

Obiettivo 3 – SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

Data inizio 01-01-2019	Data fine 31-12-2021
Annullato	Chiuso forzatamente:
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile NICOLA ARMINI
Miglioramento qualitativo	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 31-12-2019	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Peso totale – singolo responsabile 50,00	Peso totale- tutti responsabili 50,00

1) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, dal 1° gennaio 2015, è partita l'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali.

Dal 2015 pertanto:

- agli schemi di bilancio e di rendiconto previsti dal D.P.R. 194/1996, si sono affiancati i nuovi schemi di bilancio con sola funzione conoscitiva e non autorizzatoria;
- si è applicato il principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- si è effettuato il riaccertamento straordinario dei residui;
- si è approvato il DUP valido per il triennio 2019/2021;
- si è effettuata la verifica degli equilibri di bilancio anticipata al 31 luglio;
- si deve redigere una bozza del preventivo in modo che la Giunta comunale la approvi entro il 15 novembre e poi il Consiglio lo deve approvare entro il 31 dicembre, in assenza di tempistiche diverse, imposte dal Ministero.

Dal 2016 e quindi anche nel triennio 2019/2021 :

- adozione dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto secondo il D.Lgs. 118/2011 con funzione autorizzatoria;
- dall'esercizio 2017, affiancamento della contabilità economica patrimoniale integrata alla finanziaria;
- adozione del piano dei conti integrato;
- applicazione del principio contabile della programmazione (D.U.P. strategico ed operativo).

2) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi mesi 3 dalla suddetta data, l'Amministrazione non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Ai sensi dell'3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 si è individuato l'ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. A completamento del quadro regolamentare, l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si sono contattati i principali fornitori comunali e si è proceduto ad inserire una apposita informativa sul sito istituzionale specificando il Codice Univoco Ufficio per il Comune di Bergantino, al quale devono essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Il Codice Univoco Ufficio deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica e la sua mancata o errata indicazione comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Al momento della ricezione delle fatture elettroniche tramite posta certificata dal Sistema di Interscambio (SdI), esse vengono protocollate attraverso il Protocollo Informatico.

Successivamente l'ufficio ragioneria sub-assegna le fatture protocollate ai vari uffici competenti per il controllo formale e per l'accettazione (o eventualmente per il rifiuto con emissione dell'esito committente).

Nel caso di rifiuto delle fatture, il fornitore potrà emettere una nuova fattura con lo stesso numero.

Le fatture accettate vanno poi registrate dall'ufficio ragioneria sul Registro Unico delle fatture (RUF) in maniera automatica senza la necessità di stamparle, e viene poi attivata la procedura contabile di liquidazione.

Inoltre l'art.1, comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto dal 1° gennaio 2015 l'istituto dello "split-payment", secondo il quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

Tale disposizione implica quindi che, in relazione alle fatture per cessioni di beni o prestazioni di servizio, il fornitore deve continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procede a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente dall'Ente.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo il fornitore deve apporre in fattura la dicitura: "IVA da versare a cura dell'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 - scissione dei pagamenti".

Anche per tale disposizione normativa, si e' proceduto ad inserire una apposita comunicazione ed informativa sul sito istituzionale, oltre al contatto diretto con le varie ditte fornitrici.

Rimanevano esclusi, fino al 30 giugno 2017, i professionisti che si interfacciavano con la P.A., ma per effetto del decreto del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile 2017 anche loro sono assoggettati a tale istituto, pur continuando ad indicare la ritenuta d'acconto.

Con il DL 148/2017, collegato alla Legge di Bilancio 2018 e con il successivo decreto attuativo MEF del 9 gennaio 2018, vengono inclusi nel meccanismo dello split payment, a partire dal 1° gennaio 2018, gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali (incluse le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona), le fondazioni partecipate dalle amministrazioni pubbliche, le società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, da enti o società pubbliche per una quota non inferiore al 70 per cento.

3) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI”

Ai sensi dell'articolo 15, comma 5-bis del DL 179/2012 e dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ente non può più ricevere pagamenti da cittadini e imprese, se non aderenti al sistema dei pagamenti PagoPA,

Pertanto l'Ente era tenuto ad aderire al suddetto sistema, avvalendosi per le attività di incasso della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81 del Codice dell'Amministrazione Digitale, denominata Nodo dei Pagamenti-SPC, entro il 31 dicembre 2016.

Inoltre AgID aveva disposto che le attività tecniche potessero essere demandate ad un Partner Tecnologico, al quale l'Ente affidava ogni attività strumentale all'attivazione e gestione dei servizi di pagamento, nel nostro caso e' stata scelta la regione del Veneto.

Il sistema permette all'Ente di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico, oltre a ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online.

Inoltre permette ai cittadini di scegliere liberamente tra vari strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, di conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

4) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'anno 2019 si apre con molte novità in tema di gestione del personale. La Legge di Bilancio introduce nuove modalità di reperimento del personale. Il Decreto sul pensionamento anticipato, con la così detta “quota 100”, renderà necessaria fin dal prossimo giugno una revisione sostanziale del piano triennale del fabbisogno di personale. A conclusione della contrattazione decentrata collegata al CCNL 21/05/2018 si dovrà procedere poi alla revisione della disciplina del conferimento degli incarichi e della valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa.

La gestione del corrente anno sarà poi caratterizzata dall'elezione del nuovo Sindaco e quindi dall'adeguamento della struttura al programma di mandato della nuova amministrazione.

Il Servizio Personale, accanto alla gestione ordinaria, fornirà quindi le informazioni ed il supporto necessario ad affrontare i cambiamenti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Monitoraggio incremento fabbisogno del personale in riferimento ai possibili pensionamenti anticipati.

Predisposizione proposte di revisione del sistema della performance in relazione al contenuto dei CCNNLL rinnovati nell'anno 2018 e nell'anno 2019.

Predisposizione proposta per il nuovo assetto dell'area delle posizioni organizzative.

4) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - L. 145/2018, art. 1 c. 849-872

Con la legge di bilancio dello stato per il 2019 (L.145/2018, art.849-872), gli enti locali sono chiamati ad una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, puntando sulla digitalizzazione, nonché alla riqualificazione degli uffici e delle procedure di riscossione delle entrate al fine di garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. In estrema sintesi, dunque, il nuovo sistema introdotto dal legislatore per superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni è basato, da un lato, sulla concessione di nuove anticipazioni di liquidità per pagare i debiti scaduti al 31.12.2018, e , dall'altro, su un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta gli obblighi di riduzione dell'ammontare del debito complessivo scaduto rispetto all'esercizio precedente, i termini europei di pagamento (30gg), gli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dell'ammontare complessivo del debito scaduto e dell'elenco dei creditori, nonché a chi non rispetta gli obblighi di trasmissione alla PCC dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, e le informazioni di cui all'art. 7-bis, commi 4 del d.l. 35/2013.

Infatti il legislatore, consapevole della grave criticità connessa ai ritardi nei pagamenti dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni, ha previsto (comma 861) che i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la PCC, "tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare". Non sarà, dunque, più possibile elaborare in autonomia l'indicatore di tempestività dei pagamenti mediante fogli di calcolo su dati di pagamento estratti dalla contabilità dell'Ente; i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+ diventato obbligatorio per il Comune di Bergantino dal 01.07.2018. Sarà, dunque, necessario per il settore Economico Finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo eventuali fenomeni di sospensione dei termini di pagamento, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

In particolare la norma prevede che a decorrere dal 2020, una volta elaborato l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio precedente, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato

in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato: L'accantonamento deve essere adeguato nel corso dell'esercizio finanziario laddove risultino variare le previsioni di spesa per acquisto di beni e servizi; al fine di determinare l'importo dell'accantonamento non si tiene conto degli stanziamenti di spesa finanziati da entrate con specifico vincolo di destinazione (comma 863). È importante segnalare che sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Per evitare di accantonare ulteriori risorse di parte corrente gli enti territoriali debbono, pertanto, non solo rispettare i tempi di pagamento ma anche ridurre di almeno il 10% annuo lo stock di debito commerciale: il rispetto dei tempi di pagamento in assenza della riduzione dell'ammontare complessivo del debito residuo comporta l'obbligo di accantonamento nella misura massima del 5% (cfr. comma 859). Inoltre, per rendere effettivo e tracciabile il nuovo sistema, la legge prevede che tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'Istat comunicano dal 1° al 30 aprile 2019 l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente tramite la piattaforma PCC (quindi con riguardo ai debiti residui al 31.12.2018). I commi 869 e 870 prevedono, inoltre, che a decorrere dal 2019 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono pubblicati ed aggiornati per ciascuna pubblica amministrazione:

- 1) a cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, desunti dalla PCC;
- 2) con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, desunti dalla PCC;
- 3) entro il 30 aprile, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Infine, il sistema si chiude con due previsioni afferenti i controlli:

- a) il comma 872 demanda all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte e qui analizzate;
- b) il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle fatture scadute e non pagate da più di 12 mesi, costituiscono "indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche" da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF.

Al fine di non incorrere nel regime sanzionatorio indicato, è importante che il monitoraggio inizi con l'arrivo della fattura elettronica. Infatti l'ufficio dovrà sollecitare i settori ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti ed alla tempestiva liquidazione delle stesse. Il settore Economico finanziario dovrà procedere al tempestivo pagamento delle fatture nel rispetto dei vincoli di cassa e quindi cercare di assicurare le risorse necessarie. Pertanto, il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità

che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui). Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa).

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei, ad eccezione di casi di contenzioso
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2018 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui e la conseguente costituzione del fondo Pluriennale Vincolato
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2019	31-12-2019	50,00	50,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
-------------	--------------	------------	----------------	--------------	------	--------------	-------	-------------

RISPETTO DELLE SCADENZE DEI DOCUMENTI CONTABILI E PROGRAMMATORI PRINCIPALI	01-01-2019	31-12-2021			10,00		In corso	
REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	01-01-2019	31-05-2019			10,00		In corso	
GESTIONE DEL CONCORSO UFFICIO AMBIENTE	01-01-2019	30-06-2019			10,00		In corso	
GESTIONE DELL'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE EX ART. 110 TUEL	01-01-2019	30-06-2019			10,00		In corso	
GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	01-05-2019	31-12-2021			10,00		In corso	
MONITORAGGIO E REGISTRAZIONE FATTURE ENTRO 20 GIORNI DALL'ARRIVO	01-01-2019	31-12-2021			10,00		In corso	
EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO NEI TEMPI PREVISTI, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DI CASSA	01-01-2019	31-12-2021			10,00		In corso	
APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO 2018	01-01-2019	30-04-2019			10,00		In corso	
MONITORAGGIO MENSILE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E ANTICIPAZIONE DI CASSA	01-01-2019	31-12-2021			10,00		In corso	
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01-01-2019	31-12-2021			10,00		In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019			Armini Nicola	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 4 – ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Data inizio 01-01-2019	Data fine 31-12-2021
Annullato	Chiuso forzatamente:
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Miglioramento servizio	Responsabile AMEDEO FORTUNA
Miglioramento qualitativo POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO E TERRITORIO COMUNALE	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 31-12-2019	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Peso totale – singolo responsabile 100,00	Peso totale- tutti responsabili 33,00

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE
- 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

Il contesto all'interno del quale opera il Comune è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività nel dare risposta alle istanze della città costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI:

L'obiettivo d'importanza strategica del punto 1) è quello di contribuire a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

Per quanto riguarda il punto 2) si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità della vita e delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

Nella sotto riportata tabella vengono quindi riportati, in modo aggregato, i citati programmi:

Programma	Obiettivo
1. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività relative alle Opere Pubbliche Durata: annuale	1) Gestione risorse umane e finanziarie necessarie all'attività ordinaria e mantenimento degli standards dei servizi del centro di responsabilità. 2) Procedimenti espropriativi e quelli di carattere tecnico amministrativo -finanziario (collaborazione e supporto per richieste finanziamenti, rendicontazioni, schede aggiornamento ecc.) che interessano opere finanziate con contributi vari, adempimenti per il rilascio di certificazione di adeguatezza alloggi a soggetti extracomunitari; gestione rapporti tecnici con l'Ente gestore patrimonio erp. 3) Funzioni di coordinamento degli adempimenti di competenza dei responsabili delle altre strutture organizzative (datore di lavoro) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gestione rapporti con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP). 4) Collaborazione con gli altri settori per quanto riguarda le consulenze sugli aspetti tecnici complementari a adempimenti o eventi, quali la realizzazione manifestazioni culturali / turistiche / istituzionali, partecipazione a Commissioni (Pubblico Spettacolo, etc); 5) Collaborazione con il Settore Economico Finanziario per l' affinamento delle rilevazioni in contabilità generale e analitica.
2. Programmazione-Progettazione - Realizzazione Opere Pubbliche e piano biennale forniture e servizi Durata: pluriennale	1) Attivazione per l'attuazione del piano delle OOPP e del piano biennale forniture e servizi, comprese le procedure di incarichi a tecnici esterni e le procedure d'appalto per i lavori fino a 150.000,00 euro e per le forniture e servizi fino ad euro 40.000,00. 2) Inserimento e controllo dei dati riferiti alla BDAP, ANAC, 3) Rendicontazione C.I.G.
3. Miglioramento della qualità delle	1) Programmazione degli interventi di manutenzione su edifici pubblici, coordinando l'azione attraverso il personale interno e le ditte esterne, ponendo particolare attenzione alle richieste e

manutenzioni del patrimonio e delle urbanizzazioni primarie	segnalazioni che pervengono da altri Settori e dai cittadini. 2) Attivazione di iniziative ed interventi di natura tecnica, mirate a migliorare l'efficienza e la qualità del sistema energetico, mediante un'ottimizzazione tecnologica e funzionale. 3) Ottimizzazione della gestione della rete stradale tenendo conto del deterioramento delle sedi stradali soggette a maggiori flussi di traffico. 4) Rete stradale e aree pubbliche: rilascio dei pareri tecnici inerenti il procedimento di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico. 5) Collaborazione tecnica per ciò che riguarda la rete di strade ad uso pubblico. 6) Manutenzione degli impianti di illuminazione, finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico e predisposizione con il tecnico incaricato dell'appalto per la gestione della pubblica illuminazione. 7) Manutenzione e pulizia delle aree verdi, dei giardini e parchi gioco, delle aree verdi delle aiuole spartitraffico. Controllo della spesa manutentiva anche attraverso la possibile verifica per la stipula di contratti di sponsorizzazione. 8) Organizzazione del servizio cimiteriale attraverso le azioni che seguono: conservazione e pulizia degli spazi, cura del verde cimiteriale, accoglienza dei visitatori. 9) Predisposizione degli atti fondamentali per i contratti di affitto delle aree e degli immobili necessari per l'attivazione dei servizi e ricovero degli automezzi comunali.
4. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività di qualità urbana	Gestione risorse umane finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività ordinarie inerenti i servizi del centro di responsabilità. 1) Gestione dello Sportello Unico dell'edilizia, consulenza e collaborazione con altri Enti, impegnati nella realizzazione di opere riconducibili alla realtà territoriale. 2) Verifica dell'impatto sulla gestione del patrimonio comunale relativamente agli interventi in lottizzazioni o in Piani di Recupero che saranno acquisiti al patrimonio comunale e anche nel caso in cui si effettui lo scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.

Durata: annuale	3) Supporto all'U.O. per la tenuta della numerazione civica interna ed esterna, delle nuove unità immobiliari.
5. Riqualificazione urbana Durata: pluriennale	1) Collaborazione con i tecnici incaricati per la redazione di variante al P.A.T.I., in relazione alle tematiche sul consumo del suolo e per la redazione della variante nr. 1 al piano degli interventi (varianti verdi ed eventuali istanze soggetti coinvolti)
6. Riqualificazione ambientale Durata: annuale	1) Collaborazione con i professionisti eventi incarichi professionali con tematiche ambientali 2) Collaborazione per l'attuazione del piano di rimodulazione e messa in sicurezza della discarica di Torretta. 3) Certificazione EMAS
7. Circolazione stradale Durata: annuale	1) Controllo della segnaletica orizzontale e verticale, con particolare attenzione al potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali, mediante utilizzo di vernice ad alta rifrangenza, e/o di contrasto 2) Predisposizione in collaborazione con la Polizia Municipale delle ordinanze per il traffico. 3) Manutenzione degli automezzi e delle attrezzature comunali
8. Gestione del patrimonio dei beni immobili Durata: annuale	1) Il servizio gestirà nell'ambito delle proprie competenze sia i procedimenti inerenti alienazioni sia quelli inerenti nuove acquisizioni di immobili, anche sulla scorta di finanziamenti erogati (alloggi a canone concordato, nuove aree, etc.) Più in dettaglio si procederà al completamento delle acquisizioni e delle vendite delle aree in itinere. 2) Manutenzione degli impianti sportivi.

Per il programma 1 Obiettivo n. 4, programma 3, obiettivi n. 1 e 9 alla dipendente Giuliana Ferri, nell'esercizio 2019, si prevede un compenso di € 1.420,00

OBIETTIVI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELMASSA

CONTROLLI OPERATIVI IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO: avvio di servizi congiunti con il Dipartimento Trasporti Terrestri mirati all'accertamento delle violazioni al codice della strada in materia di autotrasporto con predisposizione trimestrale di presidio mobile con personale ed unità tecniche finalizzate atte al controllo su strada dei veicoli in transito con accertamento delle violazioni a mezzo di sistemi applicativi – software per l'analisi tachigrafica in dotazione al Comando. Gestione della successiva attività istruttoria conseguente alla contestazione immediata delle sanzioni e applicazione delle sanzioni accessorie (dissequestri, trasmissione atti sequestro, confische).

CONTROLLI OPERATIVI IN STRADA: mantenimento di servizi di Polizia Stradale mirati all'accertamento delle violazioni al codice della strada controllo su almeno 100veicoli in transito su base mensile con l'ausilio di strumentazione in grado di accertare le violazioni in modo automatico. Gestione della successiva attività istruttoria conseguente alla contestazione immediata delle sanzioni e applicazione delle sanzioni accessorie (dissequestri, trasmissione atti sequestro, confische)

VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA: mantenimento dei livelli operativi del nucleo operativo dedicato alla vigilanza in materia di edilizia abitativa con verifica a campione su almeno 20 situazioni abitative con particolare riguardo agli aspetti anagrafici e di idoneità abitativa degli immobili in rapporto al numero di persone ospitate nonché relativi obblighi di legge.

CERTIFICAZIONE BLSD: ormazionecon attività teorico - pratica finalizzata all'aggiornamento teorico nonché pratico in collaborazione con servizio 118 dell'Azienda Asl 18 di Rovigo -Rinnovo certificazione BLSD

PERSONALE COINVOLTO: agente di polizia locale Stefano Mariotto.

INDICATORE TEMPORALEE QUANTITATIVO: 2019 - almeno 100 controlli mensili su veicoli in transito; 2020 - almeno 300 controlli mensili su veicoli in transito; 2021 - almeno 300 controlli mensili su veicoli in transito.

Per il raggiungimento degli obiettivi al dipendente Stefano Mariotto sarà corrisposto, per l'esercizio 2019, un compenso di € 1.420,00

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
AMEDEO FORTUNA	01-01-2019		100,00	33,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COME INDICATO ANALITICAMENTE NELLA DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	01-01-2019	31-12-2019			100,00	AMEDEO FORTUNA	In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019	1	32	FERRI GIULIANA	34902,46	0,00	34902,46	100,00	0,00	34902,46
2019		60	Franciosi Benedetta	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2019	1	12	MONTAGNINI GIUSEPPE	20745,10	0,00	20745,10	100,00	0,00	20745,10
TOTALE				55647,56	0,00	55647,56			55647,56

Obiettivo 5 – GESTIONE TRIBUTI COMUNALI

Data inizio 01-01-2019	Data fine 31-12-2021
Annullato	Chiuso forzatamente:
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile NICOLA ARMINI
Risultato atteso	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 31-12-2019	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Peso totale – singolo responsabile 50,00	Peso totale- tutti responsabili 10,00

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.E.S./ICI/IMU

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si prevede inoltre il continuo riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Prima dell'emissione delle varie tipologie di atti accertativi, occorre la predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento IMU e TASI da utilizzarsi poi nella stampa dei provvedimenti. Tali bozze devono riportare la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità degli stessi in sede di eventuale futuro contenzioso.

Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si effettua un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate. Un'attenzione particolare e' da rivolgere alle posizioni Tasi, relativamente alle seconde case, in cui si e' prevista la tassazione anche a carico dell'inquilino, nella percentuale del 30%;

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, si dovrà gestire la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela, nell'ottica altresì dell'estensione della procedura di reclamo e mediazione, obbligatorio dal primo gennaio 2016, anche per i tributi comunali fino a € 20.000 fino al 2017 ed € 50.000 dal 2018;

Devono essere inoltre create delle periodiche liste di controllo per verificare l'iter dei singoli avvisi emessi,

Devono essere scaricati i versamenti F24 e gestire la successiva fase della riscossione coattiva.

GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Dal 2012 per effetto dell'art.13 del D.L. 201/2011 "Salva Italia" c'e' stata l'anticipazione dell'I.M.U. come imposta che ha sostituito la precedente I.C.I.. Già come accaduto negli esercizi 2012/2017, si continua a prevedere un'attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento dell'imposta. Aggiornamento dell'apposita sezione Imu all'interno del sito ufficiale del Comune. Gestione delle novità legislative introdotte sia dalla precedente Legge di Stabilità 2016 che, hanno comportato la modifica del regolamento IUC, che da altre riforme normative future.

GESTIONE DELLA T.A.S.I.

Dall'esercizio 2014 decorre l'applicazione della Tasi, prevista dalla Legge di Stabilità 2014 (L.147/2013) e successive modificazioni. Come per gli esercizi precedenti, anche nel 2018/2019/2020 si prevede pertanto un'attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della nuova tassa. Aggiornamento dell'apposita sezione Tasi all'interno del sito ufficiale del Comune.

Gestione delle novità legislative introdotte sia dalla precedente Legge di Stabilità 2016 che, hanno comportato la modifica del regolamento IUC, che da altre riforme normative future.

GESTIONE DELLA TARI

Dal 2014 ai sensi della Legge di Stabilità 2014 e successive modificazioni e' stata istituita la nuova tassa sui rifiuti, che ha abrogato la normativa relativa alla precedente Tares, prevedendo sempre il 100% di copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;

La nuova tassa deve essere corrisposta in base ad una tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria.

Tale tassa:

- e' rapportata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte sulla base dei criteri determinati con regolamento di cui al D.P.R. n.158/1999;

- e' composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito, all'entità dei costi di gestione;

in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di gestione, in base al piano finanziario redatto dal gestore del servizio Ecoambiente;

Questo comporta la complessità dell'individuazione delle categorie da assimilare alle precedenti classificazioni proprie della tarsu,

Oltre a questo si prevede pertanto un'attività di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della tassa, oltre ad inserire una apposita sezione all'interno del sito ufficiale del Comune. E' da sottolineare che già anni l'ufficio tributi provvede a calcolare la tassa ed a compilare il relativo F24 da spedire ai contribuenti, mediante il servizio postale.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
---------------	-------------	-----------	----------------------------------	----------------------------------

NICOLA ARMINI	01-01-2019		50,00	10,00
---------------	------------	--	-------	-------

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2021

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
RECUPERI E MESSA A RUOLO SOMME ICI, IMU, TARI	01-01-2019	31-12-2019			50,00	NICOLA ARMINI	In corso	
FRONT OFFICE TRIBUTI	01-01-2019	31-12-2019			50,00	NICOLA ARMINI	In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019			ANTONIOLLI RITA	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 6 – SETTORE AMMINISTRATIVO - PROTOCOLLO - ATTIVITA' CULTURALI - SCUOLA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - AFFARI GENERALI - COMMERCIO

Data inizio 01-01-2019		Data fine 31-12-2019	
Annulato		Chiuso forzatamente:	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Miglioramento servizio		Responsabile LAURA NEGRI	
Miglioramento qualitativo			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 31-12-2019			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Peso totale – singolo responsabile	100,00	Peso totale- tutti responsabili	7,00

PROGRAMMI PRINCIPALI

- 1) COMPLETAMENTO PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTIVAZIONE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679
- 2) SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI MUSEO DELLA GIOSTRA E BIBLIOTECA COMUNALE
- 3) SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, RICREATIVI E SPORTIVI
- 4)
- 5) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE
- 6) COMMERCIO ED AFFARI GENERALI

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Il Settore Amministrativo del Comune di Bergantino ricomprende i servizi amministrativi dell'Ente anche i servizi alla persona, l'istruzione, cultura, sport, settore ricreativo, servizi sociali e demografici. Quindi riveste molteplici competenze e coordinazione di personale con specifiche professionalità che perseguono l'attuazione dei programmi strategici dell'Amministrazione Comunale finalizzate alle molteplici esigenze dei cittadini-utenti.

1) COMPLETAMENTO PROCEDURE PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTIVAZIONE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679.

Al fine di completare l'informatizzazione degli uffici comunali gli strumenti di posta elettronica certificata (PEC) e di Firma Digitale rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*).

La PEC è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più, rispetto alla stessa, garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso.

La firma digitale rappresenta un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire l'autenticità del documento stesso. E' basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica.

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'Amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle informazioni.

Con l'entrata in vigore della L. n. 190 del 06.11.2012. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è stato imposto un cambiamento profondo nel modo di operare da parte degli uffici comunali.

Si dovrà pertanto rivedere l'organizzazione dei ruoli e la redistribuzione al meglio dei compiti con le medesime risorse umane e tecnologiche al fine di adempiere a tutti i cogenti obblighi legislativi connessi.

Ulteriori disposizioni inerenti gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale derivante dall'entrata in vigore del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" impegneranno questo Settore nella raccolta e inserimento di tutte le informazioni inerenti il Sindaco, Consiglieri ed Assessori comunali eletti il 25.05.2014.

Per il raggiungimento di questo obiettivo, per l'anno 2019, alla dipendente Bonazzi Gabriella sono assegnati € 1.420,00.

ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679

A seguito delle norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 che si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy.

Che a tal fine si è reso necessario adottare il Regolamento Comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali.

Preso atto che con deliberazione n. 33 del 28.11.2015 il Comune di Bergantino, ha dato parere favorevole all'affiliazione ad A.N.P.C.I., la quale associazione, in rappresentanza dei piccoli Comuni d'Italia, ha sottoscritto un accordo quadro con lo Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede a Torino per l'affidamento d'incarico per adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Che in funzione di detto accordo, il Comune di Bergantino con Decreto

n. 5 del 24.05.2018 ha designato RDP ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 l'Avv. Cristiano Michela del Foro di Torino ed in esecuzione a tale provvedimento si è attivata tutta la procedura al fine di indi ed affidare l'incarico di R.P.D.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dati e adeguamento alle nuove esigenze organizzative	Implementazione dati e adeguamento alle nuove esigenze organizzative	Implementazione dati e adeguamento alle nuove esigenze organizzative

2) SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO DELLA GIOSTRA E BIBLIOTECA COMUNALE.

Biblioteca Comunale:

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Servizi scolastici, Servizio Bibliotecario Provinciale (servizio convenzionato con la Provincia di Rovigo), aperture a tema, corsi di lingue (organizzato da Aispal accreditato dal MIUR per la formazione linguistica con DM 18.07.2005).

La Biblioteca è aperta negli orari normali di ricevimento al pubblico e oltre alla disponibilità del materiale informatico per scrittura, accesso a internet, e-mail, prevede anche la possibilità di organizzare dei corsi formativi per i cittadini.

Obiettivi: si prevede, anche in funzione della maggior conoscenza e visibilità degli anni precedenti, una significativa e completa fruizione del servizio anche da parte di quelle fasce d'età che negli anni precedenti erano rimaste un po' marginali. Si terrà in considerazione la possibilità di integrare la gestione dell'*internet point* con un supporto di collaborazione a garanzia del mantenimento della qualità del servizio medesimo.

Durante il 2019 il servizio è supportato dalla collaborazione con Ce.Di. Referente per la Biblioteca resta sempre e comunque un dipendente comunale.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Mantenimento servizi	Implementazione servizi	Implementazione servizi

3) SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, RICREATIVI E SPORTIVI.

L'Amministrazione Comunale di Bergantino, anche per l'anno in corso intende mantenere e incrementare i servizi erogati in favore della popolazione anziana e non solo. I servizi maggiormente richiesti dalla popolazione sono:

- segretariato sociale, per avere un aiuto nel disbrigo delle pratiche sociali e nei rapporti con le istituzioni,
- servizio di telecontrollo/telesoccorso: avvio istruttoria per richiesta/subentro/cessazione, predisposizione modulistica per utenti richiedenti, trasmissione pratiche alla competente Azienda Ulss 5 Polesana.
- assistente sociale, per l'assistenza agli interventi sia economici sia di servizi rivolti alla popolazione bisognosa. Il servizio di assistente sociale è affidato all'esterno in quanto non è presente personale con detta qualifica.

- assistenza fiscale, per avere adeguata assistenza fiscale nella determinazione dell'I.s.e.e. da parte dei CAAF della Provincia di Rovigo a costo zero e disbrigo pratiche legate all'Isee. Il servizio è in convenzione tra il comune e i caaf aderenti al coordinamento di Rovigo affinché gli utenti finali possano avere adeguata assistenza a costo zero,
- università Popolare Polesana, per rispondere alle necessità di proposte culturali e territoriali, in collaborazione con l'Università Popolare di Rovigo,
- attività motoria degli adulti ed anziani, sempre in collaborazione con l'Università Popolare di Rovigo,
- assistenza domiciliare, per avere prestazioni socio-assistenziali mediante l'impiego di personale specializzato al domicilio della persona bisognosa. Il servizio di assistente sociale è affidato all'esterno in quanto non è presente personale con detta qualifica,
- mensa domiciliare. Con il supporto della ditta che gestisce il servizio di mensa scolastica, vengono preparati anche i pasti per gli anziani in difficoltà che ne facciano apposita richiesta. Il servizio funziona dal lunedì al venerdì,
- servizio di trasporto domiciliare, grazie alla collaborazione con la locale associazione Auser, le persone che non hanno un supporto in famiglia possono usufruire del mezzo comunale e con i volontari recarsi presso strutture ospedaliere per visite o esami,
- Servizi di aiuto e sostegno alla famiglia: bisogna fare una distinzione sostanziale. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione un fondo di Bilancio per erogare contributi economici sia ad integrazione del reddito familiare sia per attivare servizi in favore di persone ancora in età lavorativa ma con problemi economici. Negli ultimi anni, sono state realizzate nuove collaborazioni, con altre istituzioni pubbliche e private, per poter avviare attività di lavoro occasionale, cosiddetti tirocini sociali e lavori di pubblica utilità. Dette agevolazioni hanno lo scopo di reinserire le persone nel mondo del lavoro.

- Ludoteca Comunale:

Il servizio di gestione della ludoteca viene affidato in gestione. Al momento vi è la Cooperativa Sociale Aurora di Bergantino. La ludoteca è aperta tutti i lunedì/mercoledì/venerdì dalle 15,00 alle 18,00. Vengono organizzate feste a tema e la Cooperativa propone laboratori creativi. Il servizio ludoteca prevede un abbonamento annuale da parte dei fruitori

- Attività in ambito sportivo:

- 1) gestione della piscina comunale. Il servizio di gestione della locale piscina comunale, è stato affidato all'associazione sportiva dilettantistica "Aurora" di Legnago (VR),
- 2) il complesso sportivo, è stato dato in gestione d'uso all'Associazione Sportiva Dilettantistica sc Altopolesine di Castelmasa;
- 3) Tennis Club, gestisce gli impianti sportivi del tennis.

- Servizi scolastici

L'impegno dell'Amministrazione è da sempre quello di sostenere e coordinare i servizi - mensa, trasporti e pulizie - per consentire il miglior utilizzo delle strutture scolastiche; l'applicazione del calendario scolastico proposto dal Consiglio di Circolo e dal Consiglio d'Istituto delle Scuole presenti sul territorio comunale, favorire le iniziative proposte dagli stessi. Si è provveduto a fornire il materiale richiesto dal corpo insegnante ed a mettere a disposizione, con la collaborazione delle associazioni locali, gli impianti necessari per la buona riuscita delle rappresentazioni programmate.

Servizi erogati:

- 1) Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalle vigenti disposizioni.
- 2) Borse di studio ai studenti meritevoli che escono dalla Scuola Secondaria di 1° grado. Predisposizione ed organizzazione cerimonia di assegnazione dell'assegno alla presenza di autorità locali.

3) Servizio di accoglienza scolari in orario prescolastico: istruttoria, predisposizione modulistica per utenti richiedenti, attivazione copertura assicurativa. Il servizio viene svolto a mezzo di Convenzione con l'associazione AUSER di Bergantino per aiutare le famiglie che per motivi di lavoro non possono aspettare l'apertura della scuola alle 7,55. Il servizio è a pagamento in quanto si attiva soltanto dietro presentazione di apposita domanda.

4) Trasporto scolastico a favore degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale. Per tale servizio è impegnato un autista, dipendente di ruolo e, per i bambini dell'infanzia, un accompagnatore, utilizzando a seconda degli impegni, volontari dell'Associazione Auser, o altro personale dipendente. Per il prossimo anno scolastico 2019/2020 il servizio dovrà essere ri-programmato in quanto l'autista scuolabus ha presentato domanda di pensionamento.

5) Servizio mensa per gli alunni della scuola materna e durante i giorni di rientro per quelli della scuola primaria. Per tale servizio si è provveduto ad un affidamento diretto a ditta esterna. Attualmente il servizio è fornito dalla Camst Soc Coop a r.l. con sede legale a Villanova di Castenaso (BO).

Il costo dei servizi scolastici di trasporto e mensa, viene determinato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Per utenti disagiati, vale sempre la possibilità di chiedere un'agevolazione al pagamento dei servizi usufruiti in base all'ISEE.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Mantenimento servizi	Implementazione servizi	Implementazione servizi

4) SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE

1- Realizzazione del popolamento ed avvio della A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente)

Trasmissione quotidiana tramite SAIA dati relativi a nascite, morti, emigrazioni, immigrazioni che hanno coinvolto la popolazione.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Avvio procedura	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

Mantenimento dell'efficienza, in termini di tempi di risposta ai cittadini e all'utenza, dei servizi di anagrafe e stato civile.

2- Applicazione decreti legislativi relativi alle unioni civili e convivenze di fatto come previsto dalla legge delega 76/2016.

Predisposizione modulistica ed istruzioni da fornire ai cittadini per l'applicabilità delle nuove norme.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

3- Avvio funzionamento Carta Identità Elettronica (C.I.E.) D.M. 23/12/2015.

Ha preso avvio la modalità di rilascio della CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) ai sensi del D.M. 23.12.2015. La carta d'identità è un documento di riconoscimento rilasciato dalla nascita a tutti i cittadini, italiani e stranieri. Il D.L. n.78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla Legge n.125 del 6 agosto 2015, ha introdotto la nuova CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) con funzioni di identificazione del cittadino.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

4- Attuazione D.M. del 12.04.2014 relativo a nuove modalità di comunicazione telematica tra i comuni in materia elettorale

In applicazione del D.M. 12.04.2014 si prevede di eliminare la documentazione cartacea relativa al corpo elettorale e la progressiva sostituzione con modelli in tracciato XML contenenti i dati degli elettori riducendo così in maniera drastica le spese postali.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

5- Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis

- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis.*

La cittadinanza italiana si trasmette, in generale, per sangue e cioè genitore italiano genera figli italiani, indipendentemente da dove essi nascano.

La richiesta di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana Jure Sanguinis e cioè attraverso la linea di sangue, riguarda i discendenti di cittadini italiani, nati in uno Stato che invece prevede la cittadinanza Jure Soli (cioè chi nasce in quello Stato, ne è cittadino). È il caso dei Paesi americani.

La competenza ad effettuare il riconoscimento della cittadinanza italiana è del Sindaco del Comune dove l'interessato ha stabilito la residenza.

Una volta iscritto all'anagrafe, lo straniero inizierà il procedimento presentando i documenti necessari.

Se la persona risiede all'estero è l'Autorità consolare italiana competente per territorio e cioè quella della giurisdizione in cui abita la persona stessa. E' da escludere che la persona si possa servire di un suo legale rappresentante o di qualcuno in sua vece o che non sia presente sul territorio.

- *Informatizzazione diritti di Segreteria Ufficio Anagrafe.*

Si prevede di informatizzare i diritti di segreteria gestiti dall'ufficio Anagrafe.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime	Implementazione dati con procedura a completo regime

6- Piano di Informatizzazione delle procedure del documento informatico ex art.24 c.3Bis D.L. n. 90/2014.

Per la riorganizzazione gestionale necessaria per la corretta gestione documentale e del protocollo informatico e vista l'indicazione temporale da parte del Segretario Comunale, verranno messe in atto le seguenti fasi operative come individuate dal DPCM 03.12.2013:

- A) Formazione dei responsabile delle aree organizzative del Comune mediante la partecipazione ai corsi specifici organizzati da Halley Veneto con successiva nomina dei vicari in caso di assenza dei responsabili;
- B) Verifica adeguatezza strumenti informatici attualmente in uso con eventuale acquisto di nuova attrezzatura informatica tecnicamente indispensabile per garantire adempimento alle norme vigenti;
- C) Estensione delle formazione a tutto il personale comunale.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, alla dipendente addetta ai servizi demografici Sabrina Biancardi è assegnata, per il 2019, la somma di € 1.420,00.

5) UFFICIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI

1- Commercio

Operazioni di verifica regolarità contributiva dei titolari del commercio su aree pubbliche;

Inserimento modulistica nel sito comunale;

Formazione ed adeguamento per la presentazione attraverso il SUAP delle pratiche relative alle manifestazioni promosse dalle varie associazioni del territorio comunale, spettacolo viaggiante, attività commerciali diverse.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi

2- Servizio di pulizia immobili comunali

Il servizio è affidato a ditta esterna. Tra gli immobili comunali sono ricompresi: Palazzo Municipale, Museo Storico della Giostra, Biblioteca comunale e Centro Diurno Sociale. Sono altresì ricompresi anche l'Auditorium comunale da rapportarsi a chiamata, tenuti presenti anche i servizi per i matrimoni civili programmati, i locali adibiti a palestra della Scuola Secondaria di 1° Grado di Bergantino, pulizie che competono al Comune per l'utilizzo fuori dall'orario scolastico da parte di diverse Associazioni sportive locali e della Ludoteca comunale.

Attualmente gestore del servizio è la Cooperativa di Servizi Alto Polesine Soc. Coop. a R.L. con sede a Bergantino.

INDICATORE TEMPORALE

2019	2020	2021
Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi	Implementazione dei servizi

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
LUANA POLTRONIERI	01-01-2019	31-05-2019	100,00	3,00
LAURA NEGRI	01-06-2019		100,00	7,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
COMPLETAMENTO DELLE FASI COME ANALITICAMENTE INDICATO NEL TESTO DELL'OBIETTIVO	01-01-2019	31-12-2019			100,00	LAURA NEGRI	In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019			BONAZZI GABRIELLA	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2019		5	ARCELLASCHI ELVIA	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2019		6	POLTRONIERI LUANA	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2019			biancardi sabrina	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile	0				
0.00.00.00.000	2 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	23.162,65	0,00	0,00	0,00
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
TOTALE RESPONSABILE	0	23.162,65	0,00	0,00	0,00
Responsabile	1 AMEDEO FORTUNA				
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	154 0 CONTRIBUTI REGIONALI DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	28.774,37
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA UTC	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	300 0 PROVENTI DALLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni			
3.01.02.01.010 Proventi da pesa pubblica	370 0 PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	600,00	600,00	600,00	600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	525 0 CONCESSIONE AREE CIMITERIALI	16.000,00	30.000,00	30.000,00	16.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.			
4.04.02.01.002 Cessione di Terreni edificabili	530 0 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti			

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	555 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER INVESTIMENTI	667.489,79	450.000,00	0,00	958.511,14
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.000	559 0 CONTRIBUTI DA AVEPA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	560 0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA SOGGETTI DIVERSI	128.220,00	20.000,00	20.000,00	128.220,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	560 1 CONTRIBUTO DA VETRERIA PER INVESTIMENTI	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.02.01.001 Contributi agli investimenti da Famiglie	560 2 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DA FAMIGLIE	4.451,89	4.451,89	4.451,89	4.451,89
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 2 Contributi agli investimenti da Famiglie	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	565 0 CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO PER INVESTIMENTI	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
4.02.01.02.003 Contributi agli investimenti da Comuni	570 0 CONTRIBUTI IN C/ CAPITALE DA COMUNI	47.602,30	0,00	0,00	57.556,58
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	589 0 CONTRIBUTO AMMNE PROVINCIALE PER MUSEO	0,00	0,00	0,00	5.841,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	655 0 FINANZIAMENTO FONDO KYOTO	0,00	0,00	0,00	61.121,79
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE 1 AMEDEO FORTUNA		992.463,98	519.651,89	69.651,89	1.417.177,71
Responsabile 2 NICOLA ARMINI					
0.00.00.00.000	1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.760,40	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	4 0 FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	116.258,37
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	7 0 ACCERTAMENTI I.M.U.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	440.000,00	450.000,00	450.000,00	455.233,24
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	15 0 TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.679,70
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.76.002 Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	15 1 TASI - ACCERTAMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	28 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.241,31
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	42 0 T.O.S.A.P. PERMANENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.811,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	44 0 T.O.S.A.P. TEMPORANEA	1.500,00	2.600,00	2.600,00	1.604,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	50 0 FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA'	390.000,00	390.791,01	390.791,01	390.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	52 0 TARI - TASSA SUI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	61.977,34
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	53 0 TASSA SUI RIFIUTI - TARI	393.000,00	393.000,00	393.000,00	419.208,75
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 0 TRASFERIMENTI STATALI	48.000,00	28.500,00	28.500,00	48.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	77 0 ADDIZIONALE IRPEF	287.157,94	291.366,10	289.283,23	290.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	206 0 TRASFERIMENTI PER DISCARICA TORRETTA	245.828,00	195.000,00	195.000,00	288.984,77
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	215 0 RIMBORSI SPESE ELETTORALI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	226 0 CONTRIBUTO TESORERIE PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	286 0 PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	43.000,00	45.000,00	45.000,00	43.116,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	382 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	430 0 RIMBORSI DA COMUNI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	24.486,32	0,00	0,00	34.030,62
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	450 0 RECUPERO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO	32.885,20	32.885,20	32.885,20	53.232,95
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	455 0 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	17.906,00	10.000,00	10.000,00	17.956,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	460 0 SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	468 0 PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	472 0 PROVENTI ATTIVITA' PARA-SCOLASTICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	550 1 CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
5.04.07.01.001 Prelevi da depositi bancari	630 0 DEPOSITI PRESSO CASSA DDPP	0,00	0,00	0,00	61.121,79
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		Categoria 7 Prelevi da depositi bancari	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONE DI CASSA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	650 1 UTILIZZO VINCOLI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 0 RITENUTE PREVID/ASSISTENZ. DIPENDENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	675 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.017,47
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTE IRPEF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.181,83
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	678 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.028,63
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	679 0 ENTRATA IN PARTITA DI GIRO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.720,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	680 0 DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	684 0 RITENUTE ERARIALI LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	685 0 RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.165,35
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	700 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	221.292,25
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	705 0 ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	48.565,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	720 0 RIMBORSO FONDI SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	722 0 RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.470,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 NICOLA ARMINI		6.177.223,86	6.023.842,31	6.021.759,44	6.584.596,97
Responsabile 4 LUANA POLTRONIERI					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	110 0 L.448/1999 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	115 0 L. 431/98 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER AFFITTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	160 0 TRASFERIMENTO REGIONALE "ASSEGNO DI CURA"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	190 0 CONTRIBUTI CORRENTI DA FONDAZIONE CA.RI.PA.RO	0,00	0,00	0,00	49.962,90
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	255 0 DIRITTI DI SEGRETERIA DIVERSI	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	400,00	400,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	310 0 CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE SEPOLTURE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	336 0 PROVENTI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.000	344 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CIRCOLAZIONE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	266.368,68
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	474 0 PROVENTI ATTIVITA' MUSEO DELLA GIOSTRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.017 Proventi da strutture residenziali per anziani	484 0 PROVENTI UTENTI C.D.S.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.758,46

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	485 0 PROVENTI PER ATTIVITA' DIVERSE C.D.S.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.356,38
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE	4 LUANA POLTRONIERI	252.800,00	252.200,00	252.200,00	471.046,42
TOTALE GENERALE		7.445.650,49	6.795.694,20	6.343.611,33	8.472.821,10

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 0					
00.00-0.00.00.00.000	1 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	26.541,36	26.541,36	26.541,36	0,00
Missione 0		Programma 0		Titolo 0	
				Macroaggregato 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		26.541,36	26.541,36	26.541,36	0,00
Responsabile 1 AMEDEO FORTUNA					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	140 0 MANUTENZIONI AL PATRIMONIO	70.828,00	20.000,00	20.000,00	96.029,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000	140 1 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI AL PATRIMONIO	500,00	500,00	500,00	550,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.000	184 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.10.05.03.001 Spese per indennizzi	185 0 INDENNIZZI PER ACCORDI DI RISARCIMENTO TRANSATTIVI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	188 0 COLLABORAZIONI PRESSO L'UFFICIO TECNICO E FUNZIONAMENTO COMMISSIONI	8.000,00	0,00	0,00	9.100,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	198 0 SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, ETC.	0,00	0,00	0,00	14.503,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	200 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMMISSIONE TECNICA AMBIENTALE	14.584,00	0,00	0,00	14.584,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	545 0 MANUTENZIONI AUTOVELOX	6.500,00	0,00	0,00	7.781,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa	
09.05-1.03.01.02.000	1724	0 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI	100,00	100,00	100,00	100,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.05-1.03.02.09.012	1725	0 SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.09.000	1730	0 SERVIZIO MANUTENZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.893,46	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.15.015	2017	0 MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	57.583,48	
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
11.01-1.04.01.02.003	2400	0 TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER LA PROTEZIONE CIVILE	741,82	741,82	0,00	1.502,06	
Trasferimenti correnti a Comuni			Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
11.01-1.04.01.02.003	2405	0 TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROTEZIONE CIVILE	757,80	757,80	757,80	757,80	
Trasferimenti correnti a Comuni			Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.05-2.05.99.99.999	2499	0 INTERVENTI MANUTENZIONE PATRIMONIO	8.719,79	0,00	0,00	8.719,79	
Altre spese in conto capitale n.a.c.			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
04.01-2.02.01.09.003	2630	0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Fabbricati ad uso scolastico			Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003	2643	0 MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MEDIA S.GOBATTI	0,00	0,00	0,00	30,00	
Fabbricati ad uso scolastico			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.03-2.02.01.09.002	2740	0 INTERVENTI AL CENTRO DIURNO SOCIALE	34.000,00	0,00	0,00	34.030,00	
Fabbricati ad uso commerciale							

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016	2750	0 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	938,12		
Impianti sportivi								
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.01.99.999	2782	0 INSTALLAZIONE GIOCHI INCLUSIVI PARCHI	25.010,00	0,00	0,00	25.010,00		
Altri beni materiali diversi								
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.02-1.03.02.09.012	2785	0 INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - PROGETTO AMBIENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.371,86		
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.06-2.03.03.03.999	2790	0 TRASFERIMENTI A CONSORZIO DI BONIFICA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00		
Contributi agli investimenti a altre Imprese								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
09.06-2.02.01.09.999	2795	0 MESSA INSICUREZZA ATTRACCO ED INTEGRAZIONE STRUTTURE GORGO GIARE	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00		
Beni immobili n.a.c.								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2800	0 ITINERARIO CICLABILE "ADIGE - PO OVEST"	598.602,30	0,00	0,00	598.602,30		
Infrastrutture stradali								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2834	0 SISTEMAZIONE RETE VIARIA	110.000,00	450.000,00	0,00	110.000,00		
Infrastrutture stradali								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2843	0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE DI CIRCOLAZIONE MUTUO	49.980,00	0,00	0,00	49.980,00		
Infrastrutture stradali								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2846	0 SICUREZZA STRADALE E MOBILITA' URBANA COMPATIBILE	0,00	0,00	0,00	2.160,53		
Infrastrutture stradali								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.08-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	2850 0 OPERE DI MITIGAZIONE AMBIENTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2890 0 INCARICHI PER LA RELIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	5.075,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.000	2900 0 MANUTENZIONI STRAORDINARIE DA CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2905 0 SPESE PER OPERE PUBBLICHE	4.451,89	4.451,89	4.451,89	20.909,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.000	2906 0 SPESE da oneri PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.803,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE 1 AMEDEO FORTUNA		1.618.125,60	1.021.901,51	571.159,69	2.101.992,31
Responsabile 2 NICOLA ARMINI					
01.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16 0 INTERESSI PASSIVI AMMINISTRAZIONE GENERALE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	4.375,65	4.375,65	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16 1 QUOTE INTERESSI SOSPESE PER TERREMOTO	80.000,00	24.681,67	24.681,67	80.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.03-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	17 0 INTERESSI PASSIVI AMMINISTR. GENERALE AD ALTRI SOGGETTI	2.500,00	1.934,31	1.934,31	2.500,00

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	18 0 SERVIZI AMMINISTRATIVI	24.440,80	1.268,80	1.268,80	35.565,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	19 0 COMPENSI AL REVISORE e altri incarichi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.921,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	21 0 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI AGLI AMMINISTRATORI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	25 0 RIMBORSI SPESE AI DIPENDENTI COMUNALI	500,00	0,00	0,00	566,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 0 RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	106.000,00	110.242,20	110.242,20	106.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	41 0 ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE AMMINISTRATIVO	32.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	51 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSON. AMM.VO	11.000,00	9.000,00	9.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	55 0 ARRETRATI STIPENDIALI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000	56 0 CONTRIBUTI SU ARRETRATI STIPENDIALI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	57 0 IRAP SU ARRETRATI STIPENDIALI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	69 1 RIMBORSI PER PERSONALE CONVENZIONATO, COMANDATO E DISTACCATO	15.000,00	0,00	0,00	29.466,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	84 0 SPESE POSTALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.981,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	85 0 BOLLI AUTO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.03.02.05.000	87 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA UFFICI COMUNALI	77.000,00	36.691,01	36.691,01	84.552,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	89 0 SPESE PER L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.170,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.03.01.02.000	94 0 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	6.500,00	2.000,00	2.000,00	9.118,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	100 0 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	620,00	0,00	0,00	1.757,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	106 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.841,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	111 0 SPESE PER LA C.E.CI.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	5.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	115 0 SERVIZI PER L'INFORMATICA	32.000,00	18.000,00	18.000,00	57.937,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.09-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	117 0 SPESE PER NOLEGGIO MATERIALE INFORMATICO	5.565,89	5.565,89	5.565,89	7.044,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	130 0 TRASFERIMENTI A COMUNI PER CONVENZIONI	15.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TECNICO	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	160 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	161 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE U.T.C.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	189 0 IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI	8.252,78	10.000,00	10.000,00	13.627,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	190 0 INTERESSI PASSIVI PER IL P.A.T.I.	4.000,00	3.428,02	3.428,02	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	220 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	24.731,20	24.731,20	24.731,20	24.731,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	227 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	2.246,72	2.246,72	2.246,72	2.246,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.10.04.01.000	344 0 PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI, R.C	25.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	24.000,00	22.900,00	22.900,00	24.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	369 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	2.039,49	2.039,49	2.039,49	2.039,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	370 0 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL 5% ADDIZIONALE TARES	0,00	0,00	0,00	33.191,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	417 0 INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE TORRE CAMPANARIA MUTUO CASSA DDPP	0,00	11.199,08	11.199,08	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 0 RETRIBUZIONE VIGILE URBANO	24.500,00	24.000,00	24.000,00	24.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 0 ONERI RIFLESSI VIGILE URBANO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	509 0 IRAP SU RETRIBUZIONE VIGILE URBANO	2.286,33	2.286,33	2.286,33	2.286,33
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.03.02.05.000	649 0 RISCALDAMENTO - ENEL -TELEFONO - ACQUA SCUOLA MATERNA	25.000,00	12.000,00	12.000,00	26.720,53
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	658 0 INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MATERNA A CAS SA DDPP	0,00	2.818,04	2.818,04	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.01.02.000	692 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SC.ELEMENTARE	500,00	500,00	500,00	659,56

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.000	693 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA SC. ELEMENTARE	14.000,00	9.000,00	9.000,00	14.416,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	694 0 CONTRIBUTO ATTIVITA' SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	702 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE A CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	8.028,39	8.028,39	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	734 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	500,00	1.430,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	735 0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA SC. MEDIA	19.000,00	10.000,00	10.000,00	19.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	742 0 INTERESSI PASSIVI MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA MEDIA A CASSA DDPP	0,00	6.631,05	6.631,05	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
04.06-1.04.03.99.000	750 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE DIVERSE	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.06-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	826 0 INTERESSI PASSIVI SU SCUOLABUS CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	334,66	334,66	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	900 0 RETRIBUZIONE BIBLIOTECARIA	23.000,00	25.000,00	25.000,00	23.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	910 0 ONERI RIFLESSI BIBLIOTECARIA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	911 0 IRAP SU RETRIBUZIONE BIBLIOTECARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
05.02-1.03.02.05.000	935 0 UTENZE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	800,00	800,00	800,00	1.548,10
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	944 0 SERVIZI PER IL MUSEO DELLA GIOSTRA	1.098,00	1.000,00	1.000,00	1.647,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	945 0 INTERESSI PASSIVI RISTRUTTURAZIONE MUSEO DELLA GIOSTRA A CASSA DDPP	0,00	17.533,04	17.533,04	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			
08.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1096 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP AREA RESIDENZIALE	0,00	16.579,81	16.579,81	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi			

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1434 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE CIMITERO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	21.888,84	21.888,84	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.04-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	1488 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI AMPLIAMENTO RETE IDRICA	4.125,52	1.351,33	1.351,33	4.125,52
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1538 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZ.DEPURATORE RETE FOGNARIA CASSA DEP. E PRESTITI	0,00	7.639,80	7.639,80	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.04-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	1539 0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE RETE FOGNARIA AD ALTRI SOGGETTI	182,00	180,00	180,00	182,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
09.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1550 0 RETRIBUZIONE PERSONALE NETTEZZA URBANA	22.500,00	21.500,00	21.500,00	22.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.03-1.01.02.01.000	1560 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE NETTEZZA URBANA	6.174,71	6.174,71	6.174,71	6.174,71
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1561 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE N.U.	1.802,26	1.802,26	1.802,26	1.802,26
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.03-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	1592 0 INTERESSI PASSIVI SERVIZIO N.U.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.08-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1600 0 INTERESSI MUTUO FONDO KYOTO MITIGAZIONE AMBIENTALE	422,73	399,41	399,41	422,73
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1735 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CITTADINO	0,00	22.736,48	22.736,48	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.03.02.05.000	1791 0 RISCALDAMENTO - ENEL - ACQUA PISCINA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.629,61
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000	1797 0 RISCALDAMENTO - ENEL - ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	7.000,00	7.000,00	23.244,88
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1840 0 RETRIBUZIONE PERSONALE C.D.S.	25.000,00	23.600,00	23.600,00	25.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.02.01.000	1850 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE C.D.S.	6.600,00	6.400,00	6.400,00	6.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1851 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE C.D.S.	2.006,00	2.006,00	2.006,00	2.006,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa	
12.03-1.03.02.05.000	1859	0 RISCALDAMENTO-ENEL-TELEFONO-ACQUA CENTRO DIURNO SOCIALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	16.135,56	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.03-1.07.05.04.999	1901	0 INTERESSI PASSIVI PER COSTRUZIONE CENTRO DIURNO SOCIALE AD A LTRI SOGGETTI	431,46	108,15	108,15	532,11	
Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.03.02.05.004	2004	0 SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
Energia elettrica							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.07.05.04.003	2026	0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZ.IMP.ILLUM.PUBBLICA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	960,18	960,18	0,00	
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.07.05.04.003	2027	0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE OPERE VIARIE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	67.811,74	67.811,74	0,00	
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.07.05.04.999	2029	0 INTERESSI PASSIVI COSTRUZIONE OPERE VIARIE AD ALTRI SOGGETTI	5.600,00	5.000,00	5.000,00	5.600,00	
Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
07.01-1.07.05.04.003	2335	0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP PROGETTO SX PO	0,00	6.425,22	6.425,22	0,00	
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
07.01-1.07.05.04.999	2336	0 INTERESSI PASSIVI SISTEMA DI ITINERARI FLUVIALI	100,00	100,00	100,00	100,00	
Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine							
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
14.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2410 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DDPP RISTRUTTURAZIONE ZAI	0,00	12.377,44	12.377,44	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
14.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2440 0 INTERESSI PASSIVI METANIZZAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	2.081,07	2.081,07	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.02-1.01.01.01.000	2446 0 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	15.406,65	10.000,00	10.000,00	15.406,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.000	2447 0 FONDO INDENNITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE	40.000,00	35.000,00	35.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.000	2449 0 SPESE DIVERSE PER IL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000	2456 0 ONERI RIFLESSI DI CUI AI CAPP.2446/2452	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2457 0 IRAP SU PRODUTTIVITA' E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.335,00	4.335,00	4.335,00	4.335,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	2469 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.850,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.07.06.99.999 Altri interessi passivi ad altri soggetti	2470 0 INTERESSI ANTICIPAZIONE DI CASSA DA CASSA DDPP	4.997,05	4.838,09	4.838,09	4.997,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.07.06.02.999 Interessi di mora ad altri soggetti	2472 0 INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2475 0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNA- LI	0,00	0,00	0,00	254,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	10.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2481 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	9.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2485 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	89.595,00	89.595,00	89.595,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-3.04.07.01.001 Versamenti a depositi bancari	2915 0 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	0,00	0,00	0,00	61.121,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 4 Altre spese per incremento di attività finanziarie					
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2918 0 VERSAMENTO IVA A DEBITO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	2920 1 UTILIZZO VINCOLI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE A CASSA DEPOSITI E P RESTITI	40.000,00	162.143,66	162.143,66	40.000,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	
				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2923 0 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA CDP	10.867,10	11.078,45	11.237,40	10.867,10
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	
				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	2924 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE AD ALTRI SOGGETTI	75.000,00	50.443,14	50.443,14	76.392,99
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	
				Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 0 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.375,81
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2945 0 VERSAMENTO RITENUTE DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.165,35
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2947 0 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF A LAVORATORI AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.202,88
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	2948 0 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2949 0 USCITE IN PARTITE DI GIRO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	121.029,84
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	2950 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.746,35
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.252,37
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	2956 0 DEPOSITI CAUZIONALI A CARICO ENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.756,10
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2960 0 VERSAMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	48.565,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2975 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	201.616,24
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	2977 0 SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	0,00	21.791,41

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa		
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.03.001	2980	0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
Costituzione fondi economici e carte aziendali								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001	2984	0 SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECC EDENZA DEPOSITI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi								
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE			2 NICOLA ARMINI		5.301.326,69	5.375.891,33	5.376.050,28	5.490.648,62
Responsabile			4 LUANA POLTRONIERI					
01.01-1.03.02.01.001	20	0 INDENNITA'DI CARICA E GETTONI AMMINISTR.	33.760,40	27.000,00	27.000,00	36.138,75		
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002	24	0 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	200,00	200,00	200,00	400,00		
Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.13.002	45	0 SERVIZI DI PULIZIA	25.000,00	15.000,00	15.000,00	33.056,64		
Servizi di pulizia e lavanderia								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.13.001	49	0 SERVIZIO DI CUSTODIA IMMOBILI SCOLASTICI	4.160,00	4.160,00	4.160,00	6.240,00		
Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza								
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.002	90	0 ACQUISTO DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI	4.000,00	1.500,00	1.500,00	4.867,37		
Carburanti, combustibili e lubrificanti								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.02.01.02.001	102	0 IMPOSTE PER CONTRATTI A CARICO DEL COMUNE	100,00	0,00	0,00	100,00		
Imposta di registro e di bollo								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.05-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	104 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE, GEMELLAGGI, ETC.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.02.000	105 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ETC.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	244 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.13.004 Stampa e rilegatura	245 0 SERVIZI PER UFFICIO ANAGRAFE/ELETTORALE	500,00	500,00	500,00	805,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	250 0 CONSULTAZIONI ELETTORALI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	532 0 VESTIARIO VIGILE URBANO	0,00	0,00	0,00	76,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	540 0 SPESE PER SERVIZI ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	25.000,00	5.000,00	5.000,00	48.486,54
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	550 0 TRASFERIMENTI PER SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	11.616,16
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	560 0 TRASFERIMENTO QUOTE ACCANTONATE DA SANZIONI CDS	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa	
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	648	0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	200,00	200,00	200,00	354,42	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	792	0 SPESE DI FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA	90.000,00	80.000,00	80.000,00	124.300,91	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	794	0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLABUS	500,00	500,00	500,00	585,40	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	798	0 SPESE PER LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	6.900,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	800	0 SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI	6.390,00	0,00	0,00	16.391,95	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.06-1.04.02.05.000	805	0 L.448/1999 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LIBRI DI TESTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	810	0 CONTRIBUTO PER L'ASILO NIDO	16.000,00	16.000,00	14.500,00	22.688,65	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	812	0 SERVIZI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	500,00	500,00	500,00	2.644,89	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	813	0 ACQUISTO BENI PER TRASPORTO SCOLASTICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio			Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	930 0 SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.462,19
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	931 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	12.050,00	500,00	500,00	15.950,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	936 0 SPESE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00	560,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	938 0 BORSE DI STUDIO BIBLIOTECA COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.000	940 0 SPESE PER ATTIVITA' DEL MUSEO DELLA GIOSTRA	18.120,00	2.000,00	2.000,00	38.078,17
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	950 0 ACQUISTI BENI PER LA GESTIONE DELLA LUDOTECA	300,00	300,00	300,00	447,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	960 0 SERVIZI PER LA LUDOTECA COMUNALE	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.522,80
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.000	1046 0 ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	500,00	500,00	500,00	1.017,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1047 0 SPESE PER FIERE - MOSTRE - ESPOSIZIONI	3.500,00	500,00	500,00	6.303,80
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1048 0 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI CULTURALI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	950,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1080 0 SPESE GESTIONE E.R.P.	500,00	500,00	500,00	1.263,93
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1364 0 SPESE CUSTODIA CANI RANDAGI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.118,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1857 0 ASSISTENZA DOMICILIARE, ATTIVITA' DIVERSE	22.000,00	32.000,00	32.000,00	31.642,27
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.01.02.000	1866 0 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.D.S.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.938,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1876 0 SPESA PER ASSISTENZA ANZIANI	3.376,44	3.000,00	3.000,00	3.846,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1888 0 TRASFERIMENTI A PARTECIPATE PER SERVIZI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1900 0 TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PER ASSISTENZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.350,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.99.000	1927 0 SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI CENTRO DIURNO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.401,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BERGANTINO (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
12.05-1.03.02.09.000	1930 0 MANUTENZIONI PER IL SERVIZIO SOCIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.531,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1945 0 TRASFERIMENTI ALLA U.S.L.	70.000,00	60.000,00	60.000,00	170.453,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1951 0 L. 431/98 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1953 0 EROGAZIONE "ASSEGNO DI CURA"	70.000,00	70.000,00	70.000,00	71.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	2388 0 QUOTA DI CONCORSO SPESE CONSORTILI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-2.02.01.11.001 Oggetti di valore	2663 0 BENI MOBILI PER MUSEO DELLA GIOSTRA	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	4 LUANA POLTRONIERI	499.656,84	371.360,00	369.860,00	757.691,74
TOTALE GENERALE		7.445.650,49	6.795.694,20	6.343.611,33	8.350.332,67