



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(art. 10 D.lgs. 27.10.2009 n. 150)

ANNO 2020

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Torreglia ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23.11.2011, il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione del Decreto succitato. Tale regolamento è stato successivamente integrato e modificato con deliberazioni della giunta Comunale n. 5 del 25.01.2021.

Il Comune di Torreglia ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- PIANIFICAZIONE: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'. E' una attività a carico della Giunta e del personale apicale dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano degli Obiettivi.

Nello specifico, nell'anno 2020 sono stati adottati i seguenti atti di programmazione:

- delibera di Consiglio Comunale n. del 26/03/2019 , di approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2019 e triennale 2019/2021 e del Documento Unico di Programmazione (DUP);

- delibere di variazione di bilancio del Consiglio Comunale n. 3 del 02/03/2020, n. 13 del 25/05/2020, n. 28 del 23/07/2020, n. 33 del 28/09/2020, n. 43 del 30/11/2020

delibere di variazione di bilancio della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2020, n. 30 del 03/04/2020, n. 34 del 03/04/2020, n. 35 del 22/04/2020, n. 36 del 22/04/2020, n. 68 del 13/07/2020, n. 78 del 05/08/2020, n. 84 del 28/08/2020, n. 102 del 07/10/2020, n. 122 del 16/11/2020, n. 131 del 04/12/2020.

- delibera di Giunta Comunale n. 60 del 22/06/2020, di approvazione del Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2020/2022

Il Piano degli Obiettivi è articolato in schede obiettivo; per ciascuna Area la Giunta individua gli obiettivi di miglioramento e /o mantenimento e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

- MONITORAGGIO: CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO. Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi.

- VALUTAZIONE: VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE. Questa fase è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;

- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che

prevede la validazione della relazione sulla Performance, l'assegnazione della valutazione al personale titolare di posizione organizzativa sulla base della metodologia individuata nel Regolamento, e la proposta dell'attribuzione del premio annuale al Sindaco, titolato alla valutazione finale.

1. – Area
Affari Generali e Servizi alla Persona

RELAZIONE P.R.O. 2020

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: dr.ssa Manuela Manfredini

Premessa generale

Durante il periodo di lockdown connesso all'emergenza sanitaria in corso, i servizi degli sportelli comunali sono stati riorganizzati, in modo da limitare la presenza dell'utenza nella sede comunale, prediligendo altri canali di contatto e, ove necessaria la presenza fisica, lavorando su appuntamento ed eventualmente accogliendo l'utenza in uno spazio più grande (sala consiliare).

AZIONE 2020/1.AM/1.1

Centralino – URP – protocollo – spedizione posta -pubblicazione atti e notifiche

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. atti protocollati in entrata	10125	9345
n. atti protocollati in uscita	2675	2264
n. appuntamenti sindaco e assessori	50	40
n. posta spedita	2056	1699
n. atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	1029	968
n. notifiche effettuate	77	83

AZIONE 2020/1.AM/1.2

Realizzazione e recapito notiziario comunale – Prosecuzione vendita libro su Torreglia

Dato il particolare periodo di crisi economica per il lockdown conseguente all'emergenza sanitaria si è riusciti a realizzare una sola edizione del notiziario (a settembre) in quanto la ditta incaricata ha faticato a raccogliere gli sponsor per poter realizzare la pubblicazione senza spese per l'ente. Il Comune si è accollato la spesa per la distribuzione.

Essendo state annullate le varie manifestazioni comunali non ci sono state le occasioni per la vendita della rivista Torreglia "Cultura e Civiltà". Questa è stata però consegnata come omaggio in varie occasioni, quali i matrimoni civili.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. edizioni notiziario Torreglia News	2	1
n. Torreglia Flash	0	0
n. notiziari recapitati alle famiglie per edizione	2300	2300
n. riviste "Torreglia Cultura e Civiltà" vendute	10	0

AZIONE 2020/1.AM/1.3

Gestione pannello luminoso

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma, con riduzione tuttavia delle notizie inserite in quanto sono state annullati eventi e manifestazioni per il periodo di lockdown.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. informazioni inserite nel tabellone luminoso	70	35
n. richieste di inserimento delle associazioni	10	1

AZIONE 2020/1.AM/1.4

Ufficio Contratti

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Non sono stati stipulati contratti in forma pubblica-amministrativa. I contratti stipulati sono stati registrati nell'apposito repertorio informatico e si è provveduto a inviare in conservazione i contratti sottoscritti in formato digitale, come previsto dal Manuale di gestione del protocollo informatico.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
Atti registrati nel registro elettronico dei contratti non repertoriati	36	31
Contratti in forma pubblica amministrativa repertoriati	2	0

AZIONE 2020/1.AM/1.5

Segreteria - archivio

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In particolare si è proceduto alla:

- gestione delle deliberazioni dell'ente con modalità digitali attraverso l'apposito programma informatico;
- gestione determinazioni della propria area e pubblicazione di quelle di tutti i settori, con modalità digitali attraverso l'apposito iter informatico;
- predisposizione e gestione completa dei decreti sindacali in modalità informatica;
- archiviazione pratiche non più in uso presso gli archivi comunali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. determinazioni predisposte	448	189
n. determinazioni pubblicate	448	458
n. deliberazioni della Giunta Comunale	196	142
n. deliberazioni del Consiglio Comunale	75	51
n. decreti sindacali	48	40
n. procedure selettive	0	0
n. domande pervenute	0	0

AZIONE 2020/1.AM/1.6

Supporto agli organi istituzionali

Le attività previste sono state realizzate come da programma, con modalità differenti in alcuni casi.

In particolare alcune sedute della Giunta, in periodo di lockdown, si sono svolte con sistemi di collegamento a distanza. In tale modalità si sono svolte anche le riunioni dei Capigruppo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
sedute C.C.	12	10
sedute G.C.	51	44
n. richieste rimborsi ditte esterne su permessi ad amministratori	1	0
n. rimborsi amministratori spese missione	0	0

AZIONE 2020/1.AM/1.7

Contenzioso – Incarichi legali

E' stato affidato nuovo incarico di patrocinio legale per resistere avverso richiesta di rigetto parziale di accesso agli atti per procedimento dell'ufficio tecnico comunale.

E' stato affidato incarico di consulenza legale per assistenza nel procedimento amministrativo di richiesta conguaglio agli assegnatari del PEEP Falcone delle somme corrisposte in esecuzione di sentenza Corte Appello Venezia 3067/2019. Sono stati poi seguiti gli sviluppi delle controversie legali in corso.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. incarichi legali per contenzioso giudiziale	2	2
n. atti liquidazione competenze ai legali	3	1

AZIONE 2020/1.AM/1.8

Contributi associativi annuali con enti pubblici o associazioni di enti

Sono stati impegnati e liquidati i contributi associativi annuali ad Anci e Anci Veneto, quest'ultimo comprensivo del percorso Master che prevede una serie di giornate di formazione gratuite per l'Ente.

In seguito ad adesione nel 2014 del Comune si è dato corso anche al versamento del contributo associativo alla "Strada del Vino dei Colli Euganei".

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. contributi associativi erogati	3	3

AZIONE 2020/1.AM/1.9

Coordinamento ufficio elettorale durante le consultazioni

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Sono stati espletati gli adempimenti iniziali relativi al Referendum costituzionale del 26 marzo 2020. In seguito all'annullamento della consultazione causa lockdown per emergenza sanitaria, si è provveduto comunque a rendicontare alla Prefettura di Padova le spese sostenute fino al decreto di annullamento.

In occasione del Referendum costituzionale e delle Elezioni Regionali del 20 e 21 settembre 2020 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari in supporto dell'ufficio elettorale del Comune, incombenti che sono risultati aggravati dalle misure anti-covid.

In particolare: costituzione dell'ufficio elettorale, autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario elettorale e liquidazione del compenso per le ore effettuate, gestione spesa per buoni pasto al personale in straordinario elettorale, acquisto stampati elettorali, liquidazione onorari ai componenti dei seggi, affidamento servizio di pulizia e igienizzazione dei locali adibiti a seggi alla fine di ogni giornata di attività, acquisto segnaletica anticovid, acquisto cabine elettorali, delibere di individuazione e assegnazione spazi per propaganda elettorale diretta.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. consultazioni elettorali	2	2

AZIONE 2020/1.AM/1.10

Gestione delle concessioni in uso di spazi comunali (escluso palestre)

Le attività sono state realizzate in forma ridotta per le limitazioni imposte dalle disposizioni governative e regionali sulla chiusura delle attività per l'emergenza sanitaria da covid-19 in atto (lockdown), da marzo a giugno. Anche nella rimanente parte dell'anno le attività dei circoli ricreativi sono state sospese pertanto le sale comunali sono state utilizzate solo in minima parte per le attività consentite e con le precauzioni previste per il contenimento del contagio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. concessione utilizzo a tempo pieno (esclusivo o non esclusivo)	10	9
n. autorizzazioni utilizzo periodico continuato	3	3
n. autorizzazioni uso occasionale	40	22

AZIONE 2020/1.AM/1.11

Contributi annuali alle associazioni

In relazione alla disponibilità di bilancio e ad atto di indirizzo della Giunta Comunale è stato erogato solo un contributo annuale all'associazione Banda Cittadina, che in varie occasioni ha eseguito esibizioni per la cittadinanza.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. domande pervenute	1	1
n. domande accolte	1	1

AZIONE 2020/1.AM/1.12

Celebrazione solennità civili

Le Celebrazione "25 aprile" e "IV Novembre" sono state realizzate in forma ridotta e senza pubblico per le misure di contenimento del contagio da covid-19

Per la Festa della Repubblica non è stata realizzata la consueta cerimonia di consegna delle Costituzioni ai neo diciottenni, che si è svolta ad ottobre presso il cinema-teatro La Perla, in occasione della Sagra di Ottobre.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. associazioni partecipanti 25 aprile	3	3
n. associazioni partecipanti IV nov.	3	3
n. ragazzi invitati alla consegna della Costituzione	50	72
n. partecipanti alla consegna della Costituzione	30	39

AZIONE 2020/1.AM/1.13

Gestione tirocini formativi presso l'Area

E' stato avviato un progetto di tirocinio formativo e di orientamento in convenzione con l'Universtà di Padova che interessa n. 1 studentessa presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. studenti accolti nei servizi dell'Area	1	1

Gestione progetto servizio civile presso i servizi sociali comunali

Da maggio è stato impiegato presso i servizi sociali un giovane volontario del servizio civile in seguito a bando e selezione attuati dall'Università degli Studi di Padova, ente partner del Comune per la gestione dei progetti di servizio civile universale.

AZIONE 2020/1.AM/2.1

Sviluppo sito web comunale

Le sezioni del sito relative ai servizi sono state aggiornate su richiesta degli uffici competenti.

La sezione Avvisi in particolare è stata implementata sia con le attività/eventi organizzati dal Comune, sia anche con le notizie relative alle iniziative proposte dalle varie associazioni locali. Naturalmente gli inserimenti relativi a questi ambiti sono stati molto più ridotti quest'anno, ma sono aumentati gli avvisi alla popolazione legati alle misure da seguire e agli aggiornamenti in merito alla pandemia da covid-19.

L'aggiornamento della situazione di emergenza è avvenuta anche con altri canali utilizzati dall'Ufficio URP/Comunicazione, in particolare attraverso FB e whatsapp.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. aggiornamenti	60	50
n. news inserite	130	120

AZIONE 2020/1.AM/2.2

Servizio informatico – Sicurezza dati

Oltre alle attività programmate si sono resi necessari altri interventi richiesti dalle misure anti-covid.

Attività programmate realizzate:

Gestione adesione al CST Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova per i servizi del sistema informativo bibliotecario (sw Clavis), per il servizio di Amministratore di Sistema, pec e firma digitale, servizio Global Service per l'assistenza tecnica informatica (on site e da remoto) e sw antivirus.

Gestione ordinaria del sistema informatico, in particolare:

- rinnovo dei contratti di assistenza software per programmi gestionali, Halley e Accatre, per il programma Exedra di gestione cimiteriale;
- rinnovo contratto manutenzione e licenza annuale TMACS per la gestione del tabellone stesso;
- rinnovo contratto manutenzione e licenza annuale per sw e dominio sito web comunale;
- rinnovo licenza estensione sw Tuttogare in uso alla Centrale di Committenza per affidamenti sotto i 40.000 euro;
- ricezione delle segnalazioni di intervento per necessità di nuove configurazioni informatiche o problemi di malfunzionamento della rete informatica comunale o di singoli computer con risoluzione attraverso istruzioni di help-desk telefonico e con necessità di attivare l'intervento in presenza;
- rinnovo caselle pec in scadenza e firme digitali in scadenza o emissione nuove tramite il CST della Provincia.

Si è provveduto a implementare e migliorare il sistema informatico attraverso i seguenti interventi:

- sostituzione apparecchio firewall con funzione di web filtering;
- passaggio al servizio in cloud dei gestionali Halley;
- acquisto nuova licenza windows server e licenza sistema di virtualizzazione;
- acquisto gestionale per imposta di soggiorno in modalità s.a.a.s.;
- acquisto applicativo/portale per gestione mensa scolastica in modalità s.a.a.s.;
- acquisto servizi conservazione sostitutiva per ulteriori classi documentali (documenti fiscali e gestione del personale) e invio massivo in conservazione allegati al protocollo anni pregressi al 2019;
- acquisto n. 6 notebook da destinare al personale in smart working.
- è stato affidato a operatore esterno il servizio switch off PagoPA, al fine di integrare il Pago PA fornito tramite MyPay di Regione Veneto con i nostri sistemi di incasso (gestionale della finanziaria) in particolare per poter attuare la riconciliazione contabile;
- si è provveduto ad acquisire un nuovo gestionale dei servizi cimiteriali, in modalità cloud (quello precedente era configurato come sw caricato sul server comunale), integrato con il gestionale dei servizi finanziari per poter generare la bollettazione dell'illuminazione votiva mediante utilizzo di PagoPa; l'affidamento ha previsto anche il versamento dati dal precedente gestionale;
- è stato acquistato un modulo per poter attivare le istanze on line per i servizi al cittadino con accesso tramite SPID;
- sono stati acquistati 9 monitor 24" per sostituire altrettanti schermi non più a norma di postazioni di lavoro del personale.

Per quanto riguarda la Piattaforma PagoPA è stato promosso questo sistema di pagamento per i pagamenti spontanei degli utenti. E' stato reso obbligatorio per il servizio di refezione scolastica, avviato da settembre 2020, ed è integrato nel portale utilizzato dagli utenti.

Per quanto infine attiene alla conservazione sostitutiva documentale è stata ampliata di recente con l'acquisizione di ulteriori classi documentali: documenti fiscale e del personale.

Per quanto attiene al processo di adeguamento alla normativa europea sulla privacy (GDPR 679/2016) si è provveduto - ad affidare incarico professionale di DPO di durata triennale.
- a implementare alcune attività necessarie per gli adempimenti privacy (alimentazione del registro dei trattamenti, adeguamento modulistica con l'informativa privacy, affidamento incarichi di responsabile esterno privacy alle ditte appaltatrici che trattano dati del Comune).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. rinnovi firme digitali o firme nuove rilasciate	2	2
n. nuove caselle pec	0	0
n. caselle pec gestite dalla Provincia	12	12
n. ore assistenza (on-site e in remoto)	40	66
n. interventi formativi	3	1
n. postazioni di terminali o PC in rete e non	36	36
n. dei contratti di assistenza gestiti dal sistema informatico	7	7

AZIONE 2020/1.AM/3.1

Tenuta e aggiornamento de registri demografici e di stato civile – Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento banche dati centrali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. pratiche anagrafiche	900	889
n. attestati di soggiorno cittadini U.E.	21	21
n. fascicoli stranieri comunitari e extracomunitari	116	135
n. iscrizioni anagrafe extracomunitari	43	61
n. pratiche stato civile	200	300
n. pubblicazioni matrimonio	20	12
n. celebrazioni matrimoni civili	15	15
n. unioni civili	2	1
n. DAT ricevute	20	5
n. certificazioni anagrafiche	6000	5000
n. certificazioni di stato civile	1500	110

AZIONE 2020/1.AM/3.2

Emissione carte d'identità – Certificati espatrio minori - Pratiche rilascio passaporti

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente. Da evidenziare che, per l'emergenza covid, sono stati prorogati i termini di validità delle carte di identità scadute, pertanto le richieste di nuova emissione CIE si sono ridotte. Anche per quanto riguarda le pratiche passaporti, viste le limitazioni di movimento per le chiusure dovute all'emergenza covid, si è verificata una riduzione rispetto al consueto.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. carte CIE rilasciate	627	423
n. pratiche passaporti	136	77

AZIONE 2020/1.AM/3.3

Autenticazioni di firma e atti notori – Passaggi proprietà veicoli

Le attività previste sono state compiutamente realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. autenticazioni firme	112	100
n. autentiche su dichiaraz. sost. atto notorio e su atto notorio	136	90
n. autentiche per passaggio proprietà veicoli	31	12

AZIONE 2020/1.AM/3.4

Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari

I servizi demografici hanno dato adempimento a tutte le comunicazioni ordinarie dei dati statistici all'ISTAT. Inoltre a ottobre 2020 è stata avviata, con la costituzione dell'Ufficio Comunale del Censimento, l'attività comunale relativa agli adempimenti per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2020.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. indagini statistiche Istat con la collaborazione dell'Ente	1	1

AZIONE 2020/1.AM/3.5

Gestione toponomastica

61

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. assegnazioni numeri civici	15	14
n. denominazioni nuove vie	0	0

AZIONE 2019/1.AM/3.6

Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Oltre alla attività ordinaria sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti per il Referendum costituzionale e delle Elezioni Regionali del 20 e 21 settembre 2020.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. revisioni liste elettorali	30	29
n. convocazioni CEC	2	2
n. rilascio nuove tessere	300	433
n. consultazioni elettorali	2	1

AZIONE 2020/1.AM/3.7

Gestione sepolture – concessione loculi e ossari – servizi cimiteriali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è proceduto a stipulare contratti di concessione loculo nel cimitero di Luvigliano parte nuova, essendo completo il cimitero (Torreglia Alta).

Per quanto riguarda invece le sepolture a terra sono state autorizzate anche presso il Cimitero di Torreglia Alta nei pochi posti che sono residuati a seguito delle esumazioni.

E' stata gestita la convenzione con la Casa di Cura di Abano Terme per i servizi obiteriali di deposito in osservazione di salma, non disponendo il Comune di locali idonei e di personale che possa garantire il servizio. Il costo di detto servizio è stato liquidato alla Casa d Cura in base alle tariffe stabilite in convenzione. E' stata anche sottoscritta nuova convenzione con l'ULSS 6 Euganea per l'utilizzo, a condizioni agevolate, degli obitori ospedalieri dell'Ulss 6.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. contratti concessione loculi e ossari	25	17
n. rinnovi contratti concessione loculi e ossari	4	1
n. inumazioni a terra		10
n. ordinanze gestione cimiteri	0	0
n. depositi salma per osservazione	3	0

AZIONE 2020/1.AM/3.8

Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri – Iscrizione apposito Registro

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente. In particolare finora si è dato corso a n. 5 procedure di affidamento ceneri e non è stata richiesta nessuna dispersione.

Si fa presente che, causa covid, per disposizione di legge i processi verbali sono stati sostituiti con autocertificazione.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. processi verbali parenti per cremazione	12	2
n. autorizzazioni cremazione	12	12
n. autorizzazioni affidamento ceneri	5	7
n. autorizzazioni dispersione ceneri	1	0
n. iscrizioni nel Registro	6	0

AZIONE 2020/1.AM/3.9

Illuminazione votiva – Riscossione canone

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è provveduto a inviare le richieste di pagamento canone anni 2018 e 2019. Sono stati anche spediti i solleciti di pagamento.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. richieste attivazione/disattivazione	10	
n. complessivo utenze	1300	1200
n. solleciti pagamento canone	50	0

AZIONE 2020/1.AM/4.1

Acquisto libri per alunni scuola primaria

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In adempimento alla normativa regionale, si è proseguito con il sistema della cedola libraria per la fornitura dei libri scolastici scuola primaria ai soli alunni residenti.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. testi scolastici forniti	900	713

AZIONE 2020/1.AM/4.2

Contributo annuale scuole del territorio – Finanziamento progetti specifici per la scuola

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

E' stato erogato il contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme per la scuola primaria Don Bosco e Sec. di P.G. J. Facciolati di Torreglia per un totale di € 10.000,00.

E' stata sospesa per il lockdown la realizzazione di specifici progetti per la scuola cofinanziati dal Comune, in particolare il progetto Ecoelogico promosso dall'associazione culturale La Goccia (progetto di educazione ambientale per le scuole di Torreglia).

E' stata gestita la convenzione con la Parrocchia S. Cuore di Gesù per il servizio di scuola dell'infanzia Papa Luciani. Il saldo contributo 2019-2020 è stato liquidato in anticipo rispetto ai termini previsti in convenzione e nonostante la sospensione del servizio per l'emergenza covid, al fine di supportare la scuola nel far fronte alle difficoltà economiche derivanti dalla chiusura forzata dell'asilo per il lockdown (marzo-giugno 2020), data la necessità di far fronte alle spese fisse del servizio. Per il quadrimestre settembre-dicembre 2020 si è provveduto a verificare la documentazione trasmessa dalla scuola, a determinare l'ammontare del contributo a.s. 2020-2021 in base ai criteri indicati in convenzione e a liquidare l'acconto pari al 40%.

Inoltre il Comune ha erogato un contributo di € 1.680,00 anche alla scuola dell'infanzia Elisa Maluta pari a 20 euro a bambino iscritto, che ha consentito di ridurre la retta minima richiesta alle famiglie durante le chiusure per il lockdown dovuto all'emergenza covid (marzo-giugno 2020), atteso che la scuola ha dovuto affrontare comunque le spese fisse del servizio.

La realizzazione del progetto "I CARE – Una comunità in rete promosso dalla scuola dell'infanzia paritaria Papa Luciani, che vede come soggetti partner la scuola dell'infanzia paritaria Elisa Maluta e il Comune di Torreglia per l'asilo nido comunale, ha subito una sospensione per le misure legate alla pandemia.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
contributo scuola primaria	5.000,00	5.000,00
contributo scuola sec. di p.g.	5.000,00	5.000,00
contributo scuola infanzia Papa Luciani anno solare 2020	/	21.402,00
contributo straordinario alla scuola Elisa Maluta	/	1.680,00
contributo per partecipazione a progetti specifici	/	0

AZIONE 2020/1.AM/4.3

Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia – gestione sportello CAF per pratiche ISEE

Le attività previste sono state realizzate come previsto.

In particolare sono state gestite le procedure:

- Contributo regionale Buono-Libri
- Contributo comunale rette scuola infanzia

E' stato gestito, in collaborazione con i CAF convenzionati, lo sportello comunale per pratiche ISEE. Lo sportello è stato spostato nella più ampia sala consiliare per consentire il distanziamento sociale ed evitare la promiscuità della postazione con quella utilizzata quotidianamente dalla collega addetta all'ufficio amministrativo dei Servizi Sociali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. contributi buono-libri	10	28
n. contributi retta scuola materna	15	17
n. pratiche ISEE sportello CAF	105	94

AZIONE 2020/1.AM/4.4

Servizio Doposcuola comunale

Il servizio è affidato in appalto a cooperativa sociale.

Per l'a.s. 2019-2020 il servizio è stato sospeso da marzo causa lockdown.

Da ottobre è iniziato il servizio per l'a.s. 2020-2021 con modalità in parte riviste, in relazione alla riorganizzazione degli spazi attuata dalla scuola per adempiere alle misure ministeriali per la ripresa dell'attività scolastica in sicurezza. Si è dovuto limitare il numero massimo di alunni accolti, escludere la tipologia di frequenza per 3 giorni a settimana e attivare il pranzo in classe in modalità monoporzione.

Servizio mensa scolastica

E' stato attivato da settembre 2020 il servizio comunale di refezione scolastica per la nuova classe prima a tempo pieno della scuola primaria Don Bosco. Il servizio è stato affidato in appalto a ditta di ristorazione.

Vista l'impossibilità di utilizzare l'aula mensa, il servizio è stato erogato con il sistema del "pranzo in classe" modalità consentita dalla normativa emergenziale in essere.

E' stato acquistato e implementato un apposito gestionale e portale genitori, arricchito da relativa app, per la gestione del servizio (comunicazioni assenza, pagamento, diete speciali ecc.).

AZIONE 2020/1.AM/4.5

Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi – Giochi della Gioventù e Festa dello Sport

Le attività previste i Giochi della Gioventù (primaria e sec. di p.g.) in maggio e la Festa dello Sport (sec di p.g.) a giugno non sono state realizzate per le misure di contenimento causate dalla pandemia in atto.

Non si sono svolte nemmeno altre manifestazioni sul territorio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. collaborazioni con associazioni sportive	10	10
n. partecipanti Giochi della Gioventù	320	0
n. partecipanti Festa dello Sport	150	0

AZIONE 2020/1.AM/4.6

Gestione e utilizzo strutture sportive comunali

Le attività sono state realizzate in minima parte (gennaio, febbraio, settembre, ottobre) per la chiusura degli impianti

sportivi durante le limitazioni imposte dalle disposizioni governative e regionali a causa dell'emergenza sanitaria in atto (lockdown).

Queste hanno interessato sia le Palestre scolastiche che il Palazzetto dello sport.

Le attività sono riprese a settembre in entrambi gli impianti, ma hanno subito un ulteriore arresto o comunque una notevole riduzione in relazione alle nuove misure anti-covid per la seconda ondata della pandemia da ottobre 2020.

Indicatore	Previsto 2020	ottenuto 2020
n. associazioni che utilizzano la palestra Don Bosco	2	2
n. associazioni che utilizzano la palestra Facciolati	5	5
n. associazioni che utilizzano il palazzetto	6	6

AZIONE 2020/1.AM/5.1

Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la biblioteca e altri servizi

Le attività previste sono state realizzate.

I libri e il materiale multimediale sono stati acquistati mediante detto servizio di acquisto centralizzato per una spesa totale di € 3.000,00, scegliendo i titoli tenendo conto delle novità editoriali e sulla base delle richieste degli utenti.

Inoltre il Comune è stato ammesso al contributo di € 10.000,00 previsto dal Mibac per l'acquisto di libri da assegnare in dotazione alla biblioteca comunale. I libri sono stati acquistati e successivamente si è proceduto alla catalogazione e preparazione per il prestito. Si è dato corso anche alla rendicontazione al Mibac tramite l'apposita piattaforma.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti ai giornali e riviste già in uso.

Le riunioni e le attività di formazione promosse dal consorzio BPA si sono svolte in modalità on line.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. libri acquistati + DVD + audiolibri	350	605
n. abbonamenti riviste	16	16
n. quotidiani	3	4
n. donazioni libri	245	50

AZIONE 2020/1.AM/5.2

Gestione Biblioteca - Rapporti con le altre biblioteche del Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Iniziative per incremento presenze e prestiti

La biblioteca è rimasta chiusa al pubblico per alcuni periodi durante il lockdown per necessità di attenersi alle disposizioni emergenziali per la pandemia da covid-19 (dal 23 al 28 febbraio, dal 9 marzo al 13 maggio, dal 3 novembre al 3 dicembre). Tuttavia anche nei periodi di chiusura si è cercato di mantenere attivo il servizio del prestito bibliotecario e interbibliotecario con il sistema del take away, prenotando i libri con diversi sistemi a distanza e fissando appuntamento per il ritiro.

Negli altri periodi l'apertura è stata comunque effettuata con modalità contingentate e con accesso ridotto ai servizi per necessità di attenersi alle prescrizioni per il contenimento del contagio.

Sono state sospese le attività di promozione della lettura in presenza (letture animate, laboratori, Festa della Biblioteca...). Tuttavia si è riusciti a registrare alcune letture animate che sono state rese pubbliche mediante il canale FB del Comune ed è continuato, da settembre in occasione della riapertura delle scuole e dei servizi prima infanzia, il rapporto di collaborazione con le scuole del territorio e con l'asilo nido comunale per il prestito di libri.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. presenze/anno in Biblioteca	9700	2120

n. prestiti librari	11.950	5780
totale volumi invent. e catalogati	550	665
patrimonio enciclopedico	40	40
n. iscritti biblioteca	1475	1871
nuovi iscritti biblioteca	75	43
patrimonio DVD	812	953
controllo prestito n. comunicazioni	400	1.040
n. telefonate mail informative, comunicazione arrivo libri	1200	2.500
n. incontri assemblea dei bibliotecari	8	18 (on line)
n. partecipazioni del personale a incontri formativi	6	20 (on line)
media presenze mensili al gruppo lettura	8	10
presenze Festa della Biblioteca di aprile/maggio	100	/
presenze apertura domenicale in ottobre durante l'iniziativa "Biblioteche in Festa"	100	/

AZIONE 2020/1.AM/5.3

Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale e servizi culturali

Nel corso del 2020 la persona selezionata dall'Università di Padova (ente capofila del progetto) per il SC presso il Comune ha rinunciato e non vi è stato alcun subentro, pertanto nessun volontario è stato assegnato al progetto promosso dalla biblioteca comunale.

Il Comune ha comunque proposto la progettazione per il prossimo anno, sempre in accordo di partenariato con l'Università di Padova.

Tuttavia è stato assegnato alla biblioteca un lavoratore reclutato attraverso i progetti di pubblica utilità in adesione bando DGRV n. 541/2019. Questo ha svolto e completato la sua attività.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. settimanale ore di front-office del volontario	16	/
n. eventi culturali realizzati con impiego del volontario	6	/

AZIONE 2020/1.AM/5.4

Organizzazione visite scolaresche in biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole

Purtroppo le attività previste sono state realizzate solo in minima parte prima del lockdown.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. complessivo alunni visite scolaresche	550	50
n. complessivo visite	20	2
n. classi partecipanti al torneo di lettura	24	/
n. letture animate tenute da lettori volontari	25	8
n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola primaria	30	/

n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola infanzia	50	2
--	----	---

AZIONE 2020/1.AM/5.5

Gestione servizio internet utenti

Le attività previste sono state realizzate solo in minima parte atteso che la biblioteca è rimasta per molto tempo chiusa al pubblico per le misure legate alla pandemia.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. accessi internet in biblioteca	500	150

AZIONE 2020/1.AM/5.6

Iniziative culturali assessorato - Rapporti con associazionismo comunale

Le attività previste sono state realizzate in forma ridotta a causa della pandemia.

Manifestazioni e eventi organizzati dal Comune

Sono state organizzate poche manifestazioni, in particolare:

- Festa della Befana (ante pandemia);
- rassegna cinema estivo all'aperto, nel rispetto delle misure anti-covid;
- "Agenda – Calendario 2021" con attività di raccolta e inserimento manifestazioni e altro delle associazioni culturali, ricreative, umanitarie, sportive operanti nel territorio di Torreglia, inserimento dati relativi alla raccolta rifiuti.

Sono stati annullati anche gli eventi organizzati dalle associazioni locali con patrocinio e collaborazione del comune a parte qualche evento estivo svolto nel periodo escluso dal lockdown (prima del nuovi DPCM del 24 ottobre e 3 novembre 2020).

Convenzione per l'utilizzo del cinema-teatro La Perla

E' stata gestita la convenzione tra il Comune e la Parrocchia S. Cuore di Gesù per disciplinare l'utilizzo, da parte del Comune, del cinema-teatro "La Perla" per iniziative proprie o organizzate da istituzioni e associazioni del territorio. Gli utilizzi non goduti nel 2020 a causa della pandemia, sono usufruibili nell'anno successivo.

Il Comune ha comunque ceduto al gruppo cultura La Perla 3 utilizzi, a titolo di collaborazione, per l'organizzazione della rassegna teatrale "Sabato ...con Goldoni", nelle serate del 12, 19 e 26 settembre 2020 presso il cinema-teatro, con l'adozione di tutte le prescrizioni anti-covid.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. corsi/laboratori realizzati	12	6
n. iscritti ai corsi/laboratori	120	65
n. manifestazioni culturali realizzate	6	2
n. associazioni locali consulta	60	60
n. iniziative svolte con la collaborazione del comune	8	13
n. iniziative svolte con patrocinio del comune	100	28
n. iniziative svolte con contributo del comune	3	2

AZIONE 2020/1.AM/5.7

Festa della Befana - Sagra d'Autunno – Festa del Carnevale

La Festa della Befana è stata realizzata come di consueto presso il palazzetto dello sport con la collaborazione di alcune associazioni locali.

La Festa del Carnevale è stata annullata causa pandemia.

La Sagra d'Autunno è stata realizzata in modalità ridotta dal 16 al 18 ottobre 2020. Sono state inserite le seguenti attività: spettacolo per bambini all'aperto con le precauzioni del caso, mostra fotografica dell'associazione Tauriliarte in Auditorium G.F. Prosdocimi, consegna delle Costituzioni ai neo diciottenni presso il teatro La Perla.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. iniziative di intrattenimento inserite nella manifestazione	2	1
n. associazioni partecipanti	6	1

AZIONE 2020/1.AM/5.8

Attività di capofila OGD Terme e Colli Euganei – Promozione turistica della destinazione

Le attività sono state svolte come da programma.

Sono state riscosse quasi tutte le quote di partecipazione dei Comuni aderenti.

A seguito apposito avviso di selezione è stato affidato, a professionista esperto del settore, l'incarico di Destination Manager della OGD Terme e Colli Euganei, per la durata di un anno da settembre 2020, rinnovabile per un altro anno.

E' stata gestita la corrispondenza dell'OGD verso i soggetti aderenti e verso terzi (trasmissione verbali della Cabina di Regia e del Tavolo di Confronto, sollecito versamento quote, comunicazioni varie).

Sono stati concessi partenariati dell'OGD a soggetti vari per la partecipazione a Bandi in materia di turistica.

Sono state approvate e sottoscritte le convenzioni per l'attivazione di diversi Infopoint presso le aziende/esercizi del territorio che hanno dato adesione e che sono stati appositamente formati.

In qualità di capofila, in esecuzione di specifici indirizzi forniti dal Destination Manager, dalla Cabina di Regia/Tavolo di Confronto OGD o su espressa autorizzazione dei comuni interessati, sono stati acquisiti i seguenti servizi/forniture:

- acquisto dominio termecolliuganie.com
- fornitura per cartellonistica e altro materiale informativo per prosecuzione del progetto di brandizzazione del territorio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. corrispondenza inviata per l'OGD	20	31
n. progetti/affidamenti forniture e/o servizi gestiti per conto dell'OGD	1	2
n. atti amministrativi (determine, delibere) relativi all'OGD	3	8

AZIONE 2020/1.AM/5.9

Realizzazione agenda-calendario 2021

Le attività previste sono in corso di realizzazione come da programma.

L'iniziativa viene realizzata senza oneri per il bilancio comunale grazie alle aziende sponsor che assicurato la copertura dei costi di stampa.

E' stata confermato il formato e l'impostazione grafica consueta, in modo da rendere il calendario più maneggevole, ed è stato mantenuto l'inserimento di tutte le informazioni relative agli eventi del Comune e delle associazioni locali, nonché il calendario della raccolta rifiuti.

Le fotografie dei mesi sono state fornite dal gruppo fotografico dell'associazione Tauriliarte e selezionate tra quelle più votate dai cittadini che hanno visitato la mostra fotografica allestita presso l'Auditorium G.F. Prosdocimi.

E' stato distribuito sul territorio dalle associazioni locali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. calendari stampati	3000	3000

AZIONE 2020/1.AM/6.1

Pratiche agevolazioni tariffarie per trasporto locale e trasmissione a Provincia

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

L'ufficio servizi sociali ha prestato assistenza per redazione e invio pratiche alla Provincia per agevolazioni tariffarie per invalidi e pensionati e per la carta over 70.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	1	0
n. pratiche rilascio carta Over 70	2	1

AZIONE 2020/1.AM/6.2

Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti, attività di informazione e assistenza all'utenza.

Le attività previste sono state realizzate come da programma. Inoltre sono stati gestiti nuovi contributi introdotti dalla Regione.

L'ufficio servizi sociali ha provveduto a gestire per conto di altri enti i seguenti contributi: assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari (benefici di titolarità dell'INPS), assegno di cura, contributi per eliminazione barriere architettoniche, contributi famiglie numerose, monoparentali e agli orfani (benefici di titolarità della Regione).

Sono in via di definizione nuovi contributi regionali che l'ufficio dovrà seguire: assegno prenatale, sostegno attività sportive per famiglie fragili.

L'attività svolta consiste nei seguenti incombenzi: raccolta domande, istruttoria e verifica delle pratiche, assistenza ai richiedenti, gestione delle relative liquidazioni dei contributi erogati.

Sono stati svolti tutti gli adempimenti comunali sul Reddito di Cittadinanza attraverso il portale GEPI, ossia i controlli anagrafici e la presa in carico dell'assistente sociale dei casi sociali inviati, tramite la piattaforma, dall'ufficio dell'impiego.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
assegno maternità n. richieste presentate	5	6
assegno maternità n. richieste accolte	5	6
assegno nucleo familiare n. richieste presentate	12	15
assegno nucleo familiare n. richieste accolte	12	15
n. pratiche RdC gestite per gli aspetti di competenza comunale	37	50
n. pratiche abbattimento barriere architettoniche	3	1
n. pratiche Bonus elettricità/gas/idrico	127	147

AZIONE 2020/1.AM/6.3

Centri Ricreativi Estivi

Il Centro Estivo è stato realizzato per la durata di 6 settimane per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e sec di p.g.. E' stato organizzato nel rispetto delle "Linee guida ministeriali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19".

Il servizio è stato attuato in regime di concessione alla S.S.D. Sphera, come da contratto in essere. Tuttavia, essendo

aumentati notevolmente i costi per le eccezionali misure anti-covid, al fine di non riversarli sulle famiglie con aumento della tariffa, il Comune ha corrisposto al gestore un corrispettivo in modo tale che i costi per gli utenti sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente. Per tale corrispettivo il Comune ha chiesto di essere ammesso a contributo presentando apposito progetto alla Fondazione Cariparo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. utenti (media settimanale) CRE Infanzia	24	23
n. utenti (media settimanale) CRE Primaria e Sec. di p.g.	50	55

AZIONE 2020/1.AM/6.4

Servizio Assistenza Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate come da programma, non essendo state sospese durante il lockdown. In base al Regolamento sui Servizi Sociali, per il SAD sono previste soglie di contribuzione in base a determinate fasce ISEE, sino alla gratuità sotto un determinata soglia. Gli utenti che beneficiano del servizio, godono quasi tutti del regime di gratuità.

Il servizio è reso dalla cooperativa cui è stato affidato in appalto, mediante l'operatore addetto all'assistenza, e la supervisione e coordinamento dell'assistente sociale comunale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. utenti SAD	11	17
n. ore SAD erogate	35 per settimana	1347 annue

AZIONE 2020/1.AM/6.5

Servizio Educativo Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate compatibilmente con le disposizioni per il contenimento della pandemia.

Durante il lockdown il servizio è stato mantenuto in presenza solamente per alcuni casi, con le precauzioni necessarie e per altri si è mantenuto un collegamento telefonico o con modalità on line con l'educatore.

Il servizio è poi ripreso in presenza da giugno.

Il servizio è svolto da educatori professionali incaricati dalla cooperativa affidataria del servizio, in base a specifico progetto educativo-assistenziale predisposto dall'assistente sociale, alla quale è affidato anche il coordinamento, monitoraggio e verifica finale di ciascun intervento di SED.

Inoltre è stato avviato per 2 settimane precedenti l'inizio della scuola (25 agosto- 5 settembre) un progetto di SED a piccoli gruppi per sostenere alcuni minori in situazioni di disagio che avevano avuto maggiori difficoltà a seguire la didattica a distanza, per offrire loro sia un sostegno scolastico che un momento di socializzazione. Questa iniziativa è stata inserita in un progetto ammesso a finanziamento dalla Fondazione Cariparo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. di minori seguiti a domicilio	9	8
n. ore complessivamente erogate	780 ore	695 ore

AZIONE 2020/1.AM/6.6

Progetto Famiglie al Centro: La forza delle reti e istituzione CASF Padova Ovest. Tutela Minori

Progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti"

Con le limitazioni del periodo di lockdown si è comunque data prosecuzione del progetto delle Reti di famiglie

attraverso incontri periodici della rete con la partecipazione dell'assistente sociale e dell'educatrice del progetto. Alcune riunioni sono state svolte con modalità a distanza.

La rete di Torreglia è formata da 5 famiglie che partecipano con interesse al progetto, alcune delle quali hanno dato il loro apporto per iniziative di sostegno di alcuni minori del territorio.

CASF Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare Padova Ovest

Il CASF ha proseguito la sua attività.

Il Comune ha avuto necessità di rivolgersi al servizio per l'affido in essere. Sono in previsioni corsi on line per famiglie aspiranti affidatarie.

Tutela Minori

Sono stati presi in carico, per diversi profili di tutela, diversi minori in base a provvedimento del TM.

Viene seguito un affido familiare e prosegue l’inserimento in comunità per n. 2 minori unitamente alla madre.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. famiglie partecipanti alla rete	5	5
n. progetti di accoglienza attivati con la Rete	2	1
n. affidi disposti in collaborazione con il CASF	1	1
n. inserimenti in comunità di minori	2	2

AZIONE 2020/1.AM/6.7

Trasporto sociale anziani nei centri di cure per visite, esami e terapie.

Alcuni trasporti sono stati realizzati attraverso la figura del volontario del servizio civile, nei casi urgenti e sono stati mantenuti con le misure di prevenzione del contagio previste.

Per le limitazioni dovute alla pandemia sono state invece sospese da marzo fino ad agosto le attività di trasporto sociale rese dall'associazione Torreglia Solidale ANTEAS, che gestisce il servizio in convenzione con il Comune ricevendo un rimborso spese per la gestione dei due mezzi utilizzati e per i chilometri effettuati.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. utenti che hanno usufruito del trasporto sociale	30	25

AZIONE 2020/1.AM/6.8

Contributi economici – (contributo assistenziale continuativo e straordinario) – Integrazione rette strutture residenziali o diurne o comunità terapeutiche

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Sono stati pertanto erogati i contributi economici in base alla disciplina del vigente regolamento comunale contenente i requisiti per potervi accedere: ordinario continuativo (ex minimo vitale e minimo di inserimento) e contributi straordinari per spese necessarie (spese mediche o altro). Il beneficio economico è inserito in uno specifico progetto assistenziale predisposto all'assistente sociale.

Inoltre in periodo di lockdown sono stati gestiti i fondi ministeriali per l'erogazione dei buoni spese per i beni di prima necessità ai cittadini in situazione di bisogno per le conseguenze economiche dovute alla chiusura delle attività economiche e produttive.

Sono erogati anche buoni spesa a famiglie in situazione economica fragile per le conseguenze della pandemia, inseriti in un progetto ammesso a finanziamento dalla Fondazione Cariparo.

Nel corso del 2020 inoltre il comune ha provveduto a integrare la retta per:

- un anziano inserito in struttura residenziale;

- un utente per la frequenza di Centro Diurno.

Sono stati anche attivate le pratiche per nomina di amministratore di sostegno per n. 1 persona e gestiti i rapporti con gli AdS di altri utenti in carico ai servizi sociali.

Realizzazione progetto lavori p.u. su bando regionale DGRV 541/2019

E' stato gestita la realizzazione del progetto "La cittadinanza attiva nel Comune di Torreglia" in seguito ad adesione del Comune al bando regionale per progetti di pubblica utilità a valere su fondi europei di cui alla DGRV 541/2019 e usufruendo anche del contributo della Fondazione Cariparo. Il progetto è stato realizzato attraverso i soggetti partner del terzo settore Irecoop e Veneto Insieme.

A seguito selezione 3 soggetti disoccupati con reddito debole sono stati assunti dall'ente partner per lavori di pubblica utilità (2 persone per progetto di manutenzione e pulizia straordinaria di luoghi e spazi pubblici, 1 persona per un progetto di promozione straordinaria dei servizi resi dalla biblioteca comunale) presso il Comune, con contratto di 6 mesi a tempo determinato. Hanno concluso la loro attività a luglio 2020.

Il progetto ha previsto anche la somministrazione di un servizio di orientamento e accompagnamento al lavoro per favorire un rientro nel mercato del lavoro.

Il progetto ha consentito di far beneficiare di un piccolo reddito persone che altrimenti sarebbero in situazione di indigenza e in carico ai servizi sociali e di fornire agli stessi degli strumenti per aumentare le possibilità di inserimento lavorativo.

Indicatore	previsto 2020	Ottenuto 2020
n. contributi continuativi erogati	10	8
n. contributi straordinari erogati	46	40 contr. straord. + buoni spesa a 110 nuclei familiari
n. contribuzioni comunali per integrazione retta strutture per anziani, disabili o comunità terapeutiche	2	2

AZIONE 2020/1.AM/6.9

Funzionamento servizio di asilo nido comunale

Le attività previste sono state realizzate in parte. Il servizio è stato sospeso da marzo per la pandemia.

Dal 22 giugno fino al 31 luglio è stato realizzato un servizio di Centro Estivo per la fascia 0-3 limitato a 15 bambini semidivezzi e divezzi frequentanti il nido comunale. Il servizio è stato svolto dall'Ente gestore dell'asilo nido comunale Ipab SPES, sulla base delle Linee guida ministeriali per la riapertura in sicurezza dei servizi prima infanzia.

Da settembre 2020 il servizio di asilo nido è ripreso. E' stato in parte riorganizzato per adeguamento alle disposizioni anti-covid.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2020	ottenuto 2020
n. utenti asilo nido a.s. 2019-2020 (gen.-lug. 2020)	37	37
n. utenti asilo nido a.s. 2020-2021 (sett.-dic. 2020)	25	28

AZIONE 2020/1.AM/7.1

Obblighi di trasparenza – Adempimenti D.Lgs. 33/2013

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

CONCLUSIONI:

Si ritiene di poter attribuire un grado di conseguimento degli obiettivi di Area pari al 100%, tenuto conto che la realizzazione soltanto parziale di talune attività non può essere in alcun modo imputabile al personale dell'area, ma a particolari contingenze (legate essenzialmente alla gestione dell'emergenza COVID) che ha imposto la rivisitazione o il ridimensionamento degli obiettivi programmati.

2. – Area Servizi Finanziari

RELAZIONE 2020

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: rag. Lazzaretti M.

Riferimenti alla Programmazione Strategica

GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi di cambiamento	Azioni 2020	Programma	Area	Centro di Costo	Capitoli/spesa	Centro di costo	
Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune	Gestione dei mutui, e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati	1	2	1	1/1	-	GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI
	Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste	1	2		1/2	Capitoli vari	GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI
	Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa	1	2		2/1	Capitoli vari	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni.	1	2	2	2/2	Capitoli vari	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.	1	2		2/3	5007 e capitoli vari per scarico	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Monitoraggio Pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità)	1	2		2/4	-	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Gestione Assicurativa dell'Ente	1	2		2/5	111 e 242	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale	1	2		2/6	-	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature	1	2	3	3/1	Capitoli vari	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
	Gestione Contrattazione decentrata	1	2		3/2	-	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
	Gestione adempimenti web Ministeriali e con cortei dei Conti	1	2		3/3	-	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
	Gestione sportello IMU/TASI	2	2	4	4/1	270	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Attività di controllo e accertamento	2	2		4/2	-	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Recupero forzoso di crediti tributari	2	2		4/2bis	270	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI

Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale	Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.	2	2	4	4/3	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Attività di sportello per assistenza IMU/TASI con calcolo e rilascio mod. F24	2	2		4/4	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi)	2	2		4/5	275	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione sportello Rifiuti	2	2		4/6	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	2	2		4/7	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione COSAP	2	2		4/8	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
Mantenere l'erogazione di servizi utili ai cittadini	Gestione servizio di scuolabus	3	2	5	5/2		GESTIONE SERVIZI A DOMANDA
Assolvimento obblighi di trasparenza	Adempimenti previsti dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013	4	2	6			ADEMPIMENTI LEGISLATIVI
	Adempimenti previsti dall'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013.	4	2				ADEMPIMENTI LEGISLATIVI
	adempimenti previsti dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013	4	2				ADEMPIMENTI LEGISLATIVI
	Adempimenti previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013	4	2				ADEMPIMENTI LEGISLATIVI

Azioni

AREA SERVIZI FINANZIARI	Codice Area	2.SF
--------------------------------	-------------	------

Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari		
---	--	--

AZIONI

2020/2.SF/1/1 Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati
2020/2.SF/1/2 Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste

Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati raggiungendo gli obiettivi individuati

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Assunzione di mutui	Nessun mutuo assunto	Nessun mutuo assunto	Assunto un mutuo
	Giorni trascorsi tra pagamento rate ed emissione mandati	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza
	Gestione rate ammortamento mutui Bacchiglione Brenta. Pagamento rate al consorzio	2	2	2
	Rinegoziazione di mutui	Non prevista	Non prevista	Non prevista
	Richiesta rimborso mutui ad Etra	1	1	1

Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria e provveditorato		
--	--	--

AZIONE

2020/2.SF/2/1 Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa

Tutte le azioni previste dall'attività sono state svolte nei tempi indicati. Gli adempimenti fiscali previsti nella presente azione sono stati ottemperati nel rispetto delle scadenze di legge. Sono stati puntualmente aggiornati i documenti inventariali.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Variazioni di bilancio (comprese variazioni di cassa)	14	16	17	7
	Prelevamenti dal fondo di riserva	2	3	2	3
	Approvazione Bilancio di Previsione	27/02/2017	28/02/2018	26/03/2019	21/12/2019
	Approvazione bilancio di previsione triennio successivo (2020/2022)			21/12/2019	
	Approvazione rendiconto a.p.	12/05/2017	21/05/2018	30/04/2019	29/06/2020
	Verifiche revisore dei conti	5	3	4	4
	Nr. Pareri del revisore (comprese relazione al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo)	27	25	18	20
	Redazione relazione di inizio e	2			

	fine mandato				
	Atti dirigenziali emessi	90	70	87	109
	Proposte di deliberazione presentate	47	49	38	50

AZIONE

2020/2.SF/2/2 Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti, riscossioni e verifiche consumi delle utenze

I sistemi di fatturazione elettronica e split payment sono ormai collaudati, permane qualche difficoltà legata alle scritture contabili che alle scritture IVA ma soprattutto è ormai complicato rispettare i molteplici termini di scadenza.

Purtroppo se i tempi suddetti non vengono rispettati si rende poi necessario motivare e giustificare nella piattaforma della Certificazione dei Crediti, in quanto tutte le fatture vengono automaticamente inserite nella piattaforma del MEF – Certificazione dei crediti. La piattaforma è stata aggiornata con i dati dei pagamenti delle fatture stesse.

L'entrata a regime del sistema SIOPE+ ha permesso un aggiornamento più puntuale dell'iter di pagamento delle fatture elettroniche presso il sistema di interscambio.

Sono stati adottati i provvedimenti contabili necessari per la predisposizione ed approvazione dei documenti contabili obbligatori (bilancio e rendiconto). A dicembre è stato approvato il bilancio per il triennio 2020/2022. Sono state mantenute costantemente aggiornate le scritture contabili relative agli impegni ed agli accertamenti ed emessi i documenti di incasso e pagamento necessari.

Sono stati rispettati gli adempimenti fiscali collegati alla gestione dell'Ente (IVA, sostituto d'imposta, IRAP).

Le attività strettamente connesse alla gestione delle entrate e delle spese sono state svolte nei tempi richiesti. I registri contabili sono stati aggiornati costantemente.

Lo stato di emergenza pandemica ha determinato la necessità di provvedere a numerose variazioni di bilanci, ad un maggior controllo sugli andamenti delle entrate nonché l'elaborazione di un preconsuntivo dell'utilizzo dei trasferimenti ministeriali da covid.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Nominativi debitori/creditori aggiornati		1352		
	Nr. dei mandati	1.982	2371	2197	2099
	Nr. Reversali	2.229	2144	2378	2205
	Importo complessivo pagamenti	4.436.194,60	3.442.015,56	5.392.075,29	3.649.909,54
	Importo complessivo incassi	4.461.854,05	4.083.366,98	3.675.393,76	4.172.888,10
	gg. tra consegna liquidazione e data mandato	5	4	4	4
	Nr. anomalie segnalate	0	0	0	
	Bollette Entrata		106	129	71
	Bollette Uscita	142	243	486	106
	Prima nota c/economico	710	1572	8.309	12521
	Prima nota stato patrimoniale		2637		
	Nr. accertamenti		121	129	150
	Nr. impegni	137	570	486	549
	Nr. impegni provvisori	173	445	7	427
	Fatture registrate	2058	2418	282	2390
	Scritture di prima nota				7631
Interventi ART BONUS			3	1	

AZIONE

2020/2.SF/2/3 Servizio di Economato e Provveditorato

L'ufficio ragioneria e provveditorato hanno posto in essere gli adempimenti necessari per il buon funzionamento degli uffici acquistando i beni ed i servizi necessari (nolo fotocopiatori e relativo acquisto carta e toner, acquisto cancelleria, ...)

L'attività di economato e provveditorato è stata svolta con le modalità indicate. I tempi di pagamento degli acquisti economici e di provveditorato sono sempre stati brevissimi, raggiungendo l'obiettivo individuato.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Nr. buoni emessi	173	243	170	106
	Importo medio dei buoni	45,50	43,25	90,00	56
	Determinazione per acquisto beni di provveditorato	20	28	16	21
	Ordinativi O.D.A – R.D.O. in MEPA	49	11	4	5
	Nr. acquisizioni DURC	18	47	55	53
	Acquisizioni CIG	51	41	49	

	Adesione convenzione buoni pasto CONSIP/gara extra CONSIP		1		1
	Pagamenti con carta credito aziendale			20	22
	Incassi in contanti			144	71
	Incassi con bancomat			64	25

AZIONE

2020/2.SF/2/4 Monitoraggio pareggio di bilancio (ex patto stabilità)

La legge di bilancio 2019 ha introdotto notevoli modifiche in materia di finanza locale, in particolare tramite la revisione della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali. A partire dal 2019, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Rispetto del Patto/Pareggio di bilancio	Si	Si	Si	Si
	Ritardi nei pagamenti per rispetto del patto	No	No	No	No
	Richiesta Patto Orizzontale nazionale	No	No	Non più esistente	Non più esistente
	Richiesta attivazione patto regionale verticale	No	No	Non più esistente	Non più esistente
	Richiesta attivazione patto regionale verticale incentivato	No	No	Non più esistente	Non più esistente

AZIONE

2020/2.SF/2/5 Gestione posizione assicurativa dell'Ente

Il pacchetto assicurativo dell'ente è gestito attraverso un servizio di brokeraggio. L'analisi della situazione delle polizze vigenti ha permesso di accorparne alcune e contenere i costi assicurativi complessivi.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Ore sportello/telefonate	10	12	20	22
	Pratiche trattate	7	5	6	8
	Nuovi sinistri	7	5	2	3
	Gara per affidamento servizi assicurativi				1

AZIONE

2020/2.SF/2/6 Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale.

L'inventario è stato aggiornato registrando gli acquisti, le scritture contabili derivanti dall'IVA e quant'altro necessario.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Registrazione beni e variazioni	38	72	29	22
	Registrazione prima nota inventario		108	103	107

Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale e adempimenti WEB

AZIONE

2020/3.SF/3/1. Pagamento stipendi, compensi ed indennità, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale,

adempimenti fiscali e verifiche timbrature.
 Questo obiettivo prevede altresì la gestione degli adempimenti web che negli ultimi anni si sono a dir poco moltiplicati.
 L'ufficio preposto ha seguito costantemente gli aspetti giuridici ed economici del personale. Mensilmente viene effettuato il controllo delle presenze con adempimenti conseguenti, anche in ordine alle visite fiscali ed ai provvedimenti disciplinari.
 Mensilmente sono stati liquidati lavoro straordinario indennità di turno, indennità di servizio esterno P.L., oltre al pagamento degli stipendi mensili e dei relativi oneri contributivi.
 Sono state elaborate le proiezioni del costo del personale 2020 e rendiconto del 2019 utilizzate sia per la predisposizione del bilancio che per le comunicazioni alla Corte dei Conti. Sono state altresì rispettate le scadenze previste di vari Ministeri per la comunicazione dei dati via Web, incombenza seguita sia dall'ufficio ragioneria che dall'ufficio personale.
 Sono state liquidate ai dipendenti le competenze derivanti dall'Accordo Decentrato 2019/2021.
 Viene liquidata e rendicontata alla Prefettura l'indennità di ordine pubblico per emergenza COVID-19 al personale della Polizia Locale impiegato in questi specifici servizi.

Sono stati predisposti tutti gli atti, autorizzazioni e screening facoltativi al personale dipendente relativamente all'emergenza COVID-19.

Il personale dell'area ha usufruito delle ferie residue ed è stato collocato a turno in lavoro agile, secondo il nuovo Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile dovuto all'emergenza sanitaria.

Una dipendente ha usufruito del congedo parentale COVID-19 previsto per i figli minori.

Viene corrisposta mensilmente l'indennità di vacanza contrattuale al personale dipendente ed al Segretario Generale.

A seguito dell'adesione al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio di n. 17 dipendenti, viene elaborata mensilmente la denuncia ed il versamento di quanto previsto.

Si trattengono mensilmente le rate per piccolo prestito e prestito pluriennale.

Sono stati predisposti gli atti e le conseguenti comunicazioni agli Enti competenti, relativi alla cessazione dal servizio di n. 2 dipendenti. E' stata predisposta la documentazione per la pratica pensionistica di una dipendente e TFR/TFS per n. 2 dipendenti.

E' stata predisposta la documentazione per la regolarizzazione delle posizioni passweb di n. 10 dipendenti

A seguito dello scioglimento del servizio convenzionato di Polizia Locale e SUAP tra i Comuni di Galzignano Terme, Teolo e Torreglia, vengono predisposti i conteggi per i saldi delle competenze conseguenti all'utilizzo degli Agenti del Comune di Torreglia presso gli altri Comuni convenzionati.

Dopo la costituzione della nuova convenzione tra i Comuni di Teolo e Torreglia, vengono approntati tutti gli atti conseguenti.

Sono stati predisposti i conteggi per il servizio di Segreteria Convenzionata e Ufficio Tecnico, secondo le tempistiche previste dalle relative convenzioni.

Sono state rimborsate al Comune di Galzignano Terme le competenze per i servizi di Polizia Locale in forma associata;

Sono stati inoltre gestiti i compensi di 4 nonni viglie e di un tirocinante presso l'Ufficio Tecnico.

Sono stati predisposti gli atti relativi al congedo per assistenza D.Lgs 151/2001.

Sono state sistemate le posizioni INPS per il personale a tempo determinato.

L'obiettivo posto è stato pienamente raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	N. lavoratori da gestire con programma presenze	38	30	30	30
	Elaborazione stipendi, indennità di carica e compensi collaboratori.	37	40	41	41
	Spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	20	10	10	10
	Mod. F24EP	14	17	14	13
	Mod F24 Split Payment	12	12	12	12
	Mod F24 bollo virtuale	2	3	3	4
	Mod F24 IVA	3	2	3	3
	Mod. F24 altre disp. pagamento	/	2	1	1
	Mod. DMA2	12	12	12	12
	Mod. Uniemens		3	10	
	Mod. CUD dipendenti, amministratori e collaboratori	37	40	41	42
	Mod. 770 semplificato	1	1	1	1
Mod 770 ordinario	1	1	1	1	

Unico (IRAP)	1	1	1	1
Denuncia INAIL	1	1	1	1
Atti per elaborazione stipendi	40	35	22	31
Rimborsi/trattenute mod. 730-4	22	22	24	24
Pratiche piccolo prestito gestite	1	1	/	/
Comunicazione tramite web trattenute piccolo prestito per autorizzazione pagamento	12	12	12	12
Rendicontazione spese segreteria convenzionata	4	6	4	4
Servizio di medicina del lavoro: corsi gestiti	2	3	4	1
Servizio di medicina del lavoro: visite mediche organizzate	15	13	10	7
Denunce CO.veneto	12	10	19	10
Pratiche mobilità e personale assunto	2	5	1	/
Pratiche pensione personale cessato	/	/	1	1
Pratiche TFR/TFS PERSEO personale cessato	/	/	/	4
Certificazione servizi personale cessato	4	3	5	4
Certificazione servizi personale in servizio	3	2	1	50
Atti per utilizzo LSU/nonni vigili/collaboratori	2	/	6	6
Atti gestione congedo parentale L. 104 e D.Lgs 151/2001	1	2	1	1
Trasmissione dichiarazioni varie tramite servizio Entratel	6	16	20	22
Applicazione sanzioni disciplinari	1	1	1	1
Atti rimborso servizi associati	4	3	8	2
Dichiarazione annuale bollo virtuale	1	1	1	1
Monitoraggio smart working su piattaforme ministeriali				1
Statistica Praexidia				1
Statistica Indaco				1
Atti rendicontazione acquisti carta di credito		3	3	3
Monitoraggio attuazione Smart working (portale lavoro pubblico)				1

AZIONE

2020/3.SF/3/2 Gestione contrattazione decentrata

Viene conclusa la contrattazione per la parte giuridica relativamente agli anni 2019 e 2020, e la parte economica degli anni 2019 e 2020.

Conseguentemente, dopo la sottoscrizione definitiva in data 11/05/2021 del Contratto Integrativo Decentrato 2019/2021, sono state conteggiate e liquidate le competenze accessorie.

Sono stati predisposti gli atti per le progressioni economiche previste dal suindicato CCDI.

E' stato predisposto il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020.

E' stata avviata ea contrattazione per l'anno 2019

L'obiettivo posto è stato raggiunto

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Nr. incontri	3	4	5	5
	Nr. ore per incontro	2	2	2	2
	Nr. modifiche apportate al vigente contratto	1	/	/	/
	Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.	1	6	6	6
	Contratto Decentrato Integrativo				1
	Accordo decentrato utilizzo risorse	6	1	/	1

AZIONE

2020/3 SF/3/3Gestione adempimenti WEB Ministeriali e con Corte dei Conti

Tutti gli adempimenti richiesti dalle varie amministrazioni sono stati adempiuti compiutamente e entro le scadenze previste.

	Indicatore	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto
--	------------	----------	----------	----------	----------

Indicatori di attività		2017	2018	2019	2020
	Nr. Relazioni/documenti da trasmettere		4	4	4
Nr. ore per raccolta dati		25	18	18	20
Nr. ore per elaborazione e predisposizione documenti		12	12	12	15
Nr. ore per inserimento dati nel sistema web		20	25	20	20
Questionario fabbisogni standard (ore)		42	45	45	45

Centro di costo: 4. amministrazione dei tributi

AZIONE

2020/2.SF/4/1 Gestione sportello IMU/TASI

Anche per il 2020 è stato mantenuto il servizio di calcolo e predisposizione dei modelli F24 gestito presso l'ufficio tributo. Il servizio ha incontrato il gradimento dell'utenza. L'obiettivo individuato è stato raggiunto grazie alla collaborazione anche del personale degli altri uffici dell'area. L'informativa e le delibere dell'approvazione delle tariffe sono state pubblicate sul sito istituzionale e messe a disposizione in formato cartaceo per l'utenza che ne ha fatto richiesta. A ridosso delle scadenze i cittadini sono stati altresì informati attraverso il tabellone luminoso e il sito web.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	Informative e atti pubblicati sul sito		1	2	3
Nr. richieste calcolo IMU elaborate		290	292	250	180
Nr. richieste calcolo TASI elaborate		580	583	200	-
Nr modelli F24 predisposti		1.740	1.750	900	360
Sportello telefonico		Circa 150	Circa 150	Circa 150	Circa 250

AZIONE

2020/2.SF/4/2 Attività di controllo e accertamento IMU/TASI

L'obiettivo fissato è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	nr. denunce presentate.		48	42	29
nr. denunce inserite d'ufficio.		120	42	30	20
nr. contribuenti ICI/IMU/TASI controllati		800	1032	1000	800
nr. accertati.		95	85	170	96
nr. solleciti		20	56	30	15
nr. iscritti ruolo		3		41	60
nr. accertati. annullati		3	/	9	/
nr. ravvedimenti. operosi		36	80	45	26
nr. ricorsi presentati		/	/	7	/
nr. ric. vinti dall'Ente		/	/	/	/
Rimborsi IMU/TASI		57	20	30	6
Compensazioni			1	5	9
Ricorsi gestiti				4	/

AZIONE

2020/2.SF/4/2BIS - Recupero forzoso crediti tributari

E' stato conferito incarico ad uno studio legale per l'avvio della procedura forzosa di crediti tributari 2013-2014-2015. L'ufficio ha predisposto tutta la documentazione necessaria allo studio legale per procedere al pignoramento presso terzi e presentare contestuale atto di citazione a comparire per l'udienza di esecuzione che è stata fissata dal giudice il 25/03/2020 rinviata poi, causa covid 19 , a successive date .

L'Obiettivo è stato raggiunto.

AZIONE

2020/2.SF/4/3 Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.
Lo scambio telematico dei dati ha permesso di mantenere aggiornate molte situazioni contributive. Tutti i dati trasmessi sono stati lavorati e aggiornati. L'obiettivo fissato è stato raggiunto.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	nr. dichiarazioni successioni inserite d'ufficio	20	23	20	43
	nr. variazioni anagraf. inserite d'uff.	110	121	130	105
	nr. versamenti violazioni inserite. d'uff.	30	32	25	15
	nr. visure rilasciate ad altri uffici	5	3	10	5
	nr. scarichi flussi dai siti istituzionali	100	98	110	
	pratiche archiviate	50	47	65	30

AZIONE

2020/2.SF/4/4 Gestione dei rimborsi tributari e disarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi).

L'obiettivo prevedeva di informare i cittadini sulle modalità da seguire per richiedere eventuali rimborsi e procedere, nella successiva fase al rimborso.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	nr. richieste.	/	/	/	/
	nr. rimborsi	/	/	/	/
	nr. inoltro disarico	/	/	/	/
	nr. rich. inesigibilità.	/	/	/	/
	nr. rich. Inesigibilità. accettate	/		/	/

AZIONE

2020/2.SF/4/6 Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

La gestione dell'imposta è stata seguita compiutamente. L'obiettivo è stato raggiunto.

E' stato elaborato ed approvato il Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale che sostituisce il Regolamento sulla Pubblicità e Pubbliche Affissione ed il Regolamento Cosap.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	nr. richieste autorizzazioni pubblicità e pubb. affiss.	40	32	41	30
	nr. autorizzazioni pubblicità e pubb. affissioni	40	32	41	30
	Nr. utenze pubblicità fissa	170	171	175	
	Comunicazioni cessazione o variazioni	16	1	8	10
	Regolamento Canone Unico Patrimoniale				1

Gli obiettivi posti sono stati raggiunti

Centro di costo: 5. EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI

AZIONE

2020/2.SF/5/1 Attivazione del servizio di scuolabus per gli alunni delle scuole elementari e medie.

Il servizio è stato garantito già dal primo giorno di scuola.

Sono state predisposte inoltre le autorizzazioni all'uso gratuito degli scuolabus per le gite scolastiche.

Conseguentemente all'emergenza sanitaria COVID-19, il servizio è stato sospeso da febbraio a giugno 2020. Sono state rimborsate agli utenti le quote mensili per il servizio non usufruito.

Dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, il servizio è ripreso regolarmente. Sono stati approntati dei nuovi moduli per l'iscrizione.

Sono stati affiancati agli autisti dello scuolabus n. 2 accompagnatori per il controllo temperatura e mascherine degli alunni trasportati. A seguito segnalazioni di quarantena per alcuni alunni, sono state effettuate tempestivamente le conseguenti comunicazioni.

Per il passaggio del Giro d'Italia (in orario di corsa degli scuolabus), sono state gestite tutte le relative comunicazioni ai genitori. A seguito dell'istituzione delle classi a tempo pieno, l'Istituto Comprensivo ha modificato l'orario per i due plessi scolastici, questo ha comportato la riorganizzazione del servizio, che in ogni caso ha mantenuto gli standard degli anni precedenti

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	Richieste iscrizioni	52	37	43	33
	Rilascio autorizzazioni per uscite scolastiche	4	11	10	5
	Rimborsi scuolabus COVID-19				25

Centro di costo: 6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Tutti gli uffici dell'area seconda hanno collaborato per mantenere aggiornato il sito istituzionale e alimentato la sezione dedicata alla trasparenza, sia per quanto riguarda il settore personale che acquisti/provveditorato e finanziario.

AZIONE

2020/2.SF/6/1 Adempimenti art. 23 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione degli atti adottati nell'ambito dei servizi dell'area II

Sono stati pubblicati i dati richiesti. L'obiettivo è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	n. pubblicazioni	35	38	40	52
	Oggetti smarriti	5	7	8	10
	Assenze del personale	12	12	12	12
	Contrattazione decentrata	2	4	4	4
	Conto annuale del personale	2	2	2	2

AZIONE

2020/2.SF/6/2 Adempimenti art. 22 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi alle partecipate

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	n. pubblicazioni (determine e atti giunta/consiglio)	1	1	1	1
	Documenti contabili delle partecipate	4	4	4	4

AZIONE

2020/2.SF/6/3 Adempimenti art. 15 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	n. pubblicazioni	1	2	1	

AZIONE

2020/2.SF/6/4 Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a sussidi, sovvenzioni, contributi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
	n. pubblicazioni	75	83	85	

Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi ai bilanci. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a bilanci, pagamenti, tempi di pagamento dell'ente e bilanci delle partecipate

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020
Indicatori di attività	n. pubblicazioni				
	Bilanci dell'ente	4	4	6	6
	Bilanci delle partecipate	5	4	4	4
	Tempi medi di pagamento	4	4	4	4

CONCLUSIONI

Lo stato di emergenza pandemica ha determinato la necessità di provvedere a numerose attività eccedenti la normale programmazione delle attività, quali e variazioni di bilanci, ad un maggior controllo sugli andamenti delle entrate nonché l'elaborazione di un "preconsuntivo" dell'utilizzo dei trasferimenti ministeriali da covid.

Si ritiene possa essere attribuito un grado di realizzazione degli obiettivi di area pari al 100%

COMUNE DI TORREGLIA
Provincia di Padova

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2020

AREA III^ - SICUREZZA

Responsabile f.f. Angelo Carbone

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

PREMESSA: E' stata sottoscritta una nuova convenzione a partire dal 01/06/2019 per il Servizio di Polizia Locale con il comune di Teolo . Essa permette una gestione unitaria di tutto il servizio nell'ambito delle svariate competenze della Polizia Locale (polizia stradale, polizia annonaria , polizia amministrativa, polizia urbana , polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia sanitaria, sicurezza urbana, ecc) . L'attività svolta in forma associata permette lo svolgimento del servizio in due turni giornalieri dal lunedì al sabato. Tale tipo di servizio non sarebbe possibile con la gestione singola del servizio per ogni comune.

Nelle more di provvedere alla copertura del posto apicale, la responsabilità dell'Ufficio associato è stata affidata provvisoriamente all'istruttore di vigilanza Angelo Carbone, con la correlata attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018.

Obiettivi 2020 e relativa attuazione :

1. Predisposizione nuovo regolamento per limitazioni all'esercizio del gioco d'azzardo – L.R. Veneto n. 38/2019 e conseguente adozione ordinanza di limitazioni orarie.

Attuazione: il regolamento non è stato predisposto e adottato atteso che l'emergenza covid (che peraltro ha comportato la chiusura di tali attività), ha imposto la ridefinizione delle priorità dell'Ufficio.

2. Attivazione del servizio di sorveglianza presso le scuole, anche mediante l'ausilio di "nonni vigili".

Attuazione: il servizio è stato puntualmente svolto con l'impiego di 4 nonni vigili per sorveglianza scuole.

3. Continuazione corsi di educazione stradale per studenti dell'Istituto Comprensivo di Torreglia con utilizzo del Parco di Educazione stradale S.Biagio di Teolo.

Attuazione: i corsi sono stati rimandati per ragioni legate all'emergenza sanitaria Covid-19;

4. Controlli di velocità tramite apparecchiature elettroniche in dotazione con un programma minimo di 20 servizi/anno.

Attuazione: I controlli di velocità sono ripresi nel mese di settembre a causa della indisponibilità dell'apparecchio (definita la proprietà dell'apparecchio vizio nel mese di luglio) .

5. Controlli stradali e attività economiche .

Attuazione: detti controlli, effettuati anche in relazione al rispetto degli obblighi posti dall'emergenza da Covid-19, sono stati effettuati costantemente nel corso dell'anno.

7. Acquisto nuovo automezzo per la polizia locale mediante adesione al bando regionale di cui alla DGR 599 2020.

Attuazione: l'Ufficio di Torreglia ha provveduto per quanto di sua competenza

alle attività propedeutiche alla partecipazione al bando regionale. Non è stato possibile provvedere all'acquisto del nuovo automezzo per mancata concessione del finanziamento regionale.

8. Pubblicazioni ai sensi del d.lgs. 33/2013 di competenza dell'Ufficio secondo quanto previsto dal PTCP 2019/2021.

Attuazione: si è provveduto agli adempimenti di competenza.

Conclusioni:

Anche in considerazione dell'eccezionale e molto rilevante impegno richiesto alla Polizia Locale per i controlli legati alla gestione dell'emergenza coronavirus, attività che necessariamente ha avuto la priorità rispetto agli altri programmi previsti nel PEG, si ritiene equo attribuire un grado di raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%.

COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

AREA IV – Territorio Ambiente

Responsabile dei centri di costo: Arch. Rosita Sbicego

AREA TECNICA MANUTENTIVA- IV		Codice Area	4.TM
Centro di costo: 1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO		Codice Centro	4.01
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2020/4.TM/1/1	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio per giardinaggio		100%
2020/4.TM/1/2	Forniture di vestiario agli operatori comunali		100%
2020/4.TM/1/3.	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: Sede Municipale – Largo Marconi Biblioteca Comunale – Tolomei Scuole elementari – Don Bosco Scuole medie – J. Facciolati Magazzino Comunale di Via Saorin Immobile sito in Via Europa – Sala Tempo Giovani Cimiteri – Luvigliano – T. Alta impianti sportivi comunali - Via Cavalieri di Malta impianti sportivi comunali - Via Leonardo da Vinci Palazzetto dello sport – Via W. Tobagi Asilo nido comunale – “La piccola Camelot” Sala Polivalente – Casa delle Associazioni		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>Gli obiettivi di mantenimento in efficienza del parco automezzi e delle attrezzature è stato raggiunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si è provveduto alla revisione annuale dell'autocarro IVECO 65C - BX 686 PX; 2. Effettuati nr. 15 interventi di manutenzione per gli automezzi; <ol style="list-style-type: none"> 1. Nr. 12 liquidazioni di carburante; <p>L'acquisto e assegnazione di vestiario al personale avente diritto è avvenuto con le modalità previste dal regolamento.</p> <p>L'obiettivo riguardante il mantenimento e funzionamento dei beni immobili è stato raggiunto assicurando le forniture, la pulizia e la manutenzione degli immobili, nonché gli interventi necessari secondo le priorità indicate dall'Amministrazione, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuati n° 12 interventi da parte degli operatori comunali di adeguamento delle attrezzature e strutture della sede municipale, palazzetto dello sport, asilo nido comunale; - Effettuati n° 8 interventi da parte degli operatori comunali su richiesta dell'autorità didattica, quale la sistemazione di infissi, arredi e suppellettili, raccolta per smaltimento arredi dismessi, ecc. eseguiti presso le scuole elementari Don Bosco e medie J. Facciolati; - Effettuati n° 54 interventi da parte degli operatori comunali per lo scavo di fosse, funerali, manutenzioni dei cimiteri di Torreglia Alta e nella frazione di Luvigliano. 			

Centro di costo: 2. VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Codice Centro	4.02
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2020/4.TM/2/1	- Manutenzione ordinaria strade comunali e relative forniture di materiale. - Rimozione neve dalle strade comunali		100%
2020/4.TM/2/2	- Gestione servizio di manutenzione degli impianti elettrici di pubblica illuminazione, degli impianti elettrici degli immobili comunali; - Gestione degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			

La manutenzione ordinaria delle strade comunali e le relative forniture di materiale si è svolta secondo gli obiettivi previsti, nei limiti delle risorse assegnate e secondo le priorità individuate dall'Amministrazione:

- Previo ricorso agli operatori comunali, si è provveduto:
 1. Manutenzione della segnaletica verticale mediante interventi di sostituzione segnali danneggiati, specchi parabolici nei punti più critici per pericolosità con n° 18 interventi;
 2. Effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade asfaltate e bianche con n° 14 uscite;
 3. Il freddo ha impegnato il personale addetto alla manutenzione ad effettuare n° 5 uscite d'intervento sui marciapiedi del centro e presso le scuole spargendo sale e ghiaino;

Per lo smaltimento delle carcasse di animali selvatici (cinghiali) rinvenuti sulle strade comunali, è stato stipulato un accordo con la Società ETRA S.p.A..

Sono state svolte le attività connesse al recupero spese per danni causati ai manufatti stradali da terzi a seguito di incidenti stradali o danneggiamenti vari (n. 3 eventi):

La gestione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici degli immobili e della pubblica illuminazione è stata effettuata previa coordinamento degli interventi, parte con operatori incaricati dal comune (acquisizione preventivi di spesa, impegni, controllo esecuzione e liquidazione) e parte nell'ambito del progetto di efficientamento dell'illuminazione pubblica denominato 3L, in fase di avvio nel corso del 2020.

1. Sono state ricevute direttamente dall'ufficio n. 48 richieste di interventi per la manutenzione della pubblica illuminazione; altri interventi segnalati autonomamente on-line dalla cittadinanza nell'ambito della gestione attivata con il progetto 3L

Centro di costo: 3. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE RIFIUTI		Codice Centro	4.03	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2020/4.TM/3/1	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A., - Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere) in gestione diretta. - Pulizia strade e rete fognaria acque bianche con ditta esterna. - Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie. - Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società. 		100%	
2020/4.TM/3/2	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione affidamento del servizio di derattizzazione e disinfezione delle aree pubbliche. 		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>La gestione dei rapporti con la ditta ETRA, incaricata del servizio idrico integrato (rifiuti, fognatura) si è svolta in conformità con gli obiettivi previsti, e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 27 interventi per spazzamento strade su tutto il territorio comunale; 2. raccolta rifiuti settimanale dopo il mercato; svuotamento cestini sparsi sul territorio 1/2 volte a settimana; 3. Si è provveduto alla sistematica raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, segnalati dalla Polizia Municipale o dal Servizio R.U.P., n° 15 interventi. <p>La gestione del servizio di derattizzazione e disinfezione delle aree pubbliche è stato effettuato mediante affidamento del servizio e secondo le disposizioni contrattuali e secondo il protocollo U.L.S.S. 6.</p>				

2020/4.LL.PP/6/7	Cimitero Luvigliano – Linee guida cappelline		100%	
2020/4.LLPP/6/8	Via Mondoneglo			
2020/4.LLPP/6/9	Efficientamento energetico torri faro di via Cavalieri di Malta			
Risultato complessivo del Centro di costo		100		0,00

*

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/1 – Pista ciclabile – Collegamento all’Anello dei Colli Euganei

Nel corso del 2020 per il raggiungimento dell’obiettivo, a seguito delle disposizioni impartite con deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2020, sono state svolte le seguenti attività:

- Avvio della procedura di affidamento, mediante procedura aperta, del servizio per la progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (fase 1) con possibilità di affidamento di servizi analoghi e complementari ai sensi dell’art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 per la direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (fase 2) dei lavori di costruzione della pista ciclabile di Collegamento all’Anello dei Colli Euganei – Determina a contrarre n. 156 del 20/05/2020, successivamente rettificata con determina n. 179 del 17/6/2020. In fase di avvio della procedura è stato previsto che la progettazione fosse finanziata tramite assunzione di mutuo con la CDP.
- Con determinazione n. 87 del 11/3/2020 è stato affidato l’incarico per la verifica archeologica preventiva prevista dal Codice dei Contratti;
- è stata espletata la procedura di gara tramite la CUC dei Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, in esito alla quale si è pervenuti alla aggiudicazione provvisoria con determinazione n. 233 del 31/07/2021 al RTP con capofila lo studio Cavallin di Camposampiero; a seguire sono state avviate le procedure di accertamento del possesso dei requisiti degli operatori economici interessati;
- la dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione, d’intesa con l’Amministrazione Comunale, è stata poi procrastinata al 2021 in quanto per la progettazione definitiva ed esecutiva di che trattasi, il comune di Torreglia è risultato utilmente collocato in graduatoria (Decreto Ministero dell’Interno del 7 dicembre 2020 – allegato A - posizione n. 5007) per l’assegnazione di un contributo ministeriale di € 121.000, 00 destinato alla progettazione di interventi per messa in sicurezza di territorio e viabilità. Il decreto di assegnazione da parte del Ministero dell’Interno del contributo è del 16/02/2021 e pertanto l’efficacia dell’aggiudicazione provvisoria dell’incarico di progettazione, è stata disposta con determinazione n. 54 del 19/03/2021, imputando le spese relative al succitato contributo, nel frattempo introitato a bilancio. Quanto sopra ha permesso di liberare risorse proprie per altre finalità dell’ente.
- L’attività connessa agli incarichi di progettazione si è ulteriormente svolta nel corso del 2021 con l’affidamento dell’incarico per la redazione della Relazione Geologica (determinazione n. 121 del 05/05/2021) e dell’assistenza tecnica per le attività tecniche connesse all’esproprio (determinazione n. 130 del 07/05/2021), finanziati anche questi con il contributo ministeriale assegnato di € 121.000,00 e fino ad esaurimento della relativa disponibilità.
- Con verbale del 23/04/2021 il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva è stato consegnato, nelle more della stipula del relativo contratto.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/2 - Messa in sicurezza ed efficientamento illuminazione pubblica Via Volti – Consolidamento spondale tratto di via Volti

Trattasi degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza della strada comunale via Volti, riguardante carreggiata, sponde, linee di scarico delle acque piovane e pubblica illuminazione, finanziati con contributi ministeriali relativi all’anno 2019 (per € 70.000,00) e all’anno 2020 (per una quota pari ad € 9.405,00), oltre a fondi propri di 17.000,00 euro.

I lavori sono stati avviati nei termini prescritti dai decreti di finanziamento ossia 30/10/2019 per il contributo anno 2019 ed entro il 15/09/2020 per il contributo anno 2020; i relativi dati sono stati inseriti nel sistema BDAP del Mef ai fini della conferma del contributo assegnato.

A conferma dell'attività svolta si richiamano i seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. 129 del 17/04/2020 – dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione all'impresa Costruzioni Castellin Lorenzo srl di Monselice (appalto principale);
- Determinazione n. 109 del 03/04/2020 – affidamento lavori di consolidamento spondale (lettera d'ordine del 6/4/2020 – affidamento aggiuntivo alla ditta Costruzioni Castellin Lorenzo srl);
- Determinazione n. 320 del 14/10/2020 - approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori risultano regolarmente eseguiti ed ultimati.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/3 – Pista ciclopedonale di via Castelletto – SP n. 25

IL progetto prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclabile per la messa in sicurezza della viabilità ciclo-pedonale in centro abitato lungo la SP n. 25. Trattasi di opera non conforme allo strumento urbanistico e soggetta a procedura espropriativa. L'importo di progetto è di 190.000,00 € di cui 95.000,00 da contributo regionale e 95.000,00 da fondi propri da acquisire mediante accensione di mutuo.

Per quanto concerne le aree interessate da esproprio, si è proceduto, per un mappale, a laboriose verifiche riguardanti l'intestazione, dalle quali è emerso che trattasi di aree non accettate in successione e perciò acquisite al demanio pubblico. Per una porzione di strada (via Boschette) ancora intestata catastalmente agli originari proprietari, in data 11/09/2020 si è acquisito agli atti l'assenso all'accorpamento al demanio stradale comunale ex L. 448/98. Conseguentemente non si è reso necessario attivare la procedura espropriativa.

Relativamente alla conformità urbanistica, si è proceduto con l'approvazione del progetto definitivo in variante allo strumento urbanistico, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/10/2020 di adozione della variante, pubblicata ed inviata per i necessari pareri agli enti preposti (Consorzio di Bonifica, Genio Civile, Regione – Commissione VAS, Parco Colli). La relativa approvazione è stata disposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2021.

Acquisita la conformità urbanistica, si è dato corso alla richiesta di mutuo per la parte di spesa non assistita da contributo regionale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 10/08/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera.

A causa degli aggravati procedimentali suesposti, solo nel corso del 2021 si è reso possibile procedere all'avvio della gara per l'affidamento dei lavori (determina a contrarre n. 255 del 30/08/2021 – scadenza offerte il 1/10/2021)

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/4 – Interventi di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali nel centro del paese

IL progetto prevede la messa in sicurezza di n. 8 attraversamenti pedonali lungo strade provinciali nel centro del paese. Trattasi di 2° stralcio dell'importo di 160.000,00 rispetto ad un progetto complessivo di € 220.000,00, (1° stralcio di € 60.000,00 già realizzato), assistito da contributo della Provincia di Padova di € 110.000,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 29/06/2020 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto definitivo, ai fini della presentazione di domanda di mutuo e contestualmente l'importo progettuale è stato aumentato ad € 175.000,00.

Con determinazione n. 290 del 23/09/2020 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva e DL e con determinazione n. 337 del 30/10/2020 è stato approvato il progetto esecutivo; la determinazione a contrarre per l'avvio della procedura di affidamento è la n. 356 del 6/11/2020. In data 18/12/2020 con determinazione n. 419 si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria dei lavori.

Ad oggi i lavori risultano pressochè conclusi ed è in fase di redazione la contabilità finale dell'opera cui seguirà la rendicontazione alla Provincia di Padova per l'erogazione del contributo assegnato.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/5 – Sistemazione Vicolo degli Alpini e riqualificazione Piazza Capitello

In relazione all'obiettivo 6/5 nel corso del 2020 e con prosecuzione nel 2021 sono state svolte le seguenti attività:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 14/12/2020 sono state date disposizioni, tra

l'altro, per l'affidamento di incarico professionale finalizzato alla predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualificazione di Piazza Capitello ed adiacenti spazi urbani", allo scopo di procedere alla riqualificazione dell'area di piazza Capitello e degli spazi urbani ad essa collegati, su cui si affacciano importanti servizi pubblici - ingresso scuole, esercizi commerciali, nuova sala polivalente, area mercatale e la stessa piazza Capitello, via Mirabello – tutti spazi che svolgono funzione di collegamento pedonale o carraio tra le varie parti del centro abitato;

- con determinazione n. 425 del 23/12/2020 si è conclusa la procedura di affidamento dell'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di che trattasi all'arch. Andrea Baggio di Camposampiero (PD); dopo vari incontri tra l'Amministrazione, i professionisti incaricati e gli uffici, si sono definiti i contenuti della progettazione succitata, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26/05/2021; il progetto approvato ha preventivato una spesa complessiva di € 430.000,00 e la suddivisione dei lavori in 3 stralci funzionali;

- con la stessa deliberazione 74/2021 è stato disposto di dare corso alla esecuzione del 1^ stralcio esecutivo (spazio antistante l'ingresso della sala polivalente), previa redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, decidendo successivamente di implementare detta fase anche con lo stralcio centrale (Vicolo degli Alpini): con determinazione n. 207 del 12/07/2021 è stato affidato l'incarico di che trattasi (1^ stralcio), successivamente integrato per la progettazione del 2^ stralcio con determinazione n. 243/2021, ora in fase di ultimazione per quanto concerne la progettazione definitiva, necessaria ai fini dell'inoltro dell'istanza di mutuo alla CDP.

Per tutti i succitati provvedimenti sono stati curati i necessari coordinamenti con gli altri strumenti di programmazione dell'ente ed i relativi aggiornamenti (bilancio, programma dei LL.PP.)

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/6 – Progetto 3L – Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione.

In attuazione del contratto di concessione per l'attuazione della gestione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione comunali, sono state svolte le seguenti attività:

- con verbale in data 01/03/2020 si è proceduto alla consegna degli impianti della pubblica illuminazione alla ditta SAR Servizi a Rete aggiudicataria dell'appalto

- il progetto di efficientamento dell'impianto, accorpato in fase definitiva ed esecutiva, è stato sottoposto alla Giunta Comunale nella seduta del 21/12/2020, che lo ha approvato con propria deliberazione n.140;

- l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione è stato affidato con determinazione n. 383 del 30/11/2020 all'arch. Meneghini Stefano di Padova;

- con verbale in data 10/05/2021 è stata effettuata la consegna dei lavori, materialmente avviati il 12/05/2021;

Ad oggi risultano in corso gli interventi di sostituzione dei corpi illuminanti.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/7 – Cimitero di Luvigliano: approvazione linee guida per cappelline private – Bando di assegnazione aree in concessione – Progettazione aree esterne e nuovo blocco loculi.

In relazione al progetto di cui sopra sono state svolte le seguenti attività:

- le linee guida per la realizzazione di cappelline private nel cimitero di Luvigliano, predisposte dal tecnico all'uopo incaricato arch. Remigio Libralon, sono state sottoposte alla Giunta Comunale nella seduta del 30/11/2020 che le ha approvate con deliberazione n. 129; preventivamente all'approvazione si è reso necessario aggiornare il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, con modifiche sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale. Con l'Amministrazione sono stati discussi i criteri per la determinazione del canone di concessione, da perfezionare con apposito atto;

- il progetto definitivo per la sistemazione dei percorsi pedonali interni al cimitero redatto dallo studio Libralon Baggio è stato acquisito agli atti nel mese di gennaio 2020; previa reperimento delle risorse necessarie si potrà procedere alla fase della progettazione esecutiva ed affidamento lavori.

- con determinazione n. 424 del 23/12/2020 è stato affidato all'arch. Libralon Remigio di Camposampiero l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità di "Sistemazione e

completamento cimitero di Luvigliano”; in data 20/01/2021 è stato sottoscritto il relativo disciplinare di incarico; in data 10/03/2021 il tecnico incaricato ha consegnato il progetto di fattibilità redatto secondo quanto concordato in appositi vari incontri tecnici; la relativa approvazione è stata procrastinata in quanto non sono state assegnate risorse di bilancio per la prosecuzione dell'intervento ed in considerazione delle numerose altre attività in corso.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/8 – Messa in sicurezza via Mondonego (con contributo Mise anno 2020)

Trattasi di intervento che prevede la messa in sicurezza di un tratto della strada comunale via Mondonego, mediante consolidamento della scarpata con pali in legno e gabbioni e rifacimento della pavimentazione stradale. L'intervento è finanziato con contributo di € 60.595,00 del Mise (quota stabilita per questo progetto) finalizzato alla messa in sicurezza del territorio ed € 9.405,00 con fondi propri dell'Ente; l'inizio lavori è da effettuare tassativamente entro il 15/09/2020 e la relativa puntuale rendicontazione è da farsi sul sistema BDAP del Mef.

Sono state svolte le seguenti attività:

- con determinazione n. 226 del 28/07/2020 è stato affidato all'arch. Meneghini Stefano l'incarico di progettazione, direzione lavori e sicurezza dell'intervento in parola; in data 12/08/2020 è stato firmato il disciplinare di incarico;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02/09/2020 è stato approvato il progetto esecutivo;
- con determinazione a contrarre del 07/09/2020 si è avviata la procedura di gara per l'appalto dei lavori, effettuata su MePA; con determinazione n. 281 del 14/09/2020 è stato approvato il verbale di apertura delle offerte ed affidati i lavori alla ditta Patavium Giardini srl di Rubano;
- i lavori sono stati iniziati il 15/09/2021 e sono stati inseriti i relativi dati su BDAP; nel corso del 2020 hanno subito sospensione determinata dalla difficoltà di reperimento dei pali in castagno necessari al consolidamento della scarpata; ad oggi risultano conclusi in conformità al progetto ed è in fase di stesura la relativa contabilità finale.

Obiettivo 2020/4 LL.PP/6/9 – Efficientamento energetico torri faro impianti sportivi di via Cavalieri di Malta (con contributo regionale di € 30.718,61)

Trattasi dei lavori di efficientamento delle torri faro dei 2 campi da calcio in via Cavalieri di Malta, avente importo complessivo di progetto di € 67.500,00, finanziato con € 30.718,61 da contributo regionale ed € 36.781,39 da fondi propri dell'Ente. La procedura di progettazione con affidamento dell'incarico a professionista esterno, ing. Ferrarese Gianni, si è svolta nel 2019 (determinazione n. 439 del 30/12/2019 di affidamento progettazione e direzione lavori). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31-01/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera e con determina a contrarre n. 45 del 10/02/2020 si è avviata la procedura per l'affidamento dei lavori, in esito alla quale sono stati aggiudicati alla ditta Facco srl di Santa Giustina in Colle (PD) (determinazione n. 80 del 05/03/2020).

Lo svolgimento dei lavori ha incontrato alcune difficoltà relativamente all'approvvigionamento dei materiali (fari e materiale elettrico) connesse alla emergenza da Covid19, che hanno comportato l'inoltro della richiesta alla Regione Veneto di istanza di proroga della rendicontazione finale, stabilita al 30/09/2021.

In corso dei lavori si è resa necessaria anche una perizia di variante, autorizzata dalla Regione Veneto, per migliorie introdotte all'impianto.

Con determinazione n.293 del 28/09/2020 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione e nei termini stabiliti è stata inoltrata la rendicontazione degli stessi alla Regione, che ha già liquidato il contributo spettante. Si è in attesa della liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 spettante al RUP e collaboratori.

Centro di costo: 7/1. EDILIZIA E URBANISTICA			Codice Centro	04.07	
OBIETTIVI					
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato	
2020/4.UR/7.1	Rilascio PERMESSI DI COSTRUIRE – D.I.A.E.-S.C.I.A.-C.I.L.-C.I.L.A.- CERTIFICATI-ABUSI-C.A.-VARIANTI PRG-CONDONI-VINCOLI-OSAP – DECLASSIFICAZIONI-INAGIBILITA'-PIANI DI CARATTERIZZAZIONE				
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine	
	1- n. istanze presentate		Gen. 2020	Dic. 2020	
	2- n. titoli abilitativi rilasciati		Gen. 2020	Dic. 2020	
	3- Agibilità rilasciate		Gen. 2020	Dic. 2020	
	4- DIA presentate		Gen. 2020	Dic. 2020	
	5- Certificati di destinazione urbanistica		Gen. 2020	Dic. 2020	
	6- SCIA		Gen. 2020	Dic. 2020	
	7- CILA		Gen. 2020	Dic. 2020	
	8- INAGIBILITA'		Gen. 2020	Dic. 2020	
	9- ABUSI EDILIZI		Gen. 2020	Dic. 2020	
	10- CONDONI		Gen. 2020	Dic. 2020	
	11- OSAP		Gen. 2020	Dic. 2020	
	12- PIANI DI CARATTERIZZAZIONE		Gen. 2020	Dic. 2020	
	13- CEMENTI ARMATI		Gen. 2020	Dic. 2020	
	14- SVINCOLI PEEP		Gen. 2020	Dic. 2020	
	15- VARIANTI AL PRG/P.I.		Gen. 2020	Dic. 2020	
	16- DECLASSIFICAZIONI EDIFICI		Gen. 2020	Dic. 2020	
	17- IDONEITA' ALLOGGI		Gen. 2020	Dic. 2020	
	18- P.A.T.		Gen. 2020	Dic. 2020	
	19- P.I.		Gen. 2020	Dic. 2020	
	20 - PUA		Gen. 2020	Dic. 2020	
21- ACCESSO ATTI		Gen. 2020	Dic. 2020		
INDICATORI DI ATTIVITÀ INDICATORI DI ATTIVITÀ	Indicatore	Previsto 2020	Ottenuto 2020	Previsto 2021	var.
	1	120	426	390	
	2	20	13	15	
	3	17	22	25	
	4	Non più vigenti	Non più vigenti	Non più vigenti	
	5	40	40	38	
	6	65	56	60	
	7	54	62	65	
	8	0	0	1	
	9	2	1	1	
	10	0	1	0	
	11	2	2	2	
	12	1	1	1	
	13	10	8	9	
	14	2	1	2	
	15	1	1	1	
	16	2	0	0	
	17	9	6	8	
	18	1	0	0	
	19	1	1	1	
	20	1	1	1	
	21	60	110	120	
Risultato complessivo del Centro di costo	L'Ufficio ha realizzato gli obiettivi prefissati con il rilascio dei titoli edilizi, compatibilmente con le risorse di personale disponibili e delle difficoltà ingenerate dall'emergenza da Covid 19.				

Obiettivo N. 2020/4.UR/7/2 – 1^ Piano degli Interventi

Per la realizzazione dell'obiettivo volto all'approvazione del 1^ Piano degli Interventi, sono state svolte le seguenti attività:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 14/12/2020 è stato approvato il nuovo

Regolamento Edilizio Comunale, adeguato alle disposizioni del Regolamento Edilizio Tipo (RET);

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 130 del 30/11/2020 e di Consiglio Comunale n. 47 del 14/12/2020 è stato riconosciuto il rilevante interesse pubblico per n. 3 proposte di accordo pubblico/privato ex art. 6 della L.R. 11/2004 e pertanto inserite le relative previsioni nel PI in adozione;
- Richiesta di parere all'Ufficio Regionale del Genio Civile e Consorzi di Bonifica – lettera prot. 10949 e segg. del 14/12/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 14/12/2020 è stato adottato il Piano degli Interventi; propedeutico all'adozione l'invio a Genio Civile e Consorzi di Bonifica della Valutazione di Compatibilità Idraulica, per l'acquisizione del parere di competenza, successivamente recepito nel provvedimento di approvazione;
- pubblicazione avviso di adozione in data 08/01/2021, nelle forme di legge (albo Pretorio e avvisi sul territorio);
- trasmissione del Piano alla Regione Veneto (Commissione VAS, NUV, Vinca) lettera del 13/01/2021, ed al Parco Regionale dei Colli Euganei giusta lettera prot. 340 del 13/01/2021;
- in esito alla pubblicazione del Piano sono pervenute n. 20 osservazioni, raccolte e catalogate ed istruite in merito all'accogliibilità.

Richieste integrative formulate dalla Commissione VAS hanno procrastinato l'emissione del parere di competenza e quindi l'approvazione del Piano, cui si è provveduto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/07/2021. Il Piano esplicherà la sua efficacia a decorrere dal 29/09/2021. Sono state effettuate le trasmissioni del Piano approvato alla Provincia e del Quadro Conoscitivo alla Regione Veneto, come prescritto dall'art. 18 della L.R. 11/2004.

Tutta l'attività è stata svolta in sinergia e collaborazione con lo studio tecnico incaricato della progettazione urbanistica, con gli specialisti incaricati (geologo e informatico) e sentita l'Amministrazione Comunale (Sindaco o Assessore di riferimento) per gli aspetti di merito.

Obiettivo N. 2020/4. UR/7/3 – Approvazione progetti di insediamento attività produttiva in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012

E' pervenuta istanza della **Privilegiata Fabbrica Maraschino "Excelsior" Girolamo Luxardo S.p.A.**, per il tramite dello Sportello Unico per le Attività Produttive associato dei comuni di Torreglia e Teolo per intervento di "Costruzione rampe di accesso per creazione nuovo spazio museale mediante ristrutturazione di deposito/magazzino industriale esistente". E' stata curata la relativa istruttoria, sottoposta al Consiglio Comunale per l'espressione del parere di competenza nella seduta del 28/10/2020 (favorevole con prescrizioni) deliberazione n. 38. E' stato calcolato il contributo straordinario dovuto ed inviata comunicazione alla ditta per il seguito di competenza (versamento contributi, stipula convenzione). Il titolo edilizio è stato rilasciato in data 07/06/2021.

In data 17/09/2020 a prot. 7855 è pervenuta istanza della ditta **FL Medical** per rilascio di permesso di costruire in deroga allo strumento urbanistico – ex art. 3 L.R. 55/2012 - per intervento di "Demolizione e ricostruzione con ampliamento di edificio industriale in deroga al P.R.C. relativamente al rapporto di copertura e all'altezza", relativamente all'impianto esistente in via Mattei.

Per tale istanza l'attività istruttoria, avviata nel 2020, si è protratta nel 2021 con il parere dell'ufficio formulato in data 25/02/2021. Si sono svolti incontri con la ditta e lo studio tecnico incaricato per i chiarimenti richiesti relativamente al calcolo degli oneri concessori e del contributo straordinario dovuti in relazione all'intervento (rispettivamente di € 168.523.61 e di € 38.135,09)

Il progetto, corredato dai relativi pareri (VVF, Parco Colli, Consorzio di Bonifica, verifica Vinca) è stato inviato al Consiglio Comunale per il parere da esprimere ai sensi dell'art. 3 della L.R. 55/2012, acquisito nella seduta del 26/04/2021, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2021. In data 14/06/2021 è stata sottoscritta la convenzione ed in data 06/07/2021 rilasciato il provvedimento finale.

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA		Codice Centro	4.08	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2020/4.U.T./8/1	Obblighi di trasparenza - adempimenti ex D.Lgs 33/2013.		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013.				

Centro di costo: 9. INTERVENTI EXTRA PROGRAMMAZIONE		Codice Centro	4.09	
Procedure e impegni che hanno comportato un ulteriore carico lavorativo				
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2020/4.U.T./9/1	Acquisto di gruppo elettrogeno, torre faro e pompa adescante per il gruppo Volontari Protezione Civile, con contributo regionale, e relativa rendicontazione della spesa sostenuta.		100%	
2020/4.U.T./9/2	Affidamento dell'incarico per la verifica delle messa a terra di asilo nido, sede municipale e biblioteca.		100%	
2020/4.U.T./9/3	Chiusura della rendicontazione lavori Nuova sala polivalente.		100%	
2020/4.U.T./9/4	Acquisti beni e servizi connessi all'emergenza da Covid 19: Determinazioni nn. 148-190-271-378-385-386 del 2020.		100%	
2020/4.U.T./9/5	Intervento di adeguamento ed adattamento della sala mensa, servizi igienici, ed altri spazi funzionali alla didattica della Scuola Secondaria di 1° grado J. Facciolati – con contributo MIUR di € 15.000, 00 – Affidamento progettazione, esecuzione lavori e relativa rendicontazione.		100%	
2020/4.U.T./9/6	Completamento lavori di restauro del Capitello e della statua di Madonna con Bambino di Piazza Capitello (tetto, banderuola, impianto elettrico).		100%	
2020/4.U.T./9/7	Affidamento indagini di stabilità di n. 5 platani storici a Luvigliano, concertato con la Provincia di Padova.		100%	
2020/4.U.T./9/8	Asfaltatura di via Monteortone in compartecipazione con il comune di Abano Terme		100%	
2020/4.U.T./9/9	Allestimento luminarie natalizie 2020		100%	
2020/4.U.T./9/10	Acquisto nuovo montafereetri – Dt. n. 395 del 2/12/2020			
2020/4.U.T./9/11	Affidamento incarico indagine di vulnerabilità sismica della Caserma dei Carabinieri cinofili – Dt. n. 434 del 28/12/2020.			
2020/4.U.T./9/12	Affidamento incarico rilievo muro di cinta del cimitero di Torreglia Alta – Dt. n. 438 del 30/12/2020			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Gli obiettivi sono stati raggiunti in quanto sono stati realizzati oltre la normale programmazione.				

CONCLUSIONI

Nell'anno 2020 l'attuazione dei programmi è risulta fortemente condizionata dalle varie incombenze aggiuntive connesse al perdurare dell'emergenza epidemiologica da **COVID 19** e che ha determinato la necessità di dar corso a nuove procedure di acquisto di beni e servizi, quali schermi divisorii, prodotti e strumenti per igienizzazione, servizi di pulizia straordinaria degli stabili comunali oltre alle attività amministrative di supporto al Gruppo Locale di Protezione Civile operante sul territorio comunale e nel Distretto di Protezione Civile Colli Euganei Sud;

Tenuto conto di quanto sopra e delle ulteriori attività espletate in aggiunta agli obiettivi programmati si ritiene di attribuire un punteggio relativo ai gradi di raggiungimento degli obiettivi di area pari al 100%.

**LA PRESENTE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 E' VALIDATA,
AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE,
DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

li 29.11.2021

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Mario Visconti)**

**IL SINDACO
(Filippo Legnaro)**