



COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'
Sede legale (città)	PONTE SAN NICOLO'
Responsabile Accessibilità	Temporaneamente individuato nel Responsabile della Trasparenza Segretario Generale
Indirizzo PEC per le comunicazioni	pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net

DESCRIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Ponte San Nicolò è sempre stato attento alla cultura dell'informazione, soprattutto istituzionale, in ogni sua forma e contenuto compresa la sua storia e le sue tradizioni.

Già dalla [pagina iniziale del sito](#) si ha un quadro organico di tutto ciò che rappresenta il Comune e che l'Amministrazione vuole evidenziare; in questa prima pagina web sono contenute tutte le informazioni utili e necessarie al cittadino per contattare e interagire con il Comune.

“[Amministrazione Trasparente](#)” raccoglie provvedimenti e atti che già erano presenti in buona parte nel sito web e che, per questo, continueranno a rimanere, come link, nelle loro posizioni “storiche” alle quali i cittadini sono oramai abituati e che ne facilitano l'accessibilità e la “fruibilità” secondo la Legge 4/2004 cdd “Stanca”.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sito web istituzionale accessibile	Monitoraggio e controllo periodico delle pagine del sito web accessibile affinché le continue modifiche ed implementazioni non pregiudichino tale requisito.	Verifica a cadenza bimestrale dal 1/1/2014
Siti web tematici	Ricerche efficaci su aree tematiche	Il sito web istituzionale, già predisposto anche per la ricerca tematica oltre che attraverso apposito motore di ricerca interno, sarà monitorato anche al fine di assicurare l'indicizzazione delle informazioni pubblicate a lungo termine (oltre 6 mesi). Allo scopo saranno effettuate verifiche periodiche di ricerca tematica.	Verifica a cadenza semestrale dal 1/6/2014
Formazione informatica	Best practicies	Il D.Lgs 33/2013 richiede la trasparenza di atti e provvedimenti che, per motivi organizzativi e di competenza, sono in parte delegati alla pubblicazione da parte di più operatori. Oltre alle direttive di gestione delle pagine di Amministrazione Trasparente, saranno messe a disposizione degli operatori raccolte di "buone pratiche", raccomandazioni scritte e direttive al fine di assicurare, oltre al requisito di accessibilità, anche quello di usabilità "fruibilità".	Verifica periodica del materiale pubblicato su Amm.ne Trasparente con cadenza mensile dal 1/1/2014
Postazioni di lavoro	Postazioni di lavoro adeguate per disabili.	Verifica della situazione esistente ed attivazione delle eventuali procedure di acquisto secondo le esigenze rilevate.	Entro 31/12/2014
Qualità web	Assicurare fruibilità al web	Informazioni accessibili e non fruibili non sono efficaci ai fini dell'informazione; per questo saranno monitorate pagine, accessi e comportamenti dei "fruitori" del web al fine di migliorare questo requisito e il grado di soddisfazione del cittadino.	Con cadenza semestrale dal 1/6/2014
Responsabile accessibilità	Nomina del Responsabile Accessibilità	Adozione provvedimento di nomina	Entro il 31/12/2014