



PONTE SAN NICOLÒ'

RELAZIONE DI FINE MANDATO

SINDACO: Martino Schiavon

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 Indicatori territoriali

Di seguito sono riportati alcuni dati sul territorio e sulla popolazione di Ponte San Nicolò.

Abitanti al 31.12.2023	13.202
Superficie (Kmq)	13,5
Densità abitanti/Kmq	977,90 PER Kmq

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti. Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto nel periodo oggetto della relazione. La modifica dei residenti aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando e quali azioni si debbano intraprendere

STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE

Variazione della popolazione residente					
Dati riepilogativi sulla popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Uomini	6.489	6.457	6.407	6.356	6.350
Donne	6.990	6.969	6.923	6.843	6.852
Totale	13.479	13.426	13.330	13.199	13.202
Di cui					
Nati	69	77	61	80	73
Morti	93	112	140	108	127
Così suddivisa per fasce d'età					
Popolazione 0-5 anni	530	499	477	453	448
Popolazione 6-14 anni	1.140	1.108	1.054	1.019	953
Popolazione 15 - 29 anni	1.926	1.934	1.964	1.976	2.015
Popolazione 30 – 65 anni	6.964	6.924	6.848	6.725	6.681
Popolazione ultra 65 anni	2.919	2.961	2.987	3.026	3.105

La tabella che segue riporta il totale degli stranieri residenti nel Comune di Ponte San Nicolò nel quinquennio 2019-2023

CITTADINI STRANIERI RESIDENTI					
Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Stranieri residenti	1.111	1.145	1.161	1.155	1.187
Percentuale stranieri residenti sul totale	8,2%	8,5%	8,7%	8,7%	9,0%

Nella tabella sottostante sono indicati gli stranieri residenti nel Comune di Ponte San Nicolò al 31.12.2023 divisi per genere e continente di provenienza.

POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE AL 31.12.2023
suddivisa per area geografica

Area geografica di cittadinanza	Uomini	Donne	Totale
Africa	57	49	106
America	7	18	25
Asia	93	81	174
Europa	377	503	880
Australia, Oceania e altri territori	1	1	2
Totale	535	652	1.187

1.2 - Organi politici

In data 26/05/2019 si sono svolte le elezioni del Consiglio Comunale. Nella prima seduta il Consiglio ha verificato le cause di ineleggibilità e/o di incompatibilità e si è proceduto alla convalida degli eletti.

Le tabelle seguenti riportano i componenti del Consiglio e della Giunta Comunale, con indicazione delle deleghe dei rispettivi assessori e consiglieri e i dati riguardanti il numero delle delibere approvate dagli organi amministrativi a partire dall'insediamento dell'amministrazione nel 2019 alla data del 31 dicembre 2023.

CONSIGLIO COMUNALE	Nome e Cognome	Formazione Politica
Sindaco	Martino SCHIAVON	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Vice Sindaco	Gabriele DE BONI	Ponte San Nicolò Comunità Viva <i>(Vice Sindaco dal 08.02.2022)</i>
Consigliere e Assessore	Enrico RINUNCINI	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere e Assessore	Roberto NARDO	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere e Assessore	Alessia ZIGLIO	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere e Assessore	Alessia GASPARIN	Ponte San Nicolò Comunità Viva <i>(Assessore dal 08.02.2022)</i>
Consigliere <i>incaricato per la Cultura</i>	Catia ZOPPELLO	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere	Emy RAVAZZOLO	Ponte San Nicolò Comunità Viva <i>(Assessore e Vice Sindaco fino al 07.02.2022)</i>
Consigliere <i>incaricato per le Attività Produttive</i>	Alessandro BASSAN	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere <i>incaricato per la Sicurezza Idrogeologica e Pari Opportunità</i>	Anastasia NARIUZZI	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere <i>incaricato Comunicazione, Politiche giovanili e Progetti europei</i>	Nicolò PEGORARO	Ponte San Nicolò Comunità Viva
Consigliere	Carmelo ORLANDO	Lega-Liga Veneta
Consigliere	Marco SCHIAVON	Lega-Liga Veneta
Consigliere	Francesco FORSIN	Lega-Liga Veneta <i>(dal 02.02.2022 in sostituzione di Claudio DEL NEGRO)</i>
Consigliere	Filippa RENNA	Facciamo Ponte – Progetto Civico
Consigliere	Leonardo VOLPIN	Facciamo Ponte – Progetto Civico
Consigliere	Laura SALMASO	Gruppo Misto <i>(Fino al 12.09.2022 Ponte San Nicolò Comunità Viva)</i>
Consigliere	Claudio DEL NEGRO	<i>(In carica fino al 27.01.2022)</i>

Trattandosi di Comune con un numero di abitanti inferiore a 15.000 il Sindaco assume la Presidenza del Consiglio.

Composizione della Giunta Comunale alla data del 31/12/2023

GIUNTA COMUNALE	Nome e Cognome	Delega
Sindaco	Martino SCHIAVON	Rapporti con gli enti, Personale, Polizia, Piano del Sindaco, Politiche sociali e materie non delegate
Assessore, vicesindaco	Gabriele DE BONI	Pubblica istruzione, Bilancio
Assessore	Enrico RINUNCINI	Territorio, Edilizia privata, Lavori pubblici, Viabilità, Patrimonio, Nuove tecnologie
Assessore	Roberto NARDO	Sport, Sicurezza, Trasporti, Protezione civile
Assessore	Alessia ZIGLIO	Ambiente, Agricoltura, Eventi, Sviluppo sostenibile
Assessore	Alessia GASPARIN	Diritti del cittadino, Solidarietà internazionale, Terza età, Disabilità, Rapporti con l'associazionismo, Attuazione del programma

Sedute e delibere di Giunta e Consiglio

	2019	2020	2021	2022	2023
Sedute Consiglio	6	5	13	11	9
Delibere Consiglio	53	54	84	62	66
Sedute Giunta	29	46	59	55	44
Delibere Giunta	89	149	177	162	140

1.3 - Struttura organizzativa

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

L'organizzazione del Comune è suddivisa in 5 aree omogenee oltre ad una di staff così suddivise:

- Area affari generali responsabile: BARZON Nicoletta
- Area finanziaria responsabile: QUESTORI Lucio
- Area servizi alla persona responsabile: INFANTE Laura
- Area urbanistica ed edilizia privata responsabile: TONIATI Fabio
- Area LL.PP. e ambiente responsabile: BEZZE Simone
- Area servizi di staff responsabile: SEGRETARIO COMUNALE (a scavalco)

Le tabelle sottoriportate mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento alla data del 31/12/2023.

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZI DI STAFF SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO			SERVIZI DI STAFF SERVIZIO RISORSE UMANE			SERVIZI DI STAFF SERVIZIO SISTEMA GESTIONE QUALITA'		
Categoria	Previsti	In servizio	Categoria	Previsti	In servizio	Categoria	Previsti	In servizio
D	1 (al 50%)	1 (al 50%)	D	1	1			
			C	1	1			
				2	2			
SETTORE 1° - AFFARI GENERALI				SETTORE 2° - SERVIZI FINANZIARI				
	Categoria	Previsti	In servizio		Categoria	Previsti	In servizio	
FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D	1	1	FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D	1	1	
SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, MESSO	D	1	1	SERVIZIO RAGIONERIA	D	1 (al 50%)	1	
	C	2	2		C	1	1	
	B	2	2	SERVIZI TRIBUTI	D	1	1	
SERVIZI DEMOGRAFICI	D	1	1		C	1	0	
	C	3	3	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	D	1	1	
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	C	2	2		C	1	1	
POLIZIA LOCALE	C	7	7	SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE	D	1	1	
		19	19			7	7	
SETTORE 3° - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO				SETTORE 4° - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE				
	Categoria	Previsti	In servizio		Categoria	Previsti	In servizio	
FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D	1	1	FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D	1	1	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	D	2	1	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	C	2	2	
	C	2	2		B	3	3	
SERVIZI URBANISTICA	D	1	1	SERVIZIO AMBIENTE	D	1	1	
SERVIZIO PATRIMONIO	D	1	1		C	1	1	
					B	1	1	
		7	6			9	9	

SETTORE 5° - SERVIZI ALLA PERSONA				TOTALE RISORSE DEL PERSONALE AL 31/12/2023				
	Categoria	Previsti	In servizio		Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE
FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D	1	1	SERVIZI DI STAFF – GESTIONE RISORSE UMANE	0	1	1	2
SERVIZI SOCIALI	D	3	3	SETTORE 1° - AFFARI GENERALI	2	14	3	19
	C	1	1	SETTORE 2° - SERVIZI FINANZIARI	0	2	5	7
	B	1	1	SETTORE 3° - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	0	2	4	6
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT	D	1	1	SETTORE 4° - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE	4	3	2	9
	C	1	1	SETTORE 5° - SERVIZI ALLA PERSONA	2	3	6	11
SERVIZIO BIBLIOTECA	D	1	1					
	C	1	1					
	B	1	1					
		11	11	TOTALE RISORSE IN SERVIZIO AL 31/12/2023				54
				SEGRETARIO GENERALE				1
				TOTALE RISORSE				57

La tabella sotto riportata evidenzia l'evoluzione del personale nel quinquennio del mandato ed il rapporto di genere con la popolazione, indice quest'ultimo di prestazioni qualitative.

	2019	2020	2021	2022	2023
Personale complessivo in servizio	55	56	56	56	54
Uomini	29	29	27	26	24
Donne	26	27	29	30	30
Popolazione	13.479	13.426	13.330	13.199	13.202
Rapporto medio dipendenti/popolazione	N. 245,07	N. 239,75	N. 238,04	N. 235,70	N. 244,48

NUMERO DIPENDENTI PER SETTORE

SETTORE	2019	2020	2021	2022	2023
Affari Generali e Staff	20	21	21	21	21
Servizi Finanziari	8	7	7	8	7
Uso e Assetto del Territorio	7	8	8	7	6
Lavori Pubblici e Ambiente	8	8	8	9	9
Servizi alla Persona	12	12	12	11	11
TOTALE	55	56	56	56	54

ANALISI DEL PERSONALE IN SERVIZIO PER TITOLO DI STUDIO

PERSONALE	2019	2020	2021	2022	2023
Laurea	17	20	22	22	22
Diploma scuola media superiore	30	28	27	28	26
Scuola dell'obbligo	8	8	7	6	6
TOTALE	55	56	56	56	54

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo di mandato il Comune non è mai stato commissariato.

Si riporta a titolo meramente indicativo l'attuale normativa che prevede le motivazioni affinché un Comune possa essere commissariato.

Le cause sono previste specificatamente dagli artt. 141 e 143 del TUEL, di seguito indicati:

- Art. 141, co. 1, lett. a) compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi e persistenti violazioni di legge, per gravi motivi di ordine pubblico;
- Art. 141, co. 1, lett. b1) funzionamento anormale degli organi e dei servizi per impedimento, rimozione, decadenza, decesso ecc. del Sindaco;
- Art. 141, co. 1, lett. b2) dimissioni del Sindaco;
- Art. 141, co. 1, lett. b3) cessazione dalla carica della maggioranza dei membri assegnati;
- Art. 141, co. 1, lett. b4) riduzione del Consiglio alla metà dei componenti;
- Art. 141, co. 1, lett. c) mancata approvazione nei termini del bilancio;
- Art. 141, co. 1, lett. c bis) mancata adozione degli strumenti urbanistici;
- Art. 143 in conseguenza di fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso e similare

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

La condizione finanziaria dell'ente è positiva ed ha consentito, in ciascun esercizio del mandato amministrativo, di chiudere i rendiconti di gestione rilevando costantemente avanzo di amministrazione da poter impiegare negli anni successivi per lo più per far fronte ad interventi di investimento.

Il Comune di Ponte San Nicolò ha sempre contribuito al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, rispettando il Patto di Stabilità e i saldi di pareggio finanziario introdotti dalla L. 243/2012. Nel periodo di mandato, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis.

L'Ente non ha, altresì, mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243 ter e quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, in quanto sempre dotato di un consistente fondo cassa.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che ha risentito molto della grave situazione di emergenza derivante dalla epidemia COVID, oramai in via di esaurimento, e con la nuova crisi instauratasi a seguito della guerra in Ucraina tutt'ora in corso, che ha creato una crisi mondiale per i costi energetici ed a cascata un aumento del tasso di inflazione in un momento di crisi politica a metà dell'anno 2022 conclusasi con le dimissioni del Governo Draghi e le nuove elezioni di settembre che ha portato un nuovo Governo e nuove idee ed obiettivi, obiettivi dei prossimi anni determinati con l'emergenza energetica ancora in corso, con l'andamento della crisi economica in corso, con i fondi del recovery fund destinati ma con i progetti ancora da costruire, poca chiarezza sulle scadenze, in particolare sui bilanci, sui tributi con l'incidenza sulle entrate, sulla riscossione coattiva e con modifiche strutturali sulla gestione delle entrate tributarie ed extratributarie. La volontà di questa Amministrazione come riportato nel programma di mandato non ha fatto ricorso alla leva tributaria, ovvero all'aumento delle tasse, per garantire i servizi alla cittadinanza ma ha scelto di gestire la macchina amministrativa con oculatezza e precisione nelle scelte. Ma purtroppo eventi non dipendenti da noi, come la guerra in Ucraina, hanno comportato su scala mondiale un aumento dei costi dell'energia che hanno causato aumenti di costi per centinaia di migliaia di euro cui questo Ente ha fatto fronte con un trasferimento statale e con l'avanzo di amministrazione, avanzo che non potrà sicuramente durare a lungo.

Il bilancio quindi diversamente da quelli passati non rappresenta un vero specchio della realtà finanziaria in quanto gli interventi dello Stato per favorire la spesa sostenuta contro la lotta al COVID e l'emergenza energetica hanno creato un andamento finanziario diverso da quello reale.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale"*. Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo. Per tale ragione gli indicatori cercano di mettere in luce gravi condizioni di squilibrio rilevabili dalla tabella da allegare al Certificato sul rendiconto della gestione. I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Il Comune di Ponte San Nicolò nel corso del mandato amministrativo non ha rilevato alcuna positività nei parametri di verifica delle condizioni strutturalmente deficitarie. Ricordiamo che, ai sensi dell'art. 242 del TUEL, l'Ente si trova in condizione strutturalmente deficitarie quando almeno la metà dei sopra riportati parametri presentano valori deficitari (positivi).

Allegati ai rendiconti vi sono le tabelle previste dal citato decreto, parametri risultati TUTTI positivi per l'esercizio 2023 ultimo anno del mandato che vengono riepilogati nella seguente tabella:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐] Si	☒ [X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐] Si	☒ [X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐] Si	☒ [X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐] Si	☒ [X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐] Si	☒ [X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐] Si	☒ [X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐] Si	☒ [X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐] Si	☒ [X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐] Si	☒ [X] No
--	-------------------------------	--

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

La nuova disciplina del Titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

Modifica/Adozione competenza Consiglio Comunale	Data	Motivazione
Modifica Regolamento di Contabilità.	23/09/2019	Aggiornamento
Modifica Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.	23/09/2019	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio del Comune di Ponte San Nicolò.	23/09/2019	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento per la ripresa audio-video delle sedute del Consiglio Comunale.	27/05/2020	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina generale delle Entrate.	29/07/2020	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione della nuova imposta municipale unica (IMU).	29/07/2020	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento del servizio di Volontariato Civico.	30/11/2020	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.	30/11/2020	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercato.	28/04/2021	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	28/04/2021	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento delle pagine e dei profili sui Social network.	26/05/2021	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento di Polizia mortuaria.	26/05/2021	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento Edilizio comunale.	26/05/2021	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (IUC-TARI).	30/06/2021	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento sui criteri di installazione di nuovi apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro, video lottery ed esercizio del gioco d'azzardo comprese le scommesse.	29/11/2021	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	27/12/2021	Aggiornamento

Modifica Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	27/04/2022	Aggiornamento
Modifica Regolamento sui criteri di installazione di nuovi apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro, video lottery ed esercizio del gioco d'azzardo comprese le scommesse.	27/04/2022	Aggiornamento
Modifica Regolamento del Consiglio Comunale.	12/09/2022	Aggiornamento
Modifica Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (IUC-TARI).	13/04/2023	Aggiornamento
Modifica Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	13/04/2023	Aggiornamento
Modifica Regolamento comunale per la celebrazione dei Matrimoni e delle unioni civili.	29/05/2023	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.	31/07/2023	Regolamentazione servizio
Approvazione nuovo Regolamento comunale per la sponsorizzazione di Rotatorie verdi stradali.	25/09/2023	Regolamentazione servizio

Modifica/Adozione Giunta Comunale	Data	Motivazione
Modifica Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative.	18/12/2019	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).	03/02/2021	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento del vestiario del personale dipendente.	17/03/2021	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento per la fornitura del vestiario del personale appartenente al servizio di Polizia Locale.	17/03/2021	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento di Polizia Locale.	14/04/2021	Aggiornamento
Modifica Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative.	15/12/2021	Aggiornamento
Modifica Regolamento per l'accesso agli impieghi.	31/10/2022	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione.	03/04/2023	Regolamentazione servizio
Modifica Regolamento per l'accesso agli impieghi.	29/05/2023	Aggiornamento
Approvazione nuovo Regolamento sulla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche.	26/06/2023	Regolamentazione servizio

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Ciò premesso nell'Ente è presente il servizio di controllo interno gestito dal Segretario Generale e dal responsabile del servizio controlli interni.

Tale attività effettua controlli mirati e a campione sui principali provvedimenti e nel periodo considerato non si è verificato alcun scostamento o irregolarità. La professionalità del personale unita alla forza del gruppo riesce a sopperire in modo egregio alle difficoltà interpretative delle norme raggiungendo sempre gli obiettivi posti, a volte con tempi non rispettosi della volontà politica a causa della troppa burocrazia in essere.

Controllo preventivo amministrativo contabile

Il controllo preventivo amministrativo e contabile è effettuato da ciascun responsabile di servizio ed è espresso:

- nelle delibere di Giunta e Consiglio mediante il rilascio del parere tecnico favorevole che accompagna, ai sensi dell'art. 49 del T.u.e.l., le corrispondenti proposte sottoposte all'approvazione dell'organo collegiale;
- nelle determinazioni dirigenziali mediante espressa attestazione che garantisce la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa seguita ai fini della predisposizione dell'atto stesso, sottoposto all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e del VISTO del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e dei decreti del Sindaco n. 6 del 07.10.1998 e n. 5 del 25.03.2013.

Il Regolamento dei controlli interni, approvato con Delibera di Consiglio n. 49 del 19.12.2012, prevede espressamente che la verifica effettuata dai dirigenti proponenti gli atti amministrativi, costituisca garanzia del rispetto delle leggi, dello statuto dell'ente, dei regolamenti e del rispetto della compatibilità delle risorse di entrata e di spesa agli stessi assegnate in sede di approvazione di Piano esecutivo di gestione. La verifica di compatibilità viene condotta sia rispetto alle previsioni di competenza che a quelle di cassa, in modo tale da non pregiudicare gli equilibri finanziari ed il rispetto dei saldi di finanza pubblica.

Il Responsabile dei servizi finanziari ha il compito di raccogliere le segnalazioni eventualmente pervenute e di verificare che le azioni attivate dai singoli responsabili, viste nell'insieme del bilancio e rispetto alle politiche finanziarie in atto, siano compatibili con il mantenimento degli equilibri e degli obiettivi. Nel caso in cui rilevi un pericolo o un'alterazione, il Responsabile dei servizi finanziari non rilascia il visto o il parere contabile favorevole e si attiva per le azioni correttive.

Il ruolo di ciascun Responsabile di servizio dell'ente nell'ambito del controllo preventivo risulta disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio n. 31 del 24.10.2016.

Controllo successivo regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 147bis, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo successivo di regolarità amministrativa su *“le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento”*, con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 19/12/2012 è stato approvato il “Regolamento dei controlli interni”. L'art. 12 di detto regolamento disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa stabilendo che al controllo sia preposto un ufficio costituito nei modi previsti dal regolamento comunale sul sistema di direzione.

L'ufficio controlli interni opera secondo quanto disciplinato dall'art. 13 del citato regolamento.

Per ogni controllo effettuato è stata compilata una scheda di controllo con l'indicazione sintetica delle verifiche svolte e dell'esito.

I documenti contenenti le risultanze dell'attività di controllo successivo sono trasmesse, a cura del Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, al revisore dei conti, al Sindaco e al Consiglio comunale.

Controllo degli equilibri finanziari

Il Controllo degli equilibri finanziari, (art. 147 quiquies del D.Lgs. 267/00) in base all'articolo 10 del Regolamento dei controlli interni, è demandato al Responsabile dei servizi finanziari, il quale lo realizza secondo la disciplina di cui all'articolo 5 del Regolamento di contabilità. Esso comprende le verifiche sulla gestione di competenza, sulla gestione dei residui, sulla gestione di cassa e sul rispetto dei saldi di finanza pubblica. Mentre sul fronte spesa gli equilibri risultano comunque sempre garantiti in tutti gli ambiti di cui sopra dagli stessi stanziamenti autorizzatori, per una costante verifica del lato entrata, sono state attivate iniziative specifiche di controllo sullo stato di realizzazione delle risorse.

In linea generale il controllo si snoda nelle differenti fasi di predisposizione del bilancio di previsione, di verifica generale del permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (cosiddetta "salvaguardia degli equilibri"), di stesura del rendiconto della gestione nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica così come stabiliti dalle diverse leggi di bilancio. Nello specifico, lo stesso avviene con analisi puntuali infrannuali rivolte ai vari ambiti e con incontri organizzati dal Servizio ragioneria con ciascun dirigente gestore dei capitoli di entrata, al fine di sensibilizzare sulla necessità di aggiornamenti continui delle previsioni formulate, di analizzare eventuali andamenti anomali e di approfondire le posizioni di maggiore complessità. Sempre sul versante entrate, ricordiamo che nel bilancio sono iscritti due Fondi per far fronte ad eventuali mancati incassi: il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo (con riferimento ai residui attivi) ed il fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto in competenza della spesa di ciascun esercizio (con riferimento ai crediti che verranno registrati di anno in anno). La consistenza e congruità di questi fondi è sempre monitorata durante la gestione.

Segnale dell'oculatezza sull'utilizzo di risorse di dubbia o difficile esazione è anche la consistenza del fondo di cassa, abbinata all'entità dell'avanzo di amministrazione: un rapporto inverso di questi fattori potrebbe essere infatti la conseguenza di un'imprudente registrazione di crediti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo di amministrazione	€. 4.999.039,08	€. 3.937.989,52	€. 5.475.097,26	€. 5.198.701,71	€. 5.722.324,53
Fondo di cassa al 31/12	€. 6.601.462,67	€. 7.462.156,03	€. 7.366.625,23	€. 7.072.730,97	€. 5.690.259,43

I bilanci previsionali e le relative variazioni sono stati sempre stati predisposti ed approvati in pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Gli equilibri interni sono stati costituiti e mantenuti nel rispetto delle norme e dei vincoli di destinazione delle diverse entrate, in alcuni esercizi presentando avanzo economico ed in altri ricorrendo all'eccezione prevista dalla norma di utilizzare gli introiti da oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti. La conservazione degli equilibri è orientata al lungo termine, verificando che i procedimenti in corso di sviluppo non comportino alterazioni nelle annualità future ed in qualche caso, al fine di consentire la sostenibilità delle azioni avviate, si è intervenuti con azioni correttive come l'estinzione anticipata dei mutui.

Altro aspetto costantemente sotto osservazione è relativo alla formazione dei debiti fuori bilancio, in special modo in fase di salvaguardia degli equilibri e di rendicontazione, con specifico riferimento alla loro entità monetaria e al reperimento delle risorse utili per finanziare la loro copertura. Risultano infatti accantonate a questo fine, con riferimento alle situazioni di maggiore esposizione, quote specifiche di avanzo di amministrazione.

Il raggiungimento dei saldi di finanza pubblica è perseguito con costanza, verificando l'opportunità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione in considerazione dell'andamento reale delle altre poste rilevanti.

Quanto sopra ha trovato riscontro nel momento della rendicontazione annuale tanto è vero che il rendiconto si è sempre chiuso sia con un avanzo di amministrazione come si può evincere dalla tabella sopra riportata.

Rileviamo poi che in questo ambito anche gli equilibri di parte corrente e di parte capitale del rendiconto di ciascuna annualità hanno presentato un risultato positivo.

Il Comune di Ponte San Nicolò ha sempre rispettato il vincolo del pareggio di bilancio, conseguendo gli obiettivi assegnati sia in fase di bilancio di previsione che di rendiconto.

2.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è disciplinato dal "Regolamento dei controlli interni" adottato con deliberazione n. 49 del 19/12/2012, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012.

In particolare si predispone il piano della performance (obiettivi operativi del DUP, obiettivi gestionali del PDO, indicatori di attività), che viene monitorato dall'ufficio controlli interni. Al termine di ogni semestre, ogni Responsabile di Servizio redige un report circa l'espletamento degli Obiettivi assegnatigli che l'Ufficio Controlli Interni utilizza ai fini della predisposizione dei referti che saranno relazionati, al Consiglio Comunale, in sede di verifica degli equilibri di bilancio e di rendiconto.

Il servizio controlli interni procede altresì alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel piano della performance ai fini della valutazione del personale.

Sono inoltre previsti: la rilevazione dei costi annui del personale secondo il principio della competenza economica, per settore e per centro di costo;

Gli esiti complessivi dell'attività confluiscono nel referto annuale del controllo di gestione che è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il Servizio sostiene la diffusione dei concetti di programmazione e controllo supportando i Settori nella fase di predisposizione dei documenti programmatori (fase preventiva) e nel riorientamento delle decisioni

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La nuova competenza è stata introdotta dalla Legge n. 190/2012. In coerenza con i provvedimenti attuativi quali la Conferenza Stato/Regioni ed il Piano Nazionale Anticorruzione, annualmente, entro il 31.01, viene adottato dalla G.C. il Piano Triennale per la Prevenzione e Trasparenza (PTPCT) che individua aree più a rischio, disciplina la formazione, il controllo e la prevenzione, nonché gli obiettivi strategici della Trasparenza.

Il Comune di PONTE SAN NICOLO', in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23/09/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 5. aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Linea programmatica strategica	Obiettivo	Linea programmatica strategica	Obiettivo
01 - PERSONA	01 - infanzia e adolescenza	02 - AMBIENTE	01 - verde pubblico
	02 - giovani		02 - arredo urbano
	03 - famiglie		03 - orti sociali
	04 - disabilità		04 - sicurezza idraulica e fognatura
	05 - anziani		05 - energia
	06 - sicurezza cittadini		06 - inquinamento
03 - TERRITORIO	01 - sistema insediativo	04 - CULTURA	07 - rifiuti
	02 - sistema del paesaggio		01 - biblioteca
	03 - sistema relazionale		02 - istruzione
	04 - sicurezza stradale		03 - sport
	05 - mobilità		04 - associazionismo
	06 - attività produttive		05 - pari opportunità
	07 - patrimonio		
05 - AMMINISTRAZIONE	01 - finanze locali e risorse		
	02 - protezione civile		
	03 - rapporti tra amministrazione e cittadini		
	04 - rapporti tra enti ed istituzioni		

OBIETTIVO “PERSONA”

SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E ALLE FAMIGLIE

Attività di promozione del benessere e di supporto alle famiglie

È stato assicurato un contributo (100/150 euro) a tutte le neo mamme, quale segno dell'amministrazione comunale e sostegno per le spese di primo acquisto di pannolini e di generi di prima necessità per il bambino. Tutte le neo mamme sono state informate delle opportunità e dei contributi loro rivolti previsti dalla normativa statale vigente.

Sono stati realizzati incontri rivolti ai genitori ponendo particolare attenzione alle fasce d'età dell'infanzia (3-6 anni e 7-11 anni). Avvalendosi di due esperte sono state create occasioni di riflessione e approfondimento su temi come l'educazione, la crescita e i bisogni dei bambini, il linguaggio, le autonomie.

Progetto “Famiglie al centro: la forza delle reti”

È stata assicurata continuità al progetto denominato “Famiglie al centro: la forza delle reti”, realizzato in collaborazione con altri 21 comuni, cui il Comune ha aderito nel 2015. Il progetto è finalizzato a promuovere la cultura dell'accoglienza, il sostegno alla genitorialità, la riduzione di situazioni di vulnerabilità e la sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare. Nell'ambito di detto progetto è stata assicurata continuità alla “Rete di famiglie accoglienti” del territorio, uno spazio d'incontro e di confronto tra famiglie sensibili al tema della solidarietà familiare.

Nel quinquennio 2019/2023 hanno fatto parte della rete 14 famiglie, che hanno realizzato, in base alle proprie disponibilità, attività e interventi di sostegno a famiglie con minori in situazione di difficoltà o con necessità di supporto e iniziative di carattere aggregativo e socializzante a beneficio di bambini e ragazzi del territorio. I progetti di accoglienza dei minori sono stati accompagnati dall'assistente sociale del Comune, da un educatore professionale del CASF (Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare) Padova Ovest e da tutte le famiglie che fanno parte della “rete”.

Tramite l'adesione al **Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare Padova Ovest** è stato promosso detto istituto ed è stato realizzato un progetto di affido. La spesa sostenuta per l'adesione al progetto e al CASF Padova Ovest è stata pari a 9.356 euro nel 2019, a 8.430 euro nel 2020, a 9.277 euro nel 2021, a 11.329 euro nel 2022 e a 10.846 euro nel 2023.

Servizio Educativo Domiciliare

Per promuovere il benessere di bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni le cui famiglie sono in difficoltà nello svolgimento del proprio compito educativo e necessitano di affiancamento e sostegno, è stato assicurato il **Servizio Educativo Domiciliare**, avvalendosi di ditte in possesso della necessaria competenza ed esperienza, in grado di assicurare personale qualificato. Il Servizio è stato coordinato dall'assistente sociale dell'Area minori che ha seguito le famiglie beneficiarie tramite progetti di intervento personalizzati e ha assicurato il raccordo con le scuole frequentate dai ragazzi e con i rispettivi educatori di riferimento.

Anno	Minori seguiti	Famiglie seguite	Spesa sostenuta
2019	9	7	€ 14.900,00
2020	14	10	€ 16.830,00
2021	10	7	€ 19.300,00
2022	15	11	€ 18.800,00
2023	19	14	€ 26.760,00 (<i>Spesa stimata</i>)

Tutela minori: inserimento in strutture di recupero e centri diurni

Sono stati realizzati interventi di tutela dei minori le cui famiglie si sono trovate ad affrontare momenti di difficoltà, o di elevata conflittualità, o rispetto ai quali è stata riscontrata una situazione di rischio o pregiudizio. Per essi, in accordo con la famiglia o su disposizione dell'Autorità giudiziaria, sono state individuate apposite strutture che hanno accolto i minori in forma residenziale o semiresidenziale (se opportuno anche insieme alla madre). I minori accolti hanno beneficiato di progetti educativi di intervento individualizzati, concordati tra struttura, famiglia, minore e Servizio Sociale.

Anno	Minori inseriti	Spesa sostenuta
2019	1	€ 780,00
2020	2	€ 36.997,00
2021	1	€ 3.000,00
2022	1	€ 2.120,00
2023	0	€ 0,00

Integrazione Sociale degli stranieri

Per promuovere un'effettiva integrazione dei cittadini rifugiati e dei richiedenti protezione umanitaria e accompagnare ogni rifugiato in un percorso di conquista della propria autonomia, è stata data prosecuzione alla collaborazione per realizzare il progetto predisposto dal Comune di Piove di Sacco - in partenariato con i comuni di Montegrotto Terme, Ponte San Nicolò e Rubano - per partecipare al bando del Ministero dell'Interno per l'assegnazione dei fondi SPRAR – Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. Con deliberazione di giunta comunale n. 54 del 03.06.2020 è stato disposto di dare prosecuzione al citato progetto per il triennio 2021/2023 in rete con i medesimi comuni e di acconsentire allo svolgimento da parte del Comune di Montegrotto Terme delle funzioni di ente titolare del progetto “Sistema Accoglienza Integrazione” (S.A.I.) e della presentazione di richiesta di prosecuzione e di finanziamento del progetto. È stato approvato lo schema di convenzione con i predetti comuni per la gestione associata del Progetto Ministeriale S.A.I. – Sistema Accoglienza Integrazione, tuttora in corso. La gestione complessiva del progetto è stata curata dalle cooperative affidatarie, individuate e incaricate dal Comune di Montegrotto Terme.

Per favorire l'apprendimento della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri di recente immigrazione, promuovere l'accesso da parte di questi ultimi ai percorsi formativi e la loro integrazione sociale, si è aderito alla rete territoriale istituita da Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, alcuni comuni della provincia di Padova, alcuni enti gestori del servizio di accoglienza e varie associazioni di volontariato, ovvero da soggetti che si occupano - senza fini di lucro - dell'insegnamento della lingua e della cultura italiane ai cittadini stranieri. Sono, inoltre, stati approvati gli schemi di Protocolli d'intesa con tali soggetti per coordinare e promuovere i rispettivi interventi.

GIOVANI

Servizi rivolti alla popolazione giovanile

La pandemia e il *lockdown* conseguente hanno reso complicato dedicarsi ai giovani nella prima parte di questo quinquennio, regalando una grande sfida all'amministrazione e mettendo in luce nuove necessità.

Tramite lo sportello “Punto Giovani” sono stati assicurati ai giovani informazioni e orientamento su temi di loro interesse (accesso al mondo del lavoro, percorsi formativi e di studio, opportunità per il tempo libero, esperienze all'estero, volontariato, servizio civile e altro). Il protrarsi, nel quinquennio, della situazione di crisi economica, anche aggravata dalle ripercussioni che le disposizioni di contenimento della diffusione del Covid – 19 hanno avuto sul mercato, ha suggerito l'opportunità di mantenere un orientamento del servizio verso il supporto alle persone, anche adulte, in cerca di lavoro, al fine di favorire l'incontro tra domanda e offerta, pur mantenendo il focus sui giovani e sul coinvolgimento degli stessi come principali destinatari del servizio.

Attraverso il Servizio di Animazione di strada sono stati presi contatti con i gruppi giovanili spontanei che utilizzano le strade, le piazze e gli spazi pubblici come luoghi di incontro, che sono stati coinvolti nella programmazione e realizzazione di attività ed eventi loro rivolti. I ragazzi sono stati non solo i fruitori, ma anche i protagonisti dell'organizzazione di varie attività e manifestazioni giovanili, tra le quali escape room, eventi con giochi di simulazione, tornei di giochi da tavolo, piccoli concerti, cineforum e altre attività.

La sala che ospita il Punto Giovani è stata messa a disposizione dei ragazzi sia come luogo di incontro, che come spazio per incontri di organizzazione e preparazione di eventi. Anche l'area verde adiacente alla biblioteca ha ospitato eventi e iniziative rivolti ai ragazzi dagli 11 ai 25 anni.

Gli operatori incaricati dell'animazione di strada hanno assicurato la gestione della sala prove, presente a Roncagette, che ha consentito alle band interessate di disporre di uno spazio attrezzato e insonorizzato in cui suonare.

Al termine dei lavori di ristrutturazione di Villa Crescente anche gli spazi e il parco di quest'ultima sono stati utilizzati per ospitare, tra le altre, iniziative rivolte ai ragazzi. Alcune sale della Villa sono state destinate ad aule studio ad accesso libero da parte dei giovani. Prima della fine del restauro, con la pandemia e la chiusura o diminuzione dei posti nelle biblioteche e aule studio di Padova, è stato dedicato il primo piano del centro "Rigoni Stern" ad aula studio.

A partire dal 2021 inoltre:

- sono state coinvolte le associazioni e gli altri soggetti che operano nel territorio senza fini di lucro in ambito giovanile, raccolti i punti di vista e le proposte dei rispettivi referenti, assicurati incontri formativi e di coordinamento e promosse e valorizzate le competenze della comunità locale, anche per favorire la realizzazione congiunta di iniziative e attività rivolte ai ragazzi ("lavoro di rete");
- è stato assicurato un servizio di consulenza, ascolto e supporto psicologico ai giovani che si trovano temporaneamente in situazione di difficoltà o disagio sul piano personale o relazionale.

Anno	Spesa sostenuta per servizi rivolti ai giovani
2019	€ 27.300,00
2020	€ 21.500,00
2021	€ 27.140,00
2022	€ 30.300,00
2023	€ 34.100,00 (<i>Dato non definitivo</i>)

Grazie anche ai finanziamenti concessi dalla Regione Veneto (nell'ambito dei fondi stanziati coi *Piani di interventi in materia di politiche giovanili*) è stato realizzato un centro aggregativo per preadolescenti (Progetto *The Box*), che ha assicurato attività ludiche, laboratoriali e aggregative e ha promosso l'acquisizione da parte dei ragazzi di conoscenze, competenze e abilità e l'emersione delle loro capacità propositive. I finanziamenti regionali, integrati con fondi comunali, sono stati concessi a seguito di presentazione di appositi progetti, inseriti in più vasti *Piani di intervento*, che hanno visto coinvolti diversi comuni dell'ex Ulss 16, con cui sono stati sottoscritti appositi accordi di programma.

Anno	Spesa sostenuta per Progetto <i>The Box</i>	Contributo regionale
2019	€ 3.460,00	€ 2.596,00
2020	€ 2.350,00	€ 1.110,00
2021	€ 4.310,00	€ 2.860,00
2022	€ 7.340,00	€ 3.871,00
2023	€ 8.961,00 (<i>Dato non definitivo</i>)	€ 4.756,00

Per consentire ai giovani di svolgere un'esperienza sociale e culturale e di formazione civica e di impegnarsi in un'esperienza con valore di coesione sociale, sono stati presentati all'Ufficio Nazionale di Servizio Civile e all'Ufficio Regionale di Servizio Civile progetti di servizio civile volontario per l'accoglienza di giovani in biblioteca e servizi sociali. Tali progetti sono stati presentati avvalendosi dell'Università degli Studi di Padova e della Fondazione AMESCI, con cui sono state stipulate apposite convenzioni. Tra il 2019 e il 2023 sono stati accolti complessivamente 8 giovani (5 presso i servizi sociali e 3 presso la biblioteca).

Da alcuni anni, il 2 giugno, Festa della Repubblica, si svolge la cerimonia di consegna delle tessere elettorali ai neo diciottenni. Ogni anno questa cerimonia viene legata a una ricorrenza: intitolazione del piazzale della sala civica ad Altiero Spinelli, centenario del Milite Ignoto, apertura della restaurata Villa Crescente.

SOSTEGNO IN FAVORE DEI PORTATORI DI HANDICAP

Trasporto disabili

Per sostenere le famiglie dei disabili e assicurare ai portatori di handicap l'accesso alle scuole del territorio, ai centri di terapia e ai luoghi di socializzazione è stato assicurato il servizio di trasporto avvalendosi sia di una ditta specializzata nel settore, che del veicolo concesso in comodato d'uso gratuito al Comune per realizzare il Servizio di Trasporto fasce deboli. Nel 2023 è stato favorito il raccordo tra l'Ulss 6 - delegata dalla Provincia di Padova alla gestione del servizio di trasporto degli alunni disabili alle scuole secondarie superiori - e l'associazione Amici del Mondo per assicurare il trasporto di un alunno disabile all'istituto scolastico prescelto.

Anno	Disabili che hanno usufruito del servizio	Spesa sostenuta (al netto della spesa per i "Nonni vigili")
2019	5	€ 14.342,00
2020	6	€ 7.147,00 (*)
2021	6	€ 9.986,00 (*)
2022	5	€ 16.500,00
2023	5	€ 15.174,00

(*) La spesa per il trasporto ha subito una riduzione negli anni 2020 e 2021 a seguito della sospensione delle attività riabilitative e socializzanti disposta in alcuni periodi di tali anni dalle normative adottate per il contenimento della diffusione del Covid – 19.

Sostegno alle associazioni locali che operano nel campo della disabilità

All'Associazione Amici del Mondo, che si avvale per le proprie attività di un immobile concesso in comodato d'uso gratuito dal Comune, sono stati dati la gestione del bar del Parco Vita per il periodo primaverile ed estivo e il patrocinio per diverse iniziative. Sono state realizzate iniziative congiunte. È stato concesso il patrocinio a un'iniziativa volta a promuovere la raccolta fondi per la prossima apertura di una comunità alloggio per persone disabili nel territorio.

Sono stati concessi i seguenti contributi alle associazioni di volontariato locali che operano a sostegno dei portatori di handicap.

Anno	Associazioni sostenute	Importo complessivo contributi erogati
2019	3	€ 10.700,00
2020	3	€ 6.000,00
2021	1	€ 10.000,00
2022	1	€ 6.000,00
2023	1	€ 6.500,00

SOSTEGNO ALLE PERSONE ANZIANE

Servizio Assistenza Domiciliare

Il servizio ha assicurato, mediante personale qualificato, interventi di supporto alle famiglie nello svolgimento dei propri compiti di cura e di aiuto alle persone in difficoltà nello svolgimento delle attività quotidiane a causa dell'età o della limitata autonomia. Hanno usufruito del servizio principalmente le persone anziane, sole o in coppia, ma anche adulti affetti da invalidità, handicap o in situazione di disagio e a rischio di isolamento.

Anno	Nuclei familiari seguiti	Spesa sostenuta	Entrate (da compartecipazione alla spesa compreso il "Trasporto fasce deboli")
2019	61	€ 80.290,00	€ 15.801,00
2020	63	€ 86.890,00	€ 14.495,00
2021	61	€ 89.144,00	€ 12.018,00
2022	63	€ 81.270,00	€ 13.294,00
2023	63	€ 83.516,00	€ 10.900,00

Servizio Pasti Caldi

È stato assicurato alle persone anziane, invalide o in difficoltà, il servizio pasti caldi tramite una ditta specializzata nel settore. Il pasto, completo di un primo, un secondo, un contorno, un frutto, pane e una bevanda, è stato preparato, confezionato e consegnato dalla ditta in base alle richieste dei singoli utenti, che scelgono il proprio menù tra le diverse opzioni disponibili per ciascuna pietanza.

Anno	Utenti	Spesa sostenuta	Entrate (da compartecipazione alla spesa)
2019	14	€ 37.194,00	€ 25.886,00
2020	15	€ 36.456,00	€ 28.868,00
2021	21	€ 40.455,00	€ 23.823,00
2022	22	€ 48.194,00	€ 33.980,00
2023	28	€ 61.300,00	€ 46.200,00 (stima)

Ricovero adulti e anziani in idonee strutture

Sono stati assicurati alle persone anziane, disabili o in condizioni di fragilità o sole, o i cui familiari sono in difficoltà nel prestare assistenza, interventi per favorire la permanenza nella propria abitazione. Laddove tali interventi siano stati ritenuti insufficienti a garantire adeguate condizioni di vita e di sicurezza è stato promosso l'inserimento in idonee strutture, integrando le risorse delle persone ricoverate, laddove necessario, per il pagamento della retta di ricovero.

Anno	Persone inserite con contributo del Comune	Spesa sostenuta	Entrate (da compartecipazione alla spesa)
2019	5 (di cui 2 anziani)	€ 71.869,00	€ 16.738,00
2020	4 (di cui un anziano)	€ 59.933,00	€ 16.795,00
2021	6 (di cui 2 anziani)	€ 63.908,00	€ 31.166,00
2022	8 (di cui 4 anziani)	€ 66.490,00	€ 14.760,00
2023	7 (di cui 3 anziani)	€ 70.764,00	€ 0,00 ^(*)

^(*) Dal 2023 i cittadini che beneficiano del sostegno del Comune per il pagamento delle rette di accoglienza presso strutture di ricovero versano la quota a proprio carico direttamente alla struttura.

Trasporto fasce deboli

È stato assicurato, dal lunedì al venerdì, alle persone anziane, inabili o con limitata autonomia o mobilità il **servizio di trasporto** presso ospedali, centri di terapia, centri di prelievo e altri luoghi di cura, avvalendosi dell'automezzo attrezzato per il trasporto delle persone non deambulanti concesso al Comune in comodato d'uso gratuito da una ditta. Nel 2023 è stato rinnovato il contratto di comodato d'uso gratuito con tale ditta e, in occasione di una partecipata cerimonia svolta presso il Centro Anziani alla presenza degli sponsor e dei soci e rappresentanti dell'Associazione *Pino Verde*, è stato inaugurato il nuovo veicolo, acquistato grazie alle aziende del

territorio, che ne hanno sostenuto interamente i costi. Tramite il veicolo messo a disposizione del Comune e i cittadini pensionati, incaricati dello svolgimento di servizi di pubblica utilità (nonni vigili), è stato possibile assicurare in ciascuno degli anni di riferimento l'accompagnamento a luoghi di diagnosi e cura a circa 50 cittadini.

Promozione servizi di pubblica utilità da parte di cittadini pensionati

Per favorire il reinserimento sociale e nella vita attiva di cittadini pensionati sono stati emessi appositi bandi per individuare i cittadini ultra sessantenni cui affidare incarico di svolgimento di attività di pubblica utilità (nonni vigili). I pensionati selezionati hanno collaborato con il Comune per garantire numerosi e preziosi servizi: sorveglianza presso gli attraversamenti pedonali nei pressi delle scuole primarie, vigilanza sul veicolo adibito al trasporto degli scolari, trasporto di anziani e inabili a visite e terapie (trasporto fasce deboli), vigilanza nei parchi.

Anno	Anziani che hanno svolto servizi di pubblica utilità	Spesa sostenuta
2019	10	€ 25.191,50
2020	10	€ 15.460,00
2021	12	€ 16.037,00
2022	12	€ 16.362,00
2023	11	€ 20.140,00

Altre attività e iniziative rivolte agli anziani

A settembre di ciascun anno è stata realizzata, in collaborazione con l'associazione Centro Sociale Pino Verde, la Festa dei nonni con numerose iniziative rivolte agli anziani (incontri, momenti conviviali e altre iniziative aggregative), che hanno visto un'ampia partecipazione da parte della popolazione della terza età e non solo. È stata promossa la partecipazione ai soggiorni climatici organizzati dall'Associazione Pino Verde e all'attività motoria in acqua termale organizzata da un'associazione sportiva dilettantistica.

È stato garantito alla popolazione, grazie alla collaborazione con l'associazione Centro Sociale Pino Verde e avvalendosi dei locali concessi in uso alla stessa, un Centro Sollievo per le persone affette da Alzheimer, i cui oneri sono stati interamente rimborsati dall'Ulss 6. Sono, inoltre, stati assicurati:

- uno sportello di supporto psicologico rivolto agli anziani in situazione di isolamento sociale o fragilità e ai cittadini che assicurano sostegno ai propri familiari affetti da decadimento cognitivo, Alzheimer o altre forme di demenza;
- interventi di coordinamento, valorizzazione, supporto, raccordo e formazione delle associazioni del territorio operanti a favore della terza età.

Nel periodo in cui le disposizioni di legge adottate dal Governo e volte a prevenire la diffusione del Covid – 19 facevano divieto di uscire dalle proprie abitazioni - se non per lavoro o esigenze indifferibili - sono stati assicurati agli anziani soli la consegna della spesa e di farmaci a domicilio e il ritiro di impegnative dai medici curanti grazie alla disponibilità della Protezione Civile e dell'Associazione Alpini e dei loro volontari.

SOSTEGNO ECONOMICO E INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIALE

Contributi a favore di singoli e nuclei in situazione di indigenza o difficoltà economica

Sono stati assicurati contributi ai singoli e alle famiglie in situazione di difficoltà economica. L'amministrazione ha affiancato ai contributi economici, finalizzati ad assicurare dignità e adeguate condizioni di vita ai cittadini, interventi di accompagnamento nella ricerca di lavoro, percorsi per favorire maggiore autonomia economica, interventi di aiuto alla ricerca di un alloggio a favore delle famiglie destinatarie di provvedimenti di sfratto, interventi di sostegno ai nuclei con minori per favorire la frequenza scolastica e la socializzazione, aiuto nel pagamento di bollette, rimborso delle spese sanitarie e altre forme di aiuto. I contributi economici sono stati erogati a seguito della condivisione con i beneficiari di progetti personalizzati per promuovere il superamento della situazione di disagio.

Anno	Numero nuclei beneficiari	Totale contributi erogati
2019	29	€ 40.163,00
2020	29	€ 25.678,00
2021	23	€ 38.946,00
2022	25	€ 26.566,00
2023	Dato in corso di elaborazione	€ 22.123,00

Nel quinquennio ha avuto prosecuzione la consegna di generi alimentari alle famiglie maggiormente in difficoltà. L'iniziativa è stata realizzata anche grazie alla disponibilità dei volontari della Caritas che hanno provveduto alla distribuzione dei generi alimentari acquistati o donati dai cittadini, in particolare in occasione della *giornata della colletta alimentare*, promossa da un supermercato locale.

Nel 2020 e seguenti sono inoltre stati:

- consegnati buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità per un valore complessivo di 143.163,44 euro a valere sui fondi stanziati dal Governo quale misura urgente connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e destinata ai nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica;
- assegnati contributi di carattere straordinario a sostegno delle spese condominiali e per bollette (gas ed energia) e per la tariffa asporto rifiuti alle famiglie in situazione di difficoltà economica in conseguenza delle misure restrittive adottate per contrastare la diffusione del Covid-19, con oneri interamente a carico del bilancio comunale (importo complessivo assegnato negli anni 2020 e 2021: 61.373 euro).

Sono state concesse agevolazioni sulle tariffe del servizio idrico alle persone e alle famiglie in situazione di disagio economico, avvalendosi dei fondi appositamente stanziati dal Centro Veneto Servizi, ora Acque Venete, e dall'Ambito Territoriale Ottimale Bacchiglione (anno 2019: 10.230 euro, anno 2020: 7.070 euro, anno 2021: 15.150 euro, anno 2022: non assegnate risorse, anno 2023: 25.102 euro di cui 21.102 euro alle famiglie e 4.000 euro complessivi ai soggetti del territorio che erogano servizi educativi per la prima infanzia).

Sono stati assicurati funerali di povertà ai cittadini deceduti in condizioni di indigenza e privi di parenti.

Progetti di pubblica utilità e utilità sociale e sostegno alle persone prive di lavoro

Sono stati realizzati 4 progetti di utilità sociale per garantire sostegno ai cittadini privi di lavoro e in difficoltà nel raggiungere in modo autonomo una propria indipendenza economica, cui è stata offerta l'opportunità di reinserimento nel mondo del lavoro. Tali progetti hanno consentito di assumere – a tempo determinato e tramite una cooperativa sociale, partner del Comune – persone disoccupate, che hanno svolto lavori di pubblica utilità a beneficio della comunità locale (piccoli interventi di manutenzione, sistemazione del verde, attività di vigilanza presso i parchi e luoghi pubblici, controlli del green pass, controlli delle palestre, supporto alla biblioteca e altri piccoli servizi). I progetti sono stati resi possibili grazie ai contributi stanziati dalla Regione Veneto e dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, integrati dall'amministrazione comunale. Molti dei beneficiari dei progetti sono riusciti a trovare impiego al termine del periodo di assunzione da parte della cooperativa.

Anno	Beneficiari	Contributo Fondazione CA.RI.PA.RO.	Contributo Regione Veneto	Finanziamento comunale	Totale costo progetto
2019	5	€ 7.500,00	€ 29.320,00 (DGR 624/2018)	€ 5.000,00	€ 41.820,00
2020	5	€ 7.500,00	€ 29.320,00 (DGR 541/2019)	€ 5.000,00	€ 41.820,00
2021	5	//	€ 31.890,00 (DGR 16/2021)	€ 9.790,00	€ 41.680,00
2022	0	//	//	//	//
2023	5	//	€ 34.815,00 (DGR 1320/2022)	€ 12.500,00	€ 47.315,00

Nel corso del mandato 2019 - 2023 l'amministrazione ha potuto promuovere, mediante l'adesione all'iniziativa regionale **Reddito di Inserimento Attivo (R.I.A.)**, che vede capofila il Comune di Padova, l'inserimento sociale di persone prive di occupazione e con scarse potenzialità di inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro. Detti cittadini hanno svolto attività di volontariato in associazioni e altri enti, per lo più del territorio, operanti senza fini di lucro ricevendo, a fronte di tale attività, una piccola ma importante entrata.

Anno	Beneficiari	Contributo Regione Veneto	Finanziamento comunale
2019	7	€ 2.135,00	€ 2.785,005
2020	6	€ dato non disponibile	€ 1.973,00
2021	6	€ 10.800,00	€ 2.516,00
2022	6	€ 12.600,00	Interamente finanziato dalla Regione Veneto
2023	10	€ 11.700,00	Interamente finanziato dalla Regione Veneto

Per consentire lo svolgimento da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza di attività di restituzione sociale e di usufruire di occasioni di inclusione e di crescita, nel 2023 è stata adottata una delibera di indirizzo volta a promuovere la predisposizione di progetti utili alla collettività (P.U.C.), da far svolgere a supporto e integrazione dell'attività ordinariamente svolta dagli uffici dell'ente. Nel medesimo anno sono state sottoscritte 2 convenzioni con altrettanti enti del terzo settore del territorio volti a consentire ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune di svolgere progetti e attività utili alla collettività.

Sostegno alle cooperative sociali di inserimento lavorativo

Per favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (disabili, invalidi o cittadini in situazione di disagio) è stata affidata a una cooperativa sociale, che opera mediante l'inserimento di persone in situazione di disagio, la gestione di diversi servizi, tra i quali:

- apertura e chiusura dei cimiteri comunali, dei parchi comunali e del Centro Rigoni Stern;
- gestione della Sala Civica Unione Europea;
- pulizia e custodia delle palestre comunali.

Rilascio abbonamenti agevolati

Attraverso la collaborazione di Busitalia Veneto Spa sono stati rilasciati abbonamenti agevolati alle persone invalide e anziane a basso reddito che hanno utilizzato i mezzi pubblici per i loro spostamenti. All'azienda di trasporti sono stati rimborsati i minori incassi derivanti dalle agevolazioni di cui hanno usufruito i cittadini di questo Comune.

Grazie all'adesione all'iniziativa denominata "Carta over 65", i cittadini ultrasessantacinquenni interessati hanno potuto farsi rilasciare una tessera di durata annuale, che ha consentito loro di usufruire del trasporto urbano a un costo ridotto, mediante l'acquisto di biglietti denominati "over 65" di durata giornaliera. La spesa è stata sostenuta dal Comune fino al 2021 e successivamente dalla Provincia di Padova.

Anno	Spesa sostenuta dal Comune
2019	€ 18.711,00
2020	€ 11.328,00
2021	€ 7.690,00
2022	//
2023	//

SICUREZZA

Iniziative di sensibilizzazione dei cittadini sui temi legalità e bene comune

Sono state invitate e accompagnate varie classi delle scuole primarie e dell'infanzia a visitare la sede municipale, per promuovere la conoscenza del Comune e il suo funzionamento.

Per promuovere la cultura della legalità e sensibilizzare la cittadinanza su tale tema, si è aderito alle diverse edizioni della *Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie* e sono state realizzate varie iniziative, anche rivolte agli alunni delle scuole, in collaborazione con l'Associazione Avviso Pubblico Enti locali e regioni per la formazione civile contro le mafie (di cui questo ente è socio dal 2014). Tra queste: incontri annuali per commemorare l'uccisione dei giudici Falcone e Borsellino e delle loro scorte, la realizzazione di una pittura murale di commemorazione delle vittime delle stragi di Capaci e di via D'Amelio in occasione del trentennale delle stragi e incontri nelle classi 3^a delle scuole secondarie inferiori del territorio in occasione del trentennale dalla scomparsa di Matteo Toffanin in collaborazione con l'Associazione Filotekne. Quest'ultima attività, avviata nel 2022, è proseguita negli anni scolastici successivi. È stata assicurata la necessaria informazione ai cittadini sulla possibilità di destinare a favore del Comune il 5 per mille dell'Irpef per attività sociali.

POLIZIA LOCALE

L'ambito di intervento della Polizia locale è molto vasto: sicurezza stradale, controlli nel commercio e nell'edilizia, tutela del territorio, educazione stradale rivolta ai ragazzi delle scuole. L'organico della Polizia locale opera in costante collaborazione con Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza. Grazie al lavoro di squadra in questi ultimi anni si sono raggiunti risultati importanti a favore della legalità e del contrasto di chi viola le regole, danneggiando la comunità.

Nei quartieri la Polizia locale sorveglia sulla sicurezza di persone, animali e cose e sul mantenimento dell'ordine e il decoro di piazze, giardini e parchi pubblici. Inoltre, vigila sul rispetto delle norme del Codice della Strada. Nell'ambito scolastico, allo scopo di formare cittadini consapevoli, la Polizia locale dà il proprio contributo all'educazione stradale, con interventi in aula nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Di seguito riportiamo i dati più significativi dell'attività svolta dalla Polizia locale nell'ultimo quinquennio. Le tabelle indicano rispettivamente gli incidenti rilevati dalla Polizia locale, le infrazioni al codice della strada riscontrate e sanzionate, i corsi di formazione tenuti nelle scuole del paese.

INCIDENTI STRADALI RILEVATI

	2019	2020	2021	2022	2023
Totali	35	26	24	18	8
Senza feriti	12	14	5	5	2
Con feriti	23	12	19	13	6
N. complessivo feriti	23	17	17	15	6
Con esito mortale	1	0	0	0	0

SANZIONI CODICE DELLA STRADA

	2019	2020	2021	2022	2023
N. sanzioni	701	381	802	715	996
Patenti ritirate	6	7	10	6	10
Assicurazioni	39	54	83	63	40
Revisioni	185	18	176	205	206

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

	2019	2020	2021	2022	2023
Scuole materne alunni coinvolti	27	0	70	65	92
Scuole primarie alunni coinvolti	132	0	586	580	523
Scuole medie alunni coinvolti	148	0	422	397	398

OBIETTIVO “AMBIENTE”

Orti Sociali

Sono stati assegnati ai cittadini interessati gli appezzamenti di terreno di proprietà del Comune adibiti a orti sociali (70 lotti), cittadini individuati mediante l'emissione di appositi bandi. Alla gestione degli orti e alla realizzazione degli interventi necessari a renderli fruibili, ha provveduto l'Associazione “Gli orti di Ponte”, con cui è stata stipulata apposita convenzione (2021). L'amministrazione comunale ha sostenuto questa associazione, che raccoglie e rappresenta gli assegnatari degli appezzamenti e che si finanzia mediante le quote dovute per l'utilizzo del lotto assegnato. Di seguito i contributi concessi all'associazione Gli Orti di Ponte.

Anno	Spesa sostenuta
2019	€ 1.000,00
2020	€ 1.000,00
2021	€ 2.900,00
2022	€ 2.900,00
2023	€ 2.900,00

Iniziative di sensibilizzazione dei cittadini sul tema dell'ambiente e manifestazioni varie

Sono state realizzate numerose iniziative per sensibilizzare i bambini e la cittadinanza sui temi del rispetto dell'ambiente e del risparmio energetico; tra queste:

- adesione a diversi progetti tra i quali, “M'illumino di meno” (appuntamento annuale con concerti a lume di candela, biciclettate alla scoperta degli argini, video sulla sostenibilità e sull'economia circolare, piantumazione di alberi), “Comune Amico delle Api”, “Ridiamo il Sorriso alla Pianura Padana”, “Veneto sostenibile” e “Bosco Vivo” e partecipazione alla celebrazione della ricorrenza dei campi di rimboschimento, organizzata dall'Associazione Wigwam (con consegna di targhe);
- piantumazioni collettive di alberi con il coinvolgimento delle associazioni e delle scuole (in occasione delle manifestazioni “M'illumino di Meno”, “Giornata dell'Albero”, “Giornata internazionale contro la violenza sulle Donne”);
- convenzione con l'organizzazione di volontariato *Spiritus Mundi* (con piantumazione di due boschi) e donazione di alberi al comune di Vo' (durante l'8 marzo 2020);
- adesioni alla “Giornata mondiale delle api” e realizzazione di un corso per adulti di apicoltura (con l'associazione ApaPad);
- adesione alla “Giornata Mondiale dell'acqua” (con concorsi - anche fotografici - e laboratori per gli alunni delle scuole) e ulteriori laboratori e attività formative per bambini sul tema dell'ambiente e del riciclo e del volontariato (*Una giornata particolare* in collaborazione con l'associazione Alpini);
- realizzazione della manifestazione “Puliamo Ponte” con pulizia collettiva aperta alla cittadinanza e con il supporto di varie associazioni (Padova Carp Team, Colombo Volley, Brenta Sicuro, Retake Padova e Plastic Free) e di vari “sabati ecologici”;
- mostre su temi ambientali (Habit- art del Collettivo Pictor e Paesaggi Animati con Paolo Paolucci);
- fornitura di una borraccia a tutti gli alunni delle scuole primarie per ridurre la plastica;
- incontri e contatti continui con ACEGAS APS AMGA per migliorare il servizio di asporto rifiuti e aumentare la quota di “differenziata” di Ponte San Nicolò;
- incontri rivolti alla cittadinanza sui temi delle comunità energetiche rinnovabili, del piano comunale del verde e dell'addestramento di cani per non vedenti e per assistenza.

Sono, inoltre, state realizzate le seguenti attività:

- supporto alle associazioni locali per la realizzazione congiunta della manifestazione “Fuori dal Comune” (2021 – 2022 e 2023);
- organizzazione, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco, della manifestazione “Carnevale in Piazza”, appuntamento annuale di grande successo e che coinvolge numerosissime famiglie e che richiama molti partecipanti anche da fuori Comune;
- adesione al progetto “Odiare non è uno sport”;
- candidatura dell'Associazione Alpini e del Gruppo Donne al Premio *Gattamelata* (la prima è diventata Ambasciatrice di Padova 2020 Capitale Europea del Volontariato, il secondo ha vinto il premio);
- predisposizione del regolamento dei volontari civici (numerosi sono i cittadini che hanno offerto la propria disponibilità a svolgere attività a titolo volontario e gratuito a vantaggio della cittadinanza);
- adozione del regolamento per la sponsorizzazione delle rotonde.

Rifiuti

In data 29.03.2021 si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva alla RTI tra AcegasApsAmga SpA (mandataria) di Trieste e Giacomo Brodolini Società Cooperativa a r.l. (mandante) di Comacchio (Fe), del nuovo Servizio di raccolta differenziata, trasporto, avvio a recupero o smaltimento dei rifiuti urbani ed altri servizi di igiene urbana della durata di 5 anni nei Comuni di Albignasego (Pd), Casalserugo (Pd), Ponte San Nicolò (Pd) per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2026.

Tale affidamento ha comportato un leggero aumento di costi con un aumento del miglioramento del servizio in generale al fine di incrementare la raccolta differenziata.

Arredo urbano

Questa Amministrazione ha provveduto alla sistemazione delle aree a gioco di Roncajette, via Bachelet, via Medici, via Firenze, al percorso sull'argine Roncajette, nuovo percorso vita 2.0 nel Parco Vita ed alla sistemazione piastra polivalente di Roncajette.

OBIETTIVO “TERRITORIO”

Il Piano degli Interventi

In applicazione delle disposizioni regionali l'Amministrazione comunale ha proseguito nell'aggiornamento della strumentazione urbanistica del Comune. Il precedente Piano Regolatore Generale (PRG) è divenuto con la legge regionale 11/2004, il Piano Regolatore Comunale (PRC), uno strumento composto da due documenti distinti e concatenati: il PAT, Piano di Assetto del Territorio ed il PI, Piano degli Interventi.

Il PAT nel suo complesso, delinea le linee per gli sviluppi dell'edificato, individua le aree da riqualificare, gli edifici di interesse storico-culturale, la viabilità comunale e sovracomunale, le aree a servizi, il sistema ambientale legato al territorio agricolo oltre ai corridoi ecologici e la valorizzazione naturalistica del fiume Bacchiglione.

I contenuti e la normativa connessa al Piano di Assetto del Territorio, seppur delineati nella pianificazione di livello superiore, sono elementi necessari per la definizione del Piano degli Interventi (PI) dove vengono definiti i contenuti operativi già indicati nel documento citato.

Con l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio, il precedente Piano Regolatore Generale (PRG) è diventato di fatto obsoleto, sia per i contenuti della nuova legislazione sopraggiunta, sia per la necessità di adeguare le previsioni di sviluppo del Comune, alle nuove necessità della società e del mondo commerciale e produttivo.

A partire dal 2019 l'amministrazione comunale con l'Ufficio di Piano e il progettista ha proseguito con l'esame delle istanze singole pervenute nel 2018, in particolare con le 40 richieste di modifica del PI alcune delle quali nella forma di proposta di Accordo Pubblico Privato e altre come richieste generiche che, per i loro contenuti, rientrano nel procedimento dell'Accordo Pubblico Privato (APP).

Le proposte di Accordo sono state valutate nei contenuti con relativa valutazione tecnica di coerenza con il PAT e con l'indicazione se l'intervento comporta o meno consumo di suolo ai sensi della L.R. n. 14/2017.

Con delibera n. 29 del 26.05.2021 il consiglio comunale ha adottato la Variante n2 al Piano degli Interventi – VARIANTE GENERALE.

Il Piano degli Interventi prevede nel dettaglio le singole zone urbanistiche, con le relative destinazioni e le possibili quantità edificatorie, la viabilità primaria e secondaria, la tutela del paesaggio rurale, disegnando nel concreto lo sviluppo del territorio comunale.

Successivamente all'adozione della Variante generale n.2 al Piano degli Interventi, durante il periodo di pubblicazione sono state raccolte le numerose osservazioni dei cittadini, che in alcuni casi si sono dimostrate utili per migliorare il progetto del piano adottato.

Previa acquisizione del Parere VAS sugli elaborati della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della Valutazione di Incidenza Ambientale (VInCA), e del Genio Civile e del Consorzio di Bonifica per la Relazione di Valutazione di Compatibilità Idraulica (VCI), con la delibera di consiglio comunale n. 14 del 28.03.2022, l'amministrazione comunale ha approvato il nuovo Piano degli Interventi.

Con l'approvazione della Variante Generale al PI è stato approvato anche l'Accordo Pubblico Privato, per la riqualificazione dell'area centrale della frazione Rio, prospiciente la scuola elementare.

Nell'ottica del recupero del costruito e della rigenerazione urbana si è scelto di predisporre un Piano degli Interventi con indice zero per le aree già edificate e consolidate, così da incentivare anche l'applicazione delle disposizioni della legge regionale sul "Piano casa", prevedendo per casi specifici delle schede attuative, mirate al recupero del compendio immobiliare come nel caso dell'area del centro storico del Capoluogo.

Varianti al piano degli interventi

Dal 2019 al 2023 sono state approvate:

- la Variante n. 1, "progetto definitivo lavori di realizzazione pista ciclabile via Garibaldi e contestuale adozione di variante al piano degli interventi per il rinnovo del vincolo espropriativo";
- la Variante n. 3, "variante al P.I. per l'apposizione del vincolo espropriativo finalizzato alla realizzazione della rotatoria all'incrocio tra viale del Lavoro e la S.S. 516 Piovese";
- la Variante n. 4, per l'apposizione del vincolo espropriativo per consentire di realizzare i lavori inerenti la "Riqualificazione del centro di Rio";
- la Variante n. 2 al Piano degli Interventi – VARIANTE GENERALE;
- la Variante urbanistica per cambio di destinazione d'uso di una porzione di edificio da produttivo a commerciale;
- l'approvazione di alcuni SUAP produttivi in variante al piano (Biosline, Sacchettificio Corazza, Gaber Srl servizi).

Regolamento edilizio

L'amministrazione comunale con delibera di Consiglio n. 28 del 26.05.2021 ha approvato il Regolamento Edilizio Comunale, che disciplina l'attività edilizia nel Comune di Ponte San Nicolò.

Il Regolamento introduce delle innovazioni rispetto al testo precedente, con lo scopo di perseguire obiettivi di semplificazione per i cittadini e le imprese, qualità del costruire e degli spazi aperti, sostenibilità ed efficienza energetica. In particolare, il nuovo Regolamento Edilizio Comunale, redatto con l'idea di avere uno strumento flessibile in grado di reggere all'attuale "dinamismo legislativo", introduce novità che possono essere così sintetizzate:

- le procedure saranno presentate esclusivamente per via telematica anche per i procedimenti dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), in analogia allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- definizione di norme flessibili atte a garantire il riutilizzo e il rinnovamento del patrimonio edilizio esistente sia per l'insediamento di attività economiche che residenziali, con specificazioni sulle dotazioni igienico sanitarie dei servizi e dei locali ad uso abitativo o carattere diverso;
- inserimento di una parte dedicata ai requisiti prestazionali degli edifici, riferiti alla compatibilità ambientale, all'efficienza energetica e al comfort abitativo, finalizzati al contenimento dei consumi energetici e idrici, all'utilizzo di fonti rinnovabili e di materiali ecocompatibili, alla riduzione delle emissioni inquinanti o clima alteranti, alla riduzione dei rifiuti e del consumo di suolo;
- previsione di incentivi finalizzati alla realizzazione di edifici ad energia quasi zero;
- disposizioni per la realizzazione degli spazi aperti pubblici o di uso pubblico, con particolare attenzione alla disciplina dell'occupazione del suolo pubblico mediante dehors stagionali o permanenti;
- tutela del suolo, con l'introduzione di norme rivolte alla salvaguardia idraulica e alla riduzione delle isole di calore.

RSA

Il Comune di Ponte San Nicolò in attuazione alle previsioni del Piano di Zona redatto dall'Ulss 6 Euganea, sta predisponendo il bando per l'individuazione dell'area per la realizzazione della futura struttura Socio Residenziale per gli Anziani (RSA), per complessivi 120 posti letto.

Sportello Unico per l'Edilizia

L'amministrazione con delibera di giunta n. 16 del 03.02.2021 ha istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematico (SUE), per il ricevimento di tutte le pratiche relative all'edilizia privata, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive di Ponte San Nicolò (SUAP), abilitato anche al ricevimento delle pratiche edilizie di competenza del SUE.

L'ingresso al SUE di Ponte San Nicolò avviene accedendo al portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> all'interno del quale, nel settore "Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti", sono indicati i procedimenti per la presentazione delle varie Istanze.

Dal giorno 01.03.2021 le pratiche edilizie sono state presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il portale SUE del Comune di Ponte San Nicolò.

Ad oggi si ha la completa gestione telematica delle pratiche edilizie, con conseguente riduzione dei tempi di lavoro per tutte le figure interessate nel processo, lo stesso è stato strutturato per l'acquisizione di qualsiasi richiesta rivolta dal cittadino all'ufficio. Con il portale SUE, la struttura cura tutti i rapporti fra il privato e gli uffici della pubblica amministrazione che possono essere interessati nel processo e, ove occorra, con gli enti terzi, tenuti a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta, di permesso di costruire, di segnalazione certificata di inizio attività o di comunicazione di attività di edilizia libera.

Lo sportello telematico interagisce e si interfaccia con la piattaforma telematica SUAP ed è uno strumento che semplifica le relazioni tra imprese, professionisti, cittadini e pubblica amministrazione. Possono accedere allo Sportello i professionisti che operano nel territorio.

Piano Comunale delle Acque-PCA

Con deliberazione n. 82 del 27.12.2021 è stato approvato il Piano delle Acque strumento ricognitivo dello stato di fatto della rete delle acque superficiali e delle criticità presenti in essa, nonché delle ipotesi risolutive delle stesse al fine anche di supportare la pianificazione territoriale orientata a garantire la sicurezza.

Piano Gestione Rischio Alluvioni-PGRA-2021/2027

L'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali ha il compito di elaborare e aggiornare a scala distrettuale il Piano di Gestione delle Acque (PGA) e il Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA). La medesima ha avviato una consultazione pubblica per l'aggiornamento del Piano di Gestione delle Acque e del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni per il ciclo 2021-2027, funzionale a garantire la partecipazione attiva delle parti interessate.

Valorizzazione del patrimonio

Dal 2019 al 2024 l'Amministrazione con le procedure previste dalla normativa ha provveduto a valorizzare il patrimonio disponendo le alienazioni dei terreni residuali e non, siti nel territorio comunale. Sono state apportate modifiche alla destinazione d'uso di alcuni fabbricati e terreni di proprietà comunale.

A seguito di bandi d'asta pubblica e permuta, per alcuni terreni si è addivenuti all'aggiudicazione delle aree site in:

- via Monte Sabotino;
- via San Francesco;
- via Giotto – ex stalla Donola.

La dismissione di beni non più funzionali all'Ente consente di reperire risorse da investire nella realizzazione di opere pubbliche.

Locazioni

Ambulatorio Rigoni Stern

A seguito del recesso della locazione dei locali direzionali siti nel Palazzo Rigoni Stern, l'amministrazione nel 2022 ha promosso incontri con i rappresentanti dell'Azienda Ulss 6 Euganea, al fine di giungere a una definizione condivisa degli indirizzi volti al superamento dell'attuale momento di criticità, dovuto alla mancanza di medici di base in grado di garantire il naturale turn-over, sopperendo alle cessazioni e assicurando l'equilibrio del sistema, anche mediante la creazione di centri di Medicina di Gruppo già previsti dalla normativa regionale.

Considerata l'estrema difficoltà di reperire in tempi brevi spazi idonei allo svolgimento dell'attività, l'Amministrazione si è impegnata a mettere a disposizione dei nuovi medici che saranno individuati, i locali del Palazzo Rigoni Stern, attualmente non occupati, che presentano già le caratteristiche strutturali dell'ambulatorio medico.

È stato individuato provvisoriamente dall'Azienda Ulss 6 un soggetto con il quale è stato stipulato regolare contratto di locazione per garantire la presenza del medico di base nella frazione del Capoluogo, evitando disagi ai pazienti in seguito alla quiescenza del medico precedente.

Bar Villa Crescente

Con la fine dei lavori di recupero di Villa Crescente è stato possibile procedere alla concessione onerosa di alcuni locali per l'apertura di un bar. Nel gennaio 2024 è stata sottoscritta la locazione con la ditta assegnataria.

Caserma Carabinieri

A seguito della sottoscrizione nel novembre 2018 del contratto di locazione per sei anni con il Ministero dell'interno per l'immobile di proprietà del Comune di Ponte San Nicolò, destinato a Caserma dei Carabinieri e alloggi di servizio, l'amministrazione ha continuato a percepire un introito annuo di 87.000 euro e a mantenere un presidio di legalità e sicurezza urbana nel territorio.

Alloggi di proprietà comunale

Il Comune di Ponte San Nicolò è proprietario di 2 alloggi in via Giovanni XXIII soprastanti il Centro Diurno per Anziani e di 3 alloggi in via Eugenio Pianta. L'Ufficio Patrimonio su indicazione del Servizio alla Persona ha provveduto negli anni a sottoscrivere contratti di locazione abitativa agevolata nonché a effettuare gli ulteriori adempimenti previsti per legge inerenti al contratto.

Beni confiscati alla criminalità organizzata

Con deliberazione di giunta comunale n. 128 del 27.10.2021 l'amministrazione ha manifestato interesse all'acquisizione di un alloggio sito in via Mazzetto quale bene sequestrato e confiscato alla criminalità organizzata per un utilizzo in ragione della possibile destinazione pubblica e sociale.

Nel febbraio 2022 il consiglio comunale ha preso atto dell'acquisizione a titolo gratuito dell'alloggio e posto auto, quali beni sequestrati e confiscati alla criminalità

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

In materia di commercio e attività produttive il territorio è interessato da un buon livello di iniziative che vanno dall'apertura di nuovi esercizi commerciali o subingressi in quelli già esistenti, ad attività temporanee in occasione di intrattenimenti organizzati o autorizzati dall'amministrazione comunale. Nei cinque anni trascorsi gli uffici hanno curato la messa in sicurezza delle sagre e, in genere, dei pubblici intrattenimenti temporanei come il Carnevale.

Dal 2016, ogni terza domenica del mese si svolge il Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate; nel 2021 è iniziata una fase sperimentale del mercatino; l'amministrazione ha disposto il trasferimento in Zona Artigianale Insediamenti Produttivi al fine di limitare i problemi di viabilità e minimizzare i disagi per i residenti.

Dal 1 gennaio 2012 e in attuazione del D.P.R. 160/2010, è istituito il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano per oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi. Dal 2019 l'applicazione del Regolamento approvato nel 2018 sul funzionamento dello Sportello ha prodotto una più efficiente gestione e un maggior controllo delle pratiche Suap, migliorando il passaggio delle informazioni tra gli uffici interessati (Commercio, Tributi, Polizia Locale, Settore Lavori Pubblici e Settore Uso e Assetto del Territorio).

Procedure SUAP

Per quanto riguarda il SUAP di seguito è indicato il numero di pratiche complessivamente pervenute allo Sportello Telematico nel periodo 2019-2023:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
PRATICHE TOTALI	322	389	649	1057	924

Produzione norme di pianificazione - regolamenti

Di seguito sono indicati i nuovi regolamenti e le modifiche intervenute agli esistenti, che sono stati approvati dall'amministrazione.

2020	Procedura miglioria mercato Roncaglia
2021	Regolamento sala giochi
2021	DG Fase sperimentale Mercatino e soppressione mercatino creatività
2022	Modifica a Regolamento Sala giochi

Promozione attività sul territorio

Nella tabella seguente vengono indicate le iniziative in occasione delle quali si sono rilasciate autorizzazioni commerciali temporanee o si sono valorizzate le produzioni locali. In occasione del Carnevale, si sono rilasciate da due a cinque autorizzazioni temporanee per il commercio di prodotti dolciari, per la vendita di giocattoli e per la somministrazione.

Nel periodo 2019/2023 è stato riconosciuto un contributo per le spese sostenute dalla Pro Loco per l'installazione delle luminarie natalizie.

2019-2020-2021-2022-2023	Luminarie natalizie
2019-2020-2023	Carnevale in piazza (no 2021 e 2022 per emergenza Sanitaria Covid)
2019-2022-2023	Sagre/eventi del territorio (no 2020 e 2021 per emergenza Sanitaria Covid)

Attività produttive - commerciali - somministrazione – servizi / complessive

Di seguito è indicato il numero delle attività commerciali, artigianali e di somministrazione presenti nel Comune a partire dal 2019.

Commercio-pubblici esercizi-artigianato (specializzato)	2019	2020	2021	2022	2023
Alberghi e strutture ricettive	7	7	7	7	7
Negozi di vicinato	114	111	114	112	107
Medie Strutture	10	9	9	9	9
Mercati settimanali/mensili	4	4	4	4	4
Bar e ristoranti	40	40	39	38	38
Circoli Privati	6	6	6	6	6
Artigiani alimentari/Produttori	19	19	19	19	19
Acconciatori / Estetisti	40	40	39	40	40

OPERE PUBBLICHE

L'attività del settore Lavori Pubblici è complessa, articolata e ricca di dati, che preferiamo presentare in forma tabellare per poter offrire una visione quanto più dettagliata possibile di tutte le realizzazioni del mandato.

I 5 anni di un mandato amministrativo, quando si parla di lavori pubblici, sembrano davvero troppo pochi. Gli interventi che il territorio richiede sono molteplici, complessi e sempre in divenire, la lista delle priorità si popolava di giorno in giorno di nuove esigenze, ma anche di nuove idee e progetti.

Compito dell'amministrazione dettare e orientare le linee di indirizzo sul tavolo dei lavori, ma solo grazie al prezioso e silenzioso lavoro degli operai comunali è stato possibile mantenere il decoro, il corretto funzionamento e la qualità dei luoghi; solo grazie al costante e imperturbabile impegno dell'ufficio Lavori Pubblici e Ambiente in questi 5 anni, è stato possibile realizzare quanto previsto nelle linee di mandato. Un ufficio come una fucina operosa, un luogo mai fermo, un esempio di resilienza capace di portare avanti quanto pianificato malgrado i picchi di lavoro, le incombenze normative, gli avvicendamenti, gli imprevisti, la costante evoluzione legislativa. Il ricco bilancio delle attività, di seguito riportato, ne è la prova inconfutabile. Filo conduttore di tutto l'operato: la riqualificazione. A partire dagli edifici scolastici, le manutenzioni di palestre e impianti sportivi, passando per le riasfaltature di strade, la ricostruzione di marciapiedi, fino ad arrivare alla ristrutturazione di villa Crescente, si è cercato di seguire un unico fil-rouge, la riqualificazione dell'esistente e il ridotto consumo di suolo.

OPERE PUBBLICHE						
Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EDILIZIA SCOLASTICA						
Sostituzione infissi asilo nido comunale e scuola elementare di Rio	89.046,06					
Sistemazione della scuola media e palestra di Roncaglia	198.678,97					
Impianto strutturato dati e sostituzione corpi illuminanti scuola primaria di Rio	49.285,15					
Adeguamento e adattamento spazi e aule didattiche per emergenza Covid		86.341,61				
Manutenzione immobili scolastici - anno 2021			194.921,62			
Manutenzione immobili scolastici - anno 2022					360.000,00	
Messa in sicurezza solai e controsoffitti scuola elementare Capoluogo				39.365,22		
Messa in sicurezza solai e controsoffitti scuola elementare Roncaglia				60.690,18		
Messa in sicurezza solai e controsoffitti scuola media Roncaglia				23.732,69		
Installazione scossaline e dissuasori per volatili scuola elementare di Rio	1.560,38					
Sistemazione serramenti della scuola media del Capoluogo	4.733,60					
Sistemazione guaina impermeabilizzante asilo nido	1.084,58					
Rifacimento scarico lavello e lavastoviglie mensa scuola elementare di Roncaglia	1.798,59					
Fornitura e posa in opera di 3 radiatori nella palestra del capoluogo		2.196,00				
Allacciamento idrico presso asilo nido Il Pettirosso		5.082,53				
Fornitura e posa lamiere e dissuasori per volatili scuola elementare Rio		4.843,40				
Fornitura e posa di tende oscuranti asilo nido Il Pettirosso		7.466,40				
Modifica impianto riscaldamento sala civica		4.514,00				
Fornitura e posa radiatore palestra Capoluogo			549,00			
Modifica sistema bloccaggio anta fissa serram. scuole elem. e media Roncaglia				2.074,00		
Rifacimento pavimentazione loggia ingresso scuola elem. "Marconi" Roncaglia				1.433,50		
Rifacimento linee alimentazione riscaldamento scuola materna L'Aquilone					8.357,00	
Lavori edili eseguiti tramite Accordo Quadro palestre ed edifici scolastici				31.480,00	72.199,93	15.936,00
	346.187,33	110.443,94	195.470,62	158.775,59	440.556,93	15.936,00

TOTALE 2019-2024						1.267.370,41
EDILIZIA DI INTERESSE COMUNE						
Recupero ristruttur. ampl.Villa Crescente per biblioteca e polo letterario 1° stralcio					1.701.788,86	
Adeguamento e messa in sicur. copertura centro per disabili Amici del mondo		45.109,24				
Ampliamento edificio destinato a centro sociale "Pino Verde"					369.434,25	
Installazione climatizzatore ufficio della videosorveglianza	2.684,00					
Fornitura e posa pellicole termoriflettenti vetrate ai lati sud e ovest municipio	9.450,58					
Installazione parete divisoria nel magazzino cancelleria	1.220,00					
Fornitura e posa di teli per copertura uffici reception municipio	1.830,00					
Predisposizione allacciamento distributori automatici in sala civica e Centro Rigoni Stern e sostituzione ceramiche Centro Diurno per Anziani	1.864,59					
Posa nuovo pavimento in pvc aula della biblioteca comunale		3.336,70				
Fornitura barriere per protezione operatori in materiale trasparente (Covid-19)		12.500,00				
Fornitura e posa caldaia all'alloggio di via Pianta 5		3.660,00				
Fornitura e installazione UPS per luci emergenza esterne sede municipale		2.928,00				
Fornitura e posa di termoscanter presso sede municipale (Covid-19)		2.867,00				
Sostituzione pellicole magazzino comunale			1.830,00			
Rifacimento linea provvisoria impianto riscaldamento centro socio culturale			7.442,00			
Sostituzione e install. faretti esterni municipio e centro civico Mario Rigoni Stern			8.142,57			
Sistemazione del municipio per la realizzazione dell'ufficio front-office			854,00			
Fornitura e posa di 2 caldaie alloggi di proprietà comunale via Pianta 5 int. 3 e 4.				7.808,00		
Installazione nuova pompa di calore reversibile sala civica				61.854,00		
Rifacimento guaina su porzione di copertura della biblioteca comunale				8.906,00		
Opere di integgiatura appartamento di via Mazzetto 16				988,20		
Pulizia e riparazione condotta fognaria Caserma Carabinieri				2.180,75		
Riparazione guaina terrazzo centrale sede municipale					1.588,44	
Manutenzione e sostituzione ventilconvettore Caserma Carabinieri					1.666,52	
Fornitura tenda modulare completa di camera sede Protezione Civile					7.259,00	
	17.049,17	70.400,94	18.268,57	81.736,95	2.081.737,07	0,00
TOTALE 2019-2024						2.269.192,70
IMPIANTI SPORTIVI						
Primo stralcio blocco spogliatoi e campo allenamento impianti sportivi di Rio					520.000,00	
Sostituzione della copertura Arcostruttura di via Toffanin				98.128,66		
Fornitura di protezione antitrauma per pilastri campo calcio via Faggin			1.018,58			

Realizzazione pavimentazione outdoor area campo da basket di Roncagette				30.219,40		
Install. faro per monumento presso Municipio e fari a led passaggio pedonale esterno a palestra Capoluogo				2.232,60		
	0,00	0,00	1.018,58	130.580,66	520.000,00	0,00
TOTALE 2019-2024						651.599,24
EDILIZIA CIMITERIALE						
Adeguamento e messa in sicurezza copertura comparto C cimitero di Roncaglia		94.973,79				
Adeguam. e messa in sicurezza copertura comparti A-B cimitero Roncaglia-Rio			190.914,52			
Esumazione e/o estumulazioni salme cimiteri Roncaglia-Rio e Capoluogo	29.328,80	50.942,32	41.087,16	32.903,40	60.188,40	
Pulizia e messa in sicurezza piastre copriloculo blocco B cimitero Roncaglia-Rio		6.112,20				
Nuova condotta acque meteoriche cimitero di Roncaglia-Rio comparto A				8.521,09		
	29.328,80	152.028,31	232.001,68	41.424,49	60.188,40	0,00
TOTALE 2019-2024						514.971,68
OPERE STRADALI E IDRAULICHE						
Sistemazione criticità idrauliche - intervento anno 2019	60.203,70					
Ristrutturazione viabilità comunale - progetto 2018	747.316,36					
Realizzazione rotatoria all'incrocio tra viale del Lavoro e S.S. 516 Piovese					637.351,49	
Ristrutturazione marciapiedi lato sinistro di via Roma				96.920,68		
Ristrutturazione marciapiedi di via Levi					29.013,53	
Passerella ciclopedonale ponte di Roncagette a PSN. Contributo a Provincia di Padova per compartecipazione a realizzazione opera			63.603,50			
Secondo stralcio attraversamenti pedonali luminosi lungo S.S. 516 Piovese e spostamento capolinea bus in via Palermo		105.323,53				
Manutenzione segnaletica stradale	30.617,69	26.930,65	38.649,36	34.630,35	32.391,83	
Installazione barriera di sicurezza stradale in via Boccaccio	4.636,00					
Sistemazione barriere di sicurezza stradale in via Sant'Urbano e via L. da Vinci	2.788,92					
Sistemaz. tratti marciapiedi via Cavour e viale Grecia riquotatura chiusini via Nieveo			11.925,50			
Sistemazione smottamento laterale di via Roma			6.918,62			
Realizzazione restringimenti stradali (Norbiato, S.M. Solferino, S.Antonio)			8.603,81			
Realizzazione lavori stradali lungo alcune vie del territorio				29.946,78		
Ripristino soletta e chiusino in via Dante				1.755,95		
Manutenzione maglia idraulica territoriale "Miglioramento del deflusso degli scoli Boracchia e Inferiore di Terranegra tra i Comuni di Padova e Ponte San Nicolò" (eseguita da Consorzio Bonifica Bacchiglione con contributo del Comune PSN)				50.000,00		
Intervento manutentore maglia idraulica territoriale: via Sant'Urbano (intervento eseguito da Consorzio di Bonifica Bacchiglione con contributo Comune PSN)					33.561,82	
Interv. di automazione telecomando telecontrollo sostegno idraulico Ponte dea Guerra (eseguito da Cons. Bonifica Bacchiglione con contributo Comune PSN)					50.000,00	

Fornitura e posa pensilina per sosta autobus in via Roma					5.892,60	
Fornitura e posa barriera stradale in un tratto di via Piave					6.319,60	
	845.562,67	132.254,18	129.700,79	213.253,76	794.530,87	0,00
TOTALE 2019-2024						2.115.302,27
ILLUMINAZIONE PUBBLICA, VIDEOSORVEGLIANZA E SEMAFORI						
Investimento intercom. (PSN, Legnaro, Polverara) sicurezza urbana (quota Psn)	53.897,03					
Servizio illuminazione pubblica e impianti semaforici. Interventi straordinari	3.488,39					
Servizio illuminaz. pubbl.e impianti semaforici. Nuovi punti luce via Silvio Pellico	11.913,07					
Install. nuovo pozzetto prese elettriche e sistemaz. quadro in piazza Liberazione	5.490,00					
Servizio illuminaz. pubblica e impianti semaforici via L. da Vinci nuovi punti luce	7.821,88					
Rifacimento illuminazione pubblica in via Alfieri	10.966,95					
Ripristino punto luce incidentato in via Garibaldi e rifacimento impianto pubblica illuminazione passaggio Meneghin		11.753,80				
Posa sonda semaforica, semaforo via Marconi e ripristino punto luce in via Roma		4.675,60				
Nuovi punti luce in via della Repubblica		21.194,55				
Lavori di esecuzione plinti presso area ovest del complesso "I Navigli"		2.440,00				
Convenzione Consip luce 2. Ripristino punto luce vie Pasquato e Sant'Urbano e rifacimento quadro elettrico in via I. Alpi		4.509,06				
Realizzazione scavo e posa di tubo corrugato per linea di illuminazione		1.198,65				
Servizio illuminazione pubblica e impianti semaforici. Convenzione Consip luce 2. Ripristino punto luce in via Marconi e installaz. 2 punti luce in via Alfieri		4.998,71				
Installazione nuovo punto luce passaggio pedonale via Palermo			5.726,12			
Sostituz. quadro elettrico nuovo armadio per centralina semaforica via Marconi			3.904,00			
Implementazione sistema lettura targhe 1° stralcio interessante le vie Marconi, Gasparini, Piave, Marchioro, Dante e manutenzione full risk					57.321,77	
Installazione nuovo UPS presso Parco Vita in via Marconi					6.252,40	
	93.577,32	50.770,37	9.630,12	0,00	63.574,17	0,00
TOTALE 2019-2024						217.551,98
GIOCHI, ARREDO URBANO, WI-FI						
Fornitura funivia in acciaio con rampa di partenza area verde a Roncajette	8.558,30					
Sostituzione impianti basket piastre polivalenti di via Bachelet e via Medici	9.760,00					
Fornitura di gioco per esterno	2.959,72		9.900,30			
Valorizzaz. percorso argine destro del Roncajette-fornitura arredo urbano	4.514,00					
Fornitura di telo per palco	1.078,48					
Fornitura e posa in opera di palestra fitness		15.738,00				
Allacciamento acquedotto fontanella area verde via Bachelet piastra polivalente		702,43				

Fornitura di canestri per impianto basket vie Sanzio - Pacinotti		416,74				
Fornitura lastre in acciaio corten e lastra in marmo per monumento al milite ignoto			2.696,20			
Fornitura e posa circuito street workout area verde di via Firenze			19.507,80			
Rifacimento porzione piastra polivalente frazione Roncajette				7.810,44		
Completamento recinzione area verde attrezzata di via San Martino e Solferino				3.477,00		
Fornitura e posa attrezzature ludiche area verde vicino piastra basket Roncajette				14.644,20		
Fornitura e posa attrezzature per nuovo percorso vita 2.0 Parco Vita via Marconi					34.428,40	
Fornitura porte da calcetto per piastra polivalente via Firenze, protezioni impianti basket monopalo e reti per canestri					1.991,04	
	26.870,50	16.857,17	32.104,30	25.931,64	36.419,44	0,00
TOTALE 2019-2024						138.183,05
VERDE PUBBLICO , AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE						
Fornitura di compresse larvicida antizanzare	854,00		854,00	897,92		
Pulizia condotte acque bianche nel territorio comunale	10.859,90	24.054,33	9.406,82	14.209,22	1.693,45	
Fornitura e posa nuove essenze arboree nel territorio comunale		31.788,12	28.411,99			
Servizio di disinfestazione e derattizzazione		4.164,63	7.162,42	8.285,69	8.484,60	
Esecuzione di potature e gestione alberature nel territorio comunale			14.770,39		27.476,35	
Lavori di sterratura ceppaie lungo i fossati		1.830,00				
Potature e nuove alberature nel territorio comunale					45.751,81	
Fornitura di erbicida per i cimiteri comunali					575,70	
	11.713,90	61.837,08	60.605,62	23.392,83	83.981,91	0,00
TOTALE 2019-2024						241.531,34
TOTALE INTERVENTI 2019-2024						7.416.000,00
INTERVENTI PROGRAMMATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE						
Polo letterario Villa Crescente – Costruzione della nuova biblioteca - 2° stralcio						1.620.000,00
Polo letterario Villa Crescente – Riqualificazione dell'annesso rustico - 3° stralcio						500.000,00
Realizzazione della pista ciclabile lungo via Garibaldi					730.000,00	
Lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza del centro abitato di Rio					1.234.500,00	
Lavori di ristrutturazione della viabilità comunale – intervento anno 2023						450.000,00
Riqualificazione piazza Liberazione						450.000,00
Predisposizione spazi da adibire ad attività sportive scuola media Capoluogo. Realizzazione nuova palestra						2.280.000,00
Manutenzione straordinaria della copertura dell'ex casello idraulico					170.000,00	

Sostituzione infissi scuola media capoluogo 1° stralcio					90.000,00	
Ampliamento sistema di videosorveglianza e lettura targhe 1° stralcio						467.000,00
Sostituzione infissi scuola media capoluogo 2° stralcio						90.000,00
Realizzazione della pista ciclabile lungo le vie Giorato e Dante						700.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	2.224.500,00	6.557.000,00
TOTALE INTERVENTI IN ESECUZIONE O PROGRAMMAZIONE						8.782.000,00

OBIETTIVO “CULTURA”

BIBLIOTECA – SERVIZI CULTURALI

L'amministrazione comunale condivide e promuove la cultura, il sapere, l'autoaggiornamento tramite la biblioteca e le attività culturali. Le iniziative programmate in tali ambiti sono rivolte a tutte le cittadine e a tutti i cittadini del Comune, dalla prima infanzia all'età matura, e alle associazioni del territorio.

La biblioteca comunale, aperta a tutti, pone al proprio centro il “cittadino-utente”. Le associazioni sono direttamente coinvolte nella progettazione e realizzazione di attività culturali, ricreative e formative aperte a tutta la comunità.

AREA DI INTERVENTO: BIBLIOTECA

Obiettivi

La biblioteca si sta trasformando in un centro aggregativo e in uno spazio polifunzionale dedicato alla progettazione di servizi culturali, insieme ai cittadini che assumono un ruolo sempre più attivo e partecipante, anche grazie all'importanza dell'accesso gratuito e aperto a una vasta gamma di materiali stampati e digitali che essa contiene, incentivando così la crescita intellettuale e l'alfabetizzazione anche digitale.

La biblioteca si impegna a dare una risposta adeguata alle nuove e molteplici esigenze culturali di un pubblico variegato per età, formazione e interessi, pur preservando la sua missione originaria: promuovere la lettura fin dalla più giovane età, fornire opportunità di formazione continua, diffondere la cultura e stimolare lo sviluppo della creatività individuale.

Questo quinquennio è stato caratterizzato dalle chiusure delle biblioteche imposte dalla normativa per il contenimento della pandemia Covid-19. Nonostante queste chiusure che vietavano l'accesso al pubblico, la biblioteca ha continuato a operare al servizio del cittadino e ad assicurare comunque i propri servizi anche attraverso:

- il prestito di libri e dvd attivo alla porta d'ingresso;
- l'installazione di un box di restituzione delle opere prese in prestito attivo 24 ore su 24 e tutt'ora in uso;
- l'iniziativa “Take Aways”, consistente nel prendere in prestito due libri incartati “al volo” e disponibili all'ingresso. L'iniziativa tutt'ora persiste come proposta per i più piccoli;
- la creazione di una pagina facebook della biblioteca con la costante pubblicazione aggiornata delle novità librarie, sia per adulti che per ragazzi;
- la bacheca analogica posta fronte strada per segnalare le novità librarie, per permettere ai cittadini digitalmente non attivi di poterle visionare e prenotare tramite telefono;
- il prestito a domicilio per gli anziani e le persone fragili;
- letture per ragazzi e famiglie in streaming;
- l'incremento dell'utilizzo dell'Opac (catalogo della biblioteca online) e della biblioteca digitale MIOL.

Patrimonio: libri, periodici e DVD

Il patrimonio (libri, dvd, audiolibri, quotidiani e periodici) della biblioteca è stato aumentato, aggiornato e sviluppato in modo coerente con l'obiettivo di rinnovare l'offerta documentaria. All'acquisto del materiale librario si è provveduto mediante il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, di cui il Comune è socio, in coordinamento con le altre biblioteche facenti parte dello stesso, evitando doppioni e sprechi. Un notevole impulso all'aggiornamento, compresa la sostituzione di libri rovinati dall'uso, è stato possibile anche grazie al *"Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria"* ricevuto da parte del Ministero della Cultura dal 2020 al 2023.

Attualmente sono disponibili 34.981 libri (di cui 8.594 per bambini), 1.872 DVD (di cui 463 per ragazzi), 31 audiolibri (di cui 15 per bambini), 24 riviste e 5 quotidiani.

Anno	Documenti acquistati (libri e dvd)	Spesa sostenuta per libri e dvd	Spesa sostenuta per quotidiani e riviste
2019	967	€ 11.052,26	4.366,00
2020	1432	€ 20.175,44 (di cui € 10.001,90 contributo statale)	2.433,50
2021	2001	€ 20.137,37 (di cui € 9.204,87 contributo statale)	3.127,70
2022	1555	€ 20.687,00 (di cui € 8.732,17 contributo statale)	3.679,90
2023	1255	€ 17.361,37 (di cui € 8.464,15 contributo statale)	3.382,47

Servizio di prestito

È stato assicurato il servizio di prestito delle opere di proprietà della biblioteca. Il costante aumento del numero di libri e dvd disponibili e l'adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate (che consente di assicurare l'accesso ai libri e ai dvd di tutte le biblioteche della Provincia di Padova - esclusa la città capoluogo - tramite il servizio di prestito interbibliotecario), hanno consentito di mettere a disposizione dei cittadini un ampissimo numero di opere e di aumentare costantemente i prestiti soddisfatti dalla biblioteca. Il catalogo Web Opac che consente, tra le altre funzioni, la prenotazione on line di libri e dvd, ha permesso all'utente di risparmiare tempo recandosi in biblioteca solo per ritirare i documenti. Gli utenti iscritti hanno usufruito anche del servizio MLOL (Medialibraryonline), che mette a disposizione gratuitamente h24 e-book, periodici e quotidiani.

Ogni 15 giorni agli utenti che si sono iscritti alla newsletter del Comune, è stato inviato via mail l'elenco dei nuovi libri e dvd acquistati.

Anno	Prestiti libri e dvd	Prestiti ad altre biblioteche	Prestiti riviste
2019	25.776	3.932	713
2020	15.256	3.230	681
2021	17.069	4.028	489
2022	21.102	4.450	452
2023	23.933	4.333	522

Promozione della lettura

La promozione della lettura riveste un ruolo cruciale nell'educazione delle giovani generazioni. Leggere amplia la conoscenza, stimola e sviluppa il pensiero critico e migliora le competenze linguistiche.

La biblioteca ha partecipato con proposte a eventi nazionali, regionali e provinciali aderendo per tutti i 5 anni a:

- *Nati per Leggere (progetto nazionale)* con incontri specifici per i lettori 0-6 anni;
- *International Games Month (progetto internazionale)* con il Party Games (giochi da tavolo in biblioteca per adulti e ragazzi);
- *Il Veneto Legge (progetto regionale)* proponendo incontri di lettura per adulti e ragazzi;
- *Il Maggio dei Libri* in occasione delle Feste dei Bimbi e delle famiglie con giochi di una volta, letture ad alta voce e laboratori;
- *Biblioteche in Festa - Vestiti di Libri* con attività e letture per promuovere i servizi della biblioteca e l'importanza della lettura.

Dal 2022 durante il periodo estivo è stata avviata l'iniziativa "Un parco da favola", avvalendosi di lettori professionisti che hanno incontrato i giovani lettori e loro famiglie, proponendo al termine della lettura dei laboratori o delle attività ludiche collegate.

Da un'esigenza comune è nato nel 2022 il *Gruppo di Lettrici Volontarie* della biblioteca con 20 adesioni: donne e mamme che si sono rese disponibili mettendo a disposizione il loro tempo per promuovere la lettura di storie a bambini di 0-8 anni. Grazie al loro impegno e costanza in due anni si sono potute svolgere più di 35 letture ad alta voce in biblioteca.

Nella settimana nazionale "Nati per Leggere" dal 2022 è stata realizzata la "Notte dei pupazzi" nella quale i bambini 0-6 anni sono invitati a portare i loro peluche in biblioteca; insieme ascoltano le letture proposte dalle lettrici volontarie, per poi lasciare i loro peluche a dormire una notte in biblioteca. Il giorno seguente i bambini che si recano in biblioteca per il ritiro del peluche possono assistere a un video che mostra come i loro pupazzi hanno trascorso la notte, assieme ai libri. Nel 2022 i partecipanti sono stati circa 35 bimbi e nell'edizione 2023 più di 65.

Sempre dal 2022 ha preso spontaneamente avvio il gruppo di lettura giovani "*Pick a book – un libro almeno*" che si ritrova in biblioteca una volta al mese per discutere dei libri letti.

Grazie alla preziosa collaborazione delle lettrici volontarie nell'estate 2023 si è proposta l'iniziativa "*Enjoy attività giochi e letture in lingua inglese*" per i ragazzi dagli 11 ai 14 anni alla quale hanno aderito 16 ragazzi che hanno avuto l'opportunità di confrontarsi in modo giocoso in lingua inglese.

Sono stati realizzati interventi di collaborazione con le scuole con visite guidate ai servizi della biblioteca.

La biblioteca ha svolto nel 2022 due incontri con gli autori rivolti ad alcune classi della scuola secondaria di 1° grado "A. Doria". Un incontro con Loris Giuriatti che ha presentato il suo libro "*L'Angelo del Grappa*" approfondendo temi della prima guerra mondiale e un altro incontro con l'autrice olandese Enne Koens e il suo libro "*Sono Vincent e non ho paura*" sul bullismo.

Nell'anno scolastico 2023/2024 ha preso avvio il progetto "La biblioteca in valigia" che prevede che la biblioteca esca dai suoi spazi e assicuri, in accordo con le insegnanti, la presentazione di libri e la possibilità del prestito direttamente a scuola.

Si è intensificata la collaborazione con Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA) che ha permesso di offrire ai nostri cittadini più giovani alcune attività digitali, che hanno visto un'ampia partecipazione dei ragazzi.

Nel 2022:

- *Progetto M@mbo* con realizzazione di 4 Laboratori di Tavole Grafiche, 1 Laboratorio di Coding;
- *Torneo tra biblioteche* con il libro-gioco Madeleines rivolto ai ragazzi dai 10 anni in su;
- *Challenger Estiva* sfida provinciale tra lettori.

Nel 2023:

- *Escape from the Library – I guardiani del clima*; con partecipazione di 38 ragazzi d'età compresa tra 11 e 14 anni coinvolti in un percorso sull'importanza della sostenibilità ambientale utilizzando anche la realtà virtuale;
- *Challenger Estiva* sfida provinciale per lettori sia adulti che ragazzi.

AREA DI INTERVENTO: CULTURA

Obiettivi

Promuovere la cultura, la partecipazione e la formazione permanente. Consentire la fruizione nel territorio comunale di eventi culturali di qualità e di dibattiti su tematiche particolari; promuovere la conoscenza della musica, dell'arte, della letteratura e della storia del territorio, rispondere alle esigenze di formazione dei cittadini, favorire la conoscenza e il rispetto dell'ambiente, la partecipazione delle associazioni locali operanti in ambito culturale e sostenere le attività delle stesse.

Manifestazioni

Numerose le manifestazioni realizzate, che hanno avuto forte rilevanza anche per sinergia e collaborazione creatasi tra amministrazione comunale e alcune associazioni del territorio. Tale sinergia ha consentito di coinvolgere un ampio numero di cittadini e di ridurre complessivamente i costi.

Da marzo 2020 a parte del 2021 a causa della pandemia da Covid-19 non è stato possibile realizzare numerose iniziative.

Spettacoli teatrali e concerti

Gli spettacoli teatrali e i concerti sono stati realizzati nel periodo invernale nella *Sala Civica Unione Europea* e nel periodo estivo al *Parco Vita*. Nell'ambito delle rassegne estive sono state privilegiate rappresentazioni teatrali brillanti e adatte a un pubblico familiare, tali da garantire una diversificazione dei generi: dal teatro classico al teatro contemporaneo.

Per avvicinare il giovane pubblico all'affascinante mondo del teatro si è svolta nel 2020 e 2022 la rassegna teatrale "Ragazzi a teatro". Nell'ambito di ciascuna sono stati proposti quattro spettacoli di burattini, maschere, pupazzi e musica dal vivo, rivolti ai bambini di età compresa tra i 3 e i 10 anni.

Sono stati realizzati numerosi concerti di musica corale, contemporanea, gospel e di altri generi, in particolare nell'ambito delle manifestazioni "Estate a Ponte" e "Natale a Ponte". Le esibizioni di orchestre, cori, bande ed ensemble sono state accolte molto positivamente dal pubblico che ha partecipato numeroso.

Nell'ambito della Festa del Patrono sono stati realizzati ogni anno spettacoli di teatro di strada ed eventi per bambini, per coinvolgere ragazzi e famiglie.

Anno	Spettacoli teatrali e concerti
2019	4 spettacoli teatrali di cui 3 per ragazzi, 1 concerto
2020	8 spettacoli teatrali di cui 4 per ragazzi
2021	6 spettacoli teatrali per adulti, 4 concerti
2022	13 spettacoli teatrali di cui 6 per ragazzi, 3 concerti
2023	9 spettacoli teatrali di cui 2 per ragazzi, 4 concerti

Presentazione di libri con l'autore

Per promuovere la conoscenza di opere significative di scrittori, storici, giornalisti, poeti e saggisti e per avvicinare il grande pubblico ad autori nazionali, veneti e locali, sono state realizzate numerose presentazioni di libri con la partecipazione degli autori, alcuni dei quali finalisti e vincitori di premi letterari nazionali. Dal 2020 nell'ambito della rassegna estiva "Un Ponte di libri" sono stati ospitati Paolo Malaguti (finalista Strega 2016 e Campiello 2021), Emanuela Canepa (vincitrice del Premio Calvino 2016), Sandro Frizziero (finalista al Premio Campiello 2020), Fulvio Ervas, Matteo Strukul, Ilaria Tuti, Enrico Galiano, Matteo Righetto, Matteo Melchiorre, Manuela Faccon e molti altri.

Nel 2022 è stata ospitata in sala civica la rassegna *Book Week: gli autori incontrano i lettori* grazie al sostegno economico di alcune realtà imprenditoriali del territorio. La rassegna, che ha visto la presentazione di autori di fama nazionale, tra cui il fisico e inventore Federico Faggin, la psicoterapeuta Maria Rita Parsi, il giornalista Luca Telese, la docente Antonella Viola e la scrittrice Alessandra Carati (finalista Premio Strega 2022), ha attratto molte persone provenienti anche da altri comuni. Sono stati tenuti incontri con gli autori in occasione di: "Giorno della memoria", "Giorno del Ricordo", "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" rivolti agli adulti.

Le presentazioni dei libri si sono svolte in: biblioteca comunale, sala civica Unione Europea, centro civico Mario Rigoni Stern, atrio comunale, chiesa, piazzetta/sagrato di Roncajette e Villa Crescente.

Anno	Incontri con l'autore
2019	5
2020	0
2021	11
2022	16
2023	16

Mostre espositive d'arte ed eventi culturali

Villa Crescente e il salone d'ingresso del palazzo comunale hanno ospitato tutte le mostre organizzate dal 2019 al 2023 per valorizzare cultura, storia, tradizioni del territorio, espressione artistica e creatività degli autori locali.

Nell'atrio comunale sono state allestite esposizioni di pittura, rassegne fotografiche e documentaristiche, originali sculture e lavori artistici. Si segnalano le mostre "Visioni d'arte", che hanno riscontrato un'ottima partecipazione sia di artiste che di pubblico, realizzate in occasione della "Giornata Internazionale della Donna" nel 2022 e 2023 per dare visibilità alla passione per la pittura, la scultura e la fotografia delle artiste del territorio, e la mostra "100 sguardi sulla quarantena", realizzata al termine dell'emergenza da Covid – 19.

A Villa Crescente (inaugurata nel 2023) è stata ospitata la mostra fotografica relativa alle fasi di restaurazione dei locali dell'edificio e una mostra fotografica di un'artista del nostro Comune.

Anno	Esposizioni
2019	3
2020	0
2021	2
2022	2
2023	4

Sono stati svolti ogni anno numerosi laboratori per bambini e ragazzi in occasione della festa di San Nicola.

Anno	Spese complessive per teatro, cinema, film, laboratori e letture animate	Spesa pro capite
2019	€ 23.315,81	€ 1,73
2020	€ 6.586,09	€ 0,49
2021	€ 14.147,40	€ 1,06
2022	€ 21.080,84	€ 1,59
2023	€ 19.703,14	€ 1,49

SOSTEGNO E PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

Sostegno delle associazioni

È stato fornito alle associazioni del territorio supporto per la realizzazione di varie iniziative rivolte alla cittadinanza, mettendo a disposizione delle stesse: spazi, attrezzature e beni di proprietà del Comune a titolo gratuito, oltre alla collaborazione del personale di vari uffici (Polizia locale, Lavori pubblici, Servizi sociali, Pubblica istruzione e sport, Biblioteca, Segreteria). È stato concesso il patrocinio a diverse iniziative e attività, permettendo così alle associazioni di usufruire delle risorse a disposizione del Comune per promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza (bachecche comunali, tabelloni elettronici e sito internet del Comune).

A settembre di ciascun anno è stata realizzata la *Festa del volontariato*, in concomitanza con la manifestazione *Sport in festa*, per promuovere la cultura della solidarietà e dare visibilità alle associazioni del territorio, che hanno partecipato numerose, cogliendo l'opportunità di farsi conoscere dai cittadini.

È proseguita la collaborazione con l'associazione *Ponte sul domani*, che si è impegnata ad assicurare a quanti ne abbiano fatto richiesta - o su indicazione dei Servizi sociali comunali - visite a domicilio, disbrigo di piccole commissioni e contatti telefonici periodici. Tale associazione ha assicurato, in forma volontaria e gratuita, un sostegno alle persone anziane, disabili, sole o a rischio di isolamento ed è divenuta un importante punto di raccordo tra i cittadini in situazione di disagio e i servizi socio-sanitari.

Sostegno alle associazioni locali

Al fine di promuovere l'associazionismo locale e valorizzare il suo apporto nel rendere Ponte San Nicolò un Comune vivo e vitale anche dal punto di vista culturale, è stato assicurato il supporto alle associazioni nella realizzazione di attività socio-culturali rivolte ai cittadini. Sono stati concessi spazi - sia per la realizzazione di singole iniziative o incontri, sia come sedi di attività delle associazioni - attrezzature e beni di proprietà comunale, contributi per specifiche attività e iniziative. È stata assicurata la collaborazione degli uffici e dei servizi comunali per promuovere e divulgare gli eventi programmati dalle associazioni.

È stato dato sostegno all'associazione *Amici del Mondo* per la realizzazione di numerosi eventi musicali al Parco Vita nel periodo estivo, all'associazione *Pro Loco*, che ha fornito collaborazione all'amministrazione comunale per la realizzazione di diverse manifestazioni, tra cui "Carnevale in piazza", alle associazioni *Oibò* e *Lagom* per la realizzazione di iniziative in occasione della Festa di San Nicola (patrono del Comune), *Corti a Ponte* per l'annuale "Festival Internazionale di cortometraggi", *Gruppo Alpini* e *Gruppo Combattenti e Reduci* per i numerosi eventi realizzati in occasione del "Centenario del Milite Ignoto 1921-2021".

È stato dato sostegno all'associazione "I Gemellaggi," attiva nella realizzazione di progetti, principalmente con le città gemellate di Crest (Francia), Dobra (Polonia) e con le città di Medvode (Slovenia), Nidda (Germania), Baja (Ungheria), Cromer (Inghilterra) e Guetersloh (Germania). In particolare si sono intensificati gli incontri e le iniziative tra il nostro Comune e il Comune di Medvode con cui è stato intrapreso il percorso per suggellare il patto di gemellaggio.

Sono state realizzate iniziative con il Centro Servizi Volontariato, tra le quali varie edizioni del "Festival della lentezza" ospitato in varie edizioni, "Solidaria" e lo spettacolo di danza "Un corpo un luogo".

Anno	Importo complessivo dei contributi concessi alle associazioni
2019	€ 11.918,89
2020	€ 7.700,00
2021	€ 23.604,82
2022	€ 8.560,80
2023	€ 11.300,00

GEMELLAGGI E PROGETTI EUROPEI

Il nostro Comune si è impegnato per riallacciare i rapporti con le città nostre gemelle e partner attraverso la creazione di iniziative e la partecipazione ai progetti proposti.

Il nostro Comune ha partecipato a numerosi eventi organizzati dalle altre città, tra cui un progetto europeo proposto dalla cittadina slovena di Medvode. Nel nostro territorio si sono svolti i festeggiamenti per il decimo anniversario di gemellaggio con la cittadina polacca di Dobra.

Al momento, il Comune è impegnato nei preparativi alla firma di un nuovo gemellaggio con la cittadina di Medvode.

Tutto ciò che è stato fatto riguardo i gemellaggi è frutto dell'immane aiuto dell'Associazione “.

Erogazione contributi in denaro a favore di associazioni e gruppi operanti in ambito sociale

Sono stati erogati annualmente contributi a sostegno delle attività e delle numerose iniziative realizzate dalle associazioni, espressione della vivacità e della ricchezza di relazioni e opportunità presenti nel territorio.

Anno	Associazioni beneficiarie	Importo complessivo contributi erogati
2019	22	€ 26.759,00
2020	21	€ 32.435,00
2021	25	€ 45.250,00 (compresi contributi per Centri Estivi)
2022	16	€ 43.868,00
2023	24	€ 35.887,00 (compresi contributi per Centri Estivi)

Sono stati concessi contributi a favore dei comuni colpiti da eventi calamitosi (anno 2019: Comune di Porto Tolle; anno 2020: Comuni di Vo' e di Bitti).

È stata promossa una campagna di raccolta fondi tra le imprese e la cittadinanza in occasione dell'epidemia da Covid – 19 i cui fondi raccolti (33.753 euro) sono stati in parte devoluti ai cittadini in situazione di difficoltà (23.330 euro), in parte erogati all'Azienda Ulss 6 Euganea (8.465 euro) e in parte destinati all'acquisto di attrezzature per la Protezione Civile (1.958 euro), attenendosi alle indicazioni fornite dai cittadini aderenti.

PACE E DIRITTI UMANI

Incontri, serate a tema e altre iniziative

In collaborazione con gruppi e associazioni operanti nel campo della solidarietà e della cooperazione internazionale sono stati realizzati incontri e promosse iniziative per favorire la conoscenza delle condizioni di vita in cui vivono le popolazioni di Paesi in via di sviluppo o in Nazioni governate da regimi totalitari e per promuovere i progetti attivati in loro favore. Tra queste la manifestazione, realizzata nel 2023, denominata *Run for Iran* (maratona per la raccolta di fondi a sostegno degli studenti iraniani frequentanti l'Università degli studi di Padova).

Si è aderito ad alcune edizioni della marcia della Pace Perugia-Assisi, promossa dal *Coordinamento Enti Locali per la Pace*, e all'associazione Lega italiana per la lotta contro i tumori – LILT.

È stato assicurato a soggetti senza fini di lucro il supporto a progetti predisposti per la richiesta di fondi - regionali o europei - finalizzati a promuovere il miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di aree di Paesi in via di sviluppo. A tali progetti è stato concesso il patrocinio o il partenariato.

Contributi per progetti di cooperazione e iniziative di solidarietà internazionale

Sono stati erogati contributi ad associazioni, gruppi e organizzazioni operanti a sostegno di Paesi in via di sviluppo per assicurare il sostegno a specifici progetti.

Anno	Associazioni beneficiarie	Importo erogato
2019	7	€ 4.200,00
2020	3	€ 2.500,00
2021	5	€ 3.000,00
2022	4	€ 2.000,00
2023	4	€ 1.500,00

PUBBLICA ISTRUZIONE

Asilo Nido

Nel 2021 è stata rinnovata per un ulteriore triennio la convenzione con l'Ente Pubblico IPAB *Servizi alla Persona Educativi e Sociali* (SPES) per la gestione delle attività socio-educative e dei servizi accessori necessari per il funzionamento dell'asilo nido comunale.

Le educatrici, coadiuvate dalla coordinatrice, hanno elaborato in ciascun anno scolastico un Progetto Educativo del Servizio, relativo a tutti gli aspetti della vita al nido e hanno realizzato la progettazione didattica, differenziata per fasce d'età, basata sulla metodologia laboratoriale. Dal 2021 è stato introdotto il progetto del bilinguismo. Le scelte e le attività educativo-didattiche sono state condivise con le famiglie in occasione dei tre incontri previsti ogni anno. Genitori e bambini sono stati coinvolti in momenti comuni durante i laboratori e le feste (Natale e fine anno) in un'ottica di partecipazione, co-responsabilizzazione e collaborazione tra nido e famiglia. Sono stati realizzati progetti di continuità orizzontale (uscita in visita alla biblioteca e passeggiate in quartiere) e verticale (in visita a una scuola dell'infanzia del territorio). Il servizio è stato assicurato con continuità, fatte salve le sospensioni disposte dalle misure di contenimento del Covid-19 adottate dalla Regione e dal Governo, al termine delle quali sono state adottate tutte le misure necessarie per garantire le attività nella massima sicurezza, gestendo il personale e gli spazi, in modo tale da prevenire ogni contagio.

Particolare attenzione è stata riservata ai bambini con Bisogni Educativi Speciali per i quali sono stati attivati progetti personalizzati, nonché ai bambini con bisogni specifici in un'ottica di rispetto e integrazione delle differenze culturali e individuali.

Attraverso questionari proposti annualmente alle famiglie, è stato possibile effettuare un monitoraggio della soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, in seguito al quale sono stati predisposti progetti di miglioramento.

Anno	Numero bambini inseriti	Spesa sostenuta (*)	Contributo regionale concesso
2019	43	€ 347.965,63	€ 35.497,53
2020	46	€ 323.563,00	€ 33.610,13
2021	48	€ 381.519,56	€ 34.585,94
2022	54	€ 368.409,14	€ 30.013,85
2023	55	dato non ancora disponibile	€ 28.454,51

(*) Le spese sopra indicate sono comprensive del costo per il personale (educatrici, cuoche, addette alle pulizie), per l'acquisto di generi alimentari, giochi, attrezzature, mobili, materiale vario e per le pulizie, per le utenze e per le piccole riparazioni. Nell'anno educativo 2021/2022, al fine di garantire il servizio in condizioni di sicurezza, sono state sostenute maggiori spese sia per le più stringenti attività di sanificazione dei locali, che per il personale, in quanto i bambini sono stati divisi in piccoli gruppi ("bolle") cui sono stati assegnati spazi dedicati e un'educatrice di riferimento, senza possibilità di ottimizzare gli orari e avvalersi di compresenze.

Collaborazione con scuole dell'Infanzia parrocchiali

Per promuovere e sostenere le attività educative svolte dalle scuole dell'infanzia parrocchiali del territorio, sono stati erogati contributi ordinari e straordinari in favore di queste ultime, ripartiti sulla base di criteri che tengono conto del numero di bambini inseriti, delle spese di gestione e delle spese sostenute per il personale insegnante e ausiliario.

Nel 2020, in occasione dell'emergenza per la pandemia di Covid-19, sono stati erogati contributi straordinari alle scuole dell'infanzia parrocchiali per compensare i mancati introiti relativi alle mensilità in cui è stata disposta per Legge la sospensione del servizio.

Nel 2021, sempre a seguito dell'emergenza per Covid-19, è stato concesso alle scuole dell'Infanzia parrocchiali un contributo per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi (C.R.E.)

Anno	Contributi erogati
2019	€ 107.000,00
2020	€ 107.000,00 + € 42.750,00 (Covid-19)
2021	€ 117.000,00 + € 4.200,00 (Centri estivi)
2022	€ 117.000,00
2023	€ 117.000,00

Contributi per sostegno delle scuole primarie e secondarie

Per concorrere alla qualificazione del sistema scolastico locale è stato assicurato sostegno economico all'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò, cui sono stati erogati contributi per l'acquisto di attrezzature, strumentazione, libri, materiale didattico e ludico e di quant'altro si sia reso necessario per garantire adeguata formazione ed educazione ai bambini e ai ragazzi del territorio.

Sono stati erogati contributi per:

- promuovere la partecipazione dei ragazzi delle scuole secondarie di primo grado ai Giochi della Gioventù e ad altre iniziative o manifestazioni di carattere educativo e sportivo;
- realizzare interventi di orientamento scolastico rivolti ai ragazzi delle ultime classi della scuola media;
- realizzare percorsi di formazione rivolti a tutti gli insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio;
- individuare precocemente le difficoltà di apprendimento degli alunni;
- promuovere lo studio della lingua inglese e l'utilizzo consapevole dei mezzi multimediali;
- promuovere l'uso della bicicletta e l'apprendimento delle prime regole per una corretta circolazione stradale.

Anno	Contributi erogati per materiale didattico	Contr. per giochi della gioventù, orientamento scolastico, progetti a miglioramento dell'offerta formativa
2019	€ 16.800,00	€ 16.912,00
2020	€ 16.800,00	€ 4.500,00
2021	€ 16.800,00	€ 10.165,00
2022	€ 16.800,00	€ 3.200,00
2023	//(*)	€ 11.500,00 16.800,00

(*) Nel 2023, in accordo con il locale Istituto Comprensivo, i fondi stanziati a bilancio per l'acquisto di materiale didattico sono stati destinati al rinnovo degli arredi della segreteria di detto Istituto.

Contributi famiglie per Covid-19

Durante il 2020, in occasione della crisi pandemica causata dal Covid-19, sono stati erogati contributi:

- per complessivi **14.757,77** euro alle famiglie di **160** bambini a sostegno delle spese sostenute per l'acquisto di dispositivi tecnologici, quali personal computer o tablet, e relativi accessori per poter partecipare alle attività didattiche on-line, organizzate nel periodo di sospensione delle lezioni in presenza;
- per complessivi **965,00** euro a **7** famiglie di bambini frequentanti scuole dell'infanzia site in altri comuni per il pagamento delle rette di frequenza riferite alle mensilità in cui non hanno potuto usufruire del servizio a causa della sospensione disposta dai provvedimenti statali volti al contenimento della diffusione del coronavirus.

Gestione mensa scolastica

Il servizio mensa per i bambini frequentanti la scuola statale dell'Infanzia **L'Aquilone** e l'asilo nido **Il Pettiroso** è stato assicurato mediante i centri di cottura (cucine) interni, gestiti da personale incaricato della preparazione in loco dei pasti e della distribuzione agli alunni. Da settembre 2019 a giugno 2022 la gestione del centro cottura interno della scuola dell'Infanzia L'Aquilone è stata affidata alla ditta cui era stato aggiudicato anche il servizio mensa per gli alunni delle scuole primarie, mentre la gestione del centro cottura del nido è stata assicurata da SPES.

A settembre 2022 si è concluso l'iter per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie sino al 2027. La ditta concessionaria si è occupata anche della gestione e riscossione dei buoni pasto.

In tutte le scuole in cui è presente il servizio mensa sono stati garantiti menu personalizzati ai bambini con esigenze particolari, in quanto affetti da intolleranze alimentari o allergie, o le cui famiglie hanno fatto scelte particolari di carattere etico o religioso.

Al fine di promuovere una merenda sana, la ditta incaricata ha fornito ai bambini della primaria, che utilizzano il servizio di ristorazione scolastica, anche la merenda.

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha assicurato con regolarità:

- la vigilanza e il controllo sul servizio, mediante periodici sopralluoghi presso le mense;
- la concessione delle agevolazioni alle famiglie con due o più figli frequentanti le scuole primarie;
- la consegna alle famiglie, tramite la scuola, e la pubblicazione nel sito internet del Comune dei menu delle scuole primarie;
- i rapporti con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'Ulss;
- l'acquisizione e l'invio alla dietista della ditta delle certificazioni mediche per i casi di allergie o intolleranze alimentari per la predisposizione dei menu speciali;
- l'attività di convocazione e coordinamento della "Commissione Mensa" (complessivamente 16 riunioni);
- la raccolta e il monitoraggio delle schede di gradimento del servizio compilate dagli insegnanti e dai componenti del Comitato Mensa.

Il monitoraggio del servizio mensa è stato garantito anche attraverso il controllo igienico-sanitario da parte di una ditta esterna, appositamente incaricata delle verifiche sulle pietanze e sui locali mensa in ciascuna scuola, comprese la scuola statale dell'Infanzia e l'asilo nido. Tali verifiche hanno sempre evidenziato il buon andamento del servizio e l'assenza di carenze o lacune.

Anno	Spesa per controlli igienico sanitari sul servizio mensa	Ammontare agevolazioni buoni pasto
2019	1.557,17	€ 8.132,26
2020	€ 1.287,93	€ 4.096,22
2021	€ 3.048,66	€ 8.416,81
2022	€ 3.712,51	€ 10.418,99
2023	€ 3.641,19	€ 10.995,46

Trasporto scolastico

È stato garantito il servizio di trasporto in favore degli alunni che risiedono a Roncajette per favorire la frequenza scolastica e supportare le famiglie degli alunni, essendo tale frazione sprovvista sia della scuola elementare, che della scuola media. Sul veicolo adibito al trasporto è stato garantito il servizio di vigilanza, mediante la presenza di un "nonno vigile". Dato il numero esiguo di bambini fruitori, il servizio è stato assicurato fino alla conclusione dell'anno scolastico 2021/2022.

Il servizio di trasporto per i ragazzi delle scuole medie è stato assicurato mediante il servizio svolto da APS

Anno scolastico	Numero alunni trasportati	Spesa sostenuta (escluso il servizio di vigilanza e al netto delle entrate)
2019/2020 ^(*)	36	€ 22.422,40
2020/2021 (dal 16.11.2020)	16	€ 9.856,00
2021/2022	20	€ 24.122,35

(*) Servizio sospeso a febbraio 2020, causa pandemia Covid-19.

Piedibus

Per favorire una maggiore autonomia da parte degli alunni che abitano nelle frazioni di Ponte San Nicolò e Roncaglia e un minor ricorso all'automobile per il loro accompagnamento a scuola, è stata sostenuta l'iniziativa "Piedibus". Grazie alla sensibilità di numerosi genitori che hanno aderito all'iniziativa, diversi bambini si sono recati assieme a piedi da casa a scuola e viceversa accompagnati da un adulto. L'amministrazione comunale ha fornito agli alunni che hanno aderito all'iniziativa un giubbotto catarifrangente, per renderli più visibili e riconoscibili nel percorso, e ha provveduto a garantire la copertura assicurativa in favore degli accompagnatori e l'installazione di cartelli stradali colorati per segnalare la presenza di una "fermata" del "Piedibus". È stato organizzato un concorso "Piedibus a punti" tra le classi che hanno partecipato al piedibus prevedendo, per la classe vincitrice, come premio finale una gita.

Acquisto libri di testo

Per rendere effettivo il diritto allo studio e dare sostegno economico alle famiglie degli alunni, sono stati forniti i libri di testo a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie e sono state curate le domande delle famiglie che hanno chiesto di poter beneficiare dei contributi statali e regionali per le borse di studio e l'acquisto di libri di testo.

Anno scolastico	Spesa sostenuta dal Comune per acquisto libri di testo (alunni scuole primarie)	Numero domande di concessione del contributo statale per testi scolastici (scuole secondarie)
2018/2019	€ 21.563,69	46
2019/2020	€ 19.874,43	72
2020/2021	€ 19.852,88	106
2021/2022	€ 19.303,15	107
2022/2023	€ 18.950,41	136

Centri Ricreativi Estivi

Nel periodo di chiusura delle scuole sono stati assicurati ogni anno i **Centri Ricreativi Estivi**, che hanno messo a disposizione di bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni, occasioni e spazi di gioco e di apprendimento, dando supporto alle famiglie, soprattutto laddove entrambi i genitori lavorano.

I centri estivi sono stati assicurati nelle varie frazioni negli anni 2019 e 2020 dal Comune - mediante affidamento a ditte qualificate - e negli anni 2021, 2022 e 2023 dalle associazioni del territorio e hanno visto ogni anno la partecipazione di numerosi bambini.

Anno	Contributi concessi alle famiglie (*)
2019	€ 16.216,39
2020	€ 24.331,24
2021	€ 20.600,00
2022	€ 23.367,00
2023	€ 29.463,88

(*) Le somme indicate nella tabella corrispondono a quanto corrisposto dal Comune alle ditte o alle Associazioni comunali incaricate di realizzare i CRE per ridurre le rette a carico delle famiglie.

PARI OPPORTUNITÀ

Obiettivi

Promuovere pari opportunità fra uomo e donna nell'accesso all'educazione, alla formazione, alla cultura, alla partecipazione alla vita politica, sociale ed economica e garantire pari dignità e responsabilità nella vita familiare e professionale.

Sportello Donna

È stato realizzato, in collaborazione con altri due comuni del padovano, il servizio Sportello Donna, che ha consentito di assicurare accoglienza e supporto alle donne in situazione di disagio o difficoltà, orientamento per la ricerca del lavoro, consulenze sulla legislazione e sui diritti delle donne, dei servizi presenti nel territorio e delle opportunità formative.

Attraverso tale sportello sono stati realizzati cicli di incontri e iniziative per promuovere il benessere e la cultura delle donne e per offrire alle cittadine occasioni di confronto e supporto in diversi ambiti, in modo particolare contro la violenza sulle donne.

Sono stati realizzati un workshop sulla questione femminile nell'emergenza sanitaria, corsi di training autogeno, un incontro sulla lettura della busta paga e un incontro di arte terapia.

Anno	Spesa per Sportello Donna relativa a tutti i comuni coinvolti	Entrate da compartecipazione alla spesa dei comuni aderenti
2019	€ 9.020,00	€ 4.061,00
2020	€ 7.395,00	€ 2.970,00
2021	€ 9.017,93	€ 4.380,00
2022	€ 9.489,66	€ 4.110,00
2023	Dato non disponibile	Dato non disponibile

Promozione delle pari opportunità tra i cittadini, promozione della formazione culturale della donna

Nel 2019 è stato realizzato un percorso di autostima condotto da psicologhe – psicoterapeute che ha visto un alto numero di partecipanti.

Sono state realizzate numerose iniziative promosse dalla Commissione Pari Opportunità, tra le quali il ciclo di incontri realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio sul tema dell'imprenditorialità femminile. La commissione ha coordinato e divulgato le attività e le iniziative rivolte alle donne promosse da altri soggetti del territorio, in modo particolare le iniziative svolte in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne (25 novembre) e della festa internazionale della donna (8 marzo).

POLITICHE ABITATIVE

Obiettivi

Favorire l'accesso all'abitazione in particolare alle persone in situazione di fragilità economica e sociale.

Alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)

È stato emesso ogni anno il bando per l'accesso alle abitazioni di edilizia popolare. Sono state raccolte le domande dei cittadini tramite l'apposita procedura informatica della Regione e predisposte le relative graduatorie. Sono stati assegnati gli alloggi che si sono resi disponibili tra quelli di proprietà ATER e quelli di proprietà comunale.

Anno	Cittadini che hanno fatto domanda	Alloggi assegnati
2019	49	1 (ATER)
2020	58	1 (ATER)
2021	52	1 (ATER)
2022	53	1 (Comune) + 2 temporanei (Comune)
2023	52	1 (ATER)

Sono stati assicurati interventi per il reperimento di soluzioni alloggiative per cittadini in situazione di emergenza.

Nell'ambito della convenzione in essere, sono stati segnalati alla fondazione La Casa onlus di Padova, di cui il Comune è socio, i nominativi delle famiglie fragili o a basso reddito a cui è stato proposto di sottoscrivere un contratto di locazione. Ciò al fine di individuare in modo concertato le persone in situazione di disagio abitativo cui destinare le unità abitative a canone agevolato - resesi disponibili medio tempore - e site nell'immobile edificato dalla fondazione nell'area di cui il Comune le ha concesso il dritto di superficie.

SPORT

Obiettivi

Diffondere, in particolare presso bambini e ragazzi, la cultura e i valori dello sport e promuovere la pratica sportiva, come occasione di apprendimento, crescita e sviluppo di abilità. Favorire il benessere della persona, la prevenzione dell'insorgere di talune patologie e la socializzazione degli adulti e degli anziani mediante l'attività motoria; sostenere l'associazionismo sportivo tramite l'accesso alle strutture comunali e il supporto economico, al fine di ridurre i costi per le società e i gruppi sportivi e, conseguentemente, per le famiglie degli atleti.

Corsi di attività motoria

Sono stati realizzati in ciascun anno sportivo:

- corsi di attività motoria rivolti agli adulti e agli anziani (rispettivamente 2 corsi a Roncaglia e 2 a Ponte San Nicolò rivolti agli adulti e 2 corsi a Roncaglia - 3 nell'anno sportivo 2019/2020 - e 2 a Ponte San Nicolò rivolti agli anziani, per complessivi 9 corsi all'anno nel primo anno e 8 negli altri quattro);
- corsi gratuiti di ginnastica al parco nei mesi di giugno e luglio di ciascun anno rivolti a tutti i cittadini.

Tutti i corsi sono stati svolti da istruttori e insegnanti qualificati.

È stato assicurato il supporto organizzativo per la realizzazione del saggio di fine anno delle associazioni che realizzano corsi di danza e corsi di ginnastica artistica.

Anno sportivo	Ginnastica adulti	Ginnastica anziani
2018/2019	130	171
2019/2020	148	168
2020/2021	98	74
2021/2022	94	96
2022/2023	122	107

Corsi di nuoto terapeutico per anziani in piscina termale

Sono stati organizzati corsi di nuoto terapeutico per anziani in collaborazione con un'associazione sportiva. È stato assicurato per gli anni 2019 (40 anziani) e 2020 (38 anziani) il servizio di trasporto alle piscine termali, mentre la visita medica preventiva a tutti i partecipanti e la presenza di istruttori qualificati sono state garantite dalla associazione.

Negli anni successivi, causa pandemia di Covid-19, i corsi non sono stati realizzati.

Anno	Partecipanti	Totale spesa sostenuta (*)
2018/2019	80	€ 632,50
2019/2020	83	€ 181,50

(*) L'Associazione sportiva ha assicurato il servizio di trasporto e incassato le quote a carico degli utenti per la fruizione di tale servizio, mentre il Comune ha erogato alla stessa un contributo a ristoro delle spese non coperte mediante tali quote.

Sostegno economico alle società sportive

Sono stati erogati ogni anno contributi alle società e alle associazioni sportive, a sostegno delle spese per la realizzazione dei campionati e delle attività a favore degli atleti del territorio. Nell'assegnazione dei fondi disponibili a bilancio è stata assegnata priorità alle società con il maggior numero di squadre, con il maggior numero di atleti di età inferiore a 25 anni residenti nel Comune, con le maggiori spese per la custodia e la pulizia delle palestre e con il maggior numero di iniziative realizzate in collaborazione con altre associazioni o con l'amministrazione comunale. Sono stati erogati contributi alle associazioni e società sportive per spese di carattere straordinario, o per l'acquisto di materiale e attrezzature sportive o la realizzazione di singole iniziative.

Anno	Società e gruppi beneficiari	Totale spesa sostenuta
2019	8	€ 75.400,00
2020	5	€ 59.973,07
2021	5	€ 62.000,00
2022	5	€ 51.000,00
2023	6	€ 70.750,00

Utilizzo strutture sportive comunali da parte di associazioni e società del territorio

Sono state messe a disposizione gratuitamente le strutture di proprietà comunale (palestre della scuola media di Ponte San Nicolò e della scuola media di Roncaglia, tensostruttura) a vari gruppi e società sportive del territorio, che vi hanno potuto svolgere allenamenti e partite di basket, pallavolo, calcetto e ginnastica artistica.

Anche le palestre annesse alle scuole elementari del territorio (Giuliani, Battisti e Marconi) sono state messe a disposizione di numerosi gruppi e associazioni sportive, che vi hanno potuto svolgere attività di danza, ginnastica artistica, karatè, avviamento allo sport, ginnastica di mantenimento, danza moderna, yoga, danze cinesi. I gruppi e le società che svolgono attività in favore dei giovani hanno beneficiato delle strutture a titolo gratuito.

Anno sportivo	Gruppi e società che hanno utilizzato le strutture comunali a titolo gratuito
2018/2019	9
2019/2020	9
2020/2021	9
2021/2022	9
2022/2023	9

Palestre, palestre, tensostruttura e piastre polivalenti sono state concesse a titolo occasionale a varie associazioni e gruppi del territorio che ne hanno fatto di volta in volta richiesta per la realizzazione di iniziative di carattere sportivo, ricreativo ed educativo.

La gestione dei campi da calcio di via Toffanin e degli impianti sportivi di Rio è stata affidata con apposita convenzione ad un'unica società. L'associazione Arcieri Rio grazie ad apposita convenzione ha utilizzato una porzione di area comunale sita nella zona artigianale per lo svolgimento delle proprie attività sportive.

Altre iniziative di promozione dello sport e di sostegno alle società sportive

Ogni anno nel mese di settembre al Parco Percorso Vita è stata realizzata, in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, la "Festa dello Sport", aperta a tutta la cittadinanza e rivolta specialmente a bambini e ragazzi, nell'ambito della quale le associazioni hanno l'opportunità di far conoscere e promuovere le loro discipline sportive.

Numerose sono state le iniziative di carattere sportivo realizzate dalle associazioni locali che hanno ottenuto il patrocinio dell'amministrazione comunale. È stato assicurato il supporto ad alcune manifestazioni di promozione dello sport organizzate dalle associazioni del territorio, cui sono stati concessi l'utilizzo a titolo gratuito di spazi, strutture e attrezzature di proprietà del Comune e la collaborazione del personale dipendente. Si segnalano le diverse marce podistiche (Summer run, Marcia dei sindaci, Marcia del Ponte) e la manifestazione "Carnevale in Piazza".

OBIETTIVO "AMMINISTRAZIONE"

REPERIMENTO RISORSE

Il mandato di questa amministrazione è stato caratterizzato da due elementi di vera emergenza derivanti dalla pandemia Covid e dalla guerra in Ucraina tutt'ora in corso, che ha provocato un aumento dei costi energetici e, a cascata, del tasso di inflazione in un momento di crisi politica a metà dell'anno 2022, conclusasi con le dimissioni del Governo Draghi. Le nuove elezioni di settembre 2022 hanno portato a: un nuovo Governo, nuove idee ed obiettivi, obiettivi dei prossimi anni determinati con l'emergenza energetica e la crisi economica ancora in corso, con i fondi del recovery fund destinati ma con progetti ancora da definire, poca chiarezza sulle scadenze, in particolare sui bilanci, sui tributi con l'incidenza sulle entrate, sulla riscossione coattiva e con modifiche strutturali sulla gestione delle entrate tributarie ed extratributarie. Questa amministrazione, come riportato nel programma di mandato, non ha fatto ricorso alla leva tributaria, ovvero all'aumento delle tasse, per garantire i servizi alla cittadinanza, ma ha scelto di gestire la macchina amministrativa con oculatezza e precisione nelle scelte. Purtroppo eventi non dipendenti dal

Comune, come la guerra in Ucraina, hanno comportato su scala mondiale un aumento dei costi dell'energia che hanno causato maggiori spese per centinaia di migliaia di euro, cui questo ente ha fatto fronte con un trasferimento statale e con l'avanzo di amministrazione, avanzo che non potrà durare a lungo.

Il bilancio, quindi, diversamente da quelli passati non rappresenta un vero specchio della realtà finanziaria in quanto gli interventi dello Stato, per affrontare la spesa sostenuta per la lotta al Covid e l'emergenza energetica, hanno creato un andamento finanziario diverso da quello reale.

DINAMICA DELLE ENTRATE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo pluriennale vincolato	€ 3.401.208,08	€ 3.229.033,24	€ 4.958.652,98	€ 4.531.227,48	€ 4.821.809,83
Avanzo amministrazione applicato	€ 253.927,52	€ 2.793.261,82	€ 1.151.153,02	€ 2.064.613,74	€ 1.799.121,73
Entrate tributarie	€ 6.658.561,01	€ 6.337.790,55	€ 6.611.505,34	€ 6.708.733,08	€ 6.721.855,97
Entrate da Trasferimenti	€ 358.441,04	€ 1.089.861,13	€ 754.500,11	€ 695.286,81	€ 526.456,42
Entrate extratributarie	€ 1.074.885,31	€ 914.974,55	€ 1.269.060,25	€ 1.239.005,24	€ 1.350.130,12
Entrate da alien., trasf. Capitale	€ 2.289.018,41	€ 515.118,89	€ 786.271,20	€ 1.287.034,74	€ 1.087.553,17
Entrate da riduzioni finanziarie	€ 3.490,00	€ 130,00	€ 720,00	€ 185,00	€ 1.718,16
Entrate da accensione di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate da anticipazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate da servizi per c/terzi	€ 1.433.465,62	€ 1.458.340,40	€ 1.300.046,92	€ 1.436.163,63	€ 1.640.210,55
TOTALE ENTRATE	€ 15.472.996,99	€ 16.338.510,58	€ 16.831.909,82	€ 17.962.249,72	€ 17.948.855,95

PRINCIPALI ENTRATE CORRENTI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
IMU	€ 1.186.165,78	€ 1.490.291,60	€ 1.758.286,37	€ 1.700.250,17	€ 1.671.592,32
Addizionale comune IRPEF	€ 1.583.168,23	€ 1.410.201,87	€ 1.509.546,75	€ 1.618.908,45	€ 1.654.214,31
Imposta pubblicità	€ 75.530,98	€ 55.560,22	€ -	€ -	€ -
Tosap	€ 53.626,38	€ 60.997,83	€ -	€ -	€ -
Canone Unico Patrimoniale			€ 70.373,25	€ 127.156,67	
Altre imposte	€ 346.823,50	€ 18.158,18	€ 65.509,68	€ 14.193,98	€ 8.267,90
TARI	€ 1.735.890,31	€ 1.652.872,83	€ 1.618.023,67	€ 1.692.749,24	€ 1.671.090,44
Altri tributi			€ -	€ -	€ -
Fondo solidarietà comunale	€ 1.677.355,83	€ 1.649.708,02	€ 1.660.138,87	€ 1.682.631,24	€ 1.716.691,00
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	€ 6.658.561,01	€ 6.337.790,55	€ 6.681.878,59	€ 6.835.889,75	€ 6.721.855,97
Trasferimenti Stato	€ 107.156,50	€ 784.427,94	€ 528.336,93	€ 484.108,76	€ 329.235,70
Trasferimenti Regione	€ 230.646,69	€ 293.504,36	€ 166.861,41	€ 201.985,67	€ 190.874,74
Altri trasferimenti	€ 20.637,85	€ 11.928,83	€ 59.301,77	€ 9.192,38	€ 6.345,98
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€ 358.441,04	€ 1.089.861,13	€ 754.500,11	€ 695.286,81	€ 526.456,42

DINAMICA DELLE SPESE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spese correnti	€ 7.079.541,10	€ 7.064.459,33	€ 7.339.787,20	€ 7.926.942,59	€ 7.590.116,31
Spese in conto capitale	€ 2.479.991,67	€ 1.126.148,04	€ 1.032.929,36	€ 2.052.329,81	€ 2.719.139,51
Spese per increm. Finanziario	€ 3.490,00	€ 130,00	€ 2.550,00	€ 185,00	€ 1.718,16
Spese per rimborso prestiti	€ 93.904,88	€ 51.986,47	€ 54.885,04	€ 57.945,20	€ 61.176,02
Spese per chiusura anticipazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese per servizi per c/terzi	€ 1.433.465,62	€ 1.458.340,40	€ 1.300.046,92	€ 1.436.163,63	€ 1.640.210,55
Fondo pluriennale vincolato corrente	€ 129.173,37	€ 144.529,63	€ 162.528,03	€ 148.268,39	€ 175.903,20
Fondo pluriennale vincolato capitale	€ 3.099.859,87	€ 4.814.123,35	€ 4.368.699,45	€ 4.673.541,44	€ 3.778.153,13
AVANZO DI GESTIONE	€ 1.153.570,48	€ 1.678.793,36	€ 2.570.483,82	€ 1.666.873,66	€ 1.982.439,07
TOTALE SPESA	€ 15.472.996,99	€ 16.338.510,58	€ 16.831.909,82	€ 17.962.249,72	€ 15.966.416,88

PRINCIPALI TIPOLOGIE DI SPESA CORRENTI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Redditi lavoro dipendente	€ 2.077.991,65	€ 2.071.681,48	€ 2.147.240,15	€ 2.294.397,47	€ 2.204.520,30
Imposte e tasse a carico Ente	€ 173.787,86	€ 171.426,22	€ 177.563,99	€ 191.751,87	€ 188.242,64
Acquisto di beni e servizi	€ 4.055.493,84	€ 3.784.334,72	€ 3.859.413,85	€ 4.599.019,24	€ 4.328.036,48
Trasferimenti correnti	€ 641.270,37	€ 895.300,97	€ 1.039.060,98	€ 726.060,53	€ 726.137,93
Interessi passivi	€ 36.626,75	€ 33.878,13	€ 30.979,56	€ 27.919,40	€ 24.688,58
Altre spese per redditi da capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 2.311,11	€ 13.835,91	€ 12.402,62	€ 4.913,20	€ 7.085,53
Altre spese correnti	€ 92.059,52	€ 94.001,90	€ 73.126,05	€ 82.880,88	€ 111.404,85
TOTALE SPESE CORRENTI	€ 7.079.541,10	€ 7.064.459,33	€ 7.339.787,20	€ 7.926.942,59	€ 7.590.116,31

PRINCIPALI TIPOLOGIE DI SPESA C/CAPITALE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Investimenti fissi lordi e acquisto beni	€ 2.400.033,41	€ 1.092.586,22	€ 1.010.534,40	€ 1.977.835,24	€ 2.652.499,86
Contributi agli investimenti	€ 23.000,00	€ 33.561,82	€ 10.000,00	€ 60.000,00	€ 19.351,00
Altri trasferimenti in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre spese in c/capitale	€ 56.958,26	€ -	€ 12.394,96	€ 14.494,57	€ 47.288,65
Totale spesa in conto capitale	€ 2.479.991,67	€ 1.126.148,04	€ 1.032.929,36	€ 2.052.329,81	€ 2.719.139,51

2.1.3 - Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti.

L'attività di valutazione, ai sensi del CCNL e del D.Lgs 150/2009 si rende necessaria per l'attribuzione della retribuzione di posizione e obbligatoria per la verifica dei risultati delle attività svolte dai titolari di posizione organizzativa e dal personale coinvolto.

Tale attività inizia con l'approvazione del piano delle performance in sede di predisposizione del Piano Esecutivo di gestione.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance avviene, secondo le modalità indicate nella determinazione – Servizio Controlli Interni – n. 2/2012.

La performance viene valutata sia sotto il profilo organizzativo che individuale. Il Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale, contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato.

Il Servizio Controlli Interni procede alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun servizio e dal personale coinvolto. Della valutazione compiuta dal Servizio Controlli Interni ne prende atto la Giunta Comunale con propria deliberazione.

Sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi ottenuta da ciascun servizio, e dell'apprezzamento degli elementi accessori di valutazione, il Servizio Controlli Interni, con propria Determinazione, procede alla collocazione delle posizioni organizzative nella corrispondente fascia di retribuzione di risultato.

2.1.4 - Controllo strategico:

Il controllo

- strategico diretto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei documenti di programmazione politica, sulla congruenza tra obiettivi predefiniti e risultati raggiunti
- sulle società partecipate: diretto a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e le società partecipate non quotate in borsa, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica
- sulla qualità dei servizi erogati: diretto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente

non vengono disciplinati in quanto tale obbligo è previsto a regime solo per i Comuni sopra i 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 ai sensi dell'art. 147, comma 3 e dell'art. 147-ter del D.L. 174/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

Viene comunque svolta un'attività volta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi strategici con riferimento ai seguenti atti:

- Linee programmatiche di mandato 2019-2023, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30 settembre 2014
- D.U.P. annualmente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale,
- Variazioni alla Sezione operativa del D.U.P.,
- Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e sue variazioni infrannuali.
- Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) (in vigore dal 1/1/2023)

L'attività di controllo strategico, quindi, ha accertato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici in stretta relazione con quello degli obiettivi gestionali del PDO.

L'attività di controllo si è articolata nel modo che segue:

- a) ricognizione degli obiettivi operativi della SeO che afferiscono ad uno stesso obiettivo strategico;
- b) ricognizione degli obiettivi di PDO che afferiscono ad uno stesso obiettivo operativo della SeO;
- c) sulla base del report sul ciclo della performance (del controllo di gestione), rilevazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi di PDO in riferimento a ciascun obiettivo operativo della SeO e conseguentemente dell'obiettivo strategico;
- d) rilevazione dello stato di attuazione in termini di percentuale di obiettivi realizzati sul totale degli obiettivi afferenti l'obiettivo strategico.

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi ed ai programmi definiti, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono definiti e regolamentati per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e pertanto nessuna relazione formale in merito è stata redatta.

Tuttavia il controllo strategico è un controllo finalizzato alla verifica del livello di realizzazione degli obiettivi indicati nel programma di mandato e dell'impatto socio-economico dei programmi. Dall'anno 2019 sono stati monitorati gli obiettivi strategici inseriti nel Piano sulla Performance collegati agli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione. Gli esiti di tali monitoraggi e il raggiungimento di tali obiettivi strategici sono stati inclusi nella Relazione sulla Performance.

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

ACQUEVENETE Spa – quota posseduta 3,88 % è il gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio La Società svolge pertanto i servizi di acquedotto, di fognatura e di depurazione in tutte le loro fasi concernenti l'attingimento dell'acqua grezza, la potabilizzazione, la distribuzione, nonché il trattamento delle acque reflue nell'ambito dei Comuni soci.

Il 1° dicembre 2017 la società CENTRO VENETO SERVIZI SPA (C.V.S. SPA) ha effettuato una fusione per incorporazione con Polesine Acque spa assumendo la denominazione di Acque Venete Spa. A seguito di detta fusione le quote possedute sono state rideterminate e pertanto al 31/12/2017 a parità di capitale la nuova quota del Comune di Ponte San Nicolò posseduta inizialmente pari al 5,00% è passata al 3,88.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

I bilanci e rendiconti sono consultabili dal sito internet www.acquevenete.it – informazioni societarie – visualizza le quote societarie – Storico società trasparente centro veneto servizi spa

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuoel, si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione prevista per il 2013, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Le disposizioni del predetto articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

Questo Ente non ha posto in essere nessuna attività di controllo sia per quanto riguarda a Ente inferiore a 15.000, sia perchè non possiede alcuna posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel bilancio di previsione i tributi (titolo I dell'Entrata) rappresentano la prima e principale voce del bilancio. L'attività tributaria dell'Ente è sempre stata rapportata alle effettive necessità per la gestione dei servizi posti, applicando le aliquote che tenessero conto sia alla capacità contributiva del contribuente che della capacità patrimoniale. Nel corso del mandato vi è stata anche la scelta politica del Parlamento di abrogare il tributo TASI aumentando nel contempo i limiti dell'imposta municipale unica (IMU). Tuttavia la scelta di questa Amministrazione è sempre stata legata a precise strategie di non aumentare la pressione tributaria, ma di far in modo, laddove possibile, di diminuirla.

Come evidenziato nelle tabelle sotto riportate la pressione tributaria (IMU, TASI, ADD. SULL'IRPEF, OCCUPAZIONE SUOLO E PUBBLICITA') è rimasta invariata nel corso del mandato, considerando la somma del tributo IMU e TASI a decorrere dal 2021. L'unico aumento previsto è per l'abitazione principale passata dal 6 per mille, aliquota che viene applicata alle sole abitazioni in categoria catastale A1 e A8, tipologia di abitazione non presente nel territorio.

Per la tassa rifiuti la pressione è leggermente aumentata nel corso del periodo ma in misura inferiore rispetto ai costi risultanti dalla raccolta e smaltimento grazie all'internalizzazione del servizio di riscossione che ha portato un miglioramento della riscossione con conseguente diminuzione di perdite di crediti oltre ad un aumento della base imponibile contribuendo così al contenimento degli aumenti tariffari. La copertura del servizio comunque è sempre stata fissata al 100% dei costi.

3.1 - IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	9 per mille	9 per mille	9 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

3.2 - TASI:

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esenti	esenti	abrogata	abrogata	abrogata
Detrazione abitazione principale	N.A.	N.A.	abrogata	abrogata	abrogata
Altri immobili	2,4 per mille	2,4 per mille	abrogata	abrogata	abrogata
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	1 per mille	abrogata	abrogata	abrogata

3.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	€. 1.665.500,00	€. 1.633.231,00	€. 1.637.180,00	€. 1.701.174,00	€. 1.690.366,00
Abitanti	13.479	13.426	13.330	13.199	13.202
Costo del servizio procapite	€. 123,56	€. 121,65	€. 122,82	€. 128,89	€. 128,04
Costo medio nucleo da 3 persone su abitazione media di mq. 130	€. 226,36	€. 218,13	€. 217,80	€. 226,74	€. 218,47

L'andamento dei costi deve considerare il nuovo appalto aggiudicato nel 2021 oltre al nuovo metodo tariffario imposta dall'autorità per i servizi pubblici ARERA che fissa i criteri per la determinazione delle tariffe sulla base del rendiconto delle spese del penultimo anno del servizio creando una disomogeneità di calcolo nel periodo in questione, ma nel lungo termine un consolidamento delle tariffe.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.658.561,01	6.337.790,55	6.611.505,34	6.708.733,08	6.721.855,97	0,95
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	358.441,04	1.089.861,13	754.500,11	695.286,81	526.456,42	46,87
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.074.885,31	914.974,55	1.269.060,25	1.239.005,24	1.350.130,12	25,61
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.289.018,41	515.118,89	786.271,20	1.287.034,74	1.087.553,17	-52,49
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	3.490,00	130,00	720,00	185,00	1.718,16	-50,77
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.384.395,77	8.857.875,12	9.422.056,90	9.930.244,87	9.687.713,84	-6,71

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	7.079.541,10	7.064.459,33	7.339.787,20	7.926.942,59	7.590.116,31	7,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.479.991,67	1.126.148,04	1.032.929,36	2.052.329,81	2.719.139,51	9,64
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	3.490,00	130,00	2.550,00	185,00	1.718,16	-50,77
Titolo 4 – Rimborso prestiti	93.904,88	51.986,47	54.885,04	57.945,20	61.176,02	-34,85
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.656.927,65	8.242.723,84	8.430.151,60	10.037.402,60	10.372.150,00	7,41

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	1.433.465,62	1.458.340,40	1.300.046,92	1.436.163,63	1.640.210,55	14,42
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.433.465,62	1.458.340,40	1.300.046,92	1.436.163,63	1.640.210,55	14,42

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	143.088,91	129.173,37	144.529,63	162.528,03	148.268,39
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	8.091.887,36	8.342.626,23	8.635.065,70	8.643.025,13	8.598.442,51
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	7.079.541,10	7.064.459,33	7.339.787,20	7.926.942,59	7.590.116,31
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	129.173,37	144.529,63	162.528,03	148.268,39	175.903,20
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	93.904,88	51.986,47	54.885,04	57.945,20	61.176,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		932.356,92	1.210.824,17	1.222.395,06	672.396,98	919.515,37
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	13.927,52	180.000,00	153.758,02	663.145,24	658.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.843,23	27.643,44	18.750,00	16.000,00	7.467,69
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		923.441,21	1.363.180,73	1.357.403,08	1.319.542,22	1.570.047,68

– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	278.364,43	469.929,32	313.809,68	230.241,23	29.484,50
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	21.384,36	148.358,06	130.000,00	130.996,48	4.947,48
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		623.692,42	744.893,35	913.593,40	958.304,51	1.535.615,70
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	230.000,00	20.000,00	-1.542,10	232.928,68	19.225,18
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		393.692,42	724.893,35	915.135,50	725.375,83	1.516.390,52

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	240.000,00	2.613.261,82	997.395,00	1.401.468,50	1.141.121,73
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.258.119,17	3.099.859,87	4.814.123,35	4.368.699,45	4.673.541,44
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.292.508,41	515.248,89	786.991,20	1.287.219,74	1.089.271,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	3.490,00	130,00	720,00	185,00	1.718,16
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.843,23	27.643,44	18.750,00	16.000,00	7.467,69
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.479.991,67	1.126.148,04	1.032.929,36	2.052.329,81	2.719.139,51
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.099.859,87	4.814.123,35	4.368.699,45	4.673.541,44	3.778.153,13
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		230.129,27	315.612,63	1.214.910,74	347.331,44	412.391,39
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	122.910,48	228.383,18	308.189,21	229.220,70	147.684,22
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		107.218,79	87.229,45	906.721,53	118.110,74	264.707,17
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		107.218,79	87.229,45	906.721,53	118.110,74	264.707,17

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	3.490,00	130,00	720,00	185,00	1.718,16
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	3.490,00	130,00	2.550,00	185,00	1.718,16
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.153.570,48	1.678.793,36	2.570.483,82	1.666.873,66	1.982.439,07
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	278.364,43	469.929,32	313.809,68	230.241,23	29.484,50
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	144.294,84	376.741,24	438.189,21	360.217,18	152.631,70
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		730.911,21	832.122,80	1.818.484,93	1.076.415,25	1.800.322,87
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	230.000,00	20.000,00	-1.542,10	232.928,68	19.225,18
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		500.911,21	812.122,80	1.820.027,03	843.486,57	1.781.097,69

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		923.441,21	1.363.180,73	1.357.403,08	1.319.542,22	1.570.047,68
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	13.927,52	180.000,00	153.758,02	663.145,24	658.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	278.364,43	469.929,32	313.809,68	230.241,23	29.484,50
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	230.000,00	20.000,00	-1.542,10	232.928,68	19.225,18
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	21.384,36	148.358,06	130.000,00	130.996,48	4.947,48
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		379.764,90	544.893,35	761.377,48	725.375,83	1.516.390,52

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.196.210,76			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	253.927,52 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	143.088,91		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.258.119,17 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.658.561,01	6.717.646,29	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	7.079.541,10 129.173,37	7.106.606,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	358.441,04	358.987,04			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.074.885,31	1.105.223,54			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.289.018,41	1.988.154,08	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.479.991,67 3.099.859,87 0,00	2.416.015,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.490,00	780,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	3.490,00 0,00	3.490,00
Totale entrate finali	10.384.395,77	10.170.790,95	Totale spese finali	12.792.056,01	9.526.111,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	93.904,88 0,00	93.904,88
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.433.465,62	1.430.461,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.433.465,62	1.575.984,35
Totale entrate dell'esercizio	11.817.861,39	11.601.252,46	Totale spese dell'esercizio	14.319.426,51	11.196.000,55
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.472.996,99	17.797.463,22	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.319.426,51	11.196.000,55
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.153.570,48	6.601.462,67
TOTALE A PAREGGIO	15.472.996,99	17.797.463,22	TOTALE A PAREGGIO	15.472.996,99	17.797.463,22

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO

a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.153.570,48
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	278.364,43
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	144.294,84
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	730.911,21

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	730.911,21
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	230.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	500.911,21

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.601.462,67			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	2.793.261,82		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	129.173,37				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	3.099.859,87				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.337.790,55	6.084.734,64	Titolo 1 - Spese correnti	7.064.459,33	6.668.463,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.089.861,13	1.045.538,03	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	144.529,63	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	914.974,55	846.808,36			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	515.118,89	480.831,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.126.148,04	955.297,38
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁶⁾</i>	4.814.123,35	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	130,00	150,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	130,00	130,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	8.857.875,12	8.458.062,58	Totale spese finali	13.149.390,35	7.623.891,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	51.986,47	51.986,47
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.458.340,40	1.464.890,85	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.458.340,40	1.386.382,59
Totale entrate dell'esercizio	10.316.215,52	9.922.953,43	Totale spese dell'esercizio	14.659.717,22	9.062.260,07
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.338.510,58	16.524.416,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.659.717,22	9.062.260,07
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.678.793,36	7.462.156,03
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	16.338.510,58	16.524.416,10	TOTALE A PAREGGIO	16.338.510,58	16.524.416,10

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.678.793,36
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	469.929,32
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	376.741,24
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	832.122,80

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	832.122,80
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	20.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	812.122,80

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.462.156,03			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.151.153,02		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	144.529,63				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	4.814.123,35				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.611.505,34	5.896.877,16	Titolo 1 - Spese correnti	7.339.787,20	7.032.131,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	754.500,11	710.624,14	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	162.528,03	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.269.060,25	1.251.387,79			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	786.271,20	504.969,34	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.032.929,36	1.278.767,66
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁶⁾</i>	4.368.699,45	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	720,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.550,00	2.550,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	9.422.056,90	8.363.858,43	Totale spese finali	12.906.494,04	8.313.449,59
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	54.885,04	54.885,04
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.300.046,92	1.249.593,96	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.300.046,92	1.340.648,56
Totale entrate dell'esercizio	10.722.103,82	9.613.452,39	Totale spese dell'esercizio	14.261.426,00	9.708.983,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.831.909,82	17.075.608,42	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.261.426,00	9.708.983,19
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.570.483,82	7.366.625,23
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	16.831.909,82	17.075.608,42	TOTALE A PAREGGIO	16.831.909,82	17.075.608,42

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.570.483,82
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	313.809,68
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	438.189,21
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.818.484,93

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.818.484,93
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-1.542,10
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.820.027,03

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.366.625,23			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	2.064.613,74		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	162.528,03				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	4.368.699,45				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.708.733,08	6.748.191,68	TITOLO 1 - Spese correnti	7.926.942,59	7.502.633,51
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	695.286,81	648.034,06	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	148.268,39	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.239.005,24	1.169.611,60			
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.287.034,74	1.196.394,21	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.052.329,81	2.010.909,52
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	4.673.541,44	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	185,00	4.398,53	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	185,00	185,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	9.930.244,87	9.766.630,08	Totale spese finali	14.801.267,23	9.513.728,03
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	57.945,20	57.945,20
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.436.163,63	1.488.256,97	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.436.163,63	1.977.108,08
Totale entrate dell'esercizio	11.366.408,50	11.254.887,05	Totale spese dell'esercizio	16.295.376,06	11.548.781,31
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.962.249,72	18.621.512,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.295.376,06	11.548.781,31
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.666.873,66	7.072.730,97
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	17.962.249,72	18.621.512,28	TOTALE A PAREGGIO	17.962.249,72	18.621.512,28

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.666.873,66
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	230.241,23
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	360.217,18
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.076.415,25
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.076.415,25
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	232.928,68
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	843.486,57
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.072.730,97			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.799.121,73		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	148.268,39				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	4.673.541,44				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.721.855,97	6.480.113,49	Titolo 1 - Spese correnti	7.590.116,31	7.713.994,26
			<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	175.903,20	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	526.456,42	471.989,11			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.350.130,12	1.163.205,81	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.719.139,51	2.592.917,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.087.553,17	852.161,89	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁶⁾</i>	3.778.153,13	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.718,16	1.592,24	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.718,16	1.718,16
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	9.687.713,84	8.969.062,54	Totale spese finali	14.265.030,31	10.308.629,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	61.176,02	61.176,02
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.640.210,55	1.642.621,78	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.640.210,55	1.624.350,05
Totale entrate dell'esercizio	11.327.924,39	10.611.684,32	Totale spese dell'esercizio	15.966.416,88	11.994.155,86
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.948.855,95	17.684.415,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.966.416,88	11.994.155,86
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.982.439,07	5.690.259,43
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	17.948.855,95	17.684.415,29	TOTALE A PAREGGIO	17.948.855,95	17.684.415,29

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.982.439,07
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	29.484,50
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	152.631,70
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.800.322,87
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.800.322,87
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	19.225,18
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.781.097,69
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	6.601.462,67	7.462.156,03	7.366.625,23	7.072.730,97	5.690.259,43
Totale Residui Attivi Finali	3.553.237,63	3.958.084,07	5.060.128,74	5.136.188,88	5.965.826,90
Totale Residui Passivi Finali	1.926.627,98	2.523.597,60	2.420.429,23	2.191.408,31	1.979.705,47
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	129.173,37	144.529,63	162.528,03	148.268,39	175.903,20
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	3.099.859,87	4.814.123,35	4.368.699,45	4.673.541,44	3.778.153,13
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	4.999.039,08	3.937.989,52	5.475.097,26	5.195.701,71	5.722.324,53
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	1.995.150,35	2.485.079,67	2.791.947,25	3.178.327,16	3.227.036,84
Parte vincolata	144.294,84	403.511,25	445.588,46	376.131,62	165.149,15
Parte destinata agli investimenti	107.835,80	170.033,66	305.032,34	61.327,60	169.049,49
Parte disponibile	2.751.758,09	879.364,94	1.932.529,21	1.579.915,33	2.161.089,05

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	€ 13.927,52	€ 180.000,00	€ 153.758,02	€ 663.145,24	€ 658.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	€ 240.000,00	€ 2.613.261,82	€ 997.395,00	€ 1.401.468,50	€ 1.141.121,73
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	€ 253.927,52	€ 2.793.261,82	€ 1.151.153,02	€ 2.064.613,74	€ 1.799.121,73

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.379.128,16	1.401.504,63	25.908,14	0,00	2.405.036,30	1.003.531,67	1.342.419,35	2.345.951,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	96.321,66	54.483,66	0,00	0,00	96.321,66	41.838,00	53.937,66	95.775,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	566.606,26	282.020,40	60.202,93	0,00	626.809,19	344.788,79	251.682,17	596.470,96
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	163.332,16	109.702,16	0,00	0,00	163.332,16	53.630,00	410.566,49	464.196,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.613,53	780,00	0,00	0,00	2.613,53	1.833,53	3.490,00	5.323,53
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	42.698,92	7.530,56	0,00	183,06	42.515,86	34.985,30	10.534,67	45.519,97
Totale titoli	3.250.700,69	1.856.021,41	86.111,07	183,06	3.336.628,70	1.480.607,29	2.072.630,34	3.553.237,63

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.055.860,09	894.356,23	0,00	86.001,88	969.858,21	75.501,98	867.291,14	942.793,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	240.255,72	103.839,90	0,00	617,04	239.638,68	135.798,78	167.816,44	303.615,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	823.912,97	266.799,31	0,00	1.174,60	822.738,37	555.939,06	124.280,58	680.219,64
Totale titoli	2.120.028,78	1.264.995,44	0,00	87.793,52	2.032.235,26	767.239,82	1.159.388,16	1.926.627,98

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.294.969,06	2.113.273,63	120.401,78	0,00	3.415.370,84	1.302.097,21	2.355.016,11	3.657.113,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	229.167,99	111.630,37	0,00	11.481,34	217.686,65	106.056,28	166.097,68	272.153,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	739.209,04	128.532,84	40.402,98	0,00	779.612,02	651.079,18	315.457,15	966.536,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	834.108,65	12.521,14	0,00	35.885,47	798.223,18	785.702,04	247.912,42	1.033.614,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.405,00	905,00	0,00	0,00	1.405,00	500,00	1.030,92	1.530,92
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	37.329,14	3.065,10	0,00	40,00	37.289,14	34.224,04	653,87	34.877,91
Totale titoli	5.136.188,88	2.369.928,08	160.804,76	47.406,81	5.249.586,83	2.879.658,75	3.086.168,15	5.965.826,90

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.770.494,07	1.494.397,63	0,00	209.975,58	1.560.518,49	66.120,86	1.370.519,68	1.436.640,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	251.211,95	226.347,15	0,00	19.891,95	231.320,00	4.972,85	352.569,29	357.542,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	169.702,29	80.097,73	0,00	40,00	169.662,29	89.564,56	95.958,23	185.522,79
Totale titoli	2.191.408,31	1.800.842,51	0,00	229.907,53	1.961.500,78	160.658,27	1.819.047,20	1.979.705,47

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	656.856,20	141.160,44	138.989,25	156.407,32	208.684,00	2.355.016,11	3.657.113,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	437,00	2.971,34	29.497,55	10.630,00	62.520,39	166.097,68	272.153,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	269.915,56	29.201,40	77.582,43	113.491,04	160.888,75	315.457,15	966.536,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	53.630,00	270.000,00	0,00	56.073,95	405.998,09	247.912,42	1.033.614,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030,92	1.530,92
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	30.718,11	3.505,63	0,12	0,00	0,18	653,87	34.877,91
Totale	1.012.056,87	446.838,81	246.069,35	336.602,31	838.091,41	3.086.168,15	5.965.826,90

RESIDUI PASSIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	5.954,43	6.872,16	2.938,80	15.545,45	34.810,02	1.370.519,68	1.436.640,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	3.096,14	0,00	1.876,71	352.569,29	357.542,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	49.201,13	9.195,33	5.387,00	13.884,05	11.897,05	95.958,23	185.522,79
Totale	55.155,56	16.067,49	11.421,94	29.429,50	48.583,78	1.819.047,20	1.979.705,47

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	38,05 %	45,17 %	50,83 %	50,76 %	57,28 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Il patto di stabilità e crescita è un accordo dei paesi membri dell'unione europea per il controllo delle rispettive politiche di bilancio pubbliche e con lo scopo di mantenere fermi i requisiti di adesione all'eurozona. Si attua con il rafforzamento delle politiche di vigilanza sui deficit e debiti pubblici ed è accompagnato da un particolare tipo di sanzione, la procedura di infrazione per deficit eccessivo, che ne costituisce lo strumento di dissuasione.

A decorrere dal 1° gennaio 2019 il Comune non risulta più soggetto a tale normativa se non per il vincolo di pareggio per la quota indebitamento, che per la Ragioneria dello Stato deve essere rispettata però a livello di comparto e non del singolo Ente.

La Ragioneria generale dello Stato fornisce informazioni agli enti territoriali circa il rispetto degli equilibri di bilancio ex ante, per gli anni 2024-2025, ed ex post, per l'anno 2022, ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 243/2012

Con [circolare n.9/2024](#) del 9 febbraio, la Ragioneria generale dello Stato in primis riepiloga alcuni dei 'paletti' già fissati in materia dalle precedenti circolari n. [5/2020](#) e n. [8/2021](#).

Ciò premesso, si evidenzia che la RGS:

- al fine di **verificare ex ante**, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'art. [10](#) della legge 243/2012, il rispetto degli equilibri di cui all'art. [9](#) della medesima legge, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) e, di conseguenza, il rispetto della sostenibilità del debito (in caso di accensione prestiti da parte del singolo ente) a livello regionale e nazionale, ha provveduto a **consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2023-2025 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla BDAP**, riscontrando, negli anni 2024-2025, il rispetto, a livello di comparto, dell'art. [9](#) della legge 243/2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, ha esaminato i dati dei rendiconti 2022 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di cui al citato articolo 9.

Pertanto, tenendo conto del rispetto per gli anni 2024 e 2025, in base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato art.9, comma 1-bis, della legge 243/2012 (**saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito**), si ritiene che gli **enti territoriali osservino il presupposto richiesto** dall'art.10 della richiamata legge 243/2012, per la **legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025**.

In ogni caso il comune di Ponte San Nicolò non si è avvalso per il 2022 della facoltà di ricorrere all'indebitamento per la realizzazione degli investimenti.

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune, come riportato nell'apposito prospetto allegato a ciascun rendiconto ha sempre rispettato i vincoli posti dal legislatore.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente non è mai stato inadempiente al patto di stabilità interno / vincoli di finanza pubblica

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	676.245,64	624.259,17	569.374,13	511.428,93	450.252,91
Popolazione residente	13.479	13.426	13.330	13.199	13.202
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	50,17	46,49	42,71	38,74	34,10

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,45 %	0,41 %	0,36 %	0,32 %	0,29 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato questo Ente non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti derivati.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

ANNO 2019

PONTE SAN NICOLÒ' (PD) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	791,64	1.583,26	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	100.923,82	108.416,38	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	101.715,46	109.999,64		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	II 1 Beni demaniali	7.483.016,80	6.662.482,98		
	1.1 Terreni	32.440,92	11.949,20		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	5.518.016,47	4.680.859,35		
	1.9 Altri beni demaniali	1.932.559,41	1.969.674,43		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	16.317.241,67	16.397.617,23		
	2.1 Terreni	5.606.174,56	5.606.174,56	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	10.503.324,83	10.556.190,49		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	31.593,37	34.891,26	BII2	BII2

	a	di cui in leasing finanziario				
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	89.466,38	84.089,55	BII3	BII3
2.5		Mezzi di trasporto	30.227,16	57.681,40		
2.6		Macchine per ufficio e hardware	19.209,59	26.035,20		
2.7		Mobili e arredi	37.245,78	32.554,77		
2.8		Infrastrutture				
2.99		Altri beni materiali				
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.451.175,52	1.376.381,83	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	26.251.433,99	24.436.482,04		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1		Partecipazioni in	10.040.159,55	10.040.159,55	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	10.040.159,55	10.040.159,55		
2		Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche				
	b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	10.040.159,55	10.040.159,55		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	36.393.309,00	34.586.641,23		

PONTE SAN NICOLO' (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.298.554,35	1.561.528,65		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.298.554,35	1.561.528,65		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	559.405,66	250.284,53		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	555.655,66	247.499,53		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	3.750,00	2.785,00		
3	Verso clienti ed utenti	152.331,23	148.639,37	CII1	CII1
4	Altri Crediti	229.053,49	253.824,22	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	229.053,49	253.824,22		
	Totale crediti	2.239.344,73	2.214.276,77		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.601.462,67	6.196.210,76		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	6.601.462,67	6.196.210,76		CIV1a

	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	6.601.462,67	6.196.210,76		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.840.807,40	8.410.487,53		
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi	38.676,38	47.326,35	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	38.676,38	47.326,35		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	45.272.792,78	43.044.455,11		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

PONTE SAN NICOLO' (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	6.634.648,02	6.634.648,02	AI	AI
II	Riserve	32.962.959,08	31.456.787,94		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	4.492.980,21	4.188.567,68	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	4.181.513,50	4.181.513,50	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	692.160,81	1.270.880,49	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	23.596.304,56	21.815.826,27		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	636.975,72	304.412,53	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	40.234.582,82	38.395.848,49		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	680.836,66	463.927,64	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	680.836,66	463.927,64		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	676.245,64	770.150,52		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	676.245,64	770.150,52	D5	
2	Debiti verso fornitori	878.197,09	884.333,60	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	478.464,17	521.885,78		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	424.574,69	422.172,50		

	c	imprese controllate			D9	D8
	d	imprese partecipate			D10	D9
	e	altri soggetti	53.889,48	99.713,28		
5		Altri debiti	569.966,72	713.809,40	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	tributari	131.347,98	142.168,22		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	10.220,58	5.873,22		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)				
	d	altri	428.398,16	565.767,96		
		TOTALE DEBITI (D)	2.602.873,62	2.890.179,30		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	1.754.499,68	1.294.499,68	E	E
1		Contributi agli investimenti	1.754.499,68	1.294.499,68		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	1.752.878,62	1.292.878,62		
	b	da altri soggetti	1.621,06	1.621,06		
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.754.499,68	1.294.499,68		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	45.272.792,78	43.044.455,11		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	3.099.859,87	3.258.119,17		
		2) Beni di terzi in uso				
		3) Beni dati in uso a terzi				
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
		5) Garanzie prestate a imprese controllate				
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
		7) Garanzie prestate a altre imprese				
		TOTALE CONTI D'ORDINE	3.099.859,87	3.258.119,17		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PONTE SAN NICOLO' (PD)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	4.981.205,18	5.113.321,01		
2	Proventi da fondi perequativi	1.677.355,83	1.657.280,18		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	370.062,43	298.127,18		
a	Proventi da trasferimenti correnti	358.441,04	298.127,18		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti	11.621,39			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	690.372,40	835.179,95	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	335.700,84	498.907,79		
b	Ricavi della vendita di beni	7.754,50	9.438,23		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	346.917,06	326.833,93		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	374.459,67	418.733,83	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.093.455,51	8.322.642,15		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	77.457,91	114.076,15	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.957.293,48	3.802.388,70	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	7.879,24	11.815,35	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	664.270,37	805.707,26		
a	Trasferimenti correnti	641.270,37	728.907,26		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		60.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	23.000,00	16.800,00		
13	Personale	2.077.991,65	2.068.606,97	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	903.700,28	915.951,69	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	55.551,31	46.097,89	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	570.621,20	553.453,80	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	277.527,77	316.400,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		450.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	216.909,02	3.025,92	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	101.547,46	96.726,42	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.007.049,41	8.268.298,46		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	86.406,10	54.343,69		

	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	2,05	2,08	C16	C16
	Totale proventi finanziari	2,05	2,08		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	36.626,75	39.224,14	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	36.626,75	39.224,14		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	36.626,75	39.224,14		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-36.624,70	-39.222,06		
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni		14.415,55	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		14.415,55		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	794.544,21	475.991,86	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	178.905,80	359.998,33		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	615.638,41	74.724,24		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		41.269,29		
	Totale proventi straordinari	794.544,21	475.991,86		
25	Oneri straordinari	64.859,16	60.768,84	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	7.900,90	53.972,81		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	56.958,26	6.796,03		E21d
	Totale oneri straordinari	64.859,16	60.768,84		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	729.685,05	415.223,02		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	779.466,45	444.760,20		
26	Imposte (*)	142.490,73	140.347,67	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	636.975,72	304.412,53	23	23

PONTE SAN NICOLO' (PD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.938,28	395,28	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	47.871,46	78.118,87	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		59.809,74	78.514,15		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	9.882.224,48	6.915.802,42		
1.1	Terreni	32.440,92	32.440,92		
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	7.764.568,66	5.063.969,18		
1.9	Altri beni demaniali	2.085.214,90	1.819.392,32		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	18.338.855,28	16.299.744,73		
2.1	Terreni	5.612.427,06	5.606.174,56	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	12.470.420,83	10.533.177,46		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	86.229,14	25.261,53	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	85.852,79	84.946,88	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	21.825,80	472,62		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	11.057,37	17.157,90		
2.7	Mobili e arredi	51.042,29	32.553,78		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.269.142,86	5.277.326,78	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		30.490.222,62	28.492.873,93		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	10.040.159,55	10.040.159,55	BIII1	BIII1

	a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	10.040.159,55	10.040.159,55		
2		Crediti verso	2.675,92	2.550,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche				
	b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	2.675,92	2.550,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	10.042.835,47	10.042.709,55		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	40.592.867,83	38.614.097,63		
I		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
		<u>Rimanenze</u>			CI	CI
		Totale rimanenze				
II		<u>Crediti (2)</u>				
1		Crediti di natura tributaria	2.067.268,33	1.677.117,51		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b	Altri crediti da tributi	2.062.926,17	1.669.817,27		
	c	Crediti da Fondi perequativi	4.342,16	7.300,24		
2		Crediti per trasferimenti e contributi	1.305.768,42	1.062.755,50		
	a	verso amministrazioni pubbliche	1.305.768,42	1.055.255,50		
	b	imprese controllate			CII2	CII2
	c	imprese partecipate			CII3	CII3
	d	verso altri soggetti		7.500,00		
3		Verso clienti ed utenti	48.810,93		CII1	CII1
4		Altri Crediti	545.830,97	397.179,62	CII5	CII5
	a	verso l'erario				
	b	per attività svolta per c/terzi	19.853,07	22.309,93		
	c	altri	525.977,90	374.869,69		
		Totale crediti	3.967.678,65	3.137.052,63		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1		Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
1		Conto di tesoreria	5.690.259,43	7.072.730,97		
	a	Istituto tesoriere	5.690.259,43	7.072.730,97		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	5.690.259,43	7.072.730,97		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	9.657.938,08	10.209.783,60		

	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	33.988,52	32.916,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	33.988,52	32.916,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	50.284.794,43	48.856.797,23		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**PONTE SAN NICOLO' (PD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	6.634.648,02	6.634.648,02	A1	A1
II	Riserve	30.194.756,54	30.001.683,01		
b	<i>da capitale</i>	206.062,93	5.114.126,50	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.503.660,74	1.330.671,18	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	27.674.849,30	22.766.785,73		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	810.183,57	790.099,60		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.114.685,16	-207.410,32	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	5.255.407,49	5.462.817,81	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	43.199.497,21	41.891.738,52		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.217.500,46	1.178.142,46	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.217.500,46	1.178.142,46		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	9.351,68		C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	9.351,68			
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	450.252,91	511.428,93	D1e D2	D1
a	<i>prestiti obbligazionari</i>				
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	450.252,91	511.428,93	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.301.209,60	1.442.297,71	D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	261.963,78	402.393,43		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	148.124,66	401.613,47		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	113.839,12	779,96		
5	Altri debiti	416.532,09	346.717,17	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	40.226,29	20.212,13		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	12.997,90	5.753,50		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	43.952,27			
d	<i>altri</i>	319.355,63	320.751,54		
TOTALE DEBITI (D)		2.429.958,38	2.702.837,24		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	3.428.486,70	3.084.079,01	E	E
1	Contributi agli investimenti	3.428.376,00	3.084.079,01		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	3.428.376,00	3.082.457,95		
b	<i>da altri soggetti</i>		1.621,06		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	110,70			
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		3.428.486,70	3.084.079,01		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		50.284.794,43	48.856.797,23		
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	3.778.153,13	4.673.541,44		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.778.153,13	4.673.541,44		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

18-03-2024

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
PONTE SAN NICOLO' (PD)
CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	5.005.164,97	5.026.101,84		
2	Proventi da fondi perequativi	1.716.691,00	1.682.631,24		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	608.460,70	695.286,81		
a	Proventi da trasferimenti correnti	526.456,42	695.286,81		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	82.004,28			E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	904.680,60	811.798,27	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	508.677,79	454.233,26		
b	Ricavi della vendita di beni	6.577,52	3.559,11		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	389.425,29	354.005,90		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	447.610,88	394.451,81	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.682.608,15	8.610.269,97		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	115.102,89	111.925,78	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.226.984,80	4.481.202,37	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	9.459,18	8.343,29	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	745.488,93	786.060,53		
a	Trasferimenti correnti	726.137,93	726.060,53		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		50.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	19.351,00	10.000,00		
13	Personale	2.201.828,34	2.239.386,41	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	677.618,17	795.254,92	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	33.256,68	32.451,47	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	617.342,93	580.478,43	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	27.018,56	182.325,02	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		246.316,21	B12	B12
17	Altri accantonamenti	109.061,68	3.528,68	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	86.154,69	84.443,83	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.171.698,68	8.756.462,02		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	510.909,47	-146.192,05		

	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	25,35	1,76	C16	C16
	Totale proventi finanziari	25,35	1,76		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	24.688,58	27.919,40	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	24.688,58	27.919,40		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	24.688,58	27.919,40		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-24.663,23	-27.917,64		
CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	850.065,06	237.635,23	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	48.600,00			
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	409.091,37	190.972,27		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	392.373,69	46.662,96		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	850.065,06	237.635,23		
25	Oneri straordinari	66.857,19	110.555,79	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	66.857,19	96.061,22		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>		14.494,57		E21d
	Totale oneri straordinari	66.857,19	110.555,79		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	783.207,87	127.079,44		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.269.454,11	-47.030,25		
26	Imposte (*)	154.768,95	160.380,07	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.114.685,16	-207.410,32	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive				650,00	8.970,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale				650,00	8.970,00

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.969.140,72	2.073.026,47	2.073.026,47	2.073.026,47	2.073.026,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.877.736,57	1.975.818,25	2.053.333,92	1.972.824,67	2.201.054,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,56 %	32,57 %	32,75 %	32,11 %	31,43 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	163,25	164,74	174,41	186,41	179,46

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	245	240	238	236	244

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato questo Ente non ha mai usufruito della possibilità del ricorso a rapporti di lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno	Limite di legge	Spesa sostenuta
2019	18.583,23	0,00
2020	18.583,23	0,00
2021	18.583,23	0,00
2022	18.583,23	0,00
2023	18.583,23	0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non avendo questo Ente partecipazioni in aziende speciali o istituzioni non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate:

L'ente ha sempre rispettato i limiti alla consistenza del fondo risorse decentrate previsti negli anni di riferimento, effettuando le riduzioni proporzionali alla diminuzione del personale in servizio, quando previste.

In particolare, dal 2017 il fondo (A) è stato consolidato ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017, fissando in tal modo un limite alla spesa, limite che poteva subire variazioni solo per effetto di voci (B) non soggette alla predetta norma.

Il fondo (A) soggetto ai limiti di legge subisce un aumento nel 2022 a seguito dell'approvazione del nuovo contratto di lavoro mentre le risorse aggiuntive non soggette ai limiti (B) subiscono un'impennata nel 2023 per effetto dell'inserimento in tale voce degli incentivi tecnici per la progettazione, fino ad allora non gestiti come fondo risorse decentrate.

	2019	2020	2021	2022	2023
(A) - Fondo risorse decentrate	189.511,71	189.511,69	189.511,69	196.209,89	196.209,89
(B) - Risorse aggiuntive non soggette al limite	3.669,47	9.650,61	13.835,60	10.499,66	80.943,05
Totale fondo risorse decentrate	193.181,18	199.162,30	203.347,29	206.709,55	277.152,94

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Questo Ente non ha mai provveduto ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 all'acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno nè ha mai provveduto ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 al trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

1.1 - Attività di controllo:

Nel corso del periodo considerato 2019 / 2024 questo Ente ha sempre ottemperato nei termini all'invio dei provvedimenti richiesti dalla normativa ed in particolar modo all'invio dei questionari sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione per i controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005 senza mai essere oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili..

1.2 - Attività giurisdizionale:

Nel corso del periodo considerato 2019 / 2023 questo Ente ha sempre ottemperato nei termini all'invio dei conti degli agenti contabili senza richieste di chiarimenti e/o segnalazioni da parte dell'organo di controllo.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Nel periodo considerato 2019 / 2023 l'Organo di revisione ha sempre ottemperato alla normativa ed in particolar modo all'art. 239 del T.U. 267/00 esprimendo i pareri alla proposta di delibera relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto di Gestione, del riaccertamento dei residui, delle variazioni al bilancio ed a ogni provvedimento ove era richiesto il suo intervento, senza mai rilevare irregolarità di alcun genere.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel quinquennio 2019-2024 questo Ente ha vissuto usufruendo delle scelte poste in essere dalle precedenti Amministrazioni le quali hanno condotto una politica di riduzione progressiva del debito.

Tale politica ha reso questo Ente più virtuoso sfruttando la riduzione del debito con una migliore gestione della spesa corrente, consentendo nel periodo considerato una politica tesa a garantire il mantenimento della pressione tributaria ovvero anche ad una riduzione laddove possibile quale la fascia di esenzione per l'Addizionale comunale all'irpef aumentata ad €. 15.000,00.

Inoltre tutti gli uffici partecipano agli acquisti sulla piattaforma CONSIP o sul MEPA consentendo spesso risparmi notevoli.

La notevole **accelerazione dei pagamenti** ai fornitori (- 16,52 giorni sui 30 di legge) ha ridotto il tempo dedicato alle relazioni con i fornitori e le richieste di interessi passivi più o meno formali.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Questo Ente non dispone di quote di controllo di organismi e pertanto non si trova ad operare, in sintesi, con azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Questo Ente non dispone di quote di controllo di aziende speciali o istituzioni e pertanto non si trova a verificare la fattispecie prevista.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Questo Ente non dispone di quote di controllo di aziende speciali o istituzioni di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale e pertanto non si trova a verificare la fattispecie prevista.

PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

Questo Ente non dispone di quote di controllo di organismi e pertanto non si trova ad operare, in sintesi, con azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012.

PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	76.485.184,00	3,88%	266.618.811,00	2.356.035,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0.49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13	0	0	81.864.253,00	3,88%	269.815.165,00	1.676.918,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Nessuna attività rientrante tra quelle in oggetto

Tale relazione di fine mandato del Comune di PONTE SAN NICOLO' sottoscritta in data odierna verrà trasmessa all'Organo di Revisione per la prescritta certificazione.

Li 20 marzo 2024

Data confermata dall'apposizione della firma digitale



IL SINDACO

Martino SCHIAVON

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data risultante dall'apposizione della firma digitale



L'organo di revisione economico finanziario (1)

Antonella BETTIOL

La presente relazione munita della certificazione dell'Organo di revisione è stata trasmessa alla sezione di controllo della Corte dei Conti.

Data risultante dall'apposizione della firma digitale



Il responsabile dei servizi finanziari

Lucio QUESTORI