



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

COPIA

N°76 del 17-08-2020 Reg. gen.	Ufficio competente SOCIALE
--	-------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.
---------	---

Oggi **diciassette** del mese di **agosto** dell'anno **duemilaventi** alle ore 16:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marzari Simone	SINDACO	P
ZORDAN NICOLA	VICESINDACO	P
GENTILE ERMELINDA	ASSESSORE	A
RUZZA ANNA MARIA	ASSESSORE	P
CUCCO STEFANO	ASSESSORE	A

3

2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE D'ANCONA GIACOMO.

Marzari Simone nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Riferisce il Sindaco arch. Simone Marzari:

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale che in data 11 marzo è stata elevata alla classificazione di pandemia su scala mondiale;

Viste:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", che dispone che "ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs n° 1 del 2018 è prorogato fino al 15 ottobre 2020 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Richiamati:

- i D.P.C.M. del 25.02.2020, 01.03.2020, 04.03.2020, 08.03.2020, 09.03.2020, 11.03.2020, 22.03.2020, 01.04.2020, 10.04.2020, 26.04.2020; 17.05.2020, 18.05.2020, 11.06.2020, 14.07.2020, 07.08.2020;

Richiamate inoltre:

- le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale n. 40 del 13.04.2020 n. 42 del 24.04.2020, n° 48 del 17.05.2020, n° 49 del 18.05.2020, n° 50 del 23.05.2020; n° 55 del 29.05.2020; n° 56 del 04.06.2020; n° 59 del 13.06.2020, con il relativo avviso di rettifica pubblicato sul BUR del 14.06.2020; n° 60 del 14.06.2020; n° 63 del 26.06.2020; n° 64 del 06.07.2020, n° 65 del 09.07.2020, n° 81 del 31.07.2020 nonché i relativi allegati e n° 84 del 13.08.2020 e le linee di indirizzo approvate dalle regioni il 06 agosto 2020;

- le leggi seguenti: n° 13 del 05.03.2020; n° 27 del 24.05.2020, n° 35 del 22.05.2020, n° 40 del 05.06.2020, n° 41 del 06.06.2020, n° 72 del 02.07.2020, n° 74 del 14.07.2020, n° 77 del 17.07.2020;

- le linee guida attuali per la riapertura delle Attività economiche, Produttive, Ricreative, della Regione del Veneto valide dal 07.08.2020;

- la DGR Regione del Veneto di approvazione del Piano emergenziale per l'autunno 2020;

Visti inoltre:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- Ordinanza Ministero della Salute del 16.08.2020;

Viste altresì:

- la D.G.C. n° 32 del 18.03.2020 avente ad oggetto: “Emergenza Coronavirus – COVID 2019 – Misure Organizzative finalizzate ad individuare le attività “indifferibili da rendere in presenza” – dei dipendenti comunali”;

- la D.G.C. n° 38 del 25.03.2020 avente ad oggetto “Emergenza Coronavirus – COVID – 2019 – Adozione di misure per attivare in via emergenziale la modalità di lavoro agile (LAE) o smart working di cui all’art. 14, c. 2 della legge 124/2015”;

- la D.G.C. n° 46 del 06.05.2020 avente ad oggetto: “Emergenza Coronavirus COVID-2019 – Adozione protocollo operativo ed organizzazione della fase 2 per la biblioteca civica di Veggiano”;

- la D.G.C. n° 52 del 03.06.2020 avente ad oggetto: “Emergenza Epidemiologica da COVID- 2019 – Approvazione protocollo condiviso per la disciplina della ripresa progressiva dell’attività lavorativa in presenza nel Comune di Veggiano (Fase “2);

- la D.G.C. n° 55 del 10.06.2020 avente ad oggetto: “Celebrazione matrimoni ed unioni civili: indicazioni operative in relazione al periodo emergenziale COVID-2019”;

Ravvisata la propria competenza a deliberare in merito trattandosi di provvedimento contenente misure organizzative;

Visti il Decreto legislativo 9 Aprile 2008, numero 81 “Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”; il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.; lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano, esito proclamato dal Sindaco,

PROPONE

1) di approvare tutto quanto esposto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato;

2) di prorogare l’efficacia della D.G.C. n° 38 del 25.03.2020;

3) di prorogare l’efficacia delle D.G.C. n° 46 del 06.05.2020 e della D.G.C. n° 52 del 03.06.2020 modificando ed adattando il Protocollo Operativo ed organizzazione della fase 2 per la Biblioteca Comunale di Veggiano ed il Protocollo condiviso per la disciplina della ripresa progressiva dell’attività lavorativa in presenza (Fase “2”) come segue:

a) Biblioteca: dal 1° settembre 2020 (presso i locali della nuova sede) e fino alla fine dell’epidemia COVID-2019 in base all’attività di verifica svolta in modo congiunto con gli organi di vertice dell’Amministrazione Comunale di stabilire che i servizi resi all’utenza dalla biblioteca che sarà aperta all’utenza saranno come segue:

1) Consultazione e studio in sede (su prenotazione)

2) Prestito dei documenti (su prenotazione)

3) Prestito interbibliotecario al di fuori della Provincia di Padova (ILL) (su prenotazione)

4) Riproduzione dei documenti (per gli utenti in sede)

5) Servizio internet (su prenotazione)

6) Sezione ragazzi (su prenotazione previa consultazione in OPAC)

7) Sezione giovani e adulti (su prenotazione previa consultazione in OPAC)

8) Gestione spazi ed attrezzature (su prenotazione)

9) Iniziative culturali (nel rispetto del Protocollo Regionale in vigore dal 07.08.2020 e ss.mm.ii.)

10) Servizio emeroteca (su prenotazione)

I criteri di accesso ai locali della biblioteca osserveranno le disposizioni già in vigore nei servizi comunali con il protocollo approvato con DGC n° 52/2020 e rispetteranno le linee guida per la riapertura delle attività Economiche, Produttive e Ricreative approvate dalla Conferenza delle

Regioni e delle Province Autonome (20/151/CR10a/COV19) ed in vigore dal 07.08.2020 e ss.mm.ii.

Per il resto si farà riferimento al Protocollo Operativo della fase 2 per la biblioteca Civica di Veggiano approvato con DGC n° 46 /2020 anch'esso modificato ed integrato con il presente provvedimento;

4) di prorogare l'efficacia della D.G.C. n° 52 del 03.06.2020 modificando ed adattando il Protocollo Condiviso per la disciplina della ripresa progressiva dell'attività lavorativa in presenza nel Comune di Veggiano ("Fase 2) come segue:

a) Borgo: dal 1° settembre 2020 le attività sono attivate nel rispetto del Protocollo Condiviso per la disciplina della ripresa progressiva dell'attività lavorativa in presenza nel Comune di Veggiano ("Fase 2) e delle linee guida per la riapertura delle attività Economiche, Produttive e Ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (20/151/CR10a/COV19) ed in vigore dal 07.08.2020 e ss.mm.ii. Ogni utilizzatore/Ditta/Associazione/Gestore dovrà rispettare la normativa statale e regionale vigente e provvedere alla pulizia dei locali utilizzati.

b) Integrazione con palestre e campi da calcio: sarà predisposto dall'attuale Gestore un protocollo operativo sulla base dei D.P.C.M. vigenti, delle linee guida per l'esercizio fisico e lo sport elaborate dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri d'intesa con il CONI e il CIP sentite le FSN, le DSA e gli EPS e delle linee guida per la riapertura delle attività Economiche, Produttive e Ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (20/151/CR10a/COV19) ed in vigore dal 07.08.2020 e ss.mm.ii e dalle disposizioni statali e regionali in materia in vigore;

Ogni Gestore dovrà rispettare e far rispettare agli utilizzatori la normativa statale e regionale vigente.

c) Trasporto sociale: in caso attivazione del servizio sarà predisposto dall'attuale Gestore un protocollo operativo sulla base dei D.P.C.M. vigenti e delle linee guida per la riapertura delle attività Economiche, Produttive e Ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (20/151/CR10a/COV19) ed in vigore dal 07.08.2020 e ss.mm.ii.

Il Gestore dovrà rispettare la normativa statale e regionale vigente e provvedere alla pulizia dei mezzi utilizzati.

5) di stabilire quindi che, in via emergenziale, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione che le attività del Comune saranno disciplinate con i protocolli già adottati;

6) di riaprire i servizi comunali della Biblioteca e del Borgo su appuntamento nelle modalità indicate nel protocollo condiviso per la disciplina della ripresa progressiva dell'attività lavorativa in presenza nel Comune di Veggiano (Fase "2") dando atto che dello stesso ne è stata presa visione ed è stato approvato dai soggetti firmatari e che comprende il protocollo della biblioteca approvato con D.G.C. n° 46 del 06.05.2020;

7) di dare atto che è fatta salva la possibilità di nuove disposizioni in base agli sviluppi dell'emergenza di cui all'oggetto e ad eventuali ulteriori provvedimenti dello Stato e/o della Regione Veneto;

8) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento si riferisce alla fase di prevenzione in assenza di casi potenziali o accertati. Laddove dovesse giungere segnalazione della presenza di casi di contagio potenziali o accertati, l'Ente provvederà a porre in essere le misure straordinarie previste dalla normativa vigente.

9) di trasmettere la presente delibera al Responsabile Settore Affari Generali per i provvedimenti conseguenti al Responsabile del Settore Economico Finanziario e al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale per l'attivazione delle funzioni di competenza;

10) di trasmettere questa delibera al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alle organizzazioni Sindacali Territoriali – FP CGIL PADOVA – UIL PADOVA – CISL PADOVA ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria Interna;

11) di dichiarare con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di darne corso in seguito all'emergenza Coronavirus – COVID-19 in atto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta scritta

VISTI i pareri acquisiti a margine ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime favorevole dei presenti

DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera così come predisposta

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese, ai sensi di legge

DISPONE

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che i pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 Bis sulla proposta numero 79 del 17-08-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

Il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

OGGETTO	MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to arch. Marzari Simone

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANCONA GIACOMO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA IPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-08-20

Il Responsabile del servizio
F.to Paniconi Pierangela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA IPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-08-20

Il Responsabile del servizio
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 76 del 17-08-2020

Oggetto: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 17-08-2020 fino al 01-09-2020 con numero di registrazione 512.

VEGGIANO li 17-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 76 del 17-08-2020

Oggetto: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19. ULTERIORI DISPOSIZIONI.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 17-08-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
