



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

## DECRETO DEL SINDACO N. 14 del 31-03-2023

**Oggetto:** Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di Posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del Settore 3° Uso ed Assetto del Territorio.

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019 e n. 165 del 15/12/2021;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 12 del 30/03/2023 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio Arch. Toniati Fabio titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2023;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a tre giorni ovvero per i primi tre giorni in caso di assenza/impedimento per periodo superiore, può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”;*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a tre giorni ovvero per i primi tre giorni in caso di assenza/impedimento per periodo superiore;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTA** la proposta dell'Arch. Toniati Fabio che individua tra il personale assegnato al proprio settore il dipendente Battan Cristina, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D4-peo, per l'attribuzione delle funzioni di sostituzione ai sensi del suddetto comma 1 dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, il quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione dell'Arch. Battan Cristina attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a tre giorni ovvero per i primi tre giorni in caso di assenza/impedimento per periodo superiore;

**VISTI** i C.C.N.L. Personale Comparto Regioni e Autonomie Enti Locali, ora Funzioni Locali, vigenti;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

**DISPONE**

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/04/2023** e fino **al 31/12/2023**, l'Arch. Battan Cristina Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D4-peo, quale sostituto del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio Arch. Toniati Fabio, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a tre giorni ovvero per i primi tre giorni in caso di assenza/impedimento per periodo superiore;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

*SCHIAVON MARTINO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.