLA DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	01-01-2021	31-12-2023			100,00	AMEDEO FORTUNA	In corso	

## Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2021	1	32	FERRI GIULIANA	14602,48	21366,38	35968,86	100,00	0,00	35968,86
2021	1	6	Fortuna Amedeo	23406,67	35627,37	59034,04	100,00	0,00	59034,04
2021	1	40	MARIOTTO STEFANO	14468,62	20406,68	34875,30	100,00	0,00	34875,30
2021	1	60	Franciosi Benedetta	10515,70	15915,96	26431,66	100,00	0,00	26431,66
2021	1	70	MARANGONI MICHELE	10165,49	9587,53	19753,02	100,00	0,00	19753,02
<b>TOTALE</b>				73158,96	102903,92	176062,88			176062,88

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 1 AMEDEO FORTUNA</b>					
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>155 0</b> CONTRIBUTI DA PROVINCIA DI PARTE CORRENTE	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>187 0</b> TRASFERIMENTI REGIONALI	11.236,16	0,00	0,00	11.236,16
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>260 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA UTC	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>300 0</b> PROVENTI DALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.02.01.010</b> Proventi da pesa pubblica	<b>370 0</b> PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.01.01.000</b>	<b>461 0</b> RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZ	0,00	0,00	0,00	18.223,73
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>495 0</b> GIROFONDI PER COMPENSI PROGETTAZIONE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.04.02.01.002</b> Cessione di Terreni edificabili	<b>530 0</b> ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	28.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>550 1</b> CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE	117.219,63	0,00	0,00	168.300,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>555 0</b> CONTIBUTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	809.620,98	0,00	0,00	870.351,98
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.03.03.999</b> Contributi agli investimenti da altre Imprese	<b>560 1</b> CONTRIBUTO DA VETRERIA PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 3</b> Contributi agli investimenti da Imprese	
<b>4.02.02.01.001</b> Contributi agli investimenti da Famiglie	<b>560 2</b> CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	4.451,89
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 2</b> Contributi agli investimenti da Famiglie	
<b>4.02.04.01.001</b> Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	<b>565 0</b> CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO PER INVESTIMENTI	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 4</b> Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
<b>4.02.01.02.003</b> Contributi agli investimenti da Comuni	<b>570 0</b> CONTRIBUTI IN C/ CAPITALE DA COMUNI	47.602,30	0,00	0,00	47.602,30
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>600 0</b> PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	10.574,14	5.000,00	5.000,00	10.574,14
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>655 0</b> FINANZIAMENTO FONDO KYOTO	0,00	0,00	0,00	61.121,79
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 AMEDEO FORTUNA</b>		<b>1.062.153,21</b>	<b>19.400,00</b>	<b>19.400,00</b>	<b>1.290.761,99</b>
<b>Responsabile 2 NICOLA ARMINI</b>					
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>1 1</b> AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA'	316.950,84	305.713,44	294.314,08	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>4 0</b> FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	275.301,96

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>7 0</b> ACCERTAMENTI I.M.U.	20.000,00	30.000,00	30.000,00	39.992,02
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>10 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	523.296,42	520.000,00	520.000,00	530.983,79
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.76.002</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	<b>15 1</b> TASI - ACCERTAMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.827,98
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>28 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>42 0</b> T.O.S.A.P. PERMANENTE	500,00	5.000,00	5.000,00	588,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>44 0</b> T.O.S.A.P. TEMPORANEA	500,00	3.600,00	3.600,00	500,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>50 0</b> FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA'	386.000,00	386.000,00	386.000,00	401.515,99
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>53 0</b> TASSA SUI RIFIUTI - TARI	417.003,66	417.000,00	417.000,00	526.219,98
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>76 0</b> TRASFERIMENTI STATALI	34.400,00	37.000,00	37.000,00	34.400,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>77 0</b> ADDIZIONALE IRPEF	270.000,00	280.000,00	280.000,00	270.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>2.01.03.02.999</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese	<b>206 0</b> TRASFERIMENTI PER DISCARICA TORRETTA	195.000,00	195.000,00	195.000,00	244.652,24
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>286 0</b> PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>290 1</b> CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>290 2</b> CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>382 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI	16.000,00	13.700,00	13.700,00	16.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>430 0</b> RIMBORSI DA COMUNI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	25.000,00	30.000,00	30.000,00	99.635,79

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>450 0</b> RECUPERO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO	33.054,00	32.885,20	32.885,20	33.054,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>455 0</b> RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>460 0</b> SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	20.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>468 0</b> PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>472 0</b> PROVENTI ATTIVITA' PARA-SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>5.04.07.01.001</b> Prelievi da depositi bancari	<b>630 0</b> DEPOSITI PRESSO CASSA DDPP	0,00	0,00	0,00	61.121,79
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		<b>Categoria 7</b> Prelievi da depositi bancari	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>650 0</b> ANTICIPAZIONE DI CASSA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>650 1</b> UTILIZZO VINCOLI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 0</b> RITENUTE PREVID/ASSISTENZ. DIPENDENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>9.01.99.01.001</b> Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>675 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>676 0</b> RITENUTE IRPEF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>678 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.045,75
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>679 0</b> ENTRATA IN PARTITA DI GIRO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	111.043,39
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>680 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>684 0</b> RITENUTE ERARIALI LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.01.01.001</b> Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>685 0</b> RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>700 0</b> SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>705 0</b> ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>720 0</b> RIMBORSO FONDI SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>722 0</b> RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>724 0</b> COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 NICOLA ARMINI</b>		<b>6.974.704,92</b>	<b>6.989.398,64</b>	<b>6.977.999,28</b>	<b>7.276.882,68</b>
<b>Responsabile 5 LAURA NEGRI</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>100 5</b> Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne	43.971,00	0,00	0,00	43.971,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>110 0</b> L.448/1999 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	6.423,65	10.000,00	10.000,00	6.423,65
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>115 0</b> L. 431/98 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER AFFITTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>160 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE "ASSEGNO DI CURA"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.725,90
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.04.01.001</b> Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	<b>190 0</b> CONTRIBUTI CORRENTI DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO	0,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 104</b> Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>215 0</b> RIMBORSI SPESE ELETTORALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>3.02.01.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>250 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 1</b> Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>255 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA DIVERSI	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>268 0</b> DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>310 0</b> CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>312 0</b> PROVENTI ILLUMINAZIONE SEPOLTURE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.214,57
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>313 0</b> SERVIZIO OBITORIALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>336 0</b> PROVENTI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.02.01.000</b>	<b>344 0</b> PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CIRCOLAZIONE	150.000,00	222.320,00	222.320,00	145.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>3.01.02.01.013</b> Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	<b>474 0</b> PROVENTI ATTIVITA' MUSEO DELLA GIOSTRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.017</b> Proventi da strutture residenziali per anziani	<b>484 0</b> PROVENTI UTENTI C.D.S.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.697,80
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>485 0</b> PROVENTI PER ATTIVITA' DIVERSE C.D.S.	16.000,00	12.000,00	12.000,00	16.471,92
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>525 0</b> CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	28.000,00	30.000,00	30.000,00	28.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 LAURA NEGRI</b>		<b>381.694,65</b>	<b>406.120,00</b>	<b>406.120,00</b>	<b>406.804,84</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.418.552,78</b>	<b>7.414.918,64</b>	<b>7.403.519,28</b>	<b>8.974.449,51</b>

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 1 AMEDEO FORTUNA</b>					
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>140 0</b> MANUTENZIONI AL PATRIMONIO	22.000,00	20.000,00	20.000,00	76.881,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.01.02.000</b>	<b>140 1</b> ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI AL PATRIMONIO	1.000,00	500,00	500,00	1.213,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-1.03.01.02.000</b>	<b>184 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.10.05.03.001</b> Spese per indennizzi	<b>185 0</b> INDENNIZZI PER ACCORDI DI RISARCIMENTO TRANSATTIVI	610,00	1.500,00	1.500,00	610,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>198 0</b> SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, ETC.	0,00	0,00	0,00	4.721,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>09.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>200 0</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMMISSIONE TECNICA AMBIENTALE	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>545 0</b> MANUTENZIONI AUTOVELOX	9.101,20	7.320,00	7.320,00	9.101,20
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>815 0</b> ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	11.200,00	0,00	0,00	17.435,70
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1160 0</b> SPESE PER LA DISINFESTAZIONE	2.000,00	500,00	500,00	2.353,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>1170 0</b> SPESE PER LA DISINFESTAZIONE - TRASFERIMENTI	3.000,00	0,00	0,00	6.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1420 0</b> SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE	250,00	250,00	250,00	256,07
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1574 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO N.U.	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1575 0</b> CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	2.500,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1576 0</b> MANUTENZIONI AUTOMEZZI N.U.	300,00	300,00	300,00	960,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>1577 0</b> RICOVERO AUTOMEZZI COMUNALI	5.400,00	5.400,00	5.400,00	6.750,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1578 0</b> CARBURANTE AUTOMEZZI N.U.	3.500,00	2.000,00	2.000,00	3.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1580 0</b> SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	335.000,00	320.000,00	320.000,00	403.663,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.05-1.03.01.02.000</b>	<b>1724 0</b> ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>09.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>1725 0</b> SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI	30.000,00	15.000,00	15.000,00	35.075,56
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1730 0</b> SERVIZIO MANUTENZIONI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>07.01-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>1734 0</b> MANUTENZIONI ALLE STRUTTURE DI BIKE SHARING	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.15.015</b> Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	<b>2017 0</b> MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	55.000,00	20.000,00	20.000,00	87.521,88
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.01.02.000</b>	<b>2025 0</b> ACQUISTO BENI PER SANIFICAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.101,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>11.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>2400 0</b> TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER LA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	741,82
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>11.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>2405 0</b> TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROTEZIONE CIVILE	1.700,00	757,80	757,80	1.700,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2630 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	3.146,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2643 0</b> MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MEDIA S.GOBATTI	308.318,00	0,00	0,00	308.318,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>2650 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE	3.373,36	0,00	0,00	3.373,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>2652 0</b> INTERVENTI PRESSO LA EX SEDE MUNICIPALE	7.018,00	0,00	0,00	7.018,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2750 0</b> IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	1.682,52
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2783 0</b> ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONI	8.691,28	0,00	0,00	8.691,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.06-2.03.03.03.999</b> Contributi agli investimenti a altre Imprese	<b>2790 0</b> TRASFERIMENTI A CONSORZIO DI BONIFICA	0,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 6</b> Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2800 0</b> ITINERARIO CICLABILE "ADIGE - PO OVEST"	589.533,30	0,00	0,00	595.938,30
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 0</b> SISTEMAZIONE RETE VIARIA	0,00	0,00	0,00	3.626,58
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2844 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE DI CIRCOLAZIONE CON RISORSE DA SANZIONI CDS	0,00	0,00	0,00	6.780,21
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2846 0</b> SICUREZZA STRADALE E MOBILITA' URBANA COMPATIBILE	100.346,27	0,00	0,00	102.476,80
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2890 0</b> INCARICHI PER LA RELIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2895 0</b> INTERVENTI AL CIMITERO COMUNALE	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.09.000</b>	<b>2900 0</b> MANUTENZIONI STRAORDINARIE DA CONCESSIONI CIMITERIALI	4.280,70	30.000,00	30.000,00	4.280,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2905 0</b> SPESE PER OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	1.287,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.05-2.02.01.09.000</b>	<b>2906 0</b> SPESE da oneri PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI	56,14	5.000,00	5.000,00	802,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 AMEDEO FORTUNA</b>		<b>1.557.078,25</b>	<b>434.027,80</b>	<b>434.027,80</b>	<b>1.781.908,58</b>
<b>Responsabile 2 NICOLA ARMINI</b>					
<b>01.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>16 0</b> INTERESSI PASSIVI AMMINISTRAZIONE GENERALE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>16 1</b> QUOTE INTERESSI SOSPESE PER TERREMOTO	123.000,00	128.000,00	128.000,00	123.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>17 0</b> INTERESSI PASSIVI AMMINISTR. GENERALE AD ALTRI SOGGETTI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>18 0</b> SERVIZI AMMINISTRATIVI	8.276,00	1.268,80	1.268,80	13.221,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>19 0</b> COMPENSI AL REVISORE e altri incarichi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.238,13
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>21 0</b> IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI AGLI AMMINISTRATORI	2.700,00	2.100,00	2.100,00	2.739,48
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.02-1.03.02.02.001</b> Rimborso per viaggio e trasloco	<b>25 0</b> RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	24.871,95	37.560,06	37.560,06	24.871,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>40 1</b> RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO - tempo determinato	43.380,47	24.477,13	24.477,13	43.380,47
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>41 0</b> ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE AMMINISTRATIVO	20.079,77	18.086,98	18.086,98	20.079,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>51 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSON. AMM.VO	4.196,28	5.273,15	5.273,15	4.196,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>60 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI	22.577,01	22.560,06	22.560,06	22.577,01
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>69 1</b> RIMBORSI PER PERSONALE CONVENZIONATO, COMANDATO E DISTACCATO	1.000,00	0,00	0,00	19.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>70 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI	6.123,75	6.119,11	6.119,11	6.123,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>71 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI	1.919,05	1.917,60	1.917,60	1.919,05

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>76 0</b> QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO COMUNALE	1.789,74	0,00	0,00	1.789,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.03-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>84 0</b> SPESE POSTALI	3.000,00	2.500,00	2.500,00	3.542,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>85 0</b> BOLLI AUTO	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>01.03-1.03.02.05.000</b>	<b>87 0</b> RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA UFFICI COMUNALI	78.000,00	79.587,36	72.310,53	86.274,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.01.02.000</b>	<b>94 0</b> ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.938,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>106 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.03-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>115 0</b> SERVIZI PER L'INFORMATICA	33.900,00	18.000,00	18.000,00	38.669,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	67.948,16	67.893,51	67.268,43	67.948,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	18.471,27	18.456,04	18.456,04	18.471,27

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>161 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE U.T.C.	5.669,34	5.664,67	5.664,67	5.669,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>189 0</b> IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI	10.000,00	8.000,00	8.000,00	15.433,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>190 0</b> INTERESSI PASSIVI PER IL P.A.T.I.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>220 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	22.969,44	22.950,17	22.950,17	22.969,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	6.621,96	6.616,44	6.616,44	6.621,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>227 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	1.933,24	1.931,63	1.931,63	1.933,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>360 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	22.679,67	22.661,26	22.661,26	22.679,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	6.153,44	6.148,29	6.148,29	6.153,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>369 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	1.927,80	1.926,19	1.926,19	1.927,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>380 0</b> AGGIO DEI CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>417 0</b> INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE TORRE CAMPANARIA MUTUO CASSA DDPP	0,00	10.359,89	10.359,89	0,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>500 0</b> RETRIBUZIONE VIGILE URBANO	23.687,85	23.670,90	23.670,90	23.687,85
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 0</b> ONERI RIFLESSI VIGILE URBANO	6.995,77	6.990,79	6.990,79	6.995,77
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>509 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE VIGILE URBANO	2.013,48	2.012,04	2.012,04	2.013,48
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.01-1.03.02.05.000</b>	<b>649 0</b> RISCALDAMENTO - ENEL -TELEFONO - ACQUA SCUOLA MATERNA	32.000,00	34.000,00	34.000,00	32.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>658 0</b> INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MATERNA A CAS SA DDPP	0,00	2.689,38	2.689,38	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b>	<b>693 0</b> RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA SC. ELEMENTARE	12.000,00	9.000,00	9.000,00	14.211,97
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>702 0</b> INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	6.676,63	6.676,63	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.02-1.03.02.05.999</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>735 0</b> RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA SC. MEDIA	18.000,00	15.000,00	15.000,00	21.992,49
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>742 0</b> INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MEDIA A CASSA DDPP	0,00	6.328,72	6.328,72	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.06-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>826 0</b> INTERESSI PASSIVI SU SCUOLABUS CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	230,44	230,44	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>900 0</b> RETRIBUZIONE BIBLIOTECARIA	22.640,54	22.622,71	22.622,71	22.640,54
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>910 0</b> ONERI RIFLESSI BIBLIOTECARIA	6.590,13	6.584,90	6.584,90	6.590,13
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>911 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE BIBLIOTECARIA	1.924,49	1.922,96	1.922,96	1.924,49
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b>	<b>935 0</b> UTENZE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	800,00	800,00	800,00	1.200,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>945 0</b> INTERESSI PASSIVI RISTRUTTURAZIONE MUSEO DELLA GIOSTRA A CASSA DDPP	0,00	16.523,83	16.523,83	0,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>08.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1096 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP AREA RESIDENZIALE	0,00	15.784,60	15.784,60	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1390 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE MANUTENZIONI	20.161,19	20.146,17	20.146,17	20.161,19
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.02.01.000</b>	<b>1398 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE MANUTENZIONI	6.508,63	6.260,30	6.260,30	6.508,63
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1399 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE MANUTENZIONI	428,74	1.712,41	1.712,41	428,74
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.09-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1434 0</b> INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE CIMITERO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	20.484,37	20.484,37	0,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.04-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>1488 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1538 0</b> INTERESSI PASSIVI COSTRUZ.DEPURATORE RETE FOGNARIA CASSA DEP. E PRESTITI	0,00	6.706,08	6.706,08	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.04-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>1539 0</b> INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE RETE FOGNARIA AD ALTRI SOGGETTI	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>09.08-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1600 0</b> INTERESSI MUTUO FONDO KYOTO MITIGAZIONE AMBIENTALE	376,03	352,59	352,59	376,03
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 8</b> Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>09.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1735 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CITTADINO	0,00	21.547,71	21.547,71	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>06.01-1.03.02.05.000</b>	<b>1791 0</b> RISCALDAMENTO - ENEL - ACQUA PISCINA	13.000,00	8.000,00	8.000,00	13.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.05.000</b>	<b>1797 0</b> RISCALDAMENTO - ENEL - ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	19.000,00	15.000,00	15.000,00	21.145,12
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1840 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE C.D.S.	22.744,04	22.724,96	22.724,96	22.744,04
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.05-1.01.02.01.000</b>	<b>1850 0</b> ONERI RIFLESSI PERSONALE C.D.S.	6.171,16	6.166,01	6.166,01	6.171,16
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1851 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE C.D.S.	1.933,24	1.931,63	1.931,63	1.933,24
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>12.03-1.03.02.05.000</b>	<b>1859 0</b> RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA CENTRO DIURNO SOCIALE	20.000,00	10.000,00	10.000,00	21.570,48
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.03-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>1901 0</b> INTERESSI PASSIVI PER COSTRUZIONE CENTRO DIURNO SOCIALE AD A LTRI SOGGETTI	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>2004 0</b> SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28.000,00	12.399,36	12.564,46	29.563,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2026 0</b> INTERESSI PASSIVI COSTRUZ.IMP.ILLUM.PUBBLICA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	661,18	661,18	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2027 0</b> INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE OPERE VIARIE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	63.931,06	63.931,06	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>07.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2335 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP PROGETTO SX PO	0,00	6.113,76	6.113,76	0,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>14.01-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2410 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP RISTRUTTURAZIONE ZAI	0,00	11.765,11	11.765,11	0,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>14.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2440 0</b> INTERESSI PASSIVI METANIZZAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	1.925,13	1.925,13	0,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 4</b> Reti e altri servizi di pubblica utilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.02-1.01.01.01.000</b>	<b>2446 0</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	58.261,65	45.019,96	45.019,96	58.261,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.01.000</b>	<b>2447 0</b> FONDO INDENNITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE	47.500,00	35.000,00	35.000,00	47.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.000</b>	<b>2456 0</b> ONERI RIFLESSI DI CUI AI CAPP.2446/2452	20.009,36	19.664,48	19.664,48	20.009,36

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2457 0</b> IRAP SU PRODUTTIVITA' E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	6.844,92	6.801,99	6.801,99	6.844,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri	<b>2469 0</b> INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.578,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.07.06.99.999</b> Altri interessi passivi ad altri soggetti	<b>2470 0</b> INTERESSI ANTICIPAZIONE DI CASSA DA CASSA DDP	4.675,07	4.517,18	4.352,08	4.675,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.03-1.07.06.02.999</b> Interessi di mora ad altri soggetti	<b>2472 0</b> INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>2475 0</b> SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNA- LI	2.500,00	0,00	0,00	3.530,86
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.03-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2477 1</b> RIMBORSI DI PARTE CORRENTE REGIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	571,42	0,00	0,00	571,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO	11.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2481 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.04.001</b> Fondo rinnovi contrattuali	<b>2482 1</b> FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	8.745,45	7.026,52	7.026,52	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2482 2</b> FONDO TRATTAMENTO FINE MANDATO SINDACO	1.692,56	1.692,56	1.692,56	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2483 0</b> FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI	20.297,64	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2485 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	127.200,00	165.100,00	165.100,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-3.04.07.01.001</b> Versamenti a depositi bancari	<b>2915 0</b> PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	0,00	0,00	0,00	61.121,79
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie <b>Macroaggregato 4</b> Altre spese per incremento di attività finanziarie					
<b>01.03-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2918 0</b> VERSAMENTO IVA A DEBITO	5.000,00	3.000,00	3.000,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2920 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie <b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria <b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere <b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2920 1</b> UTILIZZO VINCOLI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2922 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE A CASSA DEPOSITI E P RESTITI	9.000,00	162.900,52	170.802,43	9.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti obbligazionari <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2922 1</b> QUOTA CAPITALE MUTUI RESTITUZIONE SISMA	86.243,88	120.000,00	120.000,00	86.243,88
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti obbligazionari <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2923 0</b> RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA CDP	11.180,94	11.399,36	11.564,46	11.180,94
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>2924 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE AD ALTRI SOGGETTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.185,69
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.01.001</b> Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>2945 0</b> VERSAMENTO RITENUTE DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAMENTO RITENUTE IRPEF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2947 0</b> VERSAMENTO RITENUTE IRPEF A LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.468,40
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>2948 0</b> VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.99.99.999</b> Altre uscite per partite di giro n.a.c.	<b>2949 0</b> USCITE IN PARTITE DI GIRO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	113.769,79
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>99.01-7.01.99.01.001</b> Spese non andate a buon fine	<b>2950 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.300,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2954 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>2955 0</b> COMPENSI ISTAT	0,00	0,00	0,00	613,50
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>2956 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI A CARICO ENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.363,89
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>2960 0</b> VERSAMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>2975 0</b> SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	212.156,67
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>2980 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2984 0</b> SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECC EDENZA DEPOSITI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 NICOLA ARMINI</b>		<b>5.965.186,52</b>	<b>6.266.146,64</b>	<b>6.266.311,74</b>	<b>5.961.405,72</b>
<b>Responsabile 5 LAURA NEGRI</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENNITA'DI CARICA E GETTONI AMMINISTR.	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.464,52

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>24 0</b> RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	200,00	200,00	200,00	508,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>45 0</b> SERVIZI DI PULIZIA	30.000,00	15.000,00	15.000,00	34.083,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>49 0</b> SERVIZIO DI CUSTODIA IMMOBILI SCOLASTICI	4.160,00	4.160,00	4.160,00	6.240,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>89 0</b> SPESE PER L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti	
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>90 0</b> ACQUISTO DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.135,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>100 0</b> QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>102 0</b> IMPOSTE PER CONTRATTI A CARICO DEL COMUNE	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.05-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>104 0</b> SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE, GEMELLAGGI, ETC.	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.02.000</b>	<b>105 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ETC.	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>111 0</b> SPESE PER LA C.E.CI.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
			<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.09-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>117 0</b> SPESE PER NOLEGGIO MATERIALE INFORMATICO	4.828,76	4.828,76	4.828,76	4.828,76
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 9</b> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>135 0</b> TRASFERIMENTI AD AZIENDE - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne	43.971,00	0,00	0,00	43.971,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>244 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.13.004</b> Stampa e rilegatura	<b>245 0</b> SERVIZI PER UFFICIO ANAGRAFE/ELETTORALE	500,00	500,00	500,00	1.024,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>250 0</b> CONSULTAZIONI ELETTORALI	10.000,00	0,00	0,00	10.007,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.10.04.01.000</b>	<b>344 0</b> PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI, R.C	25.000,00	20.000,00	20.000,00	25.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>375 0</b> TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADESIONE S.U.A. - STAZIONE UNICA APPALTANTE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>540 0</b> SPESE PER SERVIZI ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	18.000,00	15.000,00	15.000,00	22.666,55
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>560 0</b> TRASFERIMENTO QUOTE ACCANTONATE DA SANZIONI CDS	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>648 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.02-1.03.01.02.000</b>	<b>692 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SC.ELEMENTARE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 2</b>	Altri ordini di istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi				
<b>04.02-1.04.01.01.002</b>	<b>694 0</b> CONTRIBUTO ATTIVITA' SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	0,00	0,00	3.500,00
Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 2</b>	Altri ordini di istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti				
<b>04.02-1.03.01.02.999</b>	<b>734 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	500,00	900,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 2</b>	Altri ordini di istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.04.03.99.000</b>	<b>750 0</b> CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE DIVERSE	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 6</b>	Servizi ausiliari all'istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti				
<b>04.02-1.03.02.15.006</b>	<b>792 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA	94.266,99	95.000,00	95.000,00	104.912,83
Contratti di servizio per le mense scolastiche					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 2</b>	Altri ordini di istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi				
<b>04.02-1.03.01.02.999</b>	<b>794 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLABUS	500,00	500,00	500,00	3.400,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 2</b>	Altri ordini di istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi				
<b>04.06-1.03.01.02.999</b>	<b>798 0</b> SPESE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI	4.000,00	3.300,00	3.300,00	4.146,66
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 6</b>	Servizi ausiliari all'istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi				
<b>12.02-1.04.01.02.003</b>	<b>800 0</b> SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI	8.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Trasferimenti correnti a Comuni					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma 2</b>	Interventi per la disabilità				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti				
<b>04.06-1.04.02.05.000</b>	<b>805 0</b> L.448/1999 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LIBRI DI TESTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
<b>Programma 6</b>	Servizi ausiliari all'istruzione				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti				
<b>12.01-1.04.04.01.001</b>	<b>810 0</b> CONTRIBUTO PER L'ASILO NIDO	14.500,00	0,00	0,00	16.251,40
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma 1</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
<b>Titolo 1</b>	Spese correnti				
<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti				

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>812 0</b> SERVIZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>813 0</b> ACQUISTO BENI PER TRASPORTO SCOLASTICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>930 0</b> SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>931 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	11.150,00	500,00	500,00	12.112,50
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>936 0</b> SPESE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>938 0</b> BORSE DI STUDIO BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b>	<b>940 0</b> SPESE PER ATTIVITA' DEL MUSEO DELLA GIOSTRA	10.000,00	2.000,00	2.000,00	12.385,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>944 0</b> SERVIZI PER IL MUSEO DELLA GIOSTRA	1.100,00	1.000,00	1.000,00	2.198,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>950 0</b> ACQUISTI BENI PER LA GESTIONE DELLA LUDOTECA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>960 0</b> SERVIZI PER LA LUDOTECA COMUNALE	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero      Programma 2 Giovani      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.13.000</b>	<b>1046 0</b> ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	500,00	500,00	500,00	981,35
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1047 0</b> SPESE PER FIERE - MOSTRE - ESPOSIZIONI	2.000,00	500,00	500,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero      Programma 1 Sport e tempo libero      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1048 0</b> CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE	3.700,00	0,00	0,00	5.400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>08.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>1080 0</b> SPESE GESTIONE E.R.P.	500,00	500,00	500,00	1.085,60
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa      Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1364 0</b> SPESE CUSTODIA CANI RANDAGI	2.500,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 11 Altri servizi generali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.000</b>	<b>1425 0</b> SERVIZI PER IL CIMITERO COMUNALE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia      Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1430 0</b> SERVIZIO OBITORIALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia      Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1857 0</b> ASSISTENZA DOMICILIARE, ATTIVITA' DIVERSE	26.000,00	20.000,00	20.000,00	30.721,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia      Programma 5 Interventi per le famiglie      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.01.02.000</b>	<b>1866 0</b> ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.D.S.	1.500,00	500,00	500,00	1.677,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia      Programma 3 Interventi per gli anziani      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.05-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>1873 0</b> ACQUISTO GENERI ALIMENTARI DA FONDO SI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	16.355,98
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1876 0</b> SPESA PER ASSISTENZA ANZIANI	23.500,00	2.000,00	2.000,00	52.102,23
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.03.02.001</b> Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	<b>1888 0</b> TRASFERIMENTI A PARTECIPATE PER SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	572,09
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1900 0</b> TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PER ASSISTENZA	3.800,00	1.000,00	1.000,00	3.800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1905 0</b> TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PER SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.03-1.03.02.99.000</b>	<b>1927 0</b> SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI CENTRO DIURNO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.755,10
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.05-1.03.02.09.000</b>	<b>1930 0</b> MANUTENZIONI PER IL SERVIZIO SOCIALE	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.846,34
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.07-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>1945 0</b> TRASFERIMENTI ALLA U.S.L.	70.000,00	60.000,00	60.000,00	139.715,23
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1951 0</b> L. 431/98 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1953 0</b> EROGAZIONE "ASSEGNO DI CURA"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	76.981,11
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 2</b> Interventi per la disabilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti

COMUNE DI BERGANTINO (RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.11-1.04.03.02.001</b> Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	<b>2388 0</b> QUOTA DI CONCORSO SPESE CONSORTILI	3.600,00	4.200,00	4.200,00	7.170,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>TITOLO 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 LAURA NEGRI</b>		<b>583.476,75</b>	<b>393.888,76</b>	<b>393.888,76</b>	<b>769.101,10</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.105.741,52</b>	<b>7.094.063,20</b>	<b>7.094.228,30</b>	<b>8.512.415,40</b>