



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

Li 23/05/2018  
Prot.n. 8914

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D

(tra enti sottoposti a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spesa di personale)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15/11/2017, esecutiva, di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano annuale assunzioni 2018;

Vista la propria determinazione n. 292/2018 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo – cat. D ed è stata nominata la relativa Commissione Giudicatrice;

### RENDE NOTO

che il Comune di Ponte San Nicolò intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D - da assegnare al Settore II Servizi Finanziari – Servizio Tributi in qualità di Capo Servizio, mediante l'istituto della mobilità del personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

I dipendenti degli Enti Locali, la cui amministrazione sia soggetta a limitazioni delle assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono presentare domanda di trasferimento redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato e il proprio curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda, corredata obbligatoriamente dal curriculum formativo, dal nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza e dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese, deve essere presentata entro e non oltre il giorno **25/06/2018**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 13:00 del **25/06/2018**;
- a mezzo raccomandata A/R spedita entro il giorno **25/06/2018** e indirizzata al Comune di Ponte San Nicolò, Viale del Lavoro n. 1 – 35020 Ponte San Nicolò (PD) – in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Mobilità esterna Servizi Finanziari – Servizio Tributi”;
- via fax al n. 049-8960785 entro le ore 13:00 del giorno **25/06/2018**;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente all'indirizzo istituzionale:



#### Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

SERVIZIO DI STAFF GESTIONE RISORSE UMANE – Responsabile del Servizio: Segretario Generale  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – Il Responsabile del Procedimento: Capo Servizio Baldissera Monica  
ORARIO: Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì 9 – 13 ♦ Mercoledì 15.30 – 17.30  
TELEFONO: 049 8968642 ♦ 049 8968 689 ♦ Fax 049 8960785



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

[pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net) del giorno **25/06/2018**, solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata e firma digitale in corso di validità.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- inquadramento nella categoria giuridica D - profilo professionale di Istruttore Direttivo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (o equivalente per i dipendenti appartenenti ad altro comparto ex D.P.C.M. 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale");
- capacità e conoscenze allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o di nulla osta condizionato (non sostituibili da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di Ponte San Nicolò, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, e si baserà sul curriculum presentato e su un colloquio tecnico-attitudinale, che terrà conto delle competenze professionali, della capacità organizzativa e decisionale, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche.

In particolare il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- la preparazione professionale propria del posto da ricoprire;
- il possesso dei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti la professionalità richiesta nonché le capacità relazionali per il raggiungimento degli obiettivi posti;

Al termine dei lavori la commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

Per essere considerati idonei i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.



#### Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

SERVIZIO DI STAFF GESTIONE RISORSE UMANE – Responsabile del Servizio: Segretario Generale  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – Il Responsabile del Procedimento: Capo Servizio Baldissera Monica  
ORARIO: Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì 9 – 13 ♦ Mercoledì 15.30 – 17.30  
TELEFONO: 049 8968642 ♦ 049 8968 689 ♦ Fax 049 8960785



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

Il **giorno 27/06/2018** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it) la data e l'ora in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ponte San Nicolò che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i curriculum pervenuti saranno depositati presso l'ufficio del personale e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario sotto indicato, all'Ufficio Risorse Umane al n. 049 8968689 (e-mail: [risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it)).

Il Segretario Generale  
*Dott. Mariano Nieddu*