



Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

ALLEGATO 1

Prot. n° 3585

Pubb. n. 302

REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI

AVVISO PUBBLICO

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la D.C.C. n°46 del 18.12.2019

RICHIAMATA la Det. Reg. Gen. n° 129 del 04.05.2020

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Si fa presente che sono in atto disposizioni del Governo su misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che possono avere una ricaduta sul presente bando in termini di esamina delle candidature ed iscrizione nel registro.

RENDE NOTO

Che è istituito il Registro dei Volontari al fine di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di utilità civica nel Comune di Veggiano. Il registro è normato dal regolamento approvato con D.C.C. n° 46 del 18.12.2019 e pubblicato sul sito www.comune.veggiano.pd.it che disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale del Comune.

Possono iscriversi al registro dei volontari il singolo individuo che deve:

- essere maggiorenne;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- essere idoneo allo svolgimento dei servizi documentato da certificato medico;

Per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Per specifiche attività che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Le attività del servizio di volontariato, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- a) socio-assistenziale
- b) tutela ambientale
- c) cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali
- d) sicurezza stradale
- e) servizi scolastici
- f) cultura e tempo libero

- g) sport e turismo
- h) cultura e biblioteca

Le domande di iscrizione nel Registro sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione.

Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.

Il Registro è tenuto dal servizio Segreteria che ne cura l'aggiornamento.

Il Registro è pubblico e reso noto mediante il sito web dell'Ente.

In caso di esito negativo, il servizio Segreteria comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

Il Comune di Veggiano provvede d'ufficio, per il tramite del servizio ragioneria e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel registro ed impiegati in attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

A tal fine, è garantita la relativa copertura finanziaria negli ordinari strumenti di programmazione e di bilancio

Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

La richiesta di iscrizione nel registro comunale dei volontari, redatta sull'apposito modulo, va inoltrata all'ufficio protocollo del Comune di Veggiano **entro il 21.05.2020**, oltre questa data le richieste verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune e valutate nel rispetto del vigente regolamento.

A causa delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 il modulo di iscrizione dovrà essere:

1) PRORITARIAMENTE scaricato, compilato ed inviato via mail ai seguenti indirizzi:

protocollo@comune.veggiano.pd.it oppure PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net

In caso di inoltro a mezzo e-mail i documenti devono essere allegati direttamente alla stessa in formato pdf,

oppure

2) ESCLUSIVAMENTE se impossibilitati ad inoltrare la domanda via mail attraverso deposito all'ufficio Protocollo – P.zza F. Alberti, n. 1 – piano terra – **telefonando** al n° 049/50.89.005 (int.1) per **concordare** le modalità di consegna.

LA DOMANDA VA SOTTOSCRITTA CON ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

A CHI RIVOLGERSI PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Segreteria

Piazza F. Alberti, 1

35033 – Veggiano (PD)

Tel. 049-50.89.005 (int. 4)

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it

Il regolamento ed il modulo di iscrizione possono essere scaricati dalla home page del sito: www.comune.veggiano.pd.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veggiano (PD) con sede in Piazza F. Alberti, 1 – 35030 Veggiano (PD) - Tel. 049-5089005 - int. 4.

mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it – PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net.

L'incaricato al trattamento dei dati è il Caposettore Affari Generali dott. Pierangela Paniconi.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Titolare del Trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Registro di Conservazione del Comune di Veggiano. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati:

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Boxxapps S.r.l. persona di riferimento Davide Simionato, via Torino, 180/A -30172 Mestre (VE)

Tel: 800.89.39.84

Email: dpo@boxxapss.com

PEC: boxxapss@legalmail.it

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli atti del procedimento di iscrizione al registro volontari sono pubblici ed il registro pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale – 049/5089005/int. 4.

Copia integrale del presente avviso con i relativi allegati:

- è pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Veggiano (PD);
- nella home page del Comune

Dalla Residenza Comunale, 04.05.2020

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
F.to dott. Pierangela Paniconi