



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO MEPA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 IN SEGUITO A SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CON INDAGINE DI MERCATO - CIG: ZF13000D7D

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Sociale Professionale da effettuarsi nei confronti di cittadini residenti nel territorio del Comune di Bergantino nell'ambito dei servizi sociali ed alla persona del comune di Bergantino.

Gli interventi dei servizi alla persona, quale il Servizio di Assistenza Sociale professionale, si colloca nella rete di servizi territoriali.

Il Servizio di Assistenza Sociale professionale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. L'Assistente Sociale aiuta gli utenti ad utilizzare in modo valido tali risorse e a sviluppare la loro autonomia e responsabilità, organizzando e promuovendo prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle persone, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e private istituite per realizzare gli orientamenti della politica sociale.

Art. 2 – DURATA ED ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in anni due con decorrenza dalla data di stipula del contratto.
2. Al termine del periodo contrattuale, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare lo stesso per un massimo di 3 mesi e comunque nelle more della conclusione di una nuova procedura ad evidenza pubblica, l'Appaltatore è tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

Art. 3 – ATTIVITÀ PROFESSIONALE

L'Assistente Sociale professionale viene impiegata per un numero di 15 ore settimanali, presso la sede del Comune di Bergantino in via v. Emanuele II n. 107 e/o presso il Centro Diurno di Aggregazione Sociale in via Mazzini n. 108.

L'Assistente Sociale deve collaborare con gli uffici del Comune preposti al servizio, deve inoltre collaborare e coordinare l'attività di assistenza domiciliare.

I compiti dell'Assistente Sociale non sono solo socio-assistenziali ma anche amministrativo-organizzativi.

L'Assistente Sociale durante il servizio deve mantenere il servizio una condotta irreprensibile, garantendo il mantenimento del segreto su fatti e/o circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio nel rispetto della normativa di riferimento. Alla stessa è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli utenti, di qualsiasi natura esso sia, in cambio delle prestazioni effettuate.

E' richiesta la gestione del Servizio Sociale Professionale tramite Assistente Sociale, in possesso dei requisiti stabiliti per legge per l'esercizio della professione e con le competenze di seguito specificate. Deve essere garantita la continuità del servizio con la medesima figura professionale assegnata. Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale con altro personale, altrettanto qualificato.

La sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Comune di riferimento con la massima tempestività. Non è consentita la sospensione non motivata del servizio, a pena di risoluzione del contratto.

Non è consentita l'assenza dell'Assistente Sociale per un periodo superiore alle due settimane consecutive.

L'aggiudicatario appaltatrice dovrà provvedere con automezzi propri agli spostamenti dell'Assistente Sociale, o diversamente secondo accordi con l'assistente sociale stessa.

Il Servizio di assistenza sociale si occuperà delle seguenti funzioni:

- Presa in carico, gestione e supervisione delle seguenti aree definite dal Piano di Zona dell'Azienda Ulss 5 Polesana di Rovigo:
area anziani



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

area dipendenze
area disabilità
area immigrazione
area marginalità sociale
area minori, giovani e famiglia
area salute mentale

- Attività di relazione tra l'U.L.S.S. n. 5 Polesana, le Amministrazioni locali e la Regione Veneto, anche ai sensi della D.G.R. n. 1338 del 30.07.2013 e successivi aggiornamenti, con cui la Regione Veneto ha dato avvio ad una nuova procedura dei contributi erogati come Assegno di Cura, con le Impegnative di Cura Domiciliare;
- Gestione dei rapporti con Associazioni, Istituti e Case di Riposo per domande di inserimento e/o iniziative di altro genere;
- valorizzazione della centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione, attraverso il superamento di logiche assistenzialistiche e promuovendo le responsabilità del singolo soggetto e/o del nucleo familiare;
- attività di aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare, gestire e risolvere i problemi;
- partecipazione, d'intesa con l'Ufficio di Piano, alle attività di programmazione, organizzazione e valutazione degli interventi e dei servizi sociali;
- accompagnamento, monitoraggio e valutazione, dei servizi del sistema integrato di Ambito;
- presa in carico dei casi e predisposizione di progetti di intervento personalizzati, in ragione delle competenze di Ambito, d'intesa con gli altri attori coinvolti, e tenuto conto delle eventuali disposizioni di organi giudiziari, in particolar modo con i Tribunali di ogni ordine e grado;
- realizzazione di forme di cooperazione tecnica ed integrazione con altri attori sociali, pubblici e privati;
- strutturazione di percorsi di consulenza e sostegno psicologico per genitori e figli e definizione di piani individualizzati di intervento;
- attivazioni di percorsi di orientamento, valutazione e sostegno nei diversi ambiti del Piano di Zona dell'Azienda Ulss 5 Polesana,
- Gestione in merito agli adempimenti connessi e conseguenti ai decreti di nomina emanati dal Tribunale di Rovigo nei confronti del Sindaco pro-tempore del comune di Bergantino già emanati e di futura emanazione;
- rilevazione, monitoraggio, analisi e valutazione di nuovi bisogni;
- procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza ed approfondimento attraverso analisi, studi e ricerche dei bisogni e problemi sociali, della domanda effettiva di prestazioni di interventi, delle risorse disponibili, reali e potenziali, e monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei Servizi;
- partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata dei bisogni, ai fini dell'integrazione socio-sanitaria,
- partecipazione ed organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di attività di aggiornamento e formazione per gli operatori dei servizi sociali e socio-sanitari;
- collaborazione con le risorse territoriali del Terzo Settore per l'attivazione di interventi coordinati.
- realizzazione di ogni altra attività professionale funzionale alla realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti dal Piano di Zona,
- Compilazione di relazioni utili a prospettare singole esigenze di intervento alle Amministrazioni comunali aderenti, le quali avranno facoltà di utilizzarle per l'erogazione dei servizi e per la realizzazione di interventi mirati;
- Tutte le altre mansioni attinenti allo specifico profilo professionale collegate anche alle attività di natura amministrativa proprie dell'Ente Locale indispensabili per una gestione completa sia dal punto di vista amministrativo che professionale dei Servizi Sociali

Art. 4 – SOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO PROF.LE DEL PERSONALE

1. L' Aggiodicatarario per garantire la qualità del servizio dovrà:



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

- a) assicurare la presenza degli stessi operatori e provvedere alle sostituzioni soltanto in caso di lunga assenza (malattia, permessi, ecc.).
- b) indicare il Coordinatore del servizio oggetto dell'appalto, il quale avrà il compito di tenere i collegamenti con la P.O responsabile dei servizi sociali del Comune di Bergantino per la verifica dell'attività programmata.
- c) garantire un adeguato aggiornamento professionale al proprio personale e consentire allo stesso la partecipazione ad iniziative di formazione promosse, concordando con l'Ente affidatario le modalità ed i criteri di frequenza.

Art. 5 CLAUSOLA SOCIALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE

Per quanto attiene all'art.37 del CCNL 26/5/2004 relativo alle cooperative sociali, che disciplina i cambi di gestione nei contratti di appalto, poiché le prestazioni previste dal presente servizio sono pressoché analoghe a quelle del contratto precedente, la Cooperativa subentrante è obbligata alla riassunzione dei lavoratori assegnati al presente appalto dalla cooperativa uscente, mantenendo le medesime condizioni di trattamento retributivo analogo. Tale obbligo non sussiste nel caso la Cooperativa uscente abbia proceduto al licenziamento con giusta causa almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

ART. 6 - RESPONSABILE OPERATIVO DEL SERVIZIO

1. L'Aggiudicatario deve comunicare al Comune di Bergantino, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del Responsabile Operativo cui è demandata la responsabilità dell'esecuzione e della conduzione del servizio che avrà il compito, in nome e per conto dell'aggiudicatario, di assicurare la rispondenza dei servizi a quanto previsto della presente Specifica Tecnica ed alle istruzioni impartite dall'Ente.
2. Il Comune, fermo il proprio diritto di vigilare sull'esecuzione del servizio, comunicherà le proprie osservazioni ed i propri rilievi, relativi all'esecuzione dell'appalto, al responsabile operativo.
3. Il responsabile operativo sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante il proprio recapito telefonico aziendale e dovrà essere munito di telefono cellulare al fine di consentire al Comune di contattarlo, per ogni evenienza e comunicazione, durante lo svolgimento del servizio programmato.
4. In caso di assenza o impedimento del responsabile operativo sarà cura della l'Aggiudicatario indicare per iscritto il nominativo di un'altra persona che lo sostituirà a tutti gli effetti.
5. In particolare il responsabile operativo avrà il compito di:
 - a) organizzare e dirigere l'impiego del personale;
 - b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio;
 - c) garantire il rispetto dei programmi lavoro degli interventi previsti;
 - d) garantire il rispetto delle norme di sicurezza in attuazione al Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008.
6. Il Comune potrà sempre, a sua discrezione, chiedere la sostituzione del responsabile operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati.
7. Al Responsabile operativo compete la sorveglianza ed il rispetto della corretta applicazione della normativa sui servizi sociali ed assistenziali.

ART. 7 – VALORE PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo presunto a base di gara è stimato in € 34.500,00.=, al netto di IVA.

Si precisa che la redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2000, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore” per cui non si individuano oneri per la sicurezza e che, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00.= (zero).

ART. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione, ove esistenti, dei concorrenti idonei che hanno manifestato interesse, per la successiva richiesta di R.D.O. da espletarsi sul ME.PA. La gara sarà aggiudicata con il criterio



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

ART. 9- CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le prestazioni in appalto sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Per poter subappaltare parte delle prestazioni di cui al presente appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le prestazioni (o parti di esse) per le quali intende avvalersi del subappalto in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo delle prestazioni rese:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART. 10- AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

ART. 11- PRESENZA IN LOCO.

La particolare natura del servizio impone una presenza della ditta aggiudicataria sul territorio. Le ditte concorrenti dovranno, pertanto, indicare nell'offerta il proprio recapito e precisare le modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione, l'efficace e continuo collegamento con l'ente appaltante, per tutta la durata della prestazione del servizio.

Art. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti che hanno manifestato interesse all'Avviso Pubblico di cui al Prot. 9913.

a) Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

- Fatturato netto relativo a servizi identici o analoghi all'oggetto (gestione servizi di assistenza sociale) svolti per almeno un anno nel triennio 2018 – 2019 – 2020 di importo complessivo non inferiore all'importo annuale di gara.

c) Requisiti di idoneità tecnica e professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- c) iscrizione, se cooperativa, nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura; se cooperativa sociale, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- d) avere gestito nel triennio 2018-2020 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi di assistenza sociale) ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi.

Art. 13 – ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario e dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

2. L'Aggiudicatario dovrà esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di segretariato sociale.

3. L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'aggiudicazione ed alle successive modifiche ed integrazioni.

4. L'Ente appaltante, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'aggiudicatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al debito dell'Azienda per il servizio di cui al presente capitolato fino a che non si sarà ufficialmente accertato il debito verso i lavoratori ed Istituti assicurativi e previdenziali e lo stesso non sia stato saldato, ovvero, che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni nè avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

5. Nel caso di irregolarità contributive e retributive, la Stazione Appaltante potrà applicare il potere sostitutivo di cui agli artt. 4 e 5 DPR 207/2010.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto in altri articoli, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico del Comune, in particolare sono oneri dell'aggiudicatario:

- a) ogni spesa inerente il personale;
- b) le spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti all'affidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) il rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia all'amministrazione comunale che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni;
- d) l'aggiornamento e le altre iniziative di cui l'aggiudicatario si sia assunta l'onere in sede di offerta;
- e) le spese di trasporto del personale.



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

ART. 15 - CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario - soci o dipendenti - viene regolarmente iscritto al libro paga e ne viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.

L'aggiudicatario si obbliga, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'aggiudicatario riveste la forma giuridica di "cooperativa", lo stesso dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la Ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, agli incaricati del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo.

Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con il Comune. La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo per l'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto. La Ditta, inoltre, è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Art. 16 – RISPETTO D. LGS. N. 81/08 E RISCHI DA INTERFERENZA

1. L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs.81/2008 e s.m.i. in merito alla sicurezza del proprio personale dipendente e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

2. L'aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le misure minime per garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici e relative contromisure dell'attività svolta, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi.

3. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Servizio Prevenzione e Protezione.

ART. 17 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Bergantino, corrisponderà all'aggiudicatario il compenso dovuto per l'affidamento della prestazione affidata, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile, a consuntivo della prestazione regolarmente e precisamente svolta sul territorio del comune. Il pagamento del corrispettivo avrà luogo con mandato di pagamento del Comune da emettersi entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerente o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, restano a carico dell'affidatario.

La liquidazione delle fatture sarà subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC, che sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, secondo la normativa vigente in materia.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

ART. 18 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE – PENALITA'.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, siano rilevate inadempienze dell'appaltatore rispetto alle obbligazioni poste a suo carico dal presente capitolato o comunque dalle disposizioni da esso richiamate, salvo che l'inadempimento configuri causa di risoluzione del contratto, si



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

procederà all'applicazione di penali contrattuali, da euro 50,00 ad euro 500,00, in ragione della gravità della violazione e dell'eventuale recidiva.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza accertata, notificata all'aggiudicatario affidataria in via amministrativa. L'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione.

In caso di recidiva, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate. L'Amministrazione, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della/e penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Oltre che nelle ipotesi espressamente previste dal presente capitolato, nel caso di ripetute inosservanze delle obbligazioni contrattuali, con conseguente applicazione di penalità, nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto, nei casi di comportamenti dell'appaltatore configuranti comunque colpa grave e nelle ulteriori ipotesi riconducibili a quanto disposto dall'art. 1453 del cod. civ., l'Ente committente, previa contestazione scritta all'appaltatore ed esame delle controdeduzioni dal medesimo presentate nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della garanzia di esecuzione prestata dall'appaltatore ai sensi del successivo art. 22, e fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni.

ART. 19 - REVOCA DELL'APPALTO

Il Comune potrà dichiarare la revoca dell'appalto nel caso in cui dovessero verificarsi:

- sospensione e comunque mancata esecuzione del servizio affidato;
- applicazione di tariffe non concordate con il Comune;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- stati di liquidazione, fallimento o concordato preventivo a carico dell'aggiudicatario.
- Cancellazione dall'albo regionale delle Cooperative Sociali.
- Impiego di personale privo delle caratteristiche richieste nel capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, il Comune, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di tempo necessario ad espletare nuova gara e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario contratto, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'appaltatore inadempiente. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o altre formalità.

ART. 20 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'aggiudicatario concorrente dovrà corredare l'offerta di una garanzia pari al 2 per cento dell'importo a base d'asta. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia pari al 10 per cento dell'importo del contratto.

Le garanzie suindicate possono essere presentate sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante



COMUNE DI BERGANTINO

Provincia di Rovigo

la gestione a causa dell'inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'aggiudicatario, in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze dell'aggiudicatario aggiudicatario. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della concessione e le relative imposte e tasse sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bergantino.

ART. 23 - TRATTAMENTO DATI IN OUT-SOURCING

Con riferimento al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si precisa che l'aggiudicatario rivestirà il ruolo di titolare autonomo per il trattamento in out-sourcing dei dati relativi agli utenti del servizio affidato. In qualità di titolare autonomo l'aggiudicatario sarà soggetto agli obblighi di legge e risponderà direttamente e in via esclusiva per le eventuali violazioni.

ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si precisa che l'aggiudicatario, sarà soggetto alle disposizioni della legge 136/2010, come modificata dal decreto legge 187/2010 convertito con modificazione dalla legge 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni:

preferibilmente bonifico bancario o postale. A tal fine il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente. Nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Ogni controversia non risolvibile in via amministrativa, inerente l'esecuzione del presente contratto, è devoluta alla giurisdizione del foro di Rovigo.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.