

Comune di Veggiano  
 Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Procedure informatizzate				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gestione dei portali informatici con gli Enti: Ministeri, Corte Conti, Provincia e Regione.	X		-Siti BDAP, PCC, Agenzia Entrate e Ministero Interno. - Caricamento Dati sul Portale SOSE Finanza locale e costi standard. - Aggiornamento piattaforme: PERLA, Partecipazioni pubbliche, Immobili di proprietà Ente, TBEL certificazioni contabili, Anagrafe delle Prestazioni	Entro il corrente anno in base alle rispettive scadenze di legge.	Nessuna
2	Fatturazione elettronica delle vendite	X		Monitoraggio annuale nel sito dell'Agenzia delle Entrate	Entro il mese di Dicembre.	Nessuna
3	Revisione delle procedure informatizzate Halley		X	Aggiornamento della digitalizzazione delle procedure quali le liquidazioni di spesa e delle ordinanze sindacali. Collaborazione con gli uffici.	Entro il mese di Maggio.	Nessuna

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021:

1. Obiettivo raggiunto.
2. Obiettivo raggiunto.
3. Obiettivo da completare avvio definitivo delle liquidazioni nei primi mesi del 2022, dopo la fase di sperimentazione per verificare la funzionalità e le varie implicazioni contabili e normative.

Comune di Veggiano  
Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Personale				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2018	X		Costituzione tecnica del fondo 2021. Accordo decentrato 2021	Numero di incontri di contrattazione. Chiusura entro Giugno.	Chiusura in accordo tra le parti
2	Buoni pasto	X		Aspetti fiscali e contributivi per conguaglio imposte.	Dicembre.	Nessuna
3	Organizzazione del personale		X	- Controllo e monitoraggio dei vincoli di spesa complessiva del personale; - eventuali nuove assunzioni in caso di cessazioni.	Costante nell'anno	Capacità di finanziamento della spesa
4	Conto annuale	X		Elaborazione e caricamento dati in SICO. Verifica con Revisore	Entro Luglio	
5	Pratiche previdenziali	X		Preparazione ed invio modelli previdenziali (Mod. PA04, Mod. 350/P e foglio aggiuntivo, Aggiornamento Passweb)	Entro Dicembre	
6	Controllo dei cartellini presenza		X	Continuo monitoraggio dei cartellini	Costante nell'anno	

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021: tutti i 6 obiettivi sono stati raggiunti nei tempi stabiliti.

Comune di Veggiano  
Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Tributi				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno Incaricato service tributi				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 3				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti introdotti con la Legge finanziaria 2020		X	-Approvazione Regolamento Entrate Patrimoniali da Occupazione suolo Pubblico e Pubblicità – Pubbliche Affissioni; - Determinazione e approvazione delle tariffe sulle Entrate Patrimoniali; -TARI approvazione Piano Finanziario e tariffe 2021. -Progetto assistenza ai cittadini in materia di adempimenti 2021 sui tributi comunali IMU e TARI sulla base del dichiarato e sui dati catastali in possesso.	-Entro scadenze di legge 30 marzo 2021 Entro scadenze di legge 30 marzo 2021 Entro scadenze di legge 30 marzo 2021 -Entro il 30 giugno 2021	Nessun rilascio di documenti e nessuna consulenza
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro Dicembre	Nessuna
3	Organizzazione dell'Ufficio Tributi		X	Sistemazione degli archivi dell'ufficio tributi, caricamento delle richieste dei contribuenti in materia di agevolazioni, esclusioni e riduzione delle imposte, accertamento con adesione delle aree fabbricabili.	Costante nei mesi dell'anno.	

Comune di Veggiano  
Scheda PEG Anno 2021

4	Operazioni di maggior rilievo	X		Recupero accertamenti non pagati con emissione ruolo di IMU, TASI e TARI; Assistenza ai cittadini in occasione delle scadenze di pagamento dei tributi;		
---	-------------------------------	---	--	--	--	--

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021:

1. Obiettivo raggiunto.
2. Obiettivo raggiunto.
3. Obiettivo raggiunto. Da completare l'archiviazione cartacea delle pratiche, per carenza di personale in organico.
4. Obiettivo raggiunto: emesso ruolo coattivo con ditta Abaco per le imposte IMU, TASI e TARI.

Comune di Veggiano  
Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Equilibri di bilancio- contabilità- gestione Ufficio Ragioneria				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella – N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gare per rinnovo servizi comunali.	X		-Servizio di Tesoreria - Conclusione procedure. -Servizio di Brokeraggio assicurativo.	-Entro il mese di gennaio 2021. -Entro il mese di dicembre 2021.	Nessuna
2	Monitoraggio dati - gestione e controllo	X		-Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli di bilancio. -Monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. -IVA liquidazioni trimestrali e comunicazione delle fatture attive. -Monitoraggio dei vincoli di pagamento delle fatture commerciali ai fini del rispetto dei tempi di pagamento e relative sanzioni. - Adeguamento dei mandati di pagamento con inserimento delle scadenze delle fatture in pagamento e controlli con i dati Banca ITALIA – Siope. - Verifiche con il Revisore dei conti sulla gestione e sulla cassa oltre agli adempimenti legati alla approvazione del Bilancio preventivo consuntivo, e variazioni ecc. -Questionari richiesti dalla Corte Conti e di Ministeri sulla contabilità.	-Entro il mese di Dicembre. -Mensile. -Trimestrale -Trimestrale e annuale. -Costante. -Alle scadenze prestabilite dalla Legge. -Alle scadenze previste.	Nessuna

**Comune di Veggiano**  
**Scheda PEG Anno 2021**

3	Nomina nuovo REVISORE	X		Invio comunicazione alla Prefettura ed incarico con delibera di Consiglio	-Entro il mese di Agosto	Nessuna
4	Pago PA	X		Nuovo sistema dei pagamenti degli utenti a favore dell'Amministrazione Pubblica. Attivazione procedure, concessioni, atti deliberativi, richiesta contributi, monitoraggio	-Entro il mese di Febbraio l'attivazione  -Costante nell'anno il monitoraggio	Nessuna
5	Adempimenti dei servizi finanziari di maggior rilievo	X		Predisposizione Bilancio di Previsione e delibere propedeutiche; Predisposizione Conto Consuntivo; Equilibri di Bilancio; Variazione di bilancio; Caricamento impegni e accertamenti; Monitoraggio ed esecuzione dei pagamenti entro 30gg come previsto dalla norma; Coperture mensili delle entrate e delle spese da regolarizzare con il Tesoriere; Prelevamenti dal c/c postale; Predisposizione determine riguardanti la ragioneria, il personale e i tributi; Elaborazione mod. 770, modello Unico ed IRAP; Elaborazione mensile degli stipendi; Scarico fatture ricevute; Monitoraggio e controllo delle spese in c/capitale finanziate da oneri e da avanzo; Assistenza revisore per rilascio pareri e verbali; Controllo di cassa mensile al fine del rispetto dei tempi di pagamento e del fondo cassa.	Costante nell'anno.	Nessuna

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021:

1. Obiettivo raggiunto: conclusa procedura per affidamento servizio di tesoreria e prorogato al 31/01/2022 l'incarico di broker per permettere l'avvio delle relative procedure di gara.
2. Obiettivo raggiunto alle scadenze previste.
3. Obiettivo raggiunto.

## Comune di Veggiano Scheda PEG Anno 2021

4. Obiettivo raggiunto con attivazione dei dovuti nel sistema e costante interscambio con la Regione Veneto.
5. Obiettivo raggiunto: adempimenti rispettati nelle scadenze di legge previste.