

COPIA

DECRETO N. 2
in data 21-05-2019

UFFICIO: STAFF

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL
DECRETO DEL SINDACO N. 2 del 21-05-2019**

L'anno duemiladiciannove addi ventuno del mese di maggio il Sindaco BOTTARO CRISTIAN ha assunto il presente decreto:

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA E MESSI.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addi _____

IL MESSO COMUNALE
f.to ZANIBELLATO MAURIZIO

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CED, SERVIZI ALLA PERSONA E MESSI.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente decreto Reg. Gen. n. 8 del 28.06.2018 con il quale è stata attribuita la titolarità della posizione organizzativa per l'Area Finanziaria, Tributi, Personale, Attività Produttive, CED, Servizi alla Persona e Messi al dott. Betto Michele, fino al 20.05.2019;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e, in particolare:

- l'art. 13 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 15, comma 2 che prevede che ciascun ente stabilisce la graduazione dell'importo della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 42, assunta in data 09.05.2019, con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto a:

- confermare la struttura organizzativa dell'ente, sopra richiamata, come approvata con deliberazione di giunta Comunale n. 100 del 27.12.2018;
- confermare i vigenti criteri per la graduazione delle retribuzioni delle posizioni organizzative come approvati con deliberazione di giunta comunale n. 130 del 03.11.2015;
- approvare il nuovo regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e ss. del CCNL del 21.05.2018;

RILEVATO che in data 09.05.2019 al n. 272 del registro di di Pubblicazioni dell'albo pretorio on line, è stata data pubblicità all'avviso di selezione, approvato con Decreto del Segretario generale n. 2 del 09.05.2019, per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative, essendo le posizioni precedentemente conferite in scadenza il 20.05.2019, secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018;

VISTA la comunicazione del Segretario generale dr.ssa Natalia Nieddu, prot. n. 6499 del 16.05.2019, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina dell'art. 2, comma 3 del citato regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative il dipendente incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Preparazione culturale e formazione professionale adeguate alle funzioni e alle attività da svolgere;
- Capacità di gestione di gruppi di lavoro.

RITENUTO di attribuire, con decorrenza dal 21.05.2019 e fino alla scadenza del 20.05.2020 l'incarico di posizione organizzativa al dipendente dott. Michele Betto per le funzioni connesse ai

seguenti servizi rientranti nell'Area Finanziaria, Tributi, Personale, Attività Produttive, CED, Servizi alla Persona e Messi:

- Ufficio Ragioneria ed Economato
- Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)
- Ufficio Tributi
- Ufficio Affari Economici e Servizi Assicurativi
- Coordinamento rispetto alle seguenti funzioni, trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese: 1) Ufficio del Personale - 2) Attività produttive - 3) CED - 4) Controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferito alla Federazione
- Servizio Punto INPS
- Servizi sociali
- Ufficio Messi e albo on line
- Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. – n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013
- Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto di questo comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 23.12.2010;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità amministrativa e contabile, allegati al presente provvedimento a far parte integrante e sostanziale del medesimo;

DECRETA

1) la titolarità delle posizioni organizzative di cui nelle premesse, con decorrenza dal 21.05.2019 e fino alla scadenza del 20.05.2020 l'incarico di posizione organizzativa al dipendente dott. Michele Betto per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nell'Area Finanziaria, Tributi, Personale, Attività Produttive, CED, Servizi alla Persona e Messi:

- Ufficio Ragioneria ed Economato
- Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)
- Ufficio Tributi
- Ufficio Affari Economici e Servizi Assicurativi
- Coordinamento rispetto alle seguenti funzioni, trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese: 1) Ufficio del Personale - 2) Attività produttive - 3) CED - 4) Controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferito alla Federazione
- Servizio Punto INPS
- Servizi sociali
- Ufficio Messi e albo on line
- Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa, ex D.Lgs. – n. 33/2013, secondo la ripartizione di competenze contenuta nella tabella allegata sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 14/11/2013

- Registrazione al servizio AVCPASS e adempimenti afferenti, relativamente agli appalti relativi ai servizi di competenza dell'area, delle tipologie e importi rientranti nella disciplina di cui alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e relative modificazioni, assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013: decorrenza dell'obbligo 1/1/2014

2) il trattamento di posizione, come meglio identificato e specificato nell'allegata scheda di pesatura, è corrisposto nell'importo annuo lordo per 13 mensilità;

3) di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale definita per il triennio 2019-2021 e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;

4) in caso di assenza od impedimento del dipendente Betto Michele, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Frison Emma, nei limiti delle sue competenze professionali;

5) in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Generale Dott.ssa Natalia Nieddu titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Campodarsego, capofila, Villanova di Camposampiero e San Giorgio delle Pertiche, nei limiti delle sue competenze professionali;

6) il presente provvedimento viene adottato "rebus sic stantibus", con riserva di esercizio delle facoltà spettanti al Sindaco per legge e per CCNL;

7) il presente provvedimento sia comunicato a ogni Responsabile di Area, che firmerà per ricevuta;

8) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'ente per giorni 15, a fini di generale conoscenza;

9) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione ATTI GENERALI della partizione del sito comunale destinato alla trasparenza amministrativa nonché nella sottosezione Personale - Posizioni organizzative;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale, per gli atti gestionali conseguenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Villanova di Camposampiero, 21-05-2019

IL SINDACO
f.to BOTTARO CRISTIAN

VISTA la suesesa proposta di decreto del Sindaco, si esprime **parere favorevole** in merito alla regolarità tecnica della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Villanova di Camposampiero, li 21-05-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to BETTO MICHELE

Copia informatica, conforme a documento originale analogico, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, successive modifiche e integrazioni.

SCHEDA DI PESATURA AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE	NOMINATIVO		PUNTEGGIO
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO			6
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ==> servizio oltre mesi 3	ALTRO PERSONALE STRAORDINARIO		0
PUNTEGGIO MASSIMO 7			6

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE	DENOMINAZIONE SETTORE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
RAPPORTI CON SETTORE	TECNICO ED PRIVATA		1
	MANUTENZIONE - LAVORI PUBBLICI		1
	SEGRETERIA		1
PUNTEGGIO MASSIMO 3			3

COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE	DENOMINAZIONE SETTORE	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
RAPPORTI CON ENTE	FEDERAZIONE DEI COMUNI		1
	ETRA		1
	AGENZIA DELLE ENTRATE-TERRITORIO		1
	ASL		
PUNTEGGIO MASSIMO 3			3

ASSEGNAZIONE DEL BUDGET	PUNTEGGIO DI RIFERIMENTO	BUDGET	PUNTEGGIO
FINO A EURO 100.000	1		
DA EURO 100.001 A 200.000	2		
DA EURO 200.001 A 400.000	3		
DA EURO 400.001 A 600.000	4		
DA EURO 600.001 A 800.000	5		
DA EURO 800.001 A 1.000.000	6		
OLTRE EURO 1.000.000	7	€ 7.395.672,38	7
PUNTEGGIO MASSIMO 7		TOTALE	7

ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI			STRATEGICITA' SERVIZIO
Ragioneria ed Economato			5
Bilancio e Patrimonio (inventariazione e altri aspetti giuscontabilistici)			5
tributi			5
affari economici e servizi assicurativi			5
coordinamento rispetto alle funzioni trasferte alla federazione dei comuni del camposampierese: 1)ufficio del personale;2)attività produttive;3) ced; 4)controllo di gestione e competenze residuali rispetto a quanto trasferto alla federazione			5
servizi sociali -punto inps			5
Adempimenti afferenti la trasparenza amministrativa d.lgs 33/2013			5
Servizio AVCPASS e adempimenti afferenti			5
PUNTEGGIO MASSIMO 40			40

VALUTAZIONE STRATEGICITA' DEI SERVIZI			PUNTEGGIO
BASSA ==>			1
DISCRETA ==>			2
MEDIA ==>			3
ELEVATA ==>			4
MASSIMA ==>			5

RIEPILOGO PESATURA	COEFFICIENTE DI PESATURA	PUNTEGGI DEI SERVIZI	PARAMETRAZIONE PUNTEGGI
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE	0,1	6	0,6
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI INTERNE	0,15	3	0,45
COMPLESSITA' DELLE DINAMICHE RELAZIONALI ESTERNE	0,15	3	0,45
ASSEGNAZIONE DEL BUDGET	0,2	7	1,4
ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI	0,4	40	16
	1		
		TOTALE PUNTEGGIO	18,9

IMPORTO INDENNITA' MASSIMA PREVISTA CCNL	€	12.911,42
% ORARIO DI LAVORO PRESSO L'ENTE		100,00%
INDENNITA' ANNUA RAPPORATA A PERCENTUALE ORARIO DI LAVORO PRESSO L'ENTE	€	12.911,42
PUNTEGGIO OTTENUTO		18,9
INDENNITA' SPETTANTE ANNUA LORDA A SEGUITO APPLICAZIONE PUNTEGGIO	€	12.843,47

