



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

Prot. N° 4508
Pubbl. n° 277 del 06.05.2024

Veggiano, 06.05.2024

COMUNE DI VEGGIANO **Settore Affari Generali**

(attività realizzata con il contributo della Regione del Veneto)

PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DELLE FAMIGLIE FRAGILI RESIDENTI IN VENETO. ANNO 2023.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1076 del 04.09.2023 con la quale è stato approvato un programma di interventi a favore delle famiglie fragili anno 2023, previsto dalla Legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020

IL SETTORE SERVIZI SOCIALI RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione n. 120 del 06.05.2024 a partire dall' 01.05.2024 e fino al 15.06.2024 sono aperti i termini per presentare la domanda per accedere ad una o più linee di intervento.

1. DENOMINAZIONE

1. Linea di intervento n. 1: famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori (articolo 10);
2. Linea di intervento n. 2: famiglie monoparentali e famiglie di genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica (articolo 11);
3. Linea di intervento n. 3: famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro (articolo 13).

I requisiti richiesti per accedere alle 3 linee di intervento devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si precisa che le 3 linee di intervento sono tra loro cumulabili.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

1.A) - LINEA DI INTERVENTO 1

FAMIGLIE CON FIGLI RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI (articolo 10)

E' previsto un intervento di € **1.000,00** per ciascun figlio minore orfano.

Destinatari dell'intervento

Sono destinatari dell'intervento le famiglie con figli minori di età orfani di uno o entrambi i genitori.

Requisiti di ammissione

- Il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Veggiano;
- l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante in seguito al decesso di uno o di entrambe i genitori non deve superare € 20.000,00;
- il richiedente, ai sensi della L.R. 16 dell'11 maggio 2018, non deve avere carichi pendenti;
- i componenti del nucleo familiare non cittadini comunitari devono possedere un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- l'appartenenza a questa specifica tipologia di famiglia al momento della presentazione dell'istanza.

Criteri per l'assegnazione punteggio

Come riportato nell'Allegato A della D.G.R. n. 1076 del 04.09.2023, in base a quanto dichiarato, verrà assegnato un punteggio massimo di **100** punti, suddiviso nelle seguenti categorie:

- condizione economica: fino ad un massimo di **40 punti**;
- condizione socio - sanitaria: fino a un massimo di **50 punti**;
- residenza in Veneto del richiedente: fino ad un massimo di **10 punti**.

1. Condizione economica: fino ad un massimo di 40 punti		Punteggio
Fasce ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	40
	Da € 5.001,00 a € 10.000,00	30
	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	25
	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	20
2. Condizione socio-sanitaria: fino ad un massimo di 50 punti		Punteggio
Condizioni di salute di almeno un figlio	Certificazione dell'handicap del figlio, ai sensi della L. 104/1992, art. 3, c. 3	15
Figli minori orfani di vittima di femminicidio	Sentenza/atto/provvedimento	15
Numero dei figli minori	Numero dei figli di età inferiore a 18 anni	4 punti per figlio fino ad un massimo di 20 punti
3. Residenza in Veneto del richiedente: fino ad un massimo di 10 punti		Punteggio
Residenza in Veneto del richiedente	Inferiore a 2 anni	0
	Uguale o superiore a 2 anni, inferiore o uguale a 5 anni	5
	Superiore a 5 anni	10

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

La graduatoria verrà redatta in base al punteggio ottenuto e, in caso di parità, al valore ISEE più basso, alla presenza di figli con disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3 della Legge n. 104/1992 e, da ultimo, al maggior numero di figli minori. In caso di ulteriore parità l'Ambito Territoriale Sociale Ven_16 - Padova procederà con un'estrazione a sorteggio.

1.B - LINEA DI INTERVENTO 2

FAMIGLIE MONOPARENTALI E FAMIGLIE DI GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI (articolo 11)

E' previsto un intervento di natura forfettaria di € **1.000,00** per ciascun nucleo.

Destinatari dell'intervento

- Famiglie monoparentali: ai fini del presente programma è definita famiglia monoparentale quella composta da:
 - minori riconosciuti alla nascita da un solo genitore;
 - un solo genitore, con uno o più figli minorenni, indicato nella certificazione ISEE;
 - un solo genitore convivente con ascendenti e/o parenti e con uno o più figli minorenni, indicato nella certificazione ISEE.
- Famiglie di genitori separati o divorziati, con figli fiscalmente a carico.

Requisiti di ammissione

- Il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Veggiano;
- l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, in corso di validità, non deve essere superiore a € 20.000,00;
- il richiedente, ai sensi della L.R. 16 dell'11 maggio 2018, non deve avere carichi pendenti;
- i componenti del nucleo familiare non cittadini comunitari devono possedere un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- l'appartenenza a questa specifica tipologia di famiglia al momento della presentazione dell'istanza.

Criteri per l'assegnazione punteggio

Come riportato nell'Allegato A della D.G.R. n. 1076 del 04.09.2023, in base a quanto dichiarato, verrà assegnato un punteggio massimo di **100** punti, suddiviso nelle seguenti categorie:

- condizione economica: fino ad un massimo di **40 punti**;
- condizione socio - sanitaria: fino a un massimo di **50 punti**;
- residenza in Veneto del richiedente: fino ad un massimo di **10 punti**.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

1. Condizione economica: fino ad un massimo di 40 punti		Punteggio
Fasce ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	40
	Da € 5.001,00 a € 10.000,00	30
	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	25
	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	20
2. Condizione socio-sanitaria: fino ad un massimo di 50 punti		Punteggio
Condizioni di salute di almeno un figlio	Certificazione dell'handicap del figlio, ai sensi della L. 104/1992, art. 3, c. 3	15
Condizione di salute di un componente del nucleo familiare	Riconosciuto disagio certificato dal SSR, intendendo per "disagio" una patologia riconosciuta cronica e dalla quale derivi l'esenzione del pagamento della prestazione sanitaria	10
Condizione di salute della madre	Madre in stato di gravidanza con figli minori (art. 2, comma 2, lett. b della L. R. n. 29/2012)	5
Numero dei figli minori	Numero dei figli di età inferiore a 18 anni	4 punti per figlio fino ad un massimo di 20 punti
3. Residenza in Veneto del richiedente: fino ad un massimo di 10 punti		Punteggio
Residenza in Veneto del richiedente	Inferiore a 2 anni	0
	Uguale o superiore a 2 anni, inferiore o uguale a 5 anni	5
	Superiore a 5 anni	10

La graduatoria verrà redatta in base al punteggio ottenuto e, in caso di parità, al valore ISEE più basso, alla presenza di figli con disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3 della Legge n. 104/1992 e, da ultimo, al maggior numero di figli minori. In caso di ulteriore parità l'Ambito Territoriale Sociale Ven_16 - Padova procederà con un'estrazione a sorteggio.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

1.C) - LINEA DI INTERVENTO 3

FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI OPPURE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO (articolo 13)

1) Famiglie con parti trigemellari (gemelli con età inferiore a 18 anni)

E' previsto un intervento di € 900,00 per ciascun parto trigemellare.

2) Famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, fiscalmente a carico, di cui almeno 1 minorenni

E' previsto un intervento di € 125,00 per ciascun figlio minore.

Destinatari dell'intervento

Famiglie con figli minorenni a seguito di parto trigemellare e famiglie con numero di figli pari o superiore a 4, fiscalmente a carico, di cui almeno 1 minorenni.

Requisiti di ammissione

- Il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Veggiano;
- l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare, in corso di validità, non deve essere superiore a € 20.000,00;
- il richiedente, ai sensi della L.R. 16 dell'11 maggio 2018, non deve avere carichi pendenti;
- i componenti del nucleo familiare non cittadini comunitari devono possedere un titolo di soggiorno valido ed efficace;
- l'appartenenza a questa specifica tipologia di famiglia al momento della presentazione dell'istanza.

Criteri per l'assegnazione punteggio

Come riportato nell'Allegato A della 1076 del 04.09.2023, in base a quanto dichiarato, verrà assegnato un punteggio massimo di **100 punti**, suddiviso nelle seguenti categorie:

- condizione economica: fino ad un massimo di **40 punti**;
- condizione socio - sanitaria: fino a un massimo di **50 punti**;
- residenza in Veneto del richiedente: fino ad un massimo di **10 punti**.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

1. Condizione economica: fino ad un massimo di 40 punti		Punteggio
Fasce ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	40
	Da € 5.001,00 a € 10.000,00	30
	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	25
	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	20
2. Condizione socio-sanitaria: fino ad un massimo di 50 punti		Punteggio
Condizioni di salute di almeno un figlio	Certificazione dell'handicap del figlio, ai sensi della L. 104/1992, art. 3, c. 3	15
Condizione di salute di un componente del nucleo familiare	Riconosciuto disagio certificato dal SSR, intendendo per "disagio" una patologia riconosciuta cronica e dalla quale derivi l'esenzione del pagamento della prestazione sanitaria	11
Numero dei figli minori	Numero dei figli di età inferiore a 18 anni	4 punti per figlio fino ad un massimo di 24 punti
3. Residenza in Veneto del richiedente: fino ad un massimo di 10 punti		Punteggio
Residenza in Veneto del richiedente	Inferiore a 2 anni	0
	Uguale o superiore a 2 anni, inferiore o uguale a 5 anni	5
	Superiore a 5 anni	10

La graduatoria verrà redatta in base al punteggio ottenuto e, in caso di parità, al valore ISEE più basso, alla presenza di figli con disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3, della Legge n. 104/1992 e, da ultimo, al maggior numero di figli minori. In caso di ulteriore parità l'Ambito Territoriale Sociale Ven_16 - Padova procederà con un'estrazione a sorteggio.

2) COME PRESENTARE LA DOMANDA E TEMPI

Il richiedente, il cui nucleo abbia i requisiti per accedere al programma di interventi economici per famiglie fragili, deve presentare domanda online accedendo all'indirizzo <https://cittadino-ambito-sociale-16-padova.welfaregov.it/clesius/isee/#/servizi> dalle ore 08:00 del 01.05.2024 alle ore 23:59 del 15.06.2024.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

3) PER INFORMAZIONI

Comune di Veggiano – Servizio Sociale – tel. 049/5089005 int. 2

e-mail: sociale@comune.veggiano.pd.it

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un **documento** di identità in corso di validità del richiedente;
- attestazione **ISEE** valida per l'anno in corso (no DSU).

E, se necessari:

- copia del **titolo di soggiorno** valido ed efficace di ciascun componente del nucleo familiare (solo per cittadini extra UE);
- Copia della certificazione di handicap del figlio minore ai sensi della **L. 104/1992** art.3 c.3.

5) SPECIFICHE SULLE LINEE DI INTERVENTO

Per la linea di intervento 1 – Interventi economici a favore di famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o entrambi i genitori:

- copia del provvedimento di nomina a **tutore** attestante l'autorizzazione ad incassare somme e vincolo di destinazione a favore del minore;
- copia sentenza/atto/provvedimento relativi alla condizione del figlio in quanto orfano di vittima di femminicidio.

Per la linea di intervento n. 2 – Interventi economici a favore di famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà economica:

- copia dei provvedimenti emessi nel corso dei procedimenti di **separazione**, annullamento, scioglimento, cessazione degli effetti civili del matrimonio o unione civile, relativi a statuizioni di ordine personale e/o patrimoniale tra i coniugi e nei confronti della prole e loro eventuali modificazioni;
- copia del certificato attestante la presenza di un riconosciuto **disagio psicofisico**, rilasciato dal SSR, a favore di un componente il nucleo familiare, intendendo per disagio una patologia riconosciuta cronica da cui derivi l'esenzione del pagamento della prestazione sanitaria. L'elenco delle patologie riconosciute è reperibile nella pagina del Ministero della Salute relativa alle esenzioni per malattie croniche al seguente link <https://www.salute.gov.it/BancheDati/anagrafi/MCR>
- certificato medico attestante lo stato di **gravidanza**.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

Per la linea di intervento n. 3 – Interventi economici a favore di famiglie con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiore a quattro:

- copia del certificato attestante la presenza di un riconosciuto **disagio psicofisico**, rilasciato dal SSR, a favore di un componente il nucleo familiare, intendendo per disagio una patologia riconosciuta cronica da cui derivi l'esenzione del pagamento della prestazione sanitaria. L'elenco delle patologie riconosciute è reperibile nella pagina del Ministero della Salute relativa alle esenzioni per malattie croniche al seguente link <https://www.salute.gov.it/BancheDati/anagrafi/MCR>

6. ALTRE DISPOSIZIONI

L'accesso agli interventi economici a favore delle famiglie fragili, con le finalità specificate per ogni tipologia, avviene in funzione delle risorse economiche rese disponibili per l'Ambito Territoriale Sociale Ven_16 - Padova, ammontanti ad € 406.106,82, così suddivise tra le 3 linee di intervento:

- € 77.000,00 a favore della Linea di intervento n. 1 “famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori”;
- € 257.000,00 a favore della Linea di intervento n. 2 “famiglie monoparentali e famiglie di genitori separati o divorziati, con figli fiscalmente a carico”;
- € 72.106,82 a favore della Linea di intervento n. 3 “famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro”.

Per ciascuna linea di intervento verrà predisposta una graduatoria unica per tutte le domande idonee presentate nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_16 - Padova, in base ai criteri e ai punteggi stabiliti dalla Regione. Si precisa che eventuali risorse eccedenti di una tipologia di intervento potranno essere destinate a coprire il fabbisogno di un'altra linea di intervento.

7. CONTROLLI DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI ED ATTI DI NOTORIETÀ

L'Amministrazione Comunale procederà al controllo, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulle domande presentate dai richiedenti il contributo, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

Nei casi di dichiarazioni false, il richiedente decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. sopra citato. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, con segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

“Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia” (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” Reg.(UE)2016/679 (“General Data Protection Regulation”, in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel procedimento di erogazione degli interventi economici a favore delle famiglie fragili.

Titolare del trattamento e responsabile protezione dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Veggiano presso il quale viene istruita la pratica, con sede in Piazza Guido Puchetti, 1 – 35030 Veggiano (PD) – PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it:
DPO incaricato: HTS – HI>TECH servizi s.r.l.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il Titolare ed il responsabile del trattamento trattano i Suoi dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E) GDPR e visto l'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità alla deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 23/05/2005 e alla L. 8 novembre 2000, n. 328. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione degli interventi economici a favore delle famiglie fragili.

Diritti degli interessati

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Veggiano, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il “Piano di conservazione” del “Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali”, poiché il Comune di Veggiano è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

Modalità del trattamento

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

“Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia” (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Sociale

prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Destinatari dei dati trattati

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi Sociali e se del caso, potranno essere comunicati a eventuali Responsabili del Trattamento dei dati personali esterni, nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

AVVERTENZE

Si ricorda che la domanda e le relative dichiarazioni sostitutive vengono rese sotto la responsabilità del dichiarante e pertanto si invita a verificare attentamente, prima della firma, l'esattezza dei dati ivi contenuti. L'Amministrazione Comunale non risponde dell'esclusione della domanda dovuta ad errori nella compilazione o ad omissioni che ne impediscano la valutazione ai fini dell'accesso al contributo. Si ribadisce, inoltre, che le domande saranno sottoposte a successivo controllo, anche da parte dell'Autorità Giudiziaria, e che la sottoscrizione di dichiarazioni difformi, incomplete e non veritiere comporta, oltre alla restituzione del contributo e/o alla perdita del beneficio, conseguenze di ordine civile e penale.

Il Capo Settore Affari Generali
F.to dott. Pierangela Paniconi

Responsabile del procedimento: dott. Alice Gagliardo

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Vice Segretario Comunale

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG