



Città di Selvazzano Dentro

Provincia di Padova -

*Centrale Unica di Committenza
Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo*

P.zza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) – Tel. +39 049 8733999

www.comune.selvazzano-dentro.pd.it - <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Codice AUSA 0000405119

Prot. n. 33111

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO
Procedura d'appalto del **Comune di Torreglia**

**Oggetto: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2025 CON OPZIONE DI RINNOVO PER
DUE ANNI - CIG 8858039D04**

**DISCIPLINARE DI GARA
IN MODALITA' TELEMATICA**
(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

GARA A PROCEDURA APERTA

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare integra il Bando in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – Capofila La Città di Selvazzano Dentro (PD) - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) periodo 01.01.2022 – 31.12.2025 con opzione di rinnovo per due anni.**

Con determina a contrarre Reg. Gen. n. 211 del 13.07.2021 e successiva integrazione Reg. Gen. n. 247 del 10.08.2021 l'Amministrazione Comunale di Torreglia ha disposto di affidare il servizio sopra indicato mediante procedura aperta ex art. 60 del D.LG.S. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: CODICE).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Torreglia – Provincia di Padova - CODICE NUTS ITH36.

Il CIG della presente procedura è: **8858039D04.**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è gestita interamente mediante utilizzo della Piattaforma di e-procurement denominata "Tuttogare", di seguito chiamata Piattaforma, come meglio descritta al successivo punto 13.

Tutta la documentazione di gara è pertanto disponibile soltanto sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute in modalità diverse.

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del CODICE e svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto degli enti aderenti, compreso il Comune di Torreglia, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di "proposta di aggiudicazione".

La Centrale Unica di Committenza ha sede presso la Città di Selvazzano Dentro (PD).

Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Paese Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

Indirizzo e-mail protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

P.E.C. cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it

Indirizzo internet: (URL): <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Responsabile della Procedura di gara è il **Responsabile della Centrale Unica di Committenza** Dr.ssa Marzia ALBAN - Telefono 049.8733999 – Fax 049.8733990

L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Torreglia

Denominazione ufficiale: Comune di Torreglia – Area I Affari Generali e Servizi alla Persona.

Indirizzo postale: Largo Marconi n. 1

Città: Torreglia - Codice Postale: 35038 Telefono:049.99030128

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.torreglia.pd.it

PEC comunetorreglia.pd@legalmail.it

Indirizzo internet (URL) www.comune.torreglia.pd.it

Il **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Manuela Manfredini che ricopre anche il ruolo di **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gare>.

La gara è indetta dalla Centrale Unica di Committenza con determinazione Reg. Gen. n. 530 del 1.09.2021.

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A);
2. Schema di contratto (Allegato B)
3. Requisiti di ordine speciale – Modalità di scelta del contraente e criterio di selezione (Allegato C)
4. Patto di integrità in materia di Appalti Pubblici (D.G.C. n.22 del 17.02.2020)
5. Regolamento comunale servizi sociali, in estratto (Artt. 26 – 39);
6. Codice di Comportamento del Comune di Torreglia (D.G.C. n. 18 del 17.02.2014);
7. Bando di gara;
8. Disciplinare di gara;
9. Modello A1 Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
10. Modello A2 Scheda amministratori;
11. Modello Assolvimento imposta di bollo;
12. D.G.U.E.
13. Informativa Privacy della Centrale Unica di Committenza.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della Piattaforma telematica almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (22.09.2021).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (24.09.2021), mediante risposta al richiedente a mezzo PEC e pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>.

Al richiedente verrà fornita risposta a mezzo PEC

Costituisce onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate rimanendo la stazione appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da parte di tutti i partecipanti alla procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'operatore economico ha l'onere di procedere all'attivazione di un'utenza, presso la piattaforma TUTTOGARE, con elezione di domicilio per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Pertanto tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese utilizzando la piattaforma TUTTOGARE, che è collegata agli indirizzi PEC della CUC e dell'operatore economico accreditato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

L'appalto è costituito da un unico lotto data la natura unitaria delle prestazioni richieste dal servizio.

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto ai residenti nel territorio di Torreglia, in carico ai Servizi Sociali, in conformità con quanto previsto dalla Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e secondo quanto stabilito dal "Regolamento sui servizi sociali" approvato con delibera del Consiglio Comunale di Torreglia n. 5 del 25.03.2015.

Ulteriori informazioni sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi	85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane	P	€ 247.686,40

Ai sensi dell'art. 48 co. 2 del CODICE, l'unica prestazione è l'assistenza domiciliare CPV 85311100-3 e non vi sono prestazioni secondarie.

3.2 IMPORTO

Secondo quanto previsto nella determinazione n. 211 del 13.07.2021 del Comune di Torreglia, integrata con determinazione Reg. Gen. n. 247 del 10.08.2021, il valore complessivo dell'appalto è il seguente:

	Descrizione	Importi
A	Importo stimato a base di gara (4 anni)	€ 152.422,40
B	Importo stimato per il rinnovo (2 anni)	€ 76.211,20
C	Importo stimato per opzione di proroga tecnica (al massimo 6 mesi)	€ 19.052,80
D	Valore d'appalto	€ 247.686,40

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3.3 PRECISAZIONI

Secondo quanto stabilito dal R.U.P. con la determinazione Reg. Gen. n. 211 del 13.07.2021, integrata con determina n. 247 del 10.08.2021, si precisa che:

1. **Finanziamento:** l'appalto è finanziato interamente dal Comune di Torreglia;
2. **Oneri di sicurezza:** per il presente servizio non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008; di conseguenza nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto non sono presenti oneri di sicurezza.
3. **Costo della manodopera:** ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il costo onnicomprensivo della manodopera relativo all'appalto è stimato in € 34.482,40 annui; rapportato a tutta la durata dell'appalto, pari ad € 224.135,60=, calcolati sulla base della tabella del Ministero del Lavoro "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale e di inserimento lavorativo" settembre 2020 approvata con Decreto del Direttore Generale Min. del Lavoro n.7/2020.
4. L'Amministrazione Comunale di Torreglia si riserva la facoltà:
 - insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in ossequio al principio di continuità dell'azione amministrativa, al fine di non interrompere un servizio essenziale;
 - di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione;
 - di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida;
 - di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete, irregolari, parziali o che presentino osservazioni o riserve;

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

4.1 DURATA

L'appalto ha durata di 4 (quattro) anni (escluse le opzioni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'aggiudicazione del servizio in via d'urgenza.

4.2 OPZIONI

L'Amministrazione Comunale di Torreglia si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni, per un importo di € **76.211,20=**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, **per un periodo massimo di sei mesi**, per un importo massimo di € **19.052,80=**.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **247.686,40=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con la precisazione che non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CODICE.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con D.G.C. del Comune di Torreglia n. 22 del 17.02.2020, comporta l'**esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 dell'Allegato Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione Reg. Gen. n. 211 del 13.07.2021 di seguito indicati:

- **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

Per le società cooperative o consorzi: iscrizione agli albi previsti dalla normativa vigente.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

avere un **fatturato globale medio annuo**, relativo agli anni 2018-2019-2020, almeno pari all'importo di **euro 75.000,00**;

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

aver svolto, con regolare esecuzione, **negli anni 2017-2018-2019-2020** almeno **due servizi** di assistenza domiciliare, ciascuno per un importo complessivo annuo almeno pari o superiore all'importo di € 30.000,00;

A comprova dei suddetti requisiti, autocertificati in sede di gara, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Bilanci o estratti di Bilancio relativi agli anni 2018-2019-2020;

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:

- certificazioni rilasciate dall'Ente pubblico o dal privato committente, relative agli anni 2017-2018-2019-2020, contenenti l'oggetto dell'appalto, la durata dell'incarico, l'importo annuo liquidato e la regolare esecuzione del servizio.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del CODICE, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 89 del CODICE, secondo cui l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 e 46 del CODICE, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del CODICE, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, con le seguenti limitazioni.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del **50%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto di € 152.422,40 e precisamente di importo pari ad **€ 3.048,45=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
La garanzia deve essere rilasciata a favore della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in diverse modalità (vedi sotto). Tuttavia, al fine di facilitare le operazioni di gara, si prega di rendere la garanzia "tramite fideiussione bancaria o assicurativa".

Ai sensi di legge la garanzia provvisoria è resa:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto di Tesoreria del Comune di Selvazzano c/o INTESA SAN PAOLO S.p.a., codice IBAN: IT10X0306912117100000046017, specificando la causale.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme al Regolamento e Schemi Tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 18 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 INFORMAZIONI SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE di cui **alla successiva lettera b)**, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza – Selvazzano Dentro e Teolo e sono di proprietà di Studio Amica srl; sono denominate "TUTTOGARE" (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica" o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> menù "Accedi".
- c) Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono accreditarsi sulla Piattaforma telematica all'indirizzo: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- d) Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: +39 02 40 031 280.

- f) Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati nella Piattaforma digitale, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale in formato P7M con firma CADES.
- g) Conclusa con successo la registrazione e indicata la **casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni**, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito illustrato.
- h) Per proporre la propria candidatura l'operatore economico dovrà accedere alla sezione relativa alla presente procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "PARTECIPA". Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento delle buste telematiche, cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

- i) Per caricare la Busta A - **Documentazione Amministrativa** è necessario:
- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
 - Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
 - Scegliere una chiave personalizzata;
 - Cliccare su "Carica".

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

- j) Per effettuare il caricamento della Busta B contenente l'**Offerta Tecnica** occorre cliccare sul tasto "Carica la documentazione".

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

- k) Per l'invio della Busta C - **Offerta Economica** il concorrente deve compilare il documento "Modello Offerta Economica" e firmarlo digitalmente; lo stesso deve essere incluso in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.
Per effettuare l'*upload* della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa Busta telematica **Busta "C – Offerta economica"**, e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire.
- l) Una volta caricate tutte le "buste" il Sistema renderà visibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE, che consentirà, con l'invio, la partecipazione alla gara.
La Piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.
- m) Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.
Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.
- n) Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi files nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.
- o) Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.
- p) **Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**
- q) Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- r) Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni Modello A1 – Modello A2 e Dichiarazione in materia di imposta di bollo potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>.
- s) La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- t) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

- u) Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
- v) L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- w) Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- x) Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo dovrà essere assolta utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla Centrale di Committenza:

- apponendo **due** marche da bollo (contrassegno) da € 16,00 (una per la domanda e una per l'offerta economica) e
- compilando il modello, scansionandolo in formato PDF e sottoscrivendolo digitalmente.

In caso di esenzione dall'imposta, compilare esclusivamente la parte ESENZIONE.

Detto modello deve essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

15. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI DOCUMENTI DI GARA

15.1 L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa esclusivamente alla Piattaforma telematica della C.U.C. tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, come previsto dal precedente articolo 13.

L'offerta, redatta in lingua italiana, **deve pervenire entro**

ore 12.00 del giorno 29 SETTEMBRE 2021

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere suddivisa nelle tre buste virtuali:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa**
- **Busta B - Offerta Tecnica**
- **Busta C - Offerta Economica.**

I documenti da inserire nelle rispettive buste sono indicati ai successivi punti 17 – 18 – 19.

15.2 Sottoscrizione degli atti:

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (allegando copia autentica della procura);
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE o aggregazioni di imprese già formalmente costituiti con atto notarile, dal legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti o reti) oppure del consorzio o del GEIE;

- in caso di raggruppamento o consorzi non ancora formalmente costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa inoltre:

- che la sottoscrizione costituisce elemento essenziale dell'offerta e attribuisce la stessa ad un soggetto specifico, come manifestazione di volontà contenuta nella domanda/offerta;
- poiché la sottoscrizione deve avvenire con firma digitale, non è necessario allegare un documento di identità del sottoscrittore.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A.1** firmato digitalmente da un amministratore munito dei poteri di rappresentanza o da un procuratore e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se firma un procuratore, il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila preferibilmente il DGUE messo a disposizione su <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gare> che risulta aggiornato alla normativa vigente.

Il file xml è compilabile utilizzando il compilatore presente nella piattaforma telematica.

Il file PDF è compilabile utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat dc con la funzione compila e firma.

Nel caso il concorrente utilizzi un modello di DGUE diverso, deve avere cura di controllare che siano presenti tutte le dichiarazioni previste.

Al termine della compilazione **il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale ed allegato alla documentazione della Busta Amministrativa.**

Parte I – Le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore sono già inserite.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B devono essere indicati i nominativi di tutti i rappresentanti dell'operatore economico, come individuati all'art. 80, comma 3 del Codice, anche dei soggetti cessati dalla carica da meno di un anno, per ognuno dei quali deve essere presentata la relativa Scheda Amministratori "Modello A2"

AVVERTENZE: prestare particolare attenzione all'individuazione dei soggetti nei cui confronti operano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di dubbio consultare il Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi

dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni, che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 Dichiarazioni integrative.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A.1**, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3 del Codice,
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione esclusivamente nei casi previsti dall'art. 32 c. 8 del CODICE;
 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Torreglia con delibera di G.C. n. 18 del 17.02.2014, allegato agli atti di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 6. di **conoscere e di accettare incondizionatamente** tutte le clausole del disciplinare di gara, ivi comprese le clausole pattizie di cui al **Patto di integrità** adottato dal Comune di TORREGLIA con delibera di Giunta Comunale n.22 del 17.02.2020.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17.3.2 Dichiarazione secondo l'allegato "**Modello A2**", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime (compresi i soggetti cessati), con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso modello previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiara, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

17.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega inoltre:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente, in merito **all'assolvimento dell'imposta di bollo**, utilizzando l'apposito modello allegato agli atti di gara;
- **SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione.

17.5. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Dopo aver inserito la documentazione amministrativa, la piattaforma digitale mette a disposizione il form per l'offerta tecnica.

La Busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica;
- come esplicitato nell'Allegato "C".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nelle "note per la stesura della relazione", pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.2.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "OFFERTA TECNICA" sono indicate al precedente punto 13.1

19. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica contenente i seguenti elementi:

- Offerta a ribasso sul prezzo orario a base d'asta di **€ 22,90** al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, sul prezzo.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.2.

Sono inammissibili le offerte economiche con ribasso pari a zero o in aumento.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA" sono indicate al precedente punto 13.1

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *files* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.**

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del CODICE.

Le modalità di attribuzione dei punteggi per ogni criterio sono dettagliatamente esplicitate nell'Allegato C approvato con determina Reg. Gen. n. 247 del 10.08.2021.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<i>n.</i>	<i>CRITERIO DI VALUTAZIONE</i>	<i>P_i</i>
1	OFFERTA TECNICA – qualitativa	70
2	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, come definito nell'Allegato "C", approvato con determina del Comune di Torreglia n. 247 del 10.08.2021.

Nella colonna *Tipologia Punteggio* vengono indicati:

- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA
<p>A) QUALITA' PROGETTUALE</p> <p>Valutazione sul progetto di gestione del servizio</p> <p>Sub-criteri di valutazione</p> <p>1. <u>Qualità dell'impianto organizzativo che il concorrente intende rendere operativo per garantire lo svolgimento del servizio.</u></p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigramma, ruoli e funzioni del personale, con relative qualifiche, in particolare del personale adibito al servizio (responsabile organizzativo, coordinatore, supervisore, operatori socio-sanitari): • Soluzioni organizzative per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie; 	<p>Massimo 30 punti così suddivisi:</p> <p>massimo 20 punti</p>	<p>D</p>

- Protocolli e azioni che si intendono adottare in caso di situazioni di emergenza sanitaria (es. COVID 19);
- Strumenti e azioni per la verifica e il monitoraggio degli interventi, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati/informatizzati;
- Strumenti e azioni finalizzati all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia e efficienza;
- Strumenti per la rilevazione del gradimento dell'utenza.

2. Descrizione delle modalità operative e metodologie di lavoro che il concorrente intende adottare per garantire lo svolgimento del servizio.

**massimo 10
punti**

A titolo esemplificativo:

- Metodologia di approccio al lavoro con l'utente e la rete significativa;
- Modalità di raccordo con il servizio sociale inviante e altri servizi coinvolti;
- Strategie per l'attivazione delle risorse dell'utente;
- Strategie per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue della persona in carico e del suo nucleo familiare, favorendo e stimolando l'interazione con le risorse del territorio;
- Strategie per il coinvolgimento del nucleo con la finalità di far riconoscere allo stesso i propri compiti e responsabilità nei confronti dell'utente;
- azioni che si intendono utilizzare per affrontare con i caregivers le criticità legate al

<p>mantenimento a domicilio del proprio congiunto non autosufficiente.</p>		
<p>B) MISURE A SOSTEGNO DELLA QUALITA'</p> <p>Sub-criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Attività relative alla formazione del personale adibito al servizio</u>: presentazione di un progetto di massima pari alla durata quadriennale dell'appalto in cui si evidenzino: programma di formazione, finalità e obiettivi, materie/argomenti/tematiche trattate, date presunte per il primo anno, programma di massima per i successivi anni, numero ore annue complessive previste per l'aggiornamento e la formazione, monte ore annuo pro-capite che sarà garantito al personale, qualifica dei formatori. 2. <u>Attività relative alla supervisione</u>: presentazione di un progetto di massima per tutta la durata dell'appalto relativo alla supervisione a favore del personale che sarà valutato in riferimento alla modalità, contenuti, organizzazione, qualifica ed esperienza del supervisore e n. ore previste per ciascun operatore. Ai fini della valutazione potrà essere allegato il CV del supervisore proposto. 3. <u>Professionalità e competenza del personale di coordinamento, rilevabile dal CV</u>: verrà valorizzata la qualificazione del personale ricavabile dalle esperienze di coordinamento di servizi domiciliari (socio-assistenziali e/o socio-sanitari) e dal possesso di titoli professionalizzanti ulteriori rispetto al minimo 	<p>Massimo 30 punti così suddivisi:</p> <p>massimo 6 punti</p> <p>massimo 6 punti</p> <p>massimo 6 punti</p>	<p>D</p>

richiesto dal Capitolato e coerenti con il servizio in oggetto:

- | | |
|--|-------------------------------|
| <p>4. <u>Grado di stabilità degli operatori addetti impiegati alle dipendenze della ditta concorrente</u>: questa dovrà specificare il numero totale degli operatori addetti all'assistenza domiciliare alle sue dipendenze alla data del 31/12/2020 e la percentuale di operatori addetti all'assistenza domiciliare alle sue dipendenze con un'anzianità di servizio pari o superiore a tre anni alla medesima data.</p> | <p>massimo 4 punti</p> |
| <p>5. <u>Gestione del tasso di turn-over</u>: descrivere le procedure che si intendono attivare ai fini della stabilizzazione, fidelizzazione e motivazione delle proprie risorse umane, riportando anche la % del personale assunto a tempo indeterminato e determinato.</p> | <p>massimo 4 punti</p> |
| <p>6. <u>Azioni di promozione del benessere del personale OOS</u>: indicare in particolare la previsione di premi di produttività al personale con esplicitazione di consistenza e criteri di attribuzione, o altre agevolazioni riconosciute agli operatori (es. polizza kasko, con indicazione franchigia, per gli operatori che utilizzano i propri veicoli con costi a carico della ditta), altre azioni per promuovere il benessere lavorativo e per la prevenzione del burn-out.</p> | <p>massimo 4 punti</p> |

<p>C) MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>1. <u>Offerta di servizi o attività aggiuntive</u>, che si intendono attuare per il periodo di durata dell'appalto, rispetto a quanto previsto nel capitolato, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse, finalizzate a migliorare il servizio e senza oneri o aggravii di costi per la stazione appaltante. Verrà valorizzato soprattutto il grado di concretezza, di fattibilità, di coerenza con l'oggetto dell'appalto, di innovatività, di impatto positivo sul benessere dei cittadini/utenti.</p> <p>2. <u>Utilizzo, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di volontario servizio civile/tirocinante/altro personale volontario non qualificato per i seguenti servizi: trasporto utenti e accompagnamenti per spesa o altre piccole commissioni sul territorio.</u></p>	<p>Massimo 10 punti così suddivisi:</p> <p>Massimo 8 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>	<p>D</p>
--	--	-----------------

Regole redazionali: l'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo n. 20 facciate totali, COMPRESI EVENTUALI ALLEGATI, con testo scritto in carattere ARIAL, dimensione 12; interlinea 1,5, max 34 righe per facciata strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Non sono computati nel numero massimo di facciate i CV allegati. Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica, che non siano tabellari o quantitativi, la commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente da 0 a 1 a suo insindacabile giudizio, in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE QUALITA'
Ottimo	Progetto ben strutturato che articola in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto.	1
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato.	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente strutturato.	0,25
Insufficiente	Progetto generico, carente ed inadeguato.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari, in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie calcolate.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio con comunicazione della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna offerta risulti valida ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: 30 punti

All'elemento di valutazione "Prezzo" il punteggio viene attribuito come segue.

L'offerta deve comprendere tutti gli oneri e le spese necessarie per l'effettuazione del servizio.

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base alla formula di seguito specificata.

I 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo orario, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il prezzo offerto consiste nel costo orario del servizio che verrà moltiplicato per le ore presunte di servizio.

Il ribasso deve essere applicato sul costo orario e non sul costo complessivo dell'appalto.

Il costo orario è da intendersi iva esclusa.

La Commissione procederà altresì, a rapportare il prezzo complessivo offerto in percentuale di sconto, ai soli fini del perfezionamento dei provvedimenti successivi di aggiudicazione e pubblicazione.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale nel criterio economico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta vantaggiosa per l'amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute, sia ritenuta vantaggiosa.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30 SETTEMBRE 2021**, alle ore 9,30 presso il Comune di Selvazzano Dentro - ufficio della Centrale Unica di Committenza.

Gli operatori economici interessati possono visualizzare le operazioni di gara effettuando il login sulla piattaforma TUTTOGARE.

La prima seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Di tale nuova seduta sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo della Piattaforma TUTTOGARE – che invierà una PEC ad ogni concorrente - almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nel rispetto dei criteri generali di legge, la Centrale Unica di Committenza potrà avvalersi di componenti con specifica competenza ed esperienza, anche avvalendosi di esperti esterni all'Amministrazione Comunale.

La nomina della Commissione di Gara e della Commissione Giudicatrice avverranno nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dalla Giunta Comunale di Selvazzano Dentro con la delibera n. 113 del 7.11.2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa. Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono pubbliche.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere al Responsabile della Centrale Unica di Committenza i verbali di cui al punto c), il quale adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del CODICE.

Successivamente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza:

- trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del CODICE, appositamente nominata.
- pubblicherà sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente (Bandi di gara)" il provvedimento/elenco degli ammessi e degli esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del CODICE, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del CODICE, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del CODICE e della D.G.C. n. 113/2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del CODICE. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei

concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente (Bandi di gara)” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del CODICE.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, prende atto del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, e procede, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa assegnazione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l’offerta ECONOMICA. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, formula sulla piattaforma TUTTOGARE la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 25. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del CODICE, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica, rinviando la verifica al R.U.P. del servizio, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

Ai sensi dell’art. 97 comma 3 si procederà alla verifica dell’anomalia dell’offerta, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. di gara, che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del CODICE – a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del CODICE, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del CODICE, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per

informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP del servizio, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del servizio esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

L'esito delle verifiche delle spiegazioni fornite sull'anomalia dell'offerta verrà comunicato in una successiva seduta pubblica.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione trasmette i verbali al R.U.P. di gara che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 CODICE, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del CODICE, richiede al concorrente aggiudicatario, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del CODICE, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo CODICE. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del CODICE, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del CODICE, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, l'Amministrazione Aggiudicatrice procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del CODICE, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del CODICE, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare i seguenti documenti:

- cauzione definitiva (garanzia fidejussoria) di importo almeno pari al 10% dell'importo totale del contratto, nelle modalità prescritte dall'art. 103 comma 1 del CODICE;
- le polizze assicurative previste dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto
- elenco del personale e titoli richiesti.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva per la parte della quale la Stazione Appaltante si sia dovuta avvalere durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del CODICE, anche a favore delle micro, piccole e medie imprese.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di TORREGLIA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del CODICE la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del CODICE e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è di circa € 800,00. La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto ha l'obbligo di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.L.vo 50/2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

Il personale rispetto al quale applicare la clausola sociale è indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del CODICE.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

La richiesta di accesso agli atti deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di istanza di partecipazione, deve indicare espressamente i singoli documenti o parte degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a), del CODICE fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

Per quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

28. PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara è pubblicato in estratto nella G.U.R.I., nel sito internet del M.I.T., nel sito internet e all'Albo On Line del Comune di Selvazzano Dentro – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo e del Comune di Torreglia. Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame delle Commissioni di gara affinché le stesse valutino l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dello stesso.

I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara d'appalto.

Titolare del trattamento sono il Comune di Selvazzano Dentro e il Comune di Teolo.

I Responsabili del trattamento sono il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban e il Responsabile dell'Area I – II del Comune di Torreglia – Dr.ssa Manuela Manfredini.

Selvazzano Dentro, 1 settembre 2021

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
(Dr.ssa Marzia Alban)