

CURRICULUM VITAE
VALENTINA SANAVIO

DATI ANAGRAFICI

Nome: Valentina

Cognome: Sanavio

Data e luogo di nascita: 28/12/1981; Abano Terme (PD)

Residenza:

Tel: €

TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Padova; punteggio 74/100;

Marzo – Aprile 2007 Partecipazione al programma FSE: "Statistica con R" organizzato da InfoCamere; Competenze acquisite Conoscenza teorica e pratica del software R per l'analisi statistica dei dati, e per la descrizione di modelli statistici;

Marzo 2000 Partecipazione al Corso d'informatica organizzato dall'ITC "L. Einaudi"; Competenze acquisite Office 97' – Internet

Luglio 1999 Stage presso la ditta AJ di Storti Giuliana & C. s.n.c. (Rubano PD);

Mansioni e attività:

Area Amministrativa: organizzazione della documentazione ed archiviazione, gestione della corrispondenza aziendale, fatturazione;

Area Commerciale: gestione ordini e predisposizione di offerte commerciali, bollettazione e gestione delle spedizioni (contatti con i corrieri);

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Inglese: (parlato e scritto) buono;

Tedesco: (parlato e scritto) buono;

CONOSCENZE INFORMATICHE Utilizzo della piattaforma Windows: ottima conoscenza di Word, Excel e Internet;

ESPERIENZE PROFESSIONALI Novembre 2003 ad Aprile 2016 Impiegata amministrativa presso diversi studi ed aziende di varia tipologia commerciale.

Mansioni e attività:

gestione completa della contabilità aziendale (regime ordinario): registrazione di fatture d'acquisto, di vendita, pagamenti, riscossioni, banche, registrazioni relative agli oneri sociali, gestione cespiti, ratei, risconti fino alla predisposizione completa del bilancio, liquidazione iva .

Controllo di gestione, gestione della tesoreria (Home Banking) e programmazione della stessa;

Recupero crediti;

Gestione agenti (pratiche Enasarco).

Predisposizione dei contratti per i clienti e gestione delle pratiche legali;

gestione relativa al personale dipendente: registro delle presenze, selezione personale, predisposizione della modulistica necessaria per le pratiche di assunzione e cessazione.

ESPERIENZA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

Giugno 2017 – Giugno 2022: ho partecipato all'Amministrazione Comunale del mio paese con il ruolo di Consigliere di maggioranza con delega alla Pubblica Amministrazione e al Sociale.

Veggiano 27, giugno 2022

Valentina Sanavio