



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INTEGRATO "AURORA" PERIODO AGOSTO 2023 - LUGLIO 2028 cig. 9767182590

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del Nido Integrato "Aurora", ubicato nell'edificio di proprietà comunale in Via Alessandro Manzoni n. 160, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali, la fornitura di tutti i materiali igienici, sanitari, ludico-didattici necessari all'espletamento dell'attività. La capienza gestionale dell'Asilo Nido è di 24 bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, di cui 4 lattanti (dai 3 ai 12 mesi) e 20 divezzi e semi divezzi (dai 12 ai 36 mesi). Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio nel pieno rispetto della normativa regionale sui servizi educativi L.R. 32/1990, alla L.R. 22 del 16/8/2002, agli standards regionali di cui alla D.G.R. 84/2007, relativi ai requisiti di autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale dei servizi Sociali, attuativi della citata L.R. 22/2002 e comunque alla legislazione e ai regolamenti regionali e comunali vigenti durante l'intero periodo contrattuale.

ART. 2 - DURATA

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) educativi dal 1 agosto 2023 al 31 Luglio 2028. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto sotto riserva di legge.

ART. 3 - NORMATIVA APPLICABILE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Servizio compreso nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016. La presente Concessione seguirà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs n. 50/2016 da esperirsi esclusivamente mediante il Me.PA con procedura RDO. La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del citato D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e nel rispetto delle norme di cui agli artt. 165 e seguenti dello stesso Decreto.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Potranno partecipare alla gara i soggetti che presentano i seguenti requisiti:

- ❖ Operatori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'iniziativa Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/ innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti, oppure per l'iniziativa Servizi/Sociali/Gestione dei servizi educativi-assistenziali;
- ❖ Requisiti di ammissione di ordine morale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016,
- ❖ Essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e agli adempimenti fiscali posti dalla normativa vigente;
- ❖ Essere in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi determinati dal presente Capitolato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett.a) D.Lgs 50/2016 s.m.i.:

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti avente sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;

-(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs n. 50/2016 s.m.i)

-fatturato complessivo annuale non inferiore ad Euro 100.000,00; mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett.c) D.Lgs n. 50/2016 s.m.i)

-svolgimento nell'ultimo triennio del servizio oggetto dell'appalto.

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari Pubblici.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 s.m.i il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 s.m.i, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

ART. 5 - QUADRO ECONOMICO

Il valore stimato complessivo del servizio per i cinque anni ammonta a € 441.700,00, così calcolati

- UTENTI PRESUNTIN. 14 full-time

- MESI TEORICI ANNUI PER UTENTE N. 11
- CONCESSIONE QUINQUENNALE

RETTE:

Retta media mensile Euro 410,00 per utente. Nell'anno complessivi Euro 63.140,00 per i cinque anni € 315.700,00

CONTRIBUTO PUBBLICO COMUNALE:

Euro 9.000,00 annui, per i cinque anni Euro 45.000,00 (a base di gara) di cui € 300,00 per i costi di sicurezza non soggetti al ribasso.

CONTRIBUTO REGIONALE:

stimati Euro 1.000,00 annui a bambino, nell'anno Euro 14.000,00, per cinque anni € 70.000,00

CONTRIBUTO MENSILE per bambini residenti € 20,00 per 10 bambini x 11 mesi per cinque anni (circa 2/3 del numero dei bambini stimati) € 11.000,00

I valori indicati sono puramente presunti e calcolati sulla base dell'andamento dell'ultimo anno educativo.

ART. 6 – CONDIZIONI ECONOMICO – FINANZIARIE

Richiamato l'art. 165 e seguenti del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'equilibrio economico finanziario l'Ente mette a disposizione del Concessionario per l'intera durata della concessione:

1. I locali e gli arredi interni ed esterni per la gestione dell'attività;
2. Le utenze (acqua, gas e luce) a carico dell'Ente;
3. Il pasto e le merende giornaliere;
4. Il contributo pubblico a carico del Comune, quale compartecipazione in forma economica al costo di gestione del servizio di Nido Integrato Aurora sarà erogato annualmente in due soluzioni: il 50% entro il mese di dicembre e il restante 50% entro il mese di luglio successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali;
5. La riscossione diretta del Concessionario dell'intero contributo annuo Regionale;
6. La riscossione diretta del Concessionario delle rette di frequenza.
7. **Le rette mensili degli utenti non potranno eccedere i valori indicati nella tabella sottostante (eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale):**

Orario di frequenza	Non Residenti	Residenti *
Dalle ore 7.30 alle 13,00	€ 400,00	€ 380,00
Dalle ore 7.30 alle ore 17.30	€ 440,00	€ 420,00

Gli importi si intendono Iva compresa al 5%.

8. Per i residenti il Comune di Bergantino integrerà la retta con € 20,00 IVA inclusa a bambino a mese da riconoscere alla Cooperativa e/o Ente che gestirà il nido integrato "Aurora", con fatturazione trimestrale.

ART. 7 – VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato del servizio per cinque anni ammonta ad € 441.700,00.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, il valore stimato dell'appalto comprende i costi annui della

manodopera che la stazione appaltante ha stimato e che sono contenuti nella Relazione Tecnica.

L'importo posto a base di gara sarà di € 9.000,00 annui e quindi per il quinquennio pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila euro) al netto di eventuale IVA (contributo a carico del Comune) di cui € 300,00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso (DVR o DUVRI)

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve assicurare il calendario educativo e l'orario di apertura giornaliero come da Regolamento che si allega al presente capitolato, dal lunedì al venerdì. Per l'inserimento all'asilo nido, gli utenti residenti hanno la precedenza sugli utenti non residenti.

La struttura ospitante il Nido Integrato comunale viene consegnata in possesso dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale previsti dalla L.R. n. 22/2022 e i suoi decreti attuativi. E' compito del concessionario in fase di avvio mantenere inalterati in via continuativa i requisiti che hanno dato accesso al rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale, fatti salvi gli elementi e requisiti che spettano all'esclusiva competenza del Comune.

ART. 9 – DVR - DUVRI

Il Concessionario avrà una diretta responsabilità per la sicurezza dei propri dipendenti che opereranno all'interno ed esterno dell'Asilo Nido "Aurora" ex D.Lgs 81/2008. A tal fine, in sede di gara sarà richiesto il DVR ed il DUVRI in caso di interferenze.

ART. 10 - LOCALI E ATTREZZATURE ASSEGNATE

L'Amministrazione Comunale affida all'Aggiudicatario l'immobile in cui ha sede il Nido Integrato "Aurora" di Via Alessandro Manzoni n. 160, comprensivo degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale, con l'obbligo di averne cura e rispettandone i locali. L'Aggiudicatario ha la facoltà di integrare attrezzature e arredi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio. All'atto della consegna, sarà redatto apposito e dettagliato verbale. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente i danneggiamenti o furti che si intendono interamente a carico dell'Aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni dei locali, degli impianti e delle attrezzature senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria è tenuta a riconsegnare l'immobile con le attrezzature perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta all'utilizzo durante la gestione e sarà redatto apposito verbale di riconsegna. **E' facoltà** dei concorrenti effettuare una visita presso l'immobile dell'Asilo Nido prendendo contatto con il Responsabile del procedimento o suo delegato per concordare il giorno e l'ora. Oltre ai titolari, saranno ammessi al sopralluogo i soggetti muniti di delega rilasciata dai predetti titolari.

ART. 11 - INTERVENTI DEL COMUNE artt. 165 e seguenti del D.Lgs 50/2016

Il Comune, oltre alla messa a disposizione dei locali, degli arredi interni ed esterni, nello stato in cui si trovano, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità indicate all'art. 5;
- la copertura assicurativa per furto, incendio ed eventi speciali dell'immobile e dei beni mobili comunali;
- la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- gli interventi relativi all'adeguamento ed aggiornamento alle normative di legge;
- i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica;
- la manutenzione del verde dei cortili interni (es.: sfalcio, potatura);

- la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne;
- la fornitura dei pasti giornalieri
- un contributo di € 20,00 mensili da riconoscere per ogni bambino la cui famiglia è residente a Bergantino.

ART. 12 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio per i bambini frequentanti l'asilo nido con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto educativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

Il Concessionario del servizio dovrà garantire nel rispetto delle normative, la raccolta della documentazione amministrativa e sanitaria occorrente per le procedure di attivazione del servizio, le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione entro dicembre e luglio di ogni anno.

Il Concessionario in relazione dovrà:

- provvedere alla somministrazione dei pasti giornalieri (pranzo e merende) durante l'apertura dell'asilo nido, pasti forniti dal Comune di Bergantino attraverso appalto esterno. Il servizio di refezione scolastica sarà attuato tramite il sistema dello scodellamento;
- rispettare le disposizioni igienico-sanitarie imposte dall'ASL 5 Polesana;

Il Concessionario deve garantire la funzionalità della struttura comunale ed assicurare il servizio provvedendo:

- alla fornitura dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi;
- alla fornitura di materiali di pronto soccorso;
- alla fornitura del materiale ludico e didattico di uso corrente (es.: giocattoli, libri, colori, materiali per manipolazione, cancelleria);
- la manutenzione ordinaria ed eventuale sostituzione degli arredi interni ed esterni;
- allo smaltimento dei rifiuti attuando la differenziazione degli stessi e depositandoli nei contenitori previsti;
- alla pulizia ed al riordino di tutti i locali e dei cortili e dei locali interni .

Il Concessionario deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'asilo nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

- rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile a ciascun settore ed essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68. A tale scopo dovrà rilasciare al Comune specifica attestazione;
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa, con adeguati massimali, per:
 - responsabilità civile per danni al patrimonio, ecc;
 - responsabilità civile e infortuni per il personale e gli utenti;una copia delle polizze sarà consegnata al Comune.
- garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite ai bambini utenti ed ai loro familiari;

- nominare il Responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dovrà indicare il nominativo del RSPP nonché il Responsabile HACCP ai sensi del D.Lgs 193/2007 e s.m.i.
- nominare, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. un proprio responsabile che sarà tenuto al rispetto delle norme in merito di trattamento dati;
- garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento;
- garantire, in caso di sciopero del personale, i contingenti minimi ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
- individuare un educatore, comunicandone il nominativo al Comune, che dovrà coordinare l'operato degli addetti al servizio, fungere da referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- garantire eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori, contenuti nel progetto presentato in sede di gara, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune è espressamente esonerato per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere in occasione dello svolgimento dei servizi.

Sono a carico dell'appaltatore i costi del personale, degli indumenti di lavoro, delle forniture, di quanto indicato nel presente articolo.

PERSONALE: OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E CLAUSOLE SOCIALI

Il personale addetto all'asilo nido comprende le seguenti figure professionali:

- educatore - coordinatore interno
- educatore
- personale ausiliario

Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso del titolo di studio riconosciuto dalla Regione Veneto per tale figura professionale, in particolare di quanto richiesto dalla Legge Regionale n. 22/2002 e della DGR n. 84/2007.

Il rapporto numerico educatore/bambino, secondo la suindicata normativa, deve assicurare:

1 unità ogni 6 bambini di età inferiore ai 12 mesi;

1 unità ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi.

In caso di inserimento di bambini portatori di handicap, certificati dall'AULSS, deve essere prevista la presenza di un educatore di sostegno nella relativa sezione.

Il personale con funzioni ausiliarie deve essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;

Il Concessionario è tenuto, prima di iniziare il servizio e comunque entro il 1° settembre di ogni anno educativo, alla consegna dell'elenco del personale educativo e ausiliario da impiegare,

specificandone la relativa qualifica professionale.

Il personale educativo, al fine di garantire l'auspicabile continuità, non deve di norma essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive, devono essere previamente comunicate al Comune.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente durante le ore di apertura del servizio. L'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione immediata del personale, sia educativo che addetto ai servizi, assente per malattia, maternità ecc. con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

Il concessionario deve applicare nei confronti dei lavoratori/trici occupati nella gestione del servizio le condizioni retributive e normative risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili al settore. Il concessionario si obbliga a rispettare le norme in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

- **Clausole Sociali:** Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali, al personale utilizzato per la gestione dei servizi aggiudicati con la presente procedura di gara si applicano i contratti collettivi nazionali relativi alle categorie professionali dei lavoratori. Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto dell'appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio (AVCP-Parere normativa del 2013 – Rif. AG 19/13 e AG 20/13 – Parere sulla normativa del 2013 Rif. AG 41/12 – Cons. Stato V n. 3900/2009).

ART. 13 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza e riservandosi il diritto di accedere in ogni momento ai locali dell'Asilo Nido per le opportune verifiche.

In particolare, potranno essere fatti controlli al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti del presente Capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Il Concessionario è tenuto a presentare una relazione annuale – da presentare entro il 31 luglio – contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti alla gestione.

ART. 14 - RESPONSABILE SISTEMA AUTOCONTROLLO

In base a quanto previsto dal D. Lgs. n.155/1997 e alla vigente normativa in materia igienico- sanitaria la ditta deve individuare e nominare formalmente il responsabile del sistema di autocontrollo per l'Asilo Nido Comunale. **Tale figura sarà responsabile dell'applicazione del piano di autocontrollo redatto dalla ditta e risponderà in caso di carenze igieniche e gestionali che si dovessero riscontrare.** La ditta dovrà provvedere alla formazione professionale e all'aggiornamento del personale adibito alla distribuzione dei pasti.

ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Contributo Comunale annuale determinato dall'esito di gara, sarà liquidato annualmente in due soluzioni: il 50% entro il mese di dicembre e il restante 50% entro il mese di luglio successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali. Il corrispettivo determinato si intende onnicomprensivo di quanto dovuto per la fornitura dell'intero servizio appaltato alle condizioni del presente Disciplinare, così come da offerta presentata dalla Ditta, integrato dal contributo mensile di € 20,00 per ogni bambino residente nel Comune di Bergantino, con fatturazione trimestrale al Comune, da parte della Cooperativa e/o Ente di gestione. Il numero degli utenti previsto non costituisce obbligo contrattuale, ma potrà variare in base alle domande.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART. 16 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario il quale dovrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di gg. 8. L'Amministrazione Comunale, qualora non le ritenesse appropriate, potrà determinare l'applicazione di una penale pari ad Euro 250,00 fino ad arrivare ad un massimo di Euro 2.500.00, nel caso di mancata osservanza delle direttive organizzative e pedagogico-educative impartite dall'Ente e/o contenute nel progetto approvato in sede di aggiudicazione della gara. Il pagamento della penale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. A seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 17 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 è facoltà del Comune di Bergantino di recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni

richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

ART. 18 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

- ❖ **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara. È resa esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/1993 o di una compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
- ❖ **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016:** l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica su piattaforma MEPA.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27/4/2016 sulla protezione dei dati, il Concessionario assume la qualifica di responsabile del trattamento e, in quanto tale, gli sono affidati i compiti relativi al trattamento dei dati personali, anche sensibili, in relazione all'oggetto del presente capitolato.

ART. 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si precisa che l'aggiudicatario, sarà soggetto alle disposizioni della legge 136/2010, come modificata dal decreto legge 187/2010 convertito con modificazione dalla legge 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni: preferibilmente bonifico bancario o postale. A tal fine il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto

del presente. Nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

ART.22 – SUBAPPALTO

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, per ovvi motivi di particolarità del servizio da svolgersi che coinvolge minori di età, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del tribunale Ordinario del Foro competente.

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Bergantino si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Disciplinare di Gara e alle vigenti norme in materia.