

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BETTIN RESY**

**VIA A. CORNARO N.35/B, 35038 TORREGLIA (PD), ITALIA**

[resybettin@gmail.com](mailto:resybettin@gmail.com)

Italiana

25/10/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01.06.2006 – tutt'oggi**

Studio Legale Avv. RESY BETTIN – Via Mirabello, 90/b – 35038 Torreglia (PD) – web  
[www.studiolegaletorreglia.it](http://www.studiolegaletorreglia.it)

Legale

**Avvocato, Libero Professionista, Titolare dello Studio**

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, diritto di famiglia, diritto delle successioni)

**01.10.2007 – 31.03.2010**

Studio Legale Avv. ANDREA SABBION – P.zza Garibaldi, 8 – 35121 Padova

Legale

**Avvocato, Libero Professionista, Collaboratore dello Studio**

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, )

**12.06.2003 – 31.01.2007**

Studio Legale Avv. P. DE FAVERI e A. SABBION – P.zza Garibaldi, 8 – 35121 Padova

Legale

**Praticante Avvocato**

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, diritto di famiglia)

**2002-2003**

Studio Legale Avv. P. DE FAVERI e A. SABBION – P.zza Garibaldi, 8 – 35121 Padova

Legale

Frequenzazione volontaria dello Studio al fine di iniziare l'apprendimento di nozioni di applicazione pratica del diritto

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, diritto di famiglia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1993/1994 – 2002/2003  
Università degli Studi di Ferrara  
  
Corso di Laurea in Giurisprudenza  
  
Dottore in Legge con votazione di 100/110  
---

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1988/1989 – 1992/1993  
Liceo Scientifico Enrico Fermi di Padova  
  
---  
  
Diploma di maturità scientifica  
---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono  
Buono  
Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionale e propensione all'ascolto e al confronto.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative acquisite attraverso la collaborazione con gli studi professionali strutturati già frequentati. Al di fuori della specifica attività professionale, capacità organizzativa acquisita anche mediante la collaborazione con associazioni sportive frequentate in concomitanza con gli studi universitari.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei correnti strumenti di lavoro quali i programmi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Utilizzo di Internet Explorer e Chrome.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

---

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

*Capacità di razionalizzazione delle idee e di organizzazione. Capacità di sintesi. Spirito riflessivo.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per referenze e riscontri in merito a quanto sopra indicato con riferimento alle esperienze professionali sarà possibile contattare i singoli professionisti menzionati.  
L'organico dello studio professionale è costituito dalla sottoscritta e da una valida e referenziata Collaboratrice con mansioni impiegate assunta a tempo indeterminato e avente esperienza ventennale maturata presso Studi Legali.

**ALLEGATI**

---

*Ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.*

*(Avv. Resy Bettin)*